สำเนา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันภาษา อาคารสุโขทัยชั้น ๔ โทร. ๘๖๘๒-๓, ๘๙๐๓

ที่ อว ๐๖๐๑.๒๖/๘๒ **วันที่** ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานธรรมาภิบาลฯ

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๐๑.๓๐/๐๗๙ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ สำนักงานธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง ให้หน่วยงานส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในฯ งบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ตามความแจ้งแล้วนั้น บัดนี้สถาบันภาษาได้ดำเนินการจัดทำรายงานแผนบริหารความเสี่ยงฯ เสร็จสิ้นแล้วดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (การบริหารจัดการแผน)
๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (การพัฒนาการเรียนการสอน)
๓. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ, อาคารสถานที่)
๔. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล (การบริหารงานบุคคล, การจัดซื้อ จัดจ้าง)
๕. ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ทั้งนี้สถาบันฯ ได้ดำเนินการส่งแบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (มร.คส. ๓) ผ่านระบบ Microsoft Team เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ระพิณ ทรัพย์เอนก)
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
ตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
(มร.คส. ๓)
สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

๑.๑ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
(การบริหารจัดการแผน)
(มร.คส. ๓)

มร.คส. ๓

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเดิม				มาตรการจัดการความเสี่ยง/รายงานผลการดำเนินงาน
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
ด้านกลยุทธ์						
วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม : เพื่อให้การบริหารงานแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป **ความเสี่ยง :** แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานไม่บรรลุเป้าหมายและการวิเคราะห์ (SWOT Analysis) ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน **ตัวชี้วัด :** การบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการ **ค่าเป้าหมาย :** ร้อยละ ๘๕	<u>**ปัจจัยภายใน**</u> <u>**ปัจจัยภายนอก**</u>	- -	- -	- -		- -

๑.๒ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
(การพัฒนาการเรียนการสอน)
(มร.คส. ๓)

มร.คส. ๓

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566) ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเดิม			มาตรการจัดการความเสี่ยง/ รายงานผลการดำเนินงาน	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบคงเหลือ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง					
การปฏิบัติงาน(การพัฒนาการเรียนการสอน)									
ความเสี่ยง ผู้เข้าอบรมไม่สามารถสื่อสารและพัฒนาภาษาต่างประเทศได้ถูกต้องหลักสูตรไม่ตรงกับความต้องการ **วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และได้อบรมหลักสูตรตรงกับความต้องการ **ตัวชี้วัด** ผู้เข้าอบรมไม่สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้ส่งผลให้สถาบันภาษา ขาดความน่าเชื่อถือ **ค่าเป้าหมาย** เข้าอบรมสามารถพัฒนาตนเองและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	**ปัจจัยภายใน** 1. รูปแบบการจัดการเรียนการสอนไม่เหมาะสม เนื้อหาไม่ครอบคลุมหลักสูตร 2. วิทยากรผู้ถ่ายทอดความรู้ขาดเทคนิคในการถ่ายทอดการอบรมให้น่าสนใจ	-	-	-	- จัดทำแบบสำรวจความต้องการของผู้เข้าอบรม ก่อนและหลังการอบรมเพื่อพัฒนาหลักสูตร และเนื้อหาให้ดียิ่งขึ้น - วิทยากรเข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิคถ่ายทอดความรู้ที่น่าสนใจ	-	-	-	บุคลากรของสถาบันภาษา บุคลากรของสถาบันภาษา
	ปัจจัยภายนอก 1 ผู้เข้าการฝึกอบรมขาดความรู้พื้นฐานที่เหมาะกับหลักสูตร 2 วิทยากรเชี่ยวชาญแต่ละหลักสูตรไม่เพียงพอ 3 ผู้เข้าอบรมเบื่อหน่ายสิ่งแวดล้อมไม่เหมาะสมต่อการเรียนรู้	-	-	-	- มีการสำรวจความความคิดเห็นและความต้องการของผู้เข้าอบรมในแต่ละโครงการ - สถาบันภาษามีการวางแผนการรับสมัครวิทยากรเชี่ยวชาญมีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ แต่ละภาษาให้เหมาะสมกับหลักสูตร - มีการจัดสถานที่อบรมให้ เหมาะกับหลักสูตร ทำห้องเรียนให้สะอาด อุปกรณ์ที่ทันสมัยพร้อมเพียง เหมาะกับการเรียนรู้ให้มากขึ้น	-	-	-	

มร.คส. ๓

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566) ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเดิม			มาตรการจัดการความเสี่ยง/รายงานผลการดำเนินงาน	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบคงเหลือ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง					
การปฏิบัติงาน(การพัฒนาการเรียนการสอน)									
	ปัจจัยภายนอก 4. โรคติดต่อร้ายแรง (โควิค-19)	4	4	สูง	- ติดตามข่าวสารและมาตรการควบคุมความเสี่ยง การป้องกันโรคจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลจากรัฐบาลสม่ำเสมอ - รับสมัครการเรียนการสอนทางออนไลน์ มีหลักสูตรการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคจากมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด	-	-	-	บุคลากรของสถาบันภาษา

๑.๓ ความเสี่ยงด้านทรัพยากร
(การเงิน งบประมาณ)
(มร.คส. ๓)

มร.คศ. ๓

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเดิม			มาตรการจัดการความเสี่ยง/ รายงานผลการดำเนินงาน	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบคงเหลือ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง					
ด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณ)									
ความเสี่ยง สรุปจำนวนเงินโครงการที่เปิดอบรมไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ทำให้เกิดผลกระทบกับยอดนำส่งมหาวิทยาลัยและเงินรายได้ของสถาบันภาษา และเงินรายได้ของสถาบันภาษาลดลงเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ **วัตถุประสงค์** เพื่อให้เกิดความถูกต้องตรงตามความเป็นจริง **ตัวชี้วัด** ตรงตามความเป็นจริง **ค่าเป้าหมาย** ร้อยละ ๘๐	**ปัจจัยภายใน** -	-	-	-	-	-	-	-	-
	ปัจจัยภายนอก -	-	-	-	-	-	-	-	-

มร.คส. ๓

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเดิม			มาตรการจัดการความเสี่ยง/ รายงานผลการดำเนินงาน	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบคงเหลือ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง					
ด้านทรัพยากร (อาคารสถานที่)									
ความเสี่ยง เกิดความชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ห้องฝึกอบรมก่อนเวลาอันควร **วัตถุประสงค์** เพื่อบริหารจัดการการใช้อาคารสถานที่ให้คุ้มค่า เกิดความพึงพอใจในการใช้งาน และเกิดประโยชน์มากที่สุด **ตัวชี้วัด** อุปกรณ์ห้องฝึกอบรมชำรุดเสียหายก่อนเวลาอันควร **ค่าเป้าหมาย** ภายใน ๑ ปีงบประมาณ อุปกรณ์ห้องฝึกอบรมชำรุดเสียหายน้อยลงหรือใช้งานได้ตามระยะเวลา	**ปัจจัยภายใน** -	-	-	-	-	-	-	-	-
	ปัจจัยภายนอก -	-	-	-	-	-	-	-	-

มร.คส. ๓

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเดิม			มาตรการจัดการความเสี่ยง/ รายงานผลการดำเนินงาน	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบคงเหลือ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง					
๑.๔ ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล (บริหารบุคคล)									
ความเสี่ยง ไม่ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของตนเอง **วัตถุประสงค์:** เพื่อให้บุคลากรทราบภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในงานของแต่ละคน **ตัวชี้วัด:** ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด	๒ บุคลากรไม่ทราบภาระหน้าที่ของตนเอง เนื่องจากภาระงานมาก ปฏิบัติงานไม่ตรงกับโครงสร้างของหน่วยงาน	๕	๕	สูงมาก	๑. ผู้บริหารจัดสรรและแบ่งหน้าที่ให้ตรงกับโครงสร้างของหน่วยงานตามความเหมาะสม ๒. จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมและพัฒนาตนเองให้ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติ ***<u>ผลการดำเนินงาน</u>*** สถาบันภาษาได้จัดทำแผนการบริหารบุคลากรสายสนับสนุน และแบ่งภาระหน้าที่ตามโครงสร้างของหน่วยงานอย่างชัดเจนมากขึ้น และจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมเพื่อพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	๒	๓	ปานกลาง	งานบริหารและธุรการ/ งานนโยบายและแผน ก.ย. ๖๖

มร.คส. ๓

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเดิม			มาตรการจัดการความเสี่ยง/ รายงานผลการดำเนินงาน	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบคงเหลือ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง					
ความเสี่ยง ข้อมูลตำแหน่งงานและจำนวนบุคลากร ที่หน่วยงานต้องการ ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน **วัตถุประสงค์:** เพื่อให้ได้ข้อมูลตำแหน่งงานและจำนวนบุคลากรที่หน่วยงานต้องการที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน **ตัวชี้วัด:** ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง ค่าเป้าหมาย **: ร้อยละ ๘๐**	E๑ งบประมาณและอัตรากำลังที่มีอย่างจำกัด	๔	๔	สูง	๑. ติดตามและกระตุ้นให้ขยายกรอบอัตรากำลังเพิ่ม ***<u>ผลการดำเนินงาน</u>*** สถาบันภาษา ได้มีการสำรวจข้อมูลบุคลากร เพื่อให้นำข้อมูลจัดส่งให้ฝ่ายนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดีดำเนินการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓	๓	ปานกลาง	งานบริหารและธุรการ/ งานนโยบายและแผน ก.ย. ๖๖

มร.คส. ๓

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเดิม			มาตรการจัดการความเสี่ยง/ รายงานผลการดำเนินงาน	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบคงเหลือ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง					
ความเสี่ยง บุคลากรมีโอกาสติดเชื้อจากสถานการณ์โรคระบาด (โควิด-๒๐๑๙) บุคลากรทุกคนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ **วัตถุประสงค์:** เพื่อให้บุคลากรลดอัตราความเสี่ยงจากการติดเชื้อจากโรคระบาด (โควิด-๒๐๑๙) บุคลากรยังสามารถปฏิบัติงานได้บางส่วน **ตัวชี้วัด:** ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง ค่าเป้าหมาย **: ร้อยละ ๘๐**	E๒ สถานการณ์โรคระบาด (โควิด-๒๐๑๙) อาจทำให้บุคลากรติดเชื้อได้	๔	๔	สูง	๒. ปฏิบัติตามมาตรการทางด้านสาธารณสุขและมาตรการทางด้านกฎหมาย ***<u>ผลการดำเนินงาน</u>*** สถาบันภาษา ได้มีการจัดสถานที่โดยมีฉากกั้นระหว่างผู้มารับบริการและผู้ให้บริการ, จัดสรรบุคลากรมาปฏิบัติงานตามความเหมาะสม, มีมาตรการวัดไข้ ใช้เจลล้างมือ และเว้นระยะห่างขณะปฏิบัติงาน ทำให้บุคลากรสามารถลดความเสี่ยงจากสถานการณ์ดังกล่าวและมีบุคลากรสามารถมาปฏิบัตงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒	๒	ต่ำ	งานบริหารและธุรการ/ งานนโยบายและแผน ก.ย. ๖๖

มร.คส. ๓

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน)

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเดิม			มาตรการจัดการความเสี่ยง/ รายงานผลการดำเนินงาน	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบคงเหลือ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง					
ด้านบุคลากรและธรรมาภิบาล (การจัดซื้อจัดจ้าง)									
ความเสี่ยง ได้พัสดุไม่ถูกต้องครบถ้วน ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และมีกระบวนการจัดหาไม่โปร่งใส **วัตถุประสงค์:** เพื่อให้ได้พัสดุที่ถูกต้องครบถ้วนตรงตามวัตถุประสงค์ และมีกระบวนการ จัดหาที่โปร่งใส เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ **ตัวชี้วัด:** จำนวนงานการจัดซื้อจัดจ้างได้พัสดุ ถูกต้องตามกระบวนการจัดหา ค่าเป้าหมาย **: ร้อยละ ๑๐๐**	-	-	-	-	***<u>ผลการดำเนินงาน</u>*** ด้านบุคลากรและธรรมาภิบาล (การจัดซื้อจัดจ้าง) มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงให้ระดับความเสี่ยงต่ำ มีการปฏิบัติดังนี้ ๑. บุคลากรสถาบันภาษา มีติดตามและทำความเข้าใจกฎระเบียบและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายใต้การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย ๒. มีการสำรวจความต้องการพัสดุของผู้ใช้พัสดุ ๓. มีการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ตรวจสอบพัสดุประจำปีและรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ ๔. ส่งบุคลาการเข้าประชุมและอบรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด				เจ้าหน้าที่พัสดุ/ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ก.ย. ๒๕๖๖

๑.๗ ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

(มร.คส. ๓)

มร.คส. ๓

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเดิม			มาตรการจัดการความเสี่ยง/ รายงานผลการดำเนินงาน	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบคงเหลือ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง					
ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน									
วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม : เพื่อการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน **ความเสี่ยง :** เกิดการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง **ตัวชี้วัด :** บุคลากรถูกกล่าวหาว่าทุจริต **ค่าเป้าหมาย :** ภายใน 1 ปีงบประมาณ บุคลากรไม่ถูกกล่าวหาว่าทุจริตต่อหน้าที่	<u>**ปัจจัยภายนอก**</u> I1 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ I2 การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ I3 การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ I4 การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง <u>**ปัจจัยภายนอก**</u> E1 กฎหมายระเบียบข้อบังคับของทางราชการ E2 การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี E3 สภาพการแข่งขันสภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง	-	-	-	- ควบคุม กำกับ ดูแลพนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรสถาบันภาษา ให้ปฏิบัติตามนโยบายมาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ - ส่งเสริมให้มีการรณรงค์และสร้างความตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้แก่พนักงานและลูกจ้าง ของสถาบันภาษา โดยทั่วถึงและครอบคลุมทั้งหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ตามประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง - ให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ารับการอบรมและศึกษาระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความเข้าใจมากขึ้น อีกทั้งมีคู่มือสำหรับผู้ใช้งาน ระบบจัดซื้อจัดจ้างไว้เพื่อศึกษาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ – พึงจ่าย ลักษณะ ๓ มิติ	-	-	-	