



การจัดการอบรมโครงการภาษาต่าง ๆ แบบรายบุคคล (Private Course) และกลุ่มย่อย

โครงการอบรมภาษาต่าง ๆ แบบรายบุคคล (Private Course) และกลุ่มย่อย ของสถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นคอร์สเรียนที่มุ่งเน้นการเรียนการสอนตามความต้องการของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดหลักสูตรเฉพาะซึ่งมีเนื้อหาตรงตามความต้องการของผู้เรียนอย่างแท้จริง และ มอบวุฒิบัตรแก่ผู้ที่สอบผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด

ภาษาที่เปิดอบรม

- กลุ่มภาษาตะวันตก ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ฝรั่งเศส
- กลุ่มภาษาตะวันออก ได้แก่ ภาษาไทย จีน ญี่ปุ่น เกาหลี เมียนมา อินโดนีเซีย ฟิลิปปิน

หลักสูตรที่เปิดอบรม

- สำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ
- การฟังพูด การอ่านเขียน และไวยากรณ์
- การสนทนาในชีวิตประจำวัน/เชิงธุรกิจ/ทางกฎหมาย หรือเพื่อการประกอบอาชีพ
- สำหรับนักเรียน/นักศึกษา หรือบุคคลทั่วไปที่ต้องการเสริมทักษะการใช้ภาษา
- ตามความต้องการของผู้เรียน

วันเวลาการอบรม

- หลักสูตร 20 ชั่วโมง/ระดับ โดยอบรมครั้งละ 2 ชั่วโมงขึ้นไป
- สามารถกำหนดวัน เวลาอบรมได้ตามความต้องการภายในระยะเวลา 3 เดือน

อาจารย์ผู้สอน

- ชาวไทยและชาวต่างชาติ ผู้มีความเชี่ยวชาญในแต่ละหลักสูตร

อัตราค่าสมัคร

การสมัครมี 2 ช่องทาง คือ

- สมัครที่สถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคารสุโขทัย ชั้น 4 หัวมภัก บางกะปิ กรุงเทพฯ
- สมัครผ่านระบบออนไลน์ และชำระค่าอบรมด้วยการสแกนคิวอาร์โค้ด





ขั้นตอนการสมัครอบรม/ ทดสอบภาษาต่างประเทศของสถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง

1. เลือกหลักสูตรที่ต้องการอบรมหรือทดสอบ
2. ชำระค่าสมัครผ่านการโอนเข้าบัญชีธนาคารออมสิน ประเภทออมทรัพย์
ชื่อบัญชี ม.ร. โครงการสถาบันภาษา เลขที่บัญชี 0201-68837423
* กรุณาตรวจสอบอัตราค่าสมัครก่อนการโอนทุกครั้ง

3. เตรียมหลักฐานแนบ ในรูปแบบไฟล์ JPG/ PDF ขนาดไฟล์สูงสุดไม่เกิน 5 MB

3.1 หลักฐานการชำระเงิน (ขนาดไฟล์สูงสุดได้ไม่เกิน 1 MB)

3.2 หลักฐานการสมัคร

บุคคลทั่วไป

- รูปถ่ายหน้าตรง
- บัตรประชาชน

นักศึกษา/ นักเรียนโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- รูปถ่ายหน้าตรง
- บัตรประชาชน/ สูติบัตร/ ทะเบียนบ้าน (อย่างใดอย่างหนึ่ง)
- บัตรประจำตัวนักศึกษา/ บัตรนักเรียน
- ใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคล่าสุด (เฉพาะนักศึกษา)

บุตรบุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง

- รูปถ่ายหน้าตรง
- บัตรประชาชน
- บัตรบุคลากร (บิดา/มารดา)

4. สแกนคิวอาร์โค้ดรับสมัคร กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน



5. เมื่อกรอกข้อมูลและแนบหลักฐานครบถ้วนแล้วให้ คลิกกดส่ง ถือว่าการสมัครเสร็จสิ้นสมบูรณ์ โดยหลังจาก วันที่ปิดรับสมัครแล้วเจ้าหน้าที่จะยืนยันการเปิดอบรมทางอีเมลตามที่ผู้สมัครให้ข้อมูลไว้

* หมายเหตุ สถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงวันเวลาการอบรมตามความเหมาะสม และพิจารณาเปิดหรืองดการอบรม กรณี จำนวนผู้สมัครไม่เป็นไปตามที่สถาบันฯ กำหนดโดยเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้สมัครทราบก่อนวันเปิดอบรม ผ่านทางอีเมลที่ผู้สมัครกรอกไว้

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่



LINE @
รณธิดา งามน้อย

หมายเหตุ

1. ผู้เรียนที่ต้องการเปลี่ยนแปลงวันเวลาการอบรม กรณี ลา/เลื่อนต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ของสถาบันภาษาทราบล่วงหน้าก่อนวันที่มีการเรียนอย่างน้อย 1 วัน
2. ขอสงวนสิทธิ์การสอนสดเชยกรณีผู้เรียนแจ้งยกเลิกหรือผัดนัดในวันที่มีการเรียน
3. การเข้าชั้นเรียนต้องไม่สายเกิน 15 นาที
4. ชาวต่างชาติที่ต้องการหนังสือรับรองการเข้าอบรม (วุฒิบัตร) โดยสถาบันภาษาจะออกให้ตามจำนวนชั่วโมงที่เข้าอบรมจริง ซึ่งไม่ใช่หลักฐานสำหรับการยื่นขอวีซ่า
5. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่...

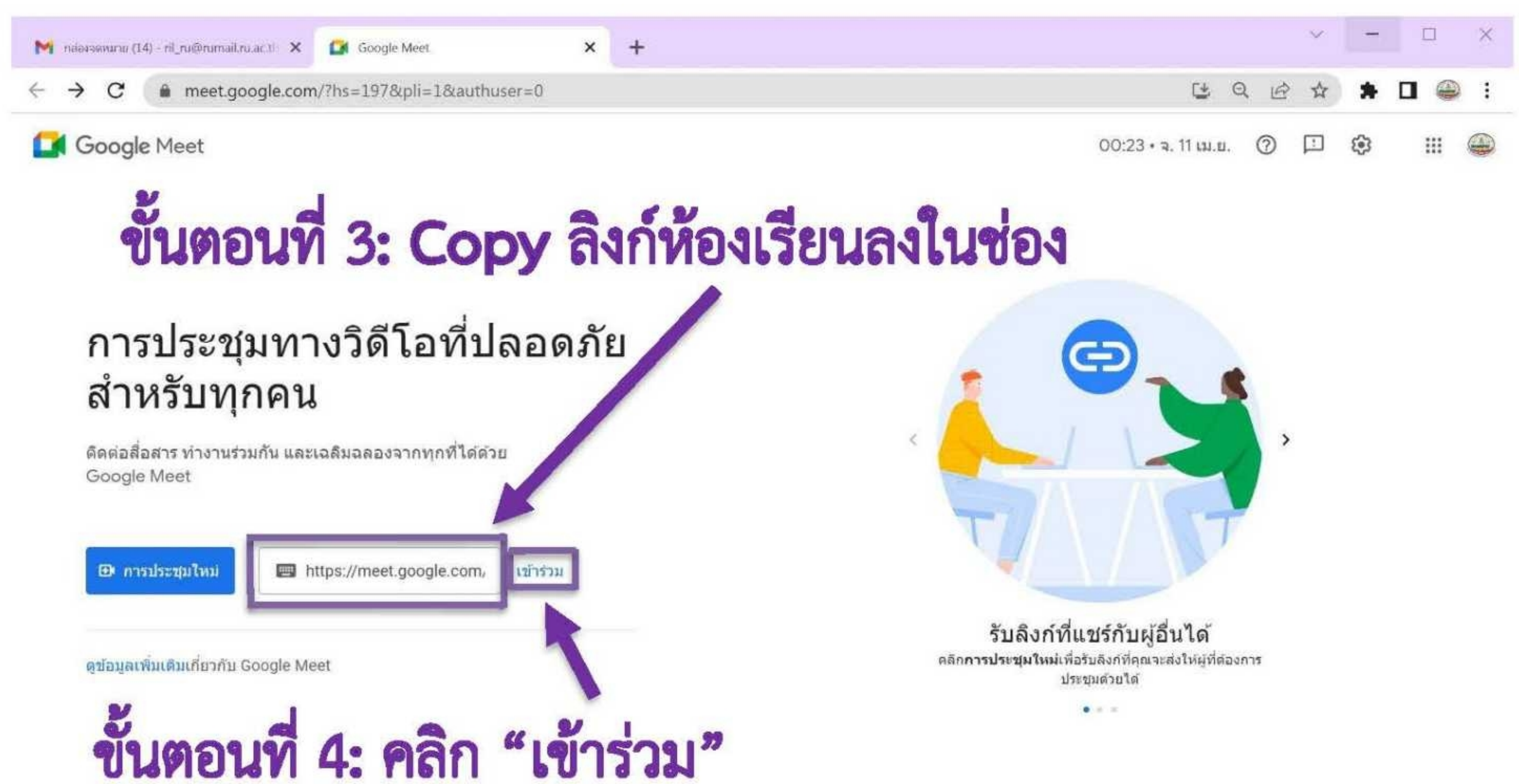
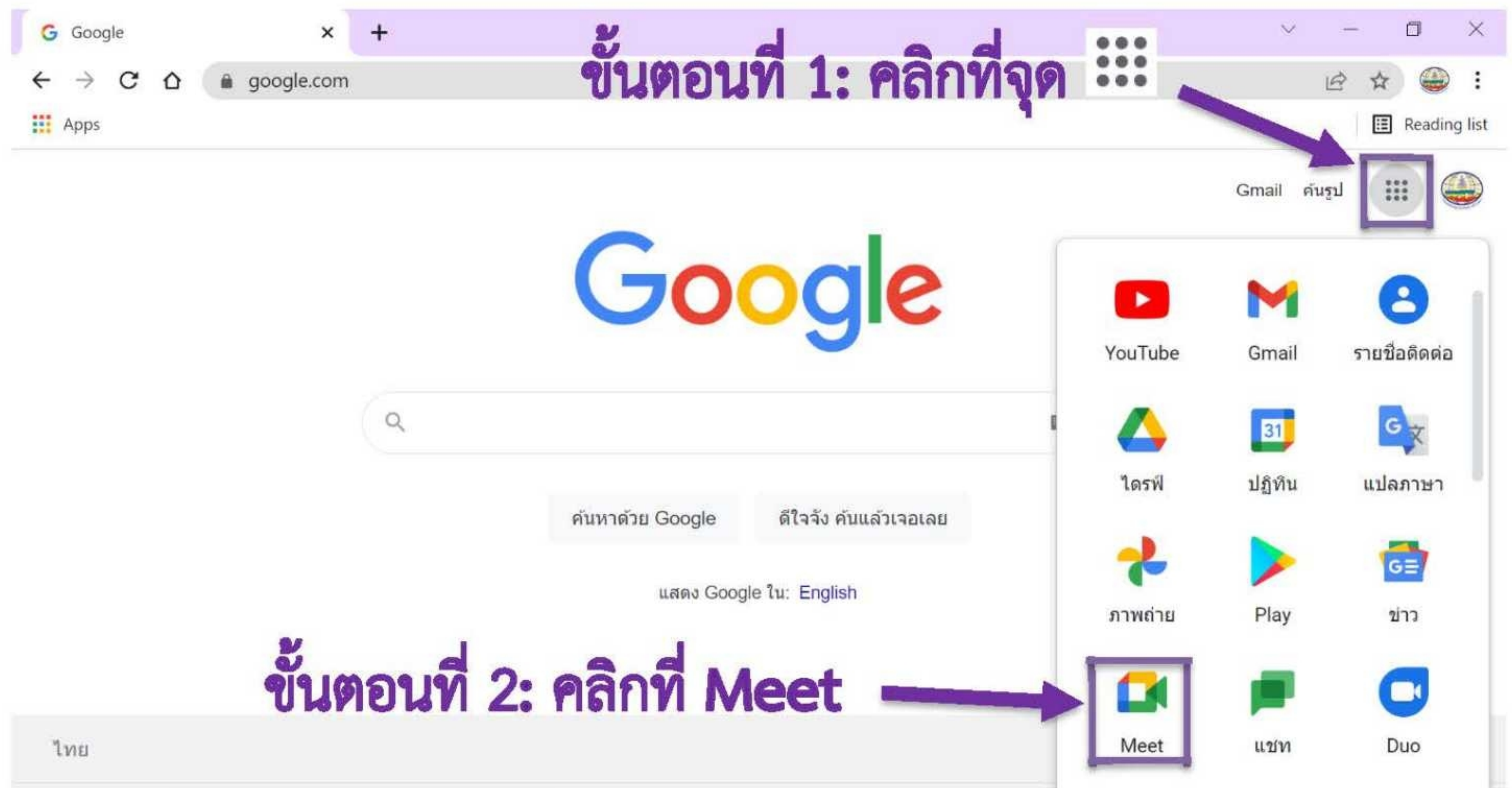


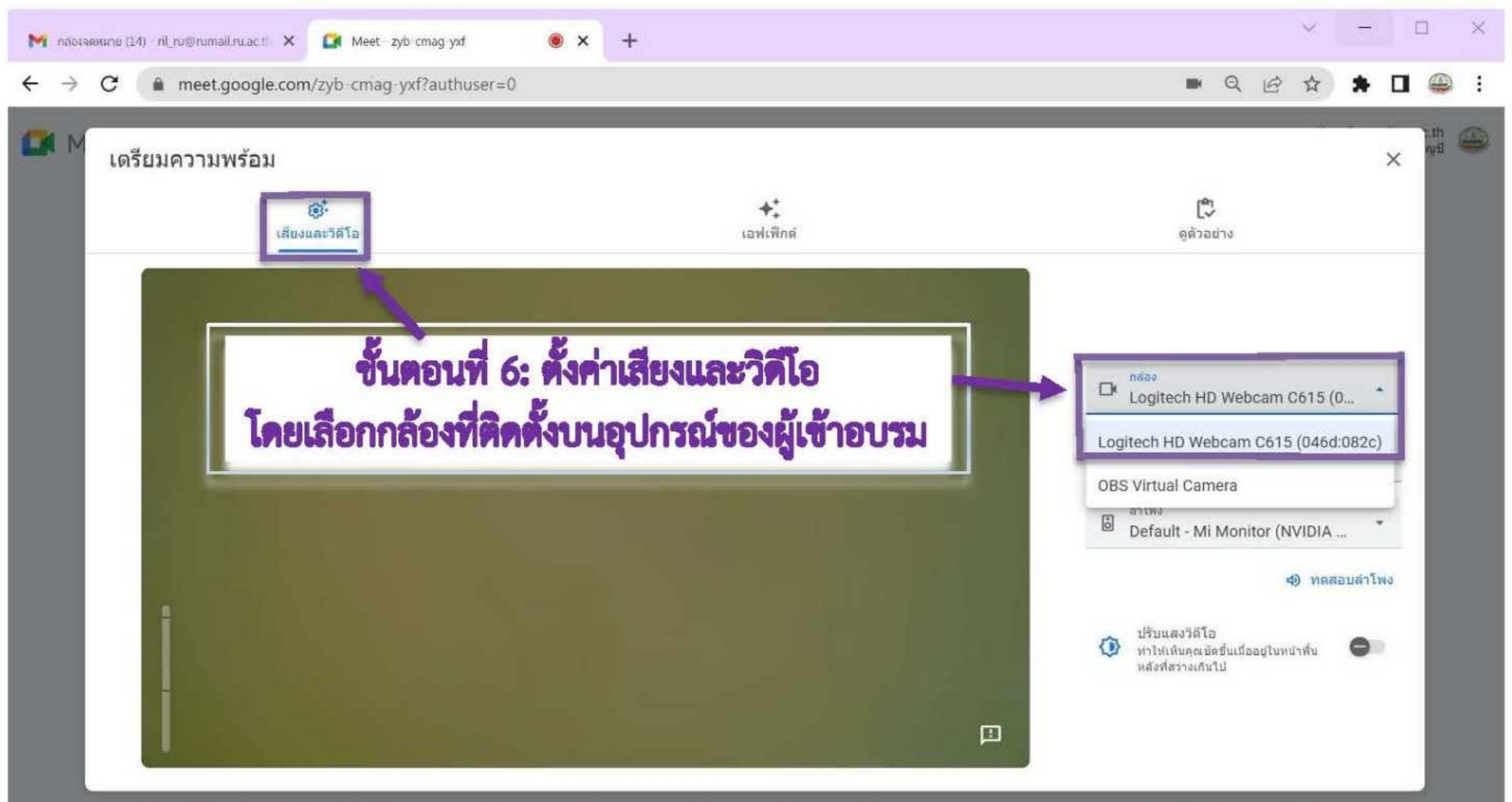
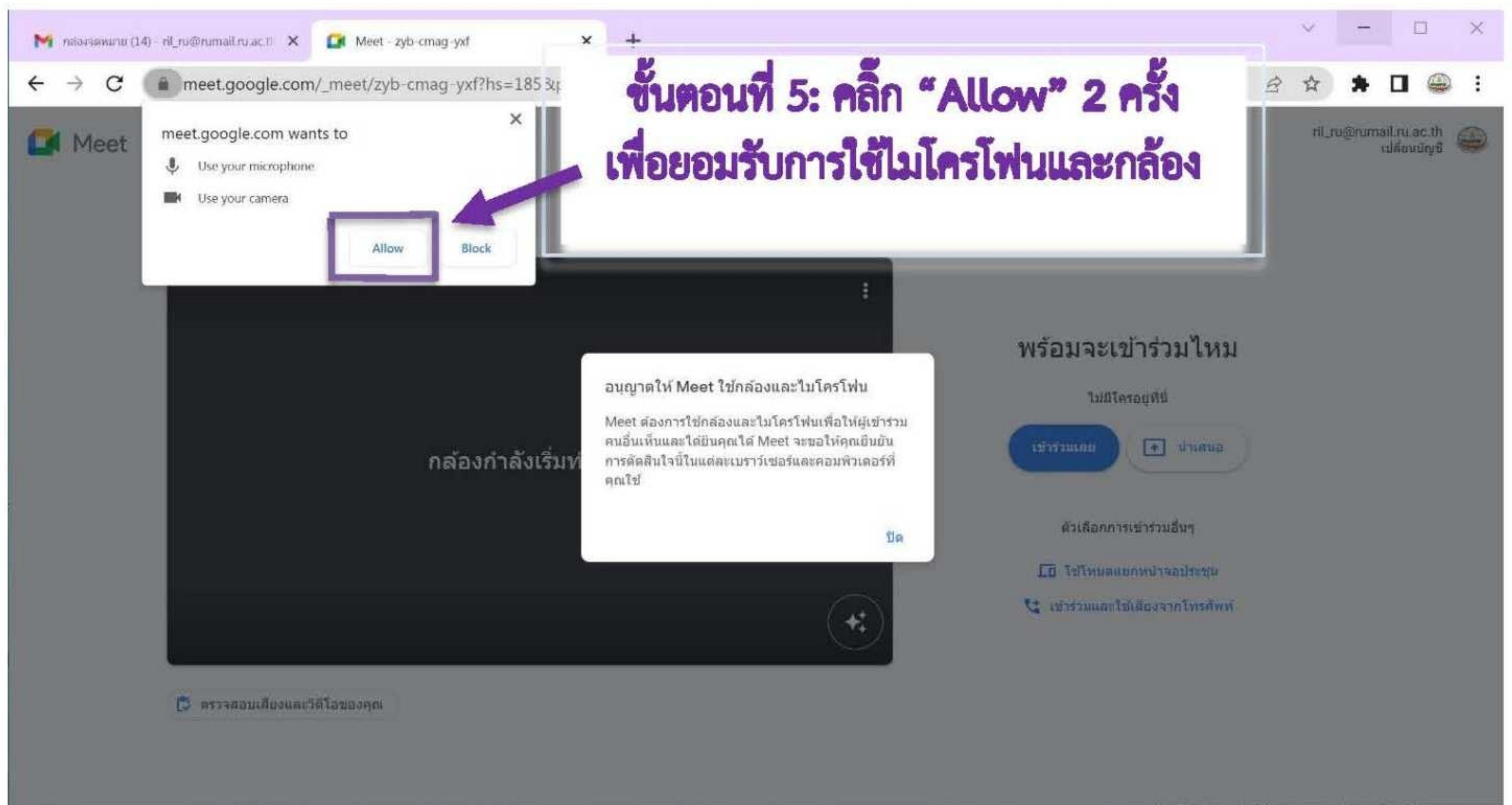
อัตราค่าอบรมภาษาแบบรายบุคคลหรือกลุ่มย่อย (Private Course)

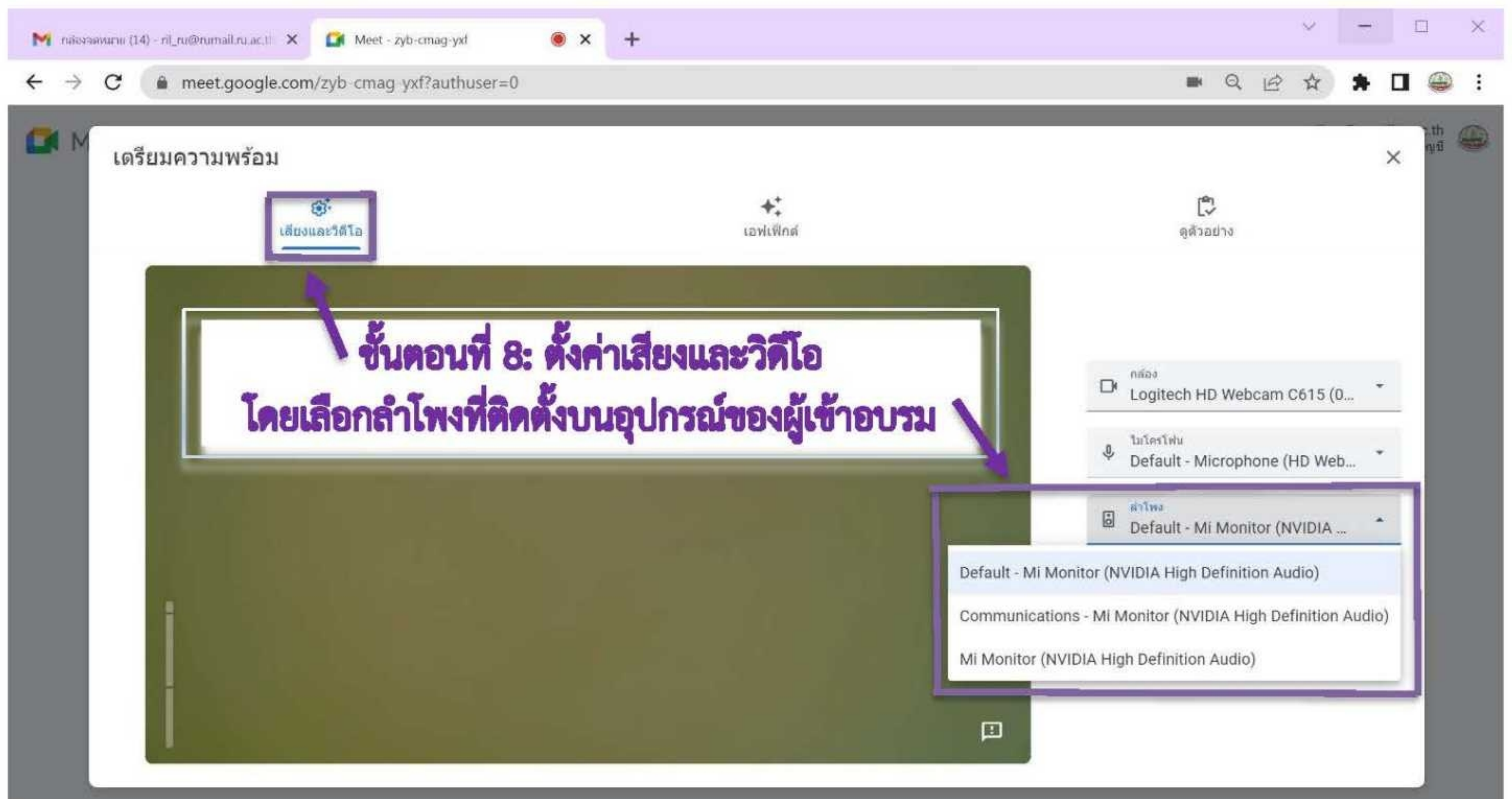
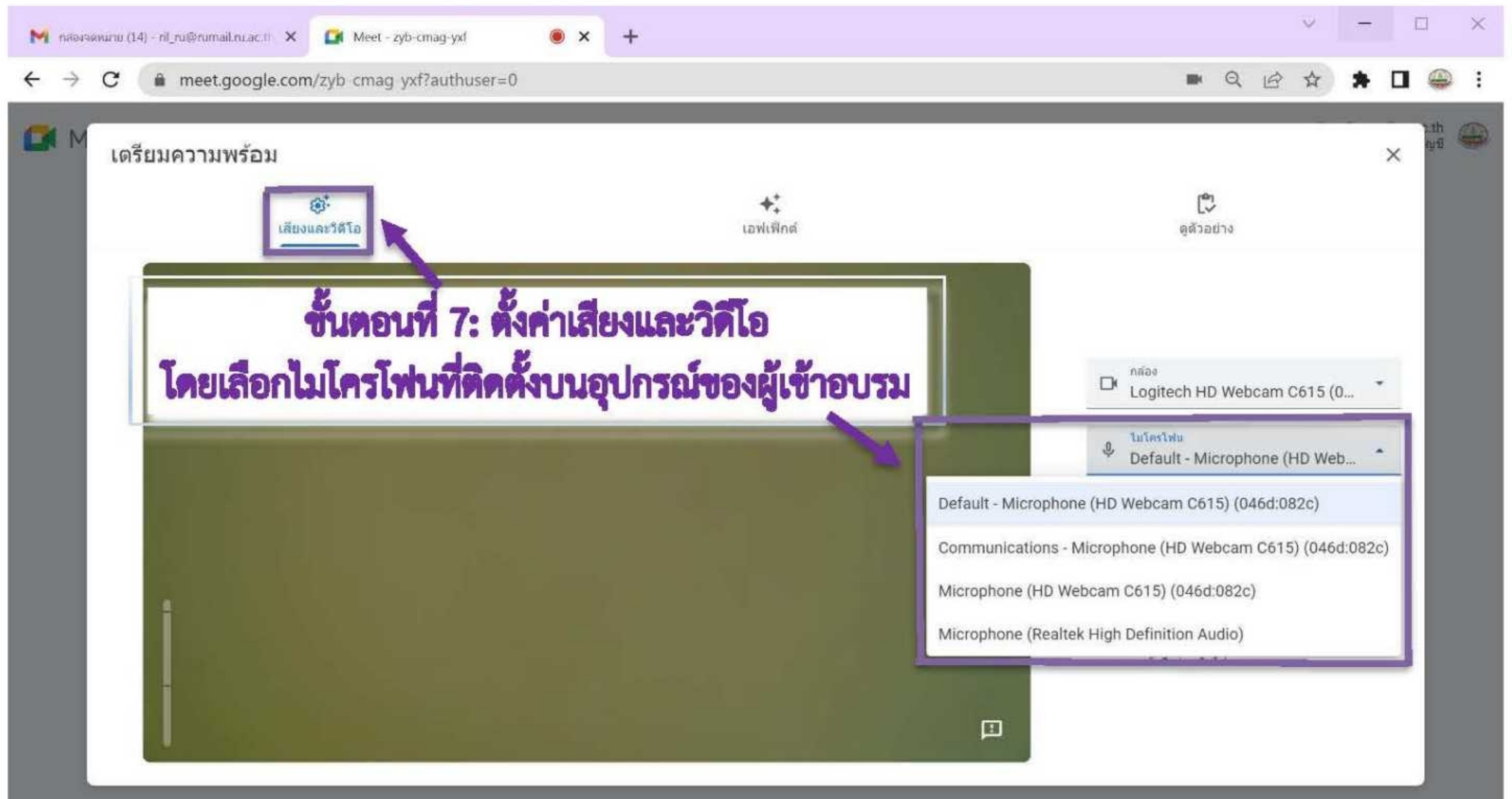
อัตราค่าอบรมภาษาต่าง ๆ ทั่วไป	
จำนวนผู้เข้าอบรม	ราคา/คน/บาท
1	14,000.-
2	8,000.-
3	6,000.-
4	5,000.-
5	4,400.-
6	4,000.-
7	3,750.-
8	3,500.-
9	3,200.-
10	3,000.-
มากกว่า 10	3,000.-

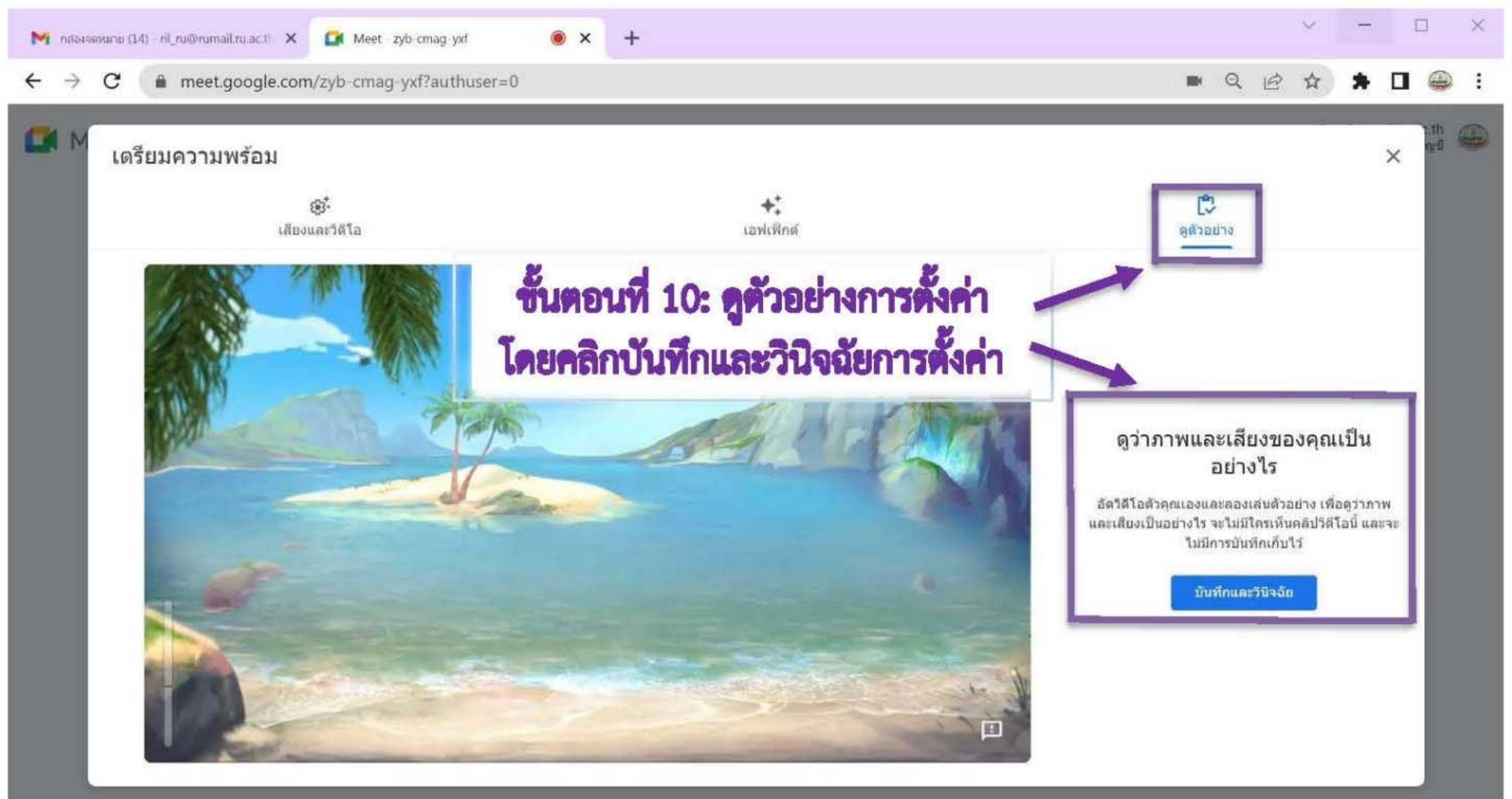
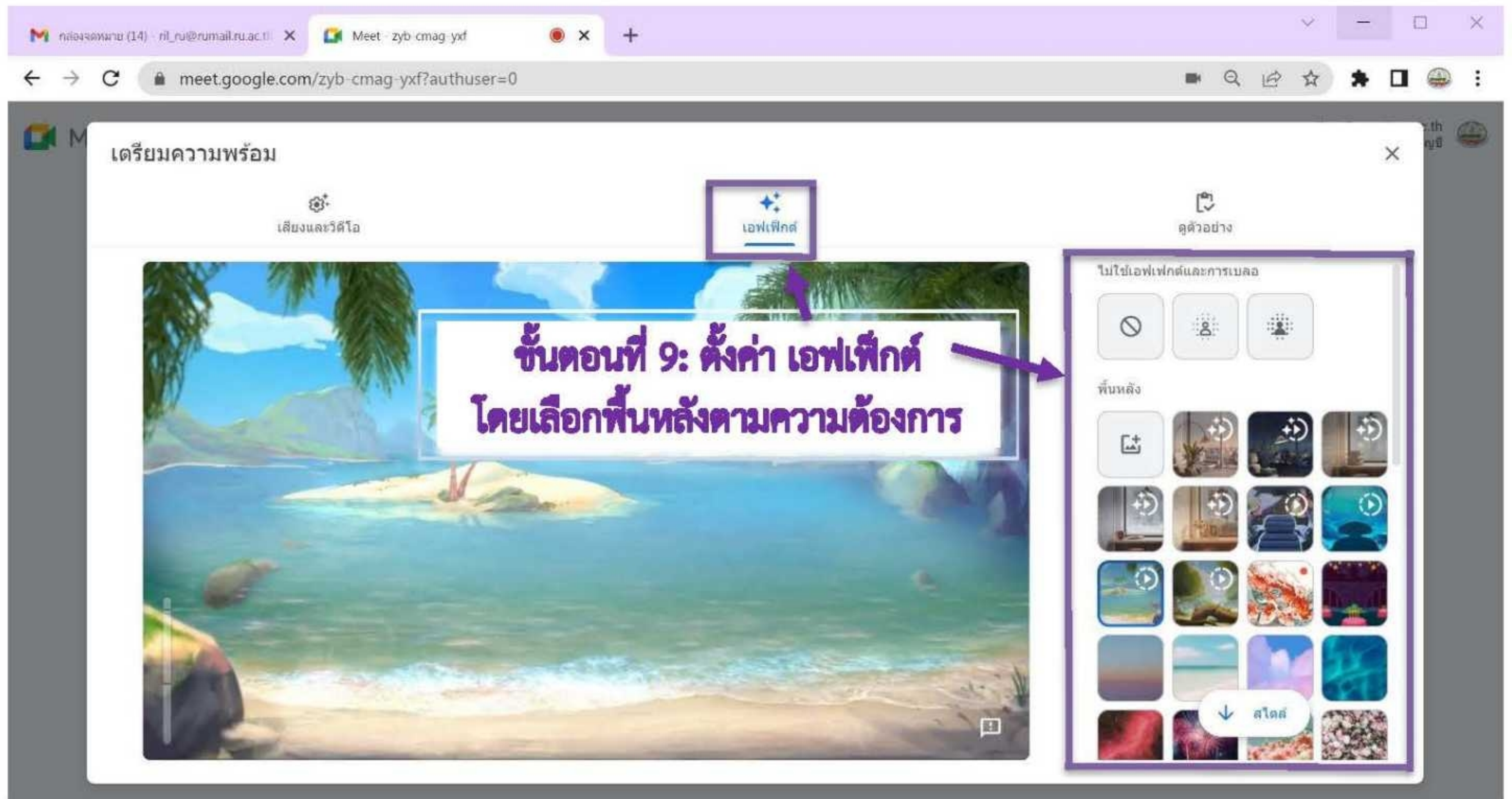
ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติในการอบรมออนไลน์ โดยใช้แอปพลิเคชัน Meet

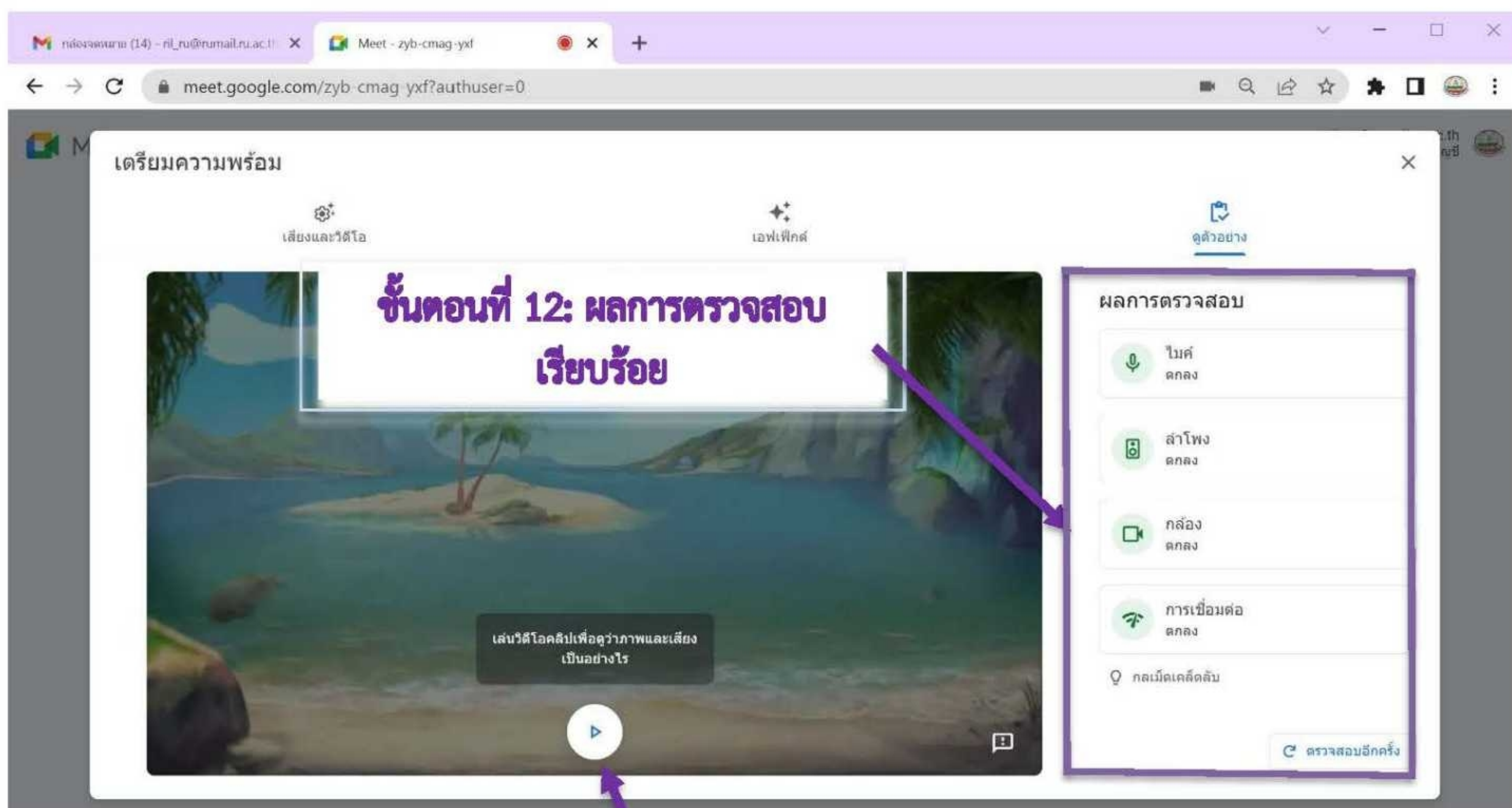
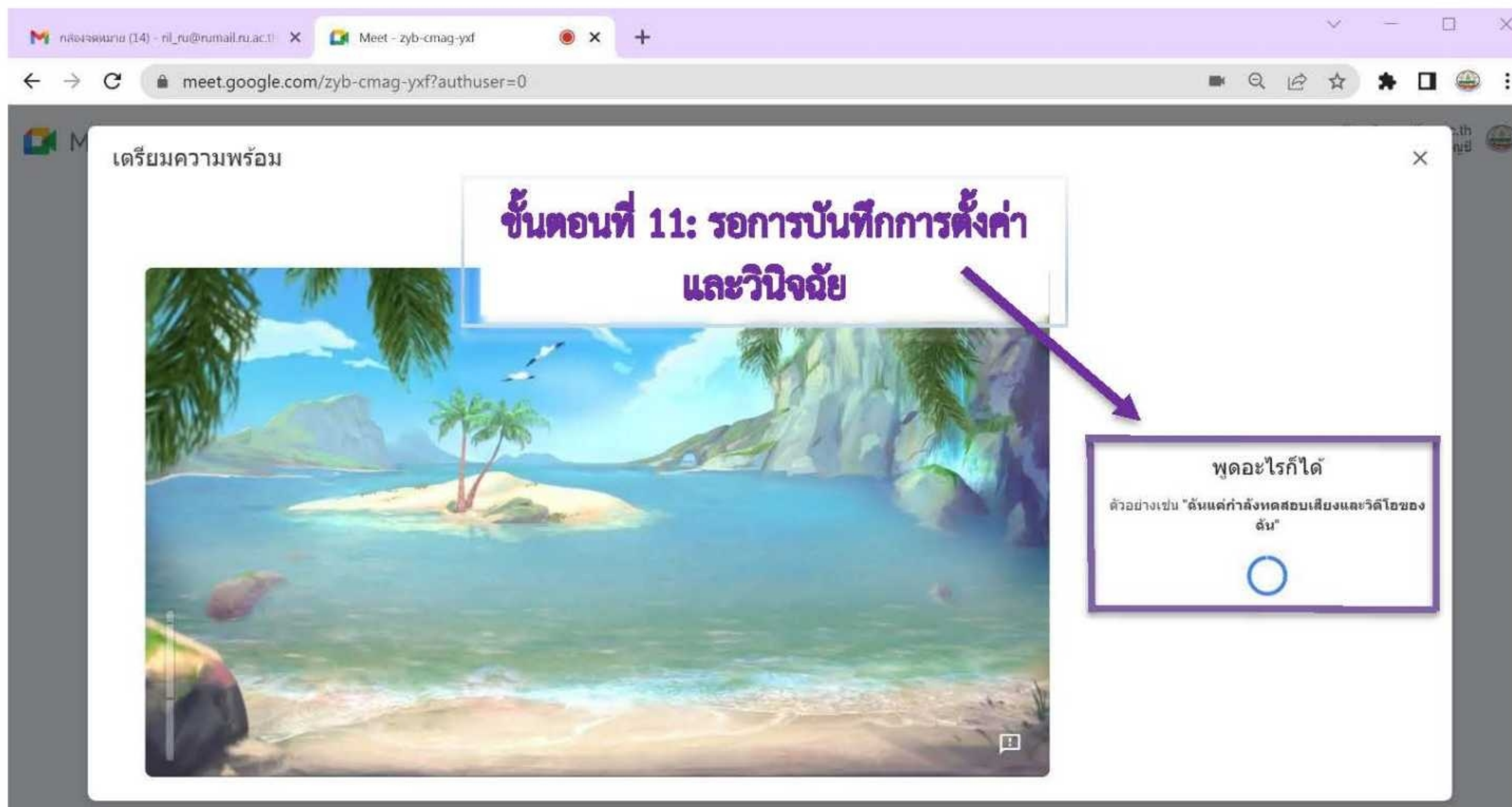
1. เมื่อถึงวันและเวลาเข้าอบรม กรุณารับลิงก์รหัสการเข้าห้องอบรมผ่าน Open Chat ซึ่งรหัสลิงก์ดังกล่าวจะใช้สำหรับเข้าห้องอบรมตั้งแต่ครั้งแรกจนกระทั่งสิ้นสุดการอบรม
2. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome หลังจากนั้นลงชื่อเข้าใช้ (sign in) ด้วยบัญชี Gmail ของผู้เข้าอบรม
โดยมีขั้นตอนตามภาพต่อไปนี้



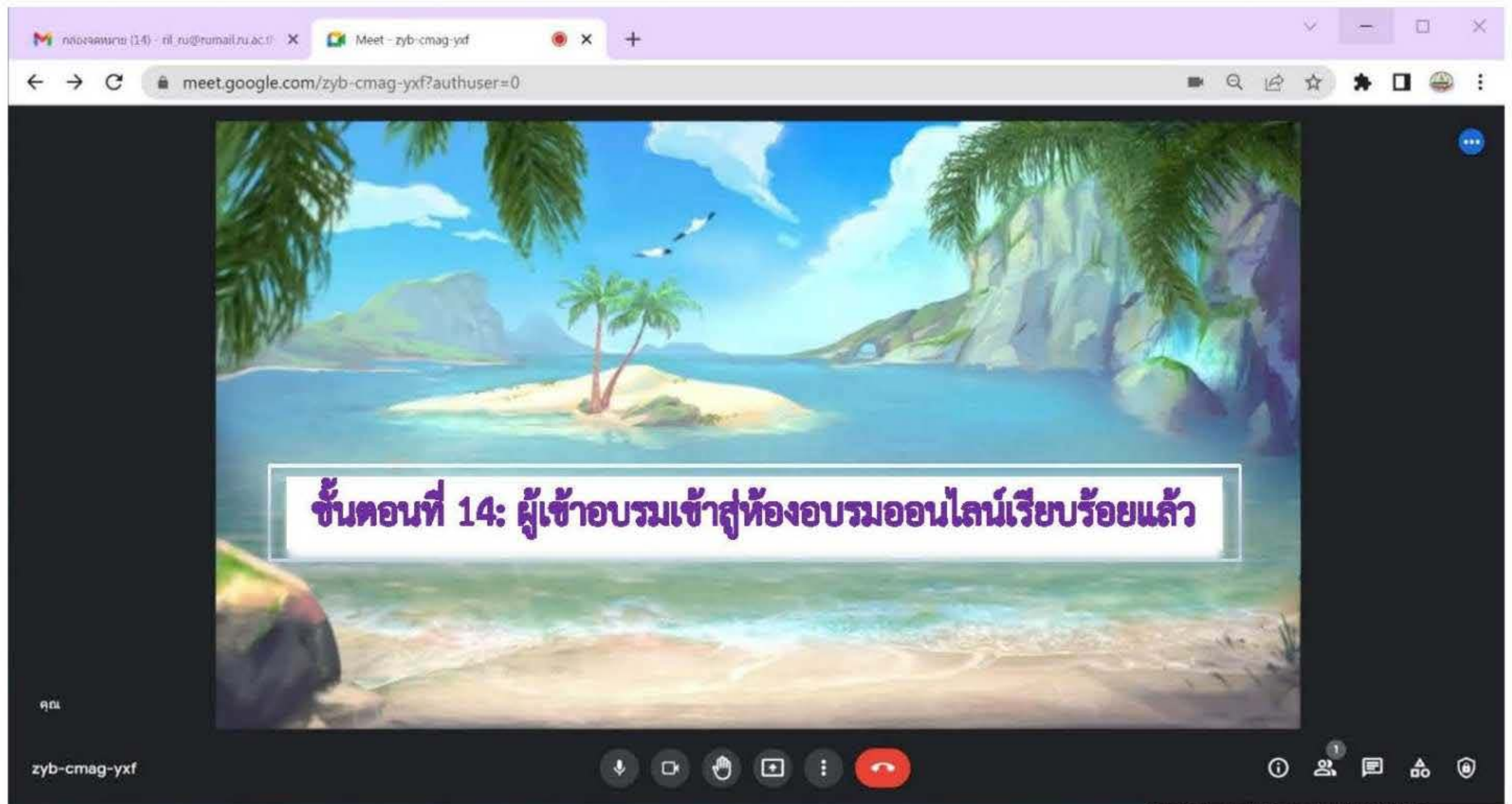








ขั้นตอนที่ 13: ตรวจสอบเสียงและภาพของตนเอง ซึ่งจะปรากฏ
เหมือนจริงเมื่อผู้เข้าอบรมเข้าสู่ห้องอบรมออนไลน์แล้ว



ข้อควรปฏิบัติเมื่อเข้าอบรมออนไลน์

1. สถานที่เรียนควรมีความเงียบสงบ (ถ้าไม่สะดวกควรปิดไมค์)
2. ทำธุระส่วนตัวให้เรียบร้อยก่อนเข้าเรียน
3. เข้าห้องเรียนก่อนเวลาอย่างน้อย 5-10 นาที
4. เปิดกล้องเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนเห็นหน้าเวลาสื่อสาร
5. ให้ความร่วมมือ ถาม-ตอบ ในการทำกิจกรรมต่างๆ
6. ไม่เข้าใจให้ส่งคำถามผ่านแชทหรือยกมือให้ห้องเรียนออนไลน์ หรือผ่านไลน์กลุ่ม
7. ไม่ควรเล่นมือถือหรือกิจกรรมอื่นๆ ในเวลาเรียน (หากจำเป็นควรปิดไมค์)
8. ไม่ควรพูดแทรกเมื่อผู้อื่นกำลังตอบคำถาม
9. เมื่อพูดหรือตอบคำถามเสร็จแล้วควรปิดไมค์ทันที

หมายเหตุ สถาบันภาษาฯ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าอบรมเฉพาะผู้สมัครที่มีชื่อนามสกุล และอีเมลตามที่กรอกข้อมูลในใบสมัคร โดยแอดมินและอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้กรับเข้าห้องอบรมเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าอบรมเผยแพร่และบันทึกภาพ เสียงหรือข้อความที่ปรากฏในห้องอบรมโดยเด็ดขาด หากแอดมินตรวจพบว่าละเมิดท่านจะถูกตัดสิทธิ์การเข้าอบรมทันที

***** สถาบันภาษาขอขอบคุณในความร่วมมือ ขอให้ผู้เข้าอบรมทุกท่านประสบความสำเร็จและสนุกสนานกับการอบรมในระบบออนไลน์ของสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง *****

ว่าที่เรือเอก ธงทิว ปฏิสังข์
ผู้จัดทำขั้นตอน