



สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบฟอร์มใบสมัคร (Application Form)

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

อบรมภาษา **สอบวัดระดับภาษาอังกฤษ**

(กรุณากรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจงให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีน้ำเงินเข้ม)

ชื่อโครงการ..... รุ่นที่.....

ประเภทผู้สมัคร:

- สังกัดมหาวิทยาลัยรามคำแหง (นักศึกษา บุคลากร บุตรบุคลากร นักเรียน ร.ร.สาธิตฯ)
 บุคคลทั่วไป

ข้อมูลผู้สมัคร:

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย): (ด.ช. / ด.ญ. / น.ส. / นาง / นาย / อื่น ๆ)

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ): (Master / Miss / Mrs. / Mr.) (ตัวพิมพ์ใหญ่).....

วัน/เดือน/ปี เกิด:/...../..... อายุปี

หลักฐานแสดงตนและข้อมูลอื่น ๆ (เลือกกรอกทุกข้อที่ตอบได้): เลขบัตรประจำตัวประชาชน

(กรณีชาวต่างประเทศ: หมายเลขหนังสือเดินทาง..... ออกโดยประเทศ.....

กรณีนักเรียน/นักศึกษา: สถานศึกษา..... คณะ.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา (เฉพาะนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง)..... ระดับการศึกษา

กรณีทำงาน: อาชีพ..... ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน.....

ข้อมูลที่สามารถติดต่อได้: (กรุณากรอกให้ครบถ้วน)

บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน)..... (ที่ทำงาน)..... โทรศัพท์ (มือถือ)..... e-mail.....

กรุณาระบุหลักสูตร: (ผู้สมัครสอบวัดระดับพื้นฐานภาษาอังกฤษไม่ต้องระบุตามหัวข้อนี้)

- | | | | |
|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> English for Beginners | <input type="checkbox"/> Remedial | <input type="checkbox"/> Listening – Speaking | <input type="checkbox"/> Reading - Writing |
| <input type="checkbox"/> Intensive Courses: | <input type="checkbox"/> Grammar Courses | <input type="checkbox"/> Writing Courses | <input type="checkbox"/> English for Kids |
| <input type="checkbox"/> Business English | <input type="checkbox"/> TOEIC | <input type="checkbox"/> TOEFL | <input type="checkbox"/> Chinese |
| <input type="checkbox"/> Korean | <input type="checkbox"/> Japanese | <input type="checkbox"/> French | <input type="checkbox"/> Bahasa Indonesia |
| <input type="checkbox"/> Thai for Foreigners | <input type="radio"/> English for Ph.D. Student (<input type="radio"/> Intermediate <input type="radio"/> Advanced) | | |
| <input type="checkbox"/> Private Course..... | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ | | |

กรุณาระบุระดับ:

- ระดับ 1 ระดับ 2 ระดับ 3 ระดับ 4 ระดับ 5 ระดับ 6 อื่น ๆ.....

กรุณาระบุวันและเวลาเรียน:

เลือกวัน: จันทร์ อังคาร พุธ พฤหัสบดี ศุกร์ เสาร์ อาทิตย์

เลือกเวลา: 08.30-12.30 น. 09.00-12.00 น. 13.00-17.00 น. 18.00-21.00 น.

เวลาอื่น ๆ

ข้าพเจ้าได้ชำระค่าสมัคร: เงินสด โอนเงิน เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

หลักฐานประกอบการสมัคร: (1) รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 รูป (รูปแบบทางการ)
(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (3) สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาและสำเนาใบเสร็จจองทะเบียนเรียนภาคล่าสุด (กรณีเป็น นักศึกษา ม.ร.)

สถาบันภาษาขอสงวนสิทธิ์:

- (1) การเปลี่ยนแปลงวัน-เวลาการอบรม (จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าทางเว็บไซต์ของสถาบัน)
(2) การปิดหลักสูตรกรณีจำนวนผู้สมัครไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่จะเปิดอบรมได้ โดยสถาบันภาษาจะคืนเงินค่าสมัครที่ผู้สมัครได้ชำระแล้วตามที่แจ้งไว้ข้างต้น ทั้งนี้ผู้สมัครต้องนำใบเสร็จฉบับจริงมาส่งคืนให้แก่สถาบัน

***กรณีทำใบเสร็จหายต้องนำใบแจ้งความมาประกอบในการขอรับเงินค่าสมัครคืนด้วย

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร/สมัครแทน
วัน/เดือน/ปี...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร
วัน/เดือน/ปี...../...../.....

ลำดับการสมัคร

ใบเสร็จเลขที่.....เลขที่.....

แนวปฏิบัติการสมัครเข้าอบรม

การสมัคร: ผู้สมัครต้องสมัครภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยทุกโครงการจะปิดรับสมัครก่อนวันเปิดการอบรม 1 วัน

ขั้นตอนการสมัคร: 1. ผู้สมัครควรศึกษาข้อมูลให้ถี่ถ้วนตัดสินใจสมัคร และสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ <http://www.ril.ru.ac.th/> หรือสอบถาม/ขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่และแจ้งชื่อโครงการที่ต้องการอบรมให้ชัดเจนต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

2. กรอกข้อมูลในใบสมัครทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง และใช้อักษรพิมพ์ใหญ่ (กรณีภาษาอังกฤษ)
3. แนบหลักฐานการสมัครให้ครบตามที่สถาบันกำหนด
4. ชำระค่าสมัคร (ตามวิธีการชำระค่าสมัครในข้อ 4) ในวันที่ยื่นใบสมัคร (กรณีสมัครด้วยตนเองหรือสมัครแทน)
5. อนุญาตให้สมัครแทนกันได้โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กล่าวมาข้างต้น

หลักฐานการสมัคร: ผู้สมัครต้องเตรียมหลักฐานการสมัครให้ครบตามที่สถาบันภาษากำหนด ดังนี้

1. กรณีเป็นบุคคลทั่วไป หลักฐานการสมัครประกอบด้วย
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
 - รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. กรณีเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง หลักฐานการสมัครประกอบด้วย
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
 - รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
 - สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 1 ฉบับ
 - สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคล่าสุด 1 ฉบับ
3. กรณีเป็นบุคลากร/บุตรบุคลากร/นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง หลักฐานการสมัครประกอบด้วย
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
 - รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
 - สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง/ 1 ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน (กรณีเป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง)
 - สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง/ของบิดาหรือมารดา 1 ฉบับ (กรณีเป็นบุตรบุคลากรของมหาวิทยาลัยรามคำแหง)

วิธีการชำระค่าสมัคร: ผู้สมัครสามารถชำระค่าสมัครด้วยวิธีดังนี้

1. เช็คธนาคาร สั่งจ่ายในนาม "สถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง" หรือ
2. การโอนเงิน เข้าบัญชีออมทรัพย์ "ธนาคารออมสิน บัญชี ม.ร. โครงการสถาบันภาษา เลขที่บัญชี 0201-68837423"
สำคัญมาก: กรุณาโทรแจ้งการโอนเงินที่เบอร์ 02-310-8903-4 และส่งหลักฐานมาที่อีเมล ril_ram@hotmail.com หรือ
3. ชำระด้วยเงินสด

การเปลี่ยนแปลงวัน-เวลาอบรม: ผู้สมัครที่ชำระค่าสมัครแล้ว ไม่สามารถยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงวัน-เวลาอบรมได้ ยกเว้นกรณีที่สถาบันภาษาไม่สามารถเปิดอบรมโครงการนั้น ทั้งนี้ สถาบันภาษาขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเปิดอบรมกรณีจำนวนผู้สมัครไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่จะเปิดสอนได้ โดยสถาบันจะคืนเงินแก่ผู้สมัครที่ได้ชำระไว้ และสถาบันสามารถเปลี่ยนแปลงวัน-เวลาการอบรมได้กรณีจำเป็นและเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าทางเว็บไซต์ของสถาบัน หรือทางโทรศัพท์ที่ผู้สมัครให้ไว้

การสอบวัดระดับ: สถาบันภาษาจัดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษด้านการอ่านและการฟังทุก ๆ 3 เดือน โดยผลสอบจะนำไปเทียบชั้นอบรมสำหรับโครงการฟัง-พูด (Listening/Speaking) และโครงการอ่าน-เขียน (Reading/Writing) ซึ่งมี 6 ระดับ ผลสอบสามารถเก็บไว้ได้ 1 ปี ผู้ที่ไม่ได้ผ่านการสอบวัดระดับสามารถสมัครเรียนได้ในระดับที่ 1 ส่วนโครงการอื่นๆ สามารถดูรายละเอียดและสมัครเรียนได้โดยไม่ต้องสอบวัดระดับ ยกเว้นภาษาเกาหลี ภาษาจีนและภาษาญี่ปุ่น ในกรณีที่ผู้สมัครมีพื้นฐานความรู้ สามารถขอสอบวัดระดับได้ที่สถาบันภาษาทุกวัน ในเวลาราชการ

เกณฑ์การผ่านการอบรม: ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาอบรมทั้งหมด ในกรณีเจ็บป่วยหรือมีเหตุจำเป็น จะต้องนำหลักฐาน เช่น ใบรับรองแพทย์ มาแจ้งต่ออาจารย์ผู้สอน และต้องเข้าสอบวัดผลหลังการอบรม และผ่านการประเมินจากผู้สอน โดยผลการอบรมสามารถเก็บไว้ได้ 1 ปี

การนำผลการอบรมลงทรานสคริปต์: สถาบันภาษาจะดำเนินการนำผลการอบรมลงในทรานสคริปต์เฉพาะผู้ผ่านการอบรมและเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยรามคำแหงเท่านั้น โดยมีเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ที่จบหลักสูตรการอบรมโครงการฟัง-พูด หรือ โครงการอ่าน-เขียน ในระดับที่ 6
2. เป็นผู้ที่จบหลักสูตรการอบรมโครงการภาษาอังกฤษเร่งรัด ๓ (Intensive English Course 72 ชั่วโมง)

ใบประกาศนียบัตร: สถาบันภาษาจะมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้ที่สำเร็จการฝึกอบรมทุกโครงการ ยกเว้นโครงการ TOEIC/TOEFL/เตรียมสอบปริญญาโท และผู้สำเร็จการอบรมต้องมารับใบประกาศนียบัตรภายใน 1 ปี

บัตรประจำตัว: ผู้เข้าอบรมต้องติดบัตรประจำตัวที่สถาบันภาษาออกให้ โดยติดที่บริเวณหน้าอกเสื้อทุกครั้งที่เข้าอบรม หรือเมื่อมาติดต่อกับสถาบัน

การแต่งกาย: เคารพสถานที่ราชการ โดยการแต่งกายด้วยชุดสุภาพ ห้ามสวมกางเกงขาสั้นและห้ามสวมรองเท้าแตะ

อาหาร-เครื่องดื่ม: ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าห้องอบรมโดยเด็ดขาด