



รายงานการประเมินตนเอง
(Self-Assessment Report: SAR)

ปีการศึกษา 2565
(ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2565 - มิถุนายน 2566)

หน่วยงาน สถาบันภาษา
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

คำนำ

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง ก่อตั้งขึ้นด้วยวิสัยทัศน์อันกว้างไกลของ รองศาสตราจารย์ รังสรรค์ แสงสุข อดีตอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา ศักยภาพด้านภาษาของนักศึกษาและบุคคลทั่วไปรวมทั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นศูนย์ฝึกอบรมการ แปลและล่ามและผลิตงานแปลที่มีคุณภาพ และเพื่อเป็นหน่วยงานในการสอบเทียบระดับความรู้และ มาตรฐานทั้งด้านภาษาและให้การรับรอง

ภารกิจหลักของสถาบันภาษาคืองานบริการทางสังคม โดยกำหนดโครงการบริการไว้หลากหลาย เพื่อให้สอดคล้องกับความเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วในด้านวิทยาการสมัยใหม่และการเป็นประชาคมอาเซียน ของประเทศไทย สถาบันภาษาจึงเปิดอบรมหลักสูตรภาษาต่าง ๆ จำนวนมากตามความต้องการของชุมชน และสังคม รวมทั้งการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปรับประยุกต์การบริหารจัดการสถาบันภาษาให้เข้า เข้ากับสถานการณ์โลกปัจจุบัน

สถาบันภาษา ได้เริ่มดำเนินการการประกันคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 และ จัดทำเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) มาแล้ว จำนวน 25 ฉบับ

การเขียนรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้เป็นฉบับที่ 26 โดยรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม 2565 – เดือนมิถุนายน 2566 และได้ปรับปรุงรูปแบบให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์และตัวบ่งชี้เฉพาะ ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565 โดยผ่านระบบ ออนไลน์



(รองศาสตราจารย์ระพีณ ทรัพย์เอนก)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

สารบัญ

คำนำ		
บทที่ 1	บทนำ	1
บทที่ 2	ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพการศึกษา	13
บทที่ 3	สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา	110
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ก.	รายการเอกสารประกอบ	113
ภาคผนวก ข.	1. รายงานแผนและผลปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2565 2. แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2564	127
ภาคผนวก ค.	สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน (ที่ผ่านมา)	142
ภาคผนวก ง.	เอกสารติดตามประเมินผลต่าง ๆ ของสถาบันภาษา	144
ภาคผนวก จ.	คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันภาษา	157

บทที่ 1

บทนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นหน่วยงานสนับสนุนอิสระหารายได้เลี้ยงตัวเองภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการบริหารงานสถาบันภาษา โดยได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่อาคารสุขุทัย ชั้น 4 เป็นที่ทำการสำนักงานและห้องอบรม รวมทั้งโสตทัศนูปกรณ์ ห้องปฏิบัติการทางภาษาจำนวน 4 ห้อง รวม 160 ที่นั่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับการช่วยเหลือแบบให้เปล่าจากรัฐบาลญี่ปุ่น และได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมีนาคม พ.ศ. 2545 เป็นต้นมา ในส่วนของการดำเนินงาน สถาบันฯ ได้คำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

การบริการทางวิชาการ

การบริการทางวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถาบันภาษา ซึ่งดำเนินนโยบายการจัดหลักสูตรการบริการทางวิชาการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง กล่าวคือ นักศึกษาที่เข้ามาเรียนในมหาวิทยาลัยรามคำแหงส่วนใหญ่มีความรู้ภาษาต่างประเทศในระดับที่แตกต่างกัน สถาบันฯ จึงได้จัดหลักสูตร Intensive English Courses เพื่อช่วยเหลือให้นักศึกษาสามารถเรียนต่อในระดับมหาวิทยาลัยได้ดีขึ้น และจัดทำหลักสูตร Listening/Speaking และ Reading/Writing สำหรับนักศึกษาที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะเพื่อเตรียมตัวออกไปทำงานหรือเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้นได้

สถาบันฯ คิดอัตราค่าอบรมทุกหลักสูตรในราคาย่อมเยา และยังจัดทำหลักสูตรภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ ในราคายุติธรรมสำหรับบุคคลทั่วไปด้วย ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้เช่นเดียวกัน ได้แก่ ภาษาเกาหลี ภาษาญี่ปุ่น ภาษาจีนกลาง ภาษาฝรั่งเศส ภาษาอินโดนีเซีย ภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ รวมถึงรับแปลและตรวจแก้ไขบทความวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก พร้อมทั้งรับรองความถูกต้อง นอกจากนี้ยังร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนในการจัดอบรมภาษาต่างประเทศ หลักสูตรต่าง ๆ

การอำนวยความสะดวก

สถาบันภาษาอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับการอบรม โดยเปิดให้บริการทุกวันในเวลาราชการ 08.30 – 16.30 น. และนอกเวลาราชการ 16.30 – 21.00 น. โดยไม่มีการพักกลางวัน และปิดทำการเฉพาะวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หลังจากที่มหาวิทยาลัยประกาศเปิดทำการแล้ว สถาบันภาษาได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคดังกล่าว โดยตั้งจุดคัดกรองผู้ที่มาติดต่อสถาบัน โดยดำเนินการ (1) ตรวจวัดอุณหภูมิ (2) เจลล้างมือ และ (3) ลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน ไทยชนะ

การคัดเลือกวิทยากร

สถาบันภาษาคัดเลือกวิทยากรทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มีคุณภาพ มีความชำนาญด้านการสอน โดยต้องมีคุณสมบัติตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และโดยเฉพาะวิทยากรชาวต่างประเทศต้องเป็นผู้ที่มีสำเนียงการออกเสียงภาษาอังกฤษและภาษาเฉพาะที่สอนที่เป็นมาตรฐานและมีประสบการณ์การสอนมากกว่า 2 ปีขึ้นไป

การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันภาษาดำเนินการตามนโยบายการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย โดยการจัดงานตามประเพณี จัดการแสดงแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมไทยกับชาวต่างชาติ และจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมในองค์กร

ผลการประเมินตนเอง

องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ. 4.1)

รายงานผลการดำเนินงานแต่ไม่ต้องประเมิน

จุดเด่น

1. มีการดำเนินกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งในส่วนที่หน่วยงานจัดเอง และส่วนที่ร่วมกับมหาวิทยาลัยได้ครบถ้วนและหลากหลาย ตามแผนปฏิบัติการ
2. มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สอดคล้องกับลักษณะหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรมและนำไปสู่การสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ (สกอ. 5.1)

คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 4 เท่ากับ 5 (ระดับดีมาก)

จุดเด่น

1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการบริหาร สามารถนำองค์กรให้ก้าวหน้าด้วยหลักธรรมาภิบาล
2. มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมในทุกด้าน
3. มีการกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานอย่างชัดเจน
4. มีแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคคลสายสนับสนุนอย่างชัดเจน
5. ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษา

คะแนนเฉลี่ยรวม 4.88 (ระดับดีมาก)

ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์และประวัติความเป็นมา

ชื่อหน่วยงาน สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่ตั้ง อาคารสุโขทัย ชั้น 4 มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติความเป็นมา

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง ก่อตั้งขึ้นโดย รองศาสตราจารย์ รังสรรค์ แสงสุข อดีตอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2544 ด้วยเล็งเห็นว่าภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การค้าและการพัฒนาประเทศ จึงดำริให้มีการจัดตั้งสถาบันภาษาขึ้นที่ชั้น 4 อาคารสุโขทัย ประกอบกับมหาวิทยาลัยรามคำแหงได้รับความช่วยเหลือแบบให้เปล่าจากรัฐบาลประเทศญี่ปุ่นด้วยการมอบเครื่องโสตทัศนูปกรณ์ห้องปฏิบัติการภาษาให้แก่มหาวิทยาลัย จำนวน 4 ห้อง รวม 160 ที่นั่ง

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหงเริ่มเปิดดำเนินการเมื่อเดือน มีนาคม พ.ศ. 2545 โดยจัดการทดสอบวัดระดับพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษก่อนเข้ารับการอบรมในระดับ 1 ถึง 6 การอบรมมุ่งเน้นการสื่อสาร ทั้ง 4 ทักษะ คือ การพูดควบคู่กับการฟัง และการอ่านควบคู่กับการเขียน เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงมีทักษะยุทธเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนในชั้นเรียนปกติ การเรียนเสริมเพิ่มเติมในห้องเรียนขนาดเล็ก ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสใกล้ชิดกับผู้สอนและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เข้ารับการอบรมอื่น ๆ มากขึ้น เมื่อเข้าอบรมและสอบผ่านครบทั้ง 6 ระดับแล้ว สถาบัน ฯ จะส่งผลให้มหาวิทยาลัยนำผลสอบบันทึกลงในทรานสคริปต์เพื่อเป็นประโยชน์ในการสมัครงานหลังสำเร็จการศึกษา

นอกจากให้บริการแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงแล้ว ยังให้บริการแก่บุคคลทั่วไปด้วยโดยเปิดอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ และภาษาอื่น ๆ ได้แก่ ภาษาจีน ภาษาเกาหลี ภาษาญี่ปุ่น ภาษาฝรั่งเศส ภาษาอินโดนีเซีย และภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ รวมทั้งรับแปลเอกสารภาษาต่าง ๆ แปลและตรวจแก้ไขบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ให้แก่นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาด้วย

สถาบันภาษาดำเนินการตามนโยบายการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย โดยการจัดงานตามประเพณี จัดการแสดงแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมไทยกับชาวต่างชาติ และจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมในองค์กร

สถาบันภาษามีการร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการให้บริการจัดอบรมและจัดหาครูชาวต่างประเทศดังต่อไปนี้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ดำเนินโครงการจัดหาครูชาวต่างประเทศเพื่อสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนต่าง ๆ ในพื้นที่การศึกษาจังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. 2548 จนถึงปัจจุบัน (พ.ศ. 2561)

ร่วมมือกับมูลนิธิตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดบริการสอนภาษาอังกฤษด้วย Ellis Program

ร่วมมือกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน จัดทำหลักสูตรและสื่อการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ

ร่วมมือกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพด้านภาษาเพื่อการทำงาน

ร่วมมือกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ในการเป็นที่ปรึกษาโครงการเพื่อพัฒนาเอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร (ภาษาอินโดนีเซีย และ ภาษาอังกฤษ) และเป็นที่ปรึกษาโครงการเพื่อพัฒนาเอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร (ภาษาจีนกลาง (สาธารณรัฐสิงคโปร์) ภาษาฟิลิปปิน (สาธารณรัฐฟิลิปปินส์) ภาษาลาว (สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว) ภาษาเขมร (ราชอาณาจักรกัมพูชา) ภาษาเกาหลี และ ภาษาญี่ปุ่น)

ร่วมมือกับสำนักงานตำรวจตรวจคนเข้าเมือง จัดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษและจัดอบรม

ร่วมมือกับบริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก กันยงวัฒนา จำกัด จัดอบรมภาษาอังกฤษ

ร่วมมือกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จัดอบรมภาษาอังกฤษ

ร่วมมือกับบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จัดอบรมภาษาอังกฤษ

วิสัยทัศน์ ค่านิยมองค์กร ปรัชญา ปณิธาน อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และพันธกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision)

สถาบันภาษา มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ เป็นศูนย์ทดสอบภาษาต่างประเทศและ เป็นศูนย์การแปลและล่าม

ค่านิยมองค์กร (Organization Value)

ซื่อสัตย์ โปร่งใส ใส่ใจบริการ

ปรัชญา (Philosophy)

เป็นแหล่งเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่หลากหลายเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

ปณิธาน (Ambition)

มุ่งพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศให้นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง และบุคคลทั่วไป

อัตลักษณ์ (Identities)

การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จในสังคมยุคไร้พรมแดน

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

แหล่งการเรียนรู้และการให้บริการด้านภาษาที่มีประสิทธิภาพ

พันธกิจ (Mission)

1. เป็นศูนย์การอบรมภาษาต่างประเทศ ด้วยหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว
2. เป็นศูนย์ทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศที่ได้มาตรฐาน
3. เป็นศูนย์การแปลและล่ามที่มีมาตรฐานสากล
4. ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีทักษะทางภาษาเพิ่มขึ้น รวมทั้ง ส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรสถาบันภาษา
5. ส่งเสริมและดำเนินการวิจัยตามบริบทของหน่วยงานเพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิด ประสิทธิภาพ

6. ส่งเสริมรวมทั้งปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรและบุคคลทั่วไปตระหนักถึงคุณค่าในการอนุรักษ์
การทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรมไทย
7. ส่งเสริมและพัฒนากิจการบริการจัดการตามแนวทางของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

รายชื่อผู้บริหารของหน่วยงาน

- คณะกรรมการอำนวยการสถาบันภาษา
- คณะกรรมการบริหารงานสถาบันภาษา
- ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

หลักสูตรและสาขาที่เปิดอบรม

ปัจจุบัน สถาบันภาษาจัดเตรียมโครงการอบรมทั้งสิ้น 22 โครงการ จัดอบรมตามความเหมาะสมและตามความต้องการของผู้บริโภค มิได้จัดอบรมทั้งหมดในเวลาเดียวกันแต่อาจเปิดอบรมบางโครงการและบางโครงการเตรียมไว้สำหรับเปิดในอนาคต จากหลักสูตรที่เตรียมไว้นี้ ปัจจุบัน (ช่วงเดือนกรกฎาคม 2564 – เดือนมิถุนายน 2565) สถาบันฯ ได้เปิดอบรมจำนวน 15 หลักสูตร/โครงการ ได้แก่

1. โครงการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป
(RIL Placement Test)
2. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป (English Courses)
(48 ชม.ต่อระดับ)
3. โครงการฝึกอบรมฟื้นฟูภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป (Remedial Course)
(48 ชม.)
4. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้เริ่มต้นเรียน (English for Beginners) (36 ชม.)
5. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับเด็ก (English for Kids) (30 ชม.)
6. โครงการฝึกอบรมไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 1, 2, 3 สำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป
(English Grammar Courses) (20 ชม.ต่อระดับ)
7. โครงการฝึกอบรมการเขียนภาษาอังกฤษ 1, 2, 3 สำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป
(English Writing Courses) (20 ชม.ต่อระดับ)
8. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย
รามคำแหง และบุคคลทั่วไป (60 ชม.) (อ่านและไวยากรณ์) (พูดและฟัง)
9. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษธุรกิจ (Business English) (20 ชม.)
10. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ TOEIC
(Test of English for International Communication Course) (20 ชม.)
11. โครงการฝึกอบรมภาษาเกาหลี 1, 2, 3 สำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป
(Korean Courses) (36 ชม.ต่อระดับ)

12. โครงการฝึกอบรมภาษาญี่ปุ่น 1, 2, 3 สำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป
(Japanese Courses) (36 ชม.ต่อระดับ)
13. โครงการฝึกอบรมภาษาจีน 1 - 12 สำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป (Chinese Courses)
(36 ชม.ต่อระดับ)
14. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษระดับกลางสำหรับนักศึกษาปริญญาเอก (ส่วนกลาง, ภูมิภาค)
(Intermediate English for Ph.D. Candidates) (48 ชม.)
15. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับนักศึกษาปริญญาเอก (ส่วนกลาง, ภูมิภาค)
(Advanced English for Ph.D. Candidates) (48 ชม.)

จำนวนนักศึกษา

โดยเฉลี่ยประมาณ 2,000 คนต่อปี

จำนวนอาจารย์

1. Mr. Lawrence Whitmore
2. น.ส. สิริลักษณ์ หิริโตะปปะ
3. Mr. Mark June Lantaca Oro

จำนวนบุคลากร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ระดับ	หน้าที่รับผิดชอบ
1	นายต่อเกียรติ เงินทอง	ศศ.ม. (ไทยศึกษา)	นักวิชาการ ศึกษา	ปฏิบัติการ	รับผิดชอบงานประกัน คุณภาพการศึกษา งานทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม และ งานราชการอื่นตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันฯ มอบหมาย
2	น.ส. วิษณุรัตน์ ฉันทนารกุลชัย	ศศ.บ. (สื่อสาร มวลชน)	นักวิชาการ ศึกษา	ปฏิบัติการ	รับผิดชอบงานการเงิน และบัญชี งานบริการ ทางวิชาการ และงาน ราชการอื่นตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันฯ มอบหมาย
3	ว่าที่เรือเอก ธงทิวิ ภูมิสังข์	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปฏิบัติการ	รับผิดชอบงานนโยบาย และแผน และงาน ราชการอื่นตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันฯ มอบหมาย
4	น.ส. วรัญญา นวรัตน์ ณ อยู่ธยา	ศศ.บ. (ภาษา อังกฤษ)	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน ทั่วไป	ปฏิบัติการ	รับผิดชอบงาน สารบรรณและธุรการ และงานราชการอื่น ตามที่ผู้อำนวยการ สถาบันฯ มอบหมาย
5	น.ส. ณฐมน เรืองแก้ว	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	นักวิชาการ ศึกษา	ปฏิบัติการ	รับผิดชอบงานพัสดุ ครุภัณฑ์ และงาน ราชการอื่นตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันฯ มอบหมาย
6	น.ส. วราภรณ์ พรหมพุทธ	ศศ.บ. (สื่อสาร มวลชน)	นักวิชาการ ศึกษา	ปฏิบัติการ	รับผิดชอบงานบริการ ทางวิชาการ และงาน ราชการอื่นตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันฯ มอบหมาย

7	นายสถาพร นัยผุด	น.ม. (กฎหมาย)	นักวิชาการ ศึกษา	ปฏิบัติการ	รับผิดชอบงาน สารบรรณและธุรการ และงานราชการอื่น ตามที่ผู้อำนวยการ สถาบันฯ มอบหมาย
8	น.ส. สิริรัชต์ ไพลินจิราวัฒน์	บธ.ม. (บัญชี)	เจ้าหน้าที่ การเงินและ และบัญชี	ปฏิบัติการ	รับผิดชอบงานการเงิน และบัญชี และงาน ราชการอื่นตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันฯ มอบหมาย
9	น.ส. สุภาณี เงินทอง	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	นักวิชาการ ศึกษา	ปฏิบัติการ (เจ้าหน้าที่ โครงการ พิเศษ)	โครงการจัดหาครูชาว ต่างประเทศเพื่อสอน ภาษาอังกฤษใน โรงเรียนต่าง ๆ ในพื้นที่ การศึกษาจังหวัด นนทบุรี และงาน ราชการอื่นตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันฯ มอบหมาย
10	นายชภัทร ศิริวัฒน์	วท.บ. (วิทยาศาสตร์)	นักวิชาการ ศึกษา	ปฏิบัติการ (เจ้าหน้าที่ โครงการ พิเศษ)	โครงการจัดหาครูชาว ต่างประเทศเพื่อสอน ภาษาอังกฤษใน โรงเรียนต่าง ๆ ในพื้นที่ การศึกษาจังหวัด นนทบุรี และงาน ราชการอื่นตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันฯ มอบหมาย
11	นายสมศักดิ์ ปิ่นสันเทียะ	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	พนักงาน ขับรถยนต์	-	รับผิดชอบงานขับ รถยนต์ของสถาบันฯ และงานราชการอื่น ตามที่ผู้อำนวยการ สถาบันฯ มอบหมาย

งบประมาณ

ข้อมูลทรัพยากร สถาบันภาษาดำเนินการตามปณิธานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ โดยใช้ทรัพยากรบุคคลและงบประมาณ และเงินรายได้เป็นสิ่งป้อนเข้าในกระบวนการ และใช้การบริหารทรัพยากรและการบริหารโครงการเป็นกลไกเพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตที่พึงประสงค์ สถาบันภาษาได้รับงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยจำแนกตามแผนงานงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและรายได้ของสถาบันภาษา ดังนี้

ตารางที่ 1

แผนงาน/โครงการ	งบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย		งบประมาณรายได้ของสถาบันภาษา
	งบดำเนินการ	งบลงทุน	
1. แผนงานการบริหารจัดการโครงการ		อาคารสุโขทัย ชั้น 4	1,714,860.00
หมายเหตุ งบดำเนินการหมายถึง เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนใช้สอยและค่าวัสดุ งบลงทุน หมายถึง ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			

ตารางที่ 2

การจัดสรรงบประมาณประจำปี 2566 (ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566) เงินอุดหนุนจากงบประมาณเงินรายได้ของสถาบันภาษาจำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	เงินอุดหนุนจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	งบประมาณจากเงินรายได้สถาบันภาษา
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
1. เงินเดือน		1,504,830.00
2. ค่าใช้สอย		465,000.00
3. ค่าวัสดุ		300,000.00
4. ค่าครุภัณฑ์		70,260.00

หมายเหตุ งบประมาณรายได้คิดจากจำนวนเงินรายได้ของสถาบันภาษา ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566

อาคารสถานที่

อาคารสุโขทัย ชั้น 4	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีรายละเอียดดังนี้
ห้อง 0407	ห้องทำงานของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และเลขานุการผู้อำนวยการ
ห้อง 0408	ห้องสำนักงาน รับสมัคร ห้องเก็บพัสดุ และห้องกาแฟ
ห้อง 413	ห้องอบรม
ห้อง 414	ห้องอบรม
ห้อง 415	ห้องเก็บเครื่องดนตรี และอบรม
ห้อง 416	ห้องอบรม
LAB 1, 2, 3, 4	ห้องอบรม
ห้อง 4A, 4B, 4C, 4D	ห้องอบรม
ห้อง 0405	ห้องอบรม
ห้อง 0406	ห้องทำงานของอาจารย์ชาวต่างประเทศ

1.2 เอกลักษณ์วัฒนธรรม

- สวัสดิ์หักท่ายกันระหว่างเพื่อนร่วมงาน คณาจารย์ และผู้มาติดต่อ
- แต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันพุธ

1.3 สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา และเป้าหมายสำคัญในปีปัจจุบัน

ผลการประเมินปี 2564	การปรับปรุง	เป้าหมายปี 2565	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ปีการศึกษา 2564	1. ควรมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศ ของสถาบันฯ ให้ทันสมัย และมีข้อมูล เป็นปัจจุบัน 2. ควรมีการส่งเสริมความก้าวหน้าของ บุคลากรให้เป็นไปตามแผนพัฒนา บุคลากร	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2565	1. มีมติให้ น.ส. วิชญารัตน์ และ น.ส. วราภรณ์ ซึ่งมี หน้าที่ในการจัดการหลักสูตร ที่เปิดอบรมของสถาบันภาษา เป็นผู้ปรับปรุงข้อมูลระบบ สารสนเทศบนเว็บไซต์ของ สถาบันให้เป็นปัจจุบัน 2. มีมติให้ ว่าที่เรือเอกงทิว ปฏิสังข์ ติดต่อสอบถามที่งาน นโยบายและแผนของ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เกี่ยวกับข้อมูล วิธีในการปรับ ตำแหน่งของบุคลากรให้ สามารถอยู่ในตำแหน่งที่สูงขึ้น

ผลการประเมินปี 2564	การปรับปรุง	เป้าหมายปี 2565	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	3. ควรตรวจสอบความถูกต้องและ พิสูจน์อักษรในการเขียนรายงาน ประเมินตนเอง			3. มีมติให้บุคลากรคอย ติดตามหลักเกณฑ์ในการ ประกันคุณภาพการศึกษาจาก สำนักประกันคุณภาพ การศึกษาให้เป็นปัจจุบัน และ ให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละ องค์ประกอบรวมทั้งผู้มีหน้าที่ ในการรวบรวมข้อมูลเพื่อ จัดทำเล่มประกันคุณภาพ (SAR) ตรวจสอบข้อมูลให้ ถูกต้องก่อนนำเสนอตรวจสอบ

บทที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1.	1. กิจกรรมที่ดำเนินการในปีการศึกษา จำนวนผู้เข้าร่วม และผลการประเมิน ความพึงพอใจ	ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา มีมติมอบหมายให้ นายต่อเกียรติ เงินทอง เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม โดยจำแนกกิจกรรมออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ (1) กิจกรรมที่จัดตามวันและเทศกาลสำคัญตามปฏิทิน มีจำนวน 18 กิจกรรม (2) กิจกรรมที่จัดเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมไทยและองค์กร และการเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมไทย มีจำนวน 4 กิจกรรม (3) กิจกรรมที่เป็นการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรมไทยและต่างชาติ จำนวน 2 กิจกรรม ดังรายละเอียด ต่อไปนี้	สภ. 3.1.1.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2564 วาระที่ 4.4 เรื่อง พิจารณา กำหนดวันจัดกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรม ตามวันและเทศกาลสำคัญ ประจำปีเดือนกรกฎาคม - มิถุนายน 2566 และกิจกรรมที่ ดำเนินการตลอดช่วงปี การศึกษา 2565	
		1. กิจกรรมที่จัดตามวันและเทศกาลสำคัญตามปฏิทิน (ก.ค.65-มิ.ย.66) จำนวน 18 กิจกรรม ได้แก่ 1.1 วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา (13,14 ก.ค.) โดยจัดโต๊ะหมู่ตั้งเครื่อง ถวายสักการะพระพุทธรูป ดำเนินการระหว่างวันที่ 10-15 ก.ค. 1.2 วันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (28 ก.ค.) โดยจัดโต๊ะหมู่ตั้งเครื่องถวายราชสักการะพระบรมฉายาลักษณ์บริเวณด้านหน้า สถาบันฯ และอัญเชิญพระบรมฉายาลักษณ์ ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ของสถาบันฯ พร้อมบทร้อยกรองถวายพระพร ดำเนินการระหว่างวันที่ 1-31 ก.ค.	สภ. 3.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 9/2565 วาระที่ 3.3	

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1 (ต่อ)		1.3 วันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระฯ พันปีหลวง (12 ส.ค.) โดยจัดโต๊ะหมู่ตั้งเครื่องถวายราชสักการะพระบรมฉายาลักษณ์บริเวณด้านหน้าสถาบันฯ และอัญเชิญพระบรมฉายาลักษณ์ ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ของสถาบันฯ พร้อมบทร้อยกรองถวายพระพรดำเนินการระหว่างวันที่ 2-20 ส.ค. 1.4 วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรฯ (13 ต.ค.) โดยจัดโต๊ะหมู่ตั้งเครื่องถวายราชสักการะพระบรมฉายาลักษณ์บริเวณด้านหน้าสถาบันฯ และอัญเชิญพระบรมฉายาลักษณ์ ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ของสถาบันฯ พร้อมบทร้อยกรองรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ดำเนินการระหว่างวันที่ 1-20 ต.ค. 1.5 วันปิยมหาราช (23 ต.ค.) โดยจัดโต๊ะหมู่ตั้งเครื่องถวายราชสักการะพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว บริเวณด้านหน้าสถาบันฯ และอัญเชิญพระบรมฉายาลักษณ์ ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ของสถาบันฯ พร้อมบทร้อยกรองรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ดำเนินการระหว่างวันที่ 21-25 ต.ค. 1.6 เทศกาลทอดกฐิน โดยเป็นประธานทอดกฐินสามัคคี ณ วัดศิริเทพกัลยาณ จังหวัดหนองคาย ดำเนินการวันที่ 5 พ.ย. 1.7 วันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่ (25 ธ.ค./1 ม.ค.) โดยตกแต่งสถานที่ในช่วงเทศกาล ดำเนินการระหว่างวันที่ 20 ธ.ค.-10 ม.ค. 1.8 พิธีทำบุญสถาบันภาษาเนื่องในเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ (10 ม.ค.)	สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 4.3, 4.4	

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1 (ต่อ)		1.9 วันพืชมงคลมหากรรม (17 ม.ค.) โดยจัดโต๊ะหมู่ตั้งเครื่องถวายราชสักการะ ดำเนินการระหว่างวันที่ 10-18 ม.ค. 1.10 ตกแต่งสถานที่ในช่วงเทศกาลวันตรุษจีน (22 ม.ค.) ดำเนินการระหว่างวันที่ 19-30 ม.ค. 1.11 ตกแต่งสถานที่ในช่วงเทศกาลวันวาเลนไทน์ (14 ก.พ.) ดำเนินการระหว่างวันที่ 24 ม.ค.-20 ก.พ. 1.12 วันมาฆบูชา (6 มี.ค.) โดยจัดโต๊ะหมู่ตั้งเครื่องถวายสักการะพระพุทธรูป ดำเนินการระหว่างวันที่ 27 ก.พ.-6 มี.ค. 1.13 วันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ (2 เม.ย.) โดยอัญเชิญพระบรมฉายาลักษณ์ ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ของสถาบันฯ พร้อมบทร้อยกรองถวายพระพรดำเนินการระหว่างวันที่ 1-4 เม.ย. 1.14 วันจักรี (6 เม.ย.) โดยอัญเชิญพระบรมฉายาลักษณ์ ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ของสถาบันฯ พร้อมบทร้อยกรองถวายราชสดุดี ดำเนินการระหว่างวันที่ 5-7 เม.ย. 1.15 พิธีรดน้ำผู้บริหารสถาบันฯ เนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์ (เม.ย.) จัดกิจกรรม อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) 1.16 วันฉัตรมงคล (4 พ.ค.) โดยอัญเชิญพระบรมฉายาลักษณ์ ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ของสถาบันฯ พร้อมบทร้อยกรองถวายพระพรดำเนินการระหว่างวันที่ 2-6 พ.ค. 1.17 วันวิสาขบูชา (3 มิ.ย.) โดยจัดโต๊ะหมู่ตั้งเครื่องถวายสักการะพระพุทธรูป ดำเนินการระหว่างวันที่ 1-6 มิ.ย.		

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1 (ต่อ)		1.18 วันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้าฯ บรมราชินี (3 มิ.ย.) โดยอัญเชิญพระบรมฉายาลักษณ์ ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ของสถาบันฯ พร้อมบทร้อยกรองถวายพระพรดำเนินการระหว่างวันที่ 1-6 มิ.ย. โดยมีวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และตัวชี้วัด ดังนี้ 1. เพื่อให้บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษาสถาบันภาษา และประชาชนทั่วไป ได้ซาบซึ้งในพระมหากรุณาธิคุณ และแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ 2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษาสถาบันภาษา และประชาชนทั่วไป ได้มีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา และเห็นคุณค่าในการอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย 3. เพื่อให้บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษาสถาบันภาษา และประชาชนทั่วไป ได้เห็นและเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรมในบริบทของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ และมีตัวชี้วัดเป็นจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม ซึ่งกำหนดให้จัด 1 ครั้งต่อปีการศึกษา โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 15 คน 2. กิจกรรมที่จัดเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมไทยและองค์กร และการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย จำนวน 4 กิจกรรม ได้แก่ 2.1 พิธีบูชาครุฑนตรีและนาฏศิลป์ไทย (ตัวชี้วัด คือ การจัดกิจกรรมจำนวน 1 ครั้ง ต่อปีการศึกษา (4 ส.ค.65) มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 15 คน) *2.2 การแต่งกายชุดสีทากีทุกวันจันทร์ (4 ก.ค.65-26 มิ.ย.66) และผ้าไทยทุกวันพุธ (6 ก.ค.65-28 มิ.ย.66)		

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1 (ต่อ)		*2.3 การไหว้และกล่าวคำสวัสดิทักทายบุคลากรในสถาบันฯ ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศรวมถึงผู้มาติดต่อ (ก.ค.65-มิ.ย.66) *2.4 มอบขนมเค้กและอวยพรวันเกิดให้แก่บุคลากรของสถาบันฯ (ก.ค.64-มิ.ย.65) (กิจกรรมที่ *2.2 *2.3 *2.4 ตัวชี้วัด คือ คนที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นจำนวน 15 คน) โดยมีวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ดังนี้ 1. เพื่อรักษาขนบธรรมเนียมในการบูชาครูและอุทิศส่วนกุศลด้วยการถวายเครื่องสักการะ พลิกรรมแต่ครูทางดนตรีและนาฏศิลป์ไทย อันเป็นการแสดงความกตัญญูทักท้วงและเป็นแบบแผนให้ผู้ที่สนใจเข้ามาศึกษา 2. เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเพลงไทยเดิมซึ่งเป็นมรดกความบันเทิงทางวัฒนธรรมของไทยมาแต่โบราณ และข่าวสารประชาสัมพันธ์ของสถาบันภาษา 3. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากร สถาบันภาษา ตระหนักถึงความสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร อันเป็นภาพลักษณ์ที่เป็นเอกลักษณ์ อันดีงามของสถาบันภาษา 3. กิจกรรมที่เป็นการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรมไทยและต่างชาติ 3.1 งานสรุปโครงการจัดหาครูชาวต่างประเทศฯ 3.2 งานสานสัมพันธ์คริสต์มาสปาร์ตี้ ระหว่างสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง และองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี *(งดจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19)		

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1 (ต่อ)		โดยมีวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ดังนี้ 1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสถาบันภาษาและร่วมงานชาวไทยได้ตระหนักถึงคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย และภาคภูมิใจที่ได้นำเสนอการแสดงทางวัฒนธรรมให้ชาวต่างชาติรับชม 2. เพื่อแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมประจำชาติไทยและของชาวต่างชาติที่เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งจะช่วยให้เข้าใจพื้นฐานทางความคิดและวิถีแห่งตัวตนของบุคคลแต่ละชาติ อันจะนำมาซึ่งการปรับตัวให้เข้ากับสังคมและวัฒนธรรมซึ่งกันและกัน และมีตัวชี้วัดเป็นจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม ซึ่งกำหนดให้จัด 1 ครั้งต่อปีการศึกษา และมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ 300 คน โดยในปีการศึกษานี้จัดกิจกรรมการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรมไทยและต่างชาติ อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ทั้งนี้ นายต่อเกียรติ เงินทอง ได้เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในที่ประชุมฯ ครั้งที่ 9/2565 วาระที่ 3.3 และมีการประเมินผลความสำเร็จตามตัวบ่งชี้และพิจารณานำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไข ในที่ประชุมฯ ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 4.3และ 4.4 ความว่า ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันพิจารณาประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้อย่างกว้างขวางโดยเสนอความเห็น ว่า โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของสถาบันภาษา เป็นโครงการที่มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง แม้มีการงดจัดโครงการ 3 โครงการ ด้วยเหตุจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ก็ตาม ถือว่าประสบความสำเร็จตามแผนการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่กำหนดไว้ และควรปรับปรุงบางโครงการให้สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบัน		

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2.	2. กิจกรรมที่เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย จำนวน ผู้เข้าร่วม และผลการประเมินความพึงพอใจ	1.วันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อวันที่ 26 พ.ย.65 มี ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 10 คน 2.ร่วมกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ ร.9 วันชาติ และวันพ่อ แห่งชาติ และพิธีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณฯ เมื่อวันที่ 5 ธ.ค.65 มี ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 10 คน 3.วันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช เมื่อวันที่ 17 ม.ค.66 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 10 คน 4.ถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 66 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 10 คน *หมายเหตุ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำการประเมินความพึงพอใจผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย	สภ. 3.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 9/2565 วาระที่ 3.3 สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 3.5	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1.	นำผลการประเมินแผนปฏิบัติการปีงบประมาณที่ผ่านมา มาพัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน	คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาได้ร่วมกันทบทวนผลการประเมินแผนปฏิบัติการปีงบประมาณที่ผ่านมา มาพัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมศักยภาพของสถาบันภาษา (SWOT Analysis) และจัดทำ TOWS Matrix Analysis เพื่อนำมาพัฒนาแผนกลยุทธ์ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ของหน่วยงาน โดยที่ประชุมร่วมกันพิจารณาอย่างกว้างขวางตามข้อเสนอ ดังรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2565 วาระที่ 4.2 ความว่า สภาพแวดล้อมภายในองค์กร มีดังนี้ สภาพแวดล้อมภายในองค์กรจุดแข็ง (Strengths) เดิม 6 ข้อ ดังนี้ จุดแข็ง (Strengths) 1. มีคณาจารย์ และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการสอนภาษาต่างประเทศ 2. มีโครงการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศที่มีความหลากหลาย 3. สถาบันภาษามีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน 4. ค่าฝึกอบรมไม่สูงเมื่อเทียบกับสถาบันอื่น 5. มีสถานที่และสัณฐานที่ที่มีความพร้อมและทันสมัย 6. สถาบันภาษาแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ควบคู่กับการส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมไทย แก้ไขจากเดิม 6 ข้อ เพิ่มเป็น 7 ข้อ ดังนี้ 1. มีคณาจารย์ และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในประเทศและต่างประเทศที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการสอนภาษาต่าง ๆ	สภ. 4.1.1.1 คำสั่งสถาบันภาษา ที่ 1/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2565 สภ. 4.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2565 วาระที่ 4.2 สภ. 4.1.1.3 แผนปฏิบัติการ 5 ปี สถาบันภาษา ปี พ.ศ. 2566 – 2570 สภ. 4.1.1.4 แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 สถาบันภาษา สภ. 4.1.1.5 แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 สถาบันภาษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		2. มีโครงการฝึกอบรมภาษาต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและการบริการวิชาการด้านอื่น ๆ 3. สถาบันภาษามีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน 4. ค่าฝึกอบรมไม่สูงเกินไปเมื่อเทียบกับสถาบันอื่น 5. มีสถานที่สันทนาการ และโปรแกรมการจัดอบรมออนไลน์ที่มีความพร้อมและทันสมัย 6. สถาบันภาษาแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ควบคู่กับการส่งเสริม และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมไทยและต่างชาติ 7. สถาบันฯ เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่จัดหางบประมาณได้เพื่อใช้ในการดำเนินงานของตนเอง และจัดสรรรายได้ให้แก่ มหาวิทยาลัย จุดอ่อน (Weaknesses) เดิม 5 ข้อ ดังนี้ 1. ขาดการติดตามผลผู้ที่สำเร็จการอบรมไปแล้วว่าประสบผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด 2. บุคลากรมีภาระงานมาก ทำให้การดำเนินงานยังไม่สัมฤทธิ์ผลเต็มศักยภาพ 3. สถาบันฯ ยังขาดข้อมูลความต้องการที่แท้จริงบุคคลภายนอก 4. ฐานข้อมูลผู้รับบริการยังไม่สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการ 5. สถาบันฯ เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่ต้องจัดหางบประมาณรายได้ด้วยตนเองเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถาบันฯ		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		แก้ไขจากเดิม 5 ข้อ ลดเหลือ 4 ข้อ ดังนี้ 1. ขาดการติดตามผลผู้ที่สำเร็จการอบรมไปแล้วว่าประสบผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด 2. บุคลากรมีภาระงานมาก ทำให้การดำเนินงานยังไม่สัมฤทธิ์ผลเต็มศักยภาพ 3. สถาบันขาดการสำรวจความต้องการการรับบริการด้านต่างๆ จากบุคคลภายนอก 4. การใช้ประโยชน์สถานที่ยังไม่คุ้มค่า สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร เดิม 6 ข้อ ดังนี้ โอกาส (Opportunities) 1. มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน 2. มีฐานนักศึกษาเป็นจำนวนมาก 3. สถานที่ตั้งมีความสะดวกในการเดินทาง 4. มีชุมชนขนาดใหญ่และสถานศึกษาล้อมรอบ 5. มีช่องทางหลากหลายในการเข้าถึงข้อมูลการฝึกอบรม 6. มีฐานหน่วยงานผู้รับบริการภายนอกที่ใช้บริการต่อเนื่อง แก้ไขจากเดิม 6 ข้อ เพิ่มเป็น 8 ข้อ ดังนี้ 1. นโยบายของรัฐบาลที่ผลักดันให้ประชาชนมีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ 2. มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน 3. มีฐานนักศึกษาเป็นจำนวนมาก		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		4. สถานที่ตั้งมีความสะดวกในการเดินทาง 5. มีชุมชนขนาดใหญ่และสถานศึกษาล้อมรอบ 6. มีช่องทางหลากหลายในการเข้าถึงข้อมูลการฝึกอบรม 7. มีฐานหน่วยงานผู้รับบริการภายนอกที่ใช้บริการต่อเนื่อง 8. มีแพลตฟอร์มที่หลากหลายในการจัดอบรมออนไลน์ อุปสรรค (Threats) เดิม 4 ข้อ ดังนี้ 1. มีการแข่งขันการให้บริการอบรมภาษาต่างประเทศในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ 2. มีการพัฒนาโปรแกรมการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศผ่านสื่อออนไลน์ 3. ระเบียบการคลังและพัสดุไม่เอื้อต่อการดำเนินการจัดฝึกอบรม 4. สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ แก้ไขจากเดิม ข้อ 2 และข้อ 4 ดังนี้ 2. มีสื่ออบรมภาษาออนไลน์ที่ไม่เสียค่าใช้จ่าย 4. สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ และวิกฤตการณ์ทางสังคม ที่ประชุมได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ดังนี้ - วิสัยทัศน์ (Vision) คงเดิม ดังนี้ สถาบันภาษา มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศเป็นศูนย์ทดสอบภาษาต่างประเทศและเป็นศูนย์การแปลและล่าม ค่านิยมองค์กร (Organization Value) คงเดิม ดังนี้ ซื่อสัตย์ โปร่งใส ใส่ใจบริการ		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		ปรัชญา (Philosophy) คงเดิม ดังนี้ เป็นแหล่งเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่หลากหลายเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ปณิธาน (Ambition) คงเดิม ดังนี้ มุ่งพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศให้นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง และบุคคลทั่วไป อัตลักษณ์ (IDENTITIES) คงเดิม ดังนี้ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จในสังคมยุคไร้พรมแดน เอกลักษณ์ (UNIQUENESS) คงเดิม ดังนี้ แหล่งการเรียนรู้และการให้บริการด้านภาษาที่มีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ เดิม 8 ข้อ ดังนี้ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการจัดโครงการบริการทางวิชาการให้แก่ชุมชน สังคมและผู้สนใจ ทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในทุกระดับการศึกษา กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและคัดเลือกคณาจารย์ และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ สำหรับการให้บริการทางวิชาการด้านภาษาต่างประเทศ		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		กลยุทธ์ที่ 4 จัดการอบรมบางโครงการโดยไม่คิดมูลค่าเพื่อแสดงศักยภาพในการสอนภาษาต่างประเทศให้เป็นที่รู้จัก กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร กลยุทธ์ที่ 7 ส่งเสริมและสนับสนุนการประหยัดพลังงานตามนโยบายมหาวิทยาลัยและวางแผนการใช้ห้องอบรมให้คุ้มค่า กลยุทธ์ที่ 8 ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน แก้ไขจากเดิม 8 กลยุทธ์ เพิ่มเป็น 12 กลยุทธ์ ดังนี้ 1. จัดโครงการบริการทางวิชาการให้แก่ชุมชน สังคมและผู้สนใจการอบรมภาษาต่างประเทศในทุกระดับการศึกษา 2. ส่งเสริมและคัดเลือกคณาจารย์ และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สำหรับการให้บริการทางวิชาการด้านภาษาต่างประเทศ 3. ให้บริการการแปลเอกสารภาษาต่างประเทศ แก่บุคคลหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน 4. ส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรมไทย 5. รักษาฐานหน่วยงานผู้รับบริการภายนอกและแสวงหาหน่วยงานใหม่		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		6. จัดการอบรมภาษาต่างประเทศตามความต้องการรายบุคคลหรือเฉพาะกลุ่ม 7. จัดทำแบบสอบถามผลความสำเร็จของผู้ผ่านการอบรมและแบบสำรวจความต้องการรับบริการของบุคคลภายนอก 8. จัดทำสื่อให้ความรู้ภาษาต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย (จำนวนสื่อความรู้ภาษาต่าง ๆ ที่เผยแพร่) 9. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษาเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ (จำนวนสื่อที่เผยแพร่) 10. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น 11. ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 12. ส่งเสริมและสนับสนุนการประหยัดพลังงานตามนโยบายมหาวิทยาลัย		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2.	พัฒนาแผนกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีตามกรอบเวลา มีการกำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีรวมทั้งวิเคราะห์สถานะทางการเงินของหน่วยงาน	คณะกรรมการจัดทำแผนของสถาบันภาษา จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีตามกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีการกำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ด้านการบริการวิชาการ แก่สังคม มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ดังรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2565 วาระที่ 4.1 ความว่า มีการกำหนดตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 จำนวน 14 ตัวชี้วัด เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ดังนี้ 1. โครงการทดสอบวัดระดับพื้นฐานภาษาต่างประเทศ ค่าเป้าหมาย 4 ครั้งต่อปี 2. จำนวนโครงการที่เปิดฝึกอบรม ค่าเป้าหมาย 10 โครงการ 3. จำนวนผู้มาใช้บริการด้านการแปลและล่ามกับสถาบันภาษา ต่อปี ค่าเป้าหมาย 150 คน 4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา/ศิลปวัฒนธรรมไทย ค่าเป้าหมาย 10 กิจกรรม 5. จำนวนโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ค่าเป้าหมาย 2 โครงการ 6. จำนวนผู้สมัครเข้าอบรมรายบุคคลหรือเฉพาะกลุ่ม ค่าเป้าหมาย 50 คน	สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุม คณะกรรมการ ดำเนินงานสถาบัน ภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 4.2 สภ. 4.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการ ดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2565 วาระที่ 4.1 สภ. 4.1.2.1 ปฏิทินการจัดทำแผน ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สภ. 4.1.2.2 ตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติ ราชการงบประมาณ พ.ศ. 2566 สภ. 4.1.2.3 แผนกลยุทธ์ และ STRATEGY Map ของ สถาบันภาษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)		7. ผู้ผ่านการอบรมจากสถาบันสามารถนำทักษะความรู้ไปใช้ได้จริง ค่าเป้าหมายร้อยละ 75 8. การสำรวจความต้องการรับบริการของบุคคลภายนอก ค่าเป้าหมาย 1 ครั้ง/ปี 9. จำนวนการจัดทำสื่อให้ความรู้ภาษาต่างประเทศที่เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ ค่าเป้าหมาย 3 ระบบ 10. จำนวนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษาเพื่อเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ 3 ระบบ 11. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรม ค่าเป้าหมายร้อยละ 85 12. ระดับความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ค่าเป้าหมาย 4.00 13. ระดับคะแนนของหน่วยงานที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป้าหมาย 4.51 14. หน่วยงานดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในมีความถูกต้องตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 65 นอกจากมีการกำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีแล้ว สถาบันฯ มีการวิเคราะห์สถานะทางการเงินรายได้ และค่าใช้จ่าย เพื่อบริหารการเงินงบประมาณประจำปี		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)		โดยให้ครอบคลุมเงินเดือนค่าจ้างบุคลากร ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ โดยได้มีการนำเสนอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ดังรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 4.2 เรื่องการวิเคราะห์สถานะทางการเงิน จากการกำหนดเปิดอบรมภาษาต่างๆ ประจำปี 2566 เพื่อนำมาจัดทำงบประมาณประจำปีของสถาบันภาษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและส่งให้กองแผนงานตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3.	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	สถาบันภาษา จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน โดยดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันปัญหาจากปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของสถาบันโดยรวม ซึ่งพันธกิจของสถาบันประกอบด้วย 7 พันธกิจ ดังนี้ 1. เป็นศูนย์การอบรมภาษาต่างประเทศ ด้วยหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว 2. เป็นศูนย์ทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศที่ได้มาตรฐาน 3. เป็นศูนย์การแปลและล่ามที่มีมาตรฐานสากล 4. ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตให้มีทักษะทางภาษาเพิ่มขึ้น รวมทั้งพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความสามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงาน 5. ส่งเสริมและดำเนินการวิจัยตามบริบทของหน่วยงานเพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ 6. ส่งเสริมรวมทั้งปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรและบุคคลทั่วไปตระหนักถึงคุณค่าในการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมไทย รวมทั้งการทำนุบำรุงศาสนา 7. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	สภ. 4.1.1.4 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สภ. 4.1.3.1 แผนบริหารการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในฯ ประจำปีงบประมาณ 2565 สภ. 4.1.3.2 แผนบริหารการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในฯ ประจำปีงบประมาณ 2566	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3. (ต่อ)		โดยคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ หรือปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันดังแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสถาบันภาษา รวม 7 ด้าน ดังนี้ 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (การบริหารจัดการแผน) 2. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ) 3. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (อาคารสถานที่และภัยพิบัติทางธรรมชาติ) 4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (การพัฒนาการเรียนการสอน) 5. ความเสี่ยงด้านบุคลากร 6. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล (การจัดซื้อ จัดจ้าง) 7. ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4.	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนกลยุทธ์ และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงานและผู้บริหารมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการดำเนินงานฯ มีการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนกลยุทธ์ พร้อมทั้งรายงานผลต่อผู้อำนวยการสถาบันภาษาและที่ประชุมทราบ (รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2565 วาระที่ 3.3 และรายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2566 วาระที่ 3.3) และส่งรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย (บันทึกฯ ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 12 เดือน ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565 และบันทึกฯ ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนมีนาคม 2566) ดังนี้ - ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 12 เดือน ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565 กำหนดไว้ 11 ตัวชี้วัด จากผลการดำเนินงานบรรลุผล 11 ตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้ 1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุง ศาสนา/ศิลปวัฒนธรรมไทย ค่าเป้าหมาย 15 โครงการ ผลการดำเนินงาน 27 โครงการ บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน	สภ. 4.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2565 วาระที่ 3.3 สภ. 4.1.4.1 บันทึกฯ ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ 12 เดือน (ต.ค. 2564 – เม.ย. 2565) สภ. 4.1.4.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2566 วาระที่ 3.3 สภ. 4.1.4.3 บันทึกฯ ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ 6 เดือน (ต.ค. 2565 – มี.ค. 2566)	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		2. จำนวนครั้งที่เปิดทดสอบวัดระดับพื้นฐานภาษาอังกฤษ ค่าเป้าหมาย 4 ครั้งต่อปี ผลการดำเนินงาน 9 ครั้ง บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน 3. จำนวนโครงการที่เปิดฝึกอบรม ค่าเป้าหมาย 20 โครงการ ผลการดำเนินงาน 40 โครงการ บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน 4. จำนวนโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ค่าเป้าหมาย 2 โครงการ ผลการดำเนินงาน 2 โครงการ บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน 5. จำนวนผู้มาใช้บริการด้านการแปลและล่ามกับสถาบันภาษา ต่อปี ค่าเป้าหมาย 200 คน ผลการดำเนินงาน 224 คน บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน 6. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของสถาบัน ค่าเป้าหมาย 4.51 ผลการดำเนินงาน 4.61 บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน 7. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรม ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 85 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 100 8. ระดับความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ค่าเป้าหมาย 4.00 คะแนน ผลการดำเนินงาน 4.93 คะแนน 9. ร้อยละของความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ค่าเป้าหมาย 75% ผลการดำเนินงาน 80% บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		10. ป้ายรณรงค์การประหยัดพลังงานของหน่วยงาน ค่าเป้าหมาย 12 ป้าย ผลการดำเนินงาน 14 ป้าย บรรลุ เป้าหมายรอบ 12 เดือน 11. ผลการตรวจประเมินในระบบ QA ได้รับผลประเมินผ่าน เกณฑ์ระดับดี (3.51) ขึ้นไป ค่าเป้าหมาย 4.51 คะแนน ผลการดำเนินงาน 4.80 คะแนน <i>บรรลุเป้าหมาย</i> - ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนมีนาคม 2566 กำหนดไว้ 14 ตัวชี้วัด จากผลการดำเนินงาน บรรลุผลทั้ง 11 ตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้ 1. โครงการทดสอบวัดระดับพื้นฐานภาษาต่างประเทศ ค่า เป้าหมาย 4 ครั้งต่อปี ผลการดำเนินงานรอบ 3 ครั้งต่อปี บรรลุ เป้าหมาย 6 เดือน 2. จำนวนโครงการที่เปิดฝึกอบรม ค่าเป้าหมาย 10 โครงการ ผล การดำเนินงาน 22 โครงการ บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน 3. จำนวนผู้มาใช้บริการด้านการแปลและล่ามกับสถาบันภาษา ต่อปี ค่าเป้าหมาย 150 คน ผลการดำเนินงาน 128 คน บรรลุ เป้าหมาย 6 เดือน 4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา/ศิลปวัฒนธรรม ไทย ค่าเป้าหมาย 10 โครงการ ผลการดำเนินงาน 20 โครงการ บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		5. จำนวนโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ค่าเป้าหมาย 2 โครงการ ผลการดำเนินงาน 2 โครงการ บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน 6. จำนวนผู้สมัครเข้าอบรมรายบุคคลหรือเฉพาะกลุ่ม ค่าเป้าหมาย 50 คน ผลการดำเนินงาน 11 คน บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน 7. ผู้ผ่านการอบรมจากสถาบันสามารถนำทักษะความรู้ไปใช้ได้จริง ค่าเป้าหมายร้อยละ 75 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 90.15 บรรลุเป้าหมายรอบ 6 เดือน 8. การสำรวจความต้องการรับบริการของบุคคลภายนอก ค่าเป้าหมาย 1 ครั้ง/ปี ผลการดำเนินงาน 1 ครั้ง/ปี บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน 9. จำนวนการจัดทำสื่อให้ความรู้ภาษาต่างประเทศที่เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ ค่าเป้าหมาย 3 ระบบ ผลการดำเนินงาน 3 ระบบ บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน 10. จำนวนจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษาเพื่อเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ 3 ระบบ ผลการดำเนินงาน 3 ระบบ บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน 11. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรม ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 85 ผลการดำเนินงาน หน่วยงานอยู่ในขั้นตอนกำลังดำเนินการ		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		12. ระดับความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ค่าเป้าหมาย 4.00 ผลการดำเนินงาน หน่วยงานอยู่ในขั้นตอนกำลังดำเนินการ 13. ระดับคะแนนของหน่วยงานที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป้าหมาย 4.51 หน่วยงานอยู่ในขั้นตอนกำลังดำเนินการ 14. หน่วยงานดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในมีความถูกต้องตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 75 ผลการดำเนินการ ร้อยละ 85 บรรลุเป้าหมายรอบ 6 เดือน		

เกณฑ์การประเมิน (ปีงบประมาณ 2565) (ปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่ประเมิน)

นำผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักการประเมิน KPI Template ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณตามคำรับรองปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ (รอบ 12 เดือน) ที่กำหนดให้คะแนนเต็ม 4.66

องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1.	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	ผู้บริหารมีถ้อยแถลงและแสดงวิสัยทัศน์ ดังนี้ ผู้บริหาร โดย รศ. ดร.ระพีณ ทรัพย์เอนก ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ครั้งที่ 9/2565 วาระที่ 1.1 ทราบ ความว่า ขอชี้แจงและสร้างความเข้าใจในทิศทางการบริหารงานสถาบันภาษา ให้แก่บุคลากรหน่วยงานทราบ ดังนี้ 1. บุคลากรต้องปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด 2. บุคลากรต้องตระหนักถึงผลร้าย ของการทุจริตคอร์รัปชันต่อหน่วยงานและประเทศชาติ 3. นโยบายด้านความโปร่งใส คือ ให้หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันภาษา ในด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคมโดยรับฟังความคิดเห็นจากผู้มาใช้บริการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส 4. นโยบายด้านความพร้อมรับผิด คือ การปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่ กระตือรือร้น พร้อมทั้งจะให้บริการ รวมทั้งมีส่วนร่วมรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายอันเนื่องจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด	สภ. 4.1.1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2565 วาระที่ 4.2 เรื่องพิจารณาทบทวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมศักยภาพของสถาบันภาษา (SWOT Analysis) และทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ สภ. 3.1.1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 9/2565 วาระที่ 1.1 เรื่องถ้อยแถลง วิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานของสถาบันภาษา สภ. 4.3.1.1 - ระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา - ระบบสารสนเทศด้านนโยบายและแผน - ระบบสารสนเทศด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน - ระบบสารสนเทศตารางการเปิดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ - ระบบสารสนเทศด้านการให้บริการการแปลเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		5. นโยบายด้านวัฒนธรรมคุณธรรมภายในองค์กร คือ การปลูกฝังสั่งสอน หรือถ่ายทอดแก่นของบุคลากรในหน่วยงานจากรุ่นสู่รุ่นให้เป็นแนวปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน 6. นโยบายคุณธรรมการทำงานในมหาวิทยาลัย คือ บริหารจัดการตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบ ขั้นตอน โปร่งใส และมีส่วนร่วม 7. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน คือ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดนโยบาย ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส อีกทั้งได้กล่าวถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มิได้รุนแรงเหมือนเช่นเดิมแล้ว จึงกำชับบุคลากรของหน่วยงานให้ร่วมกันประชาสัมพันธ์การเปิดอบรมโครงการภาษาต่าง ๆ ที่ได้กำหนดเปิดรับสมัครให้แก่ผู้สนใจเข้าอบรมในทุกช่องทางการติดต่อสื่อสาร เช่น เฟซบุ๊กของสถาบันภาษา Line Official Instagram TikTok หรือขอความอนุเคราะห์ให้งานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ	- ระบบสารสนเทศสถานที่และห้องฝึกอบรม - ระบบสารสนเทศการจัดการห้องอบรม	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		ที่เปิดอบรมด้วย ดังรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 9/2565 วาระที่ 1.1 อนึ่ง ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ได้ร่วมพิจารณา ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยผู้บริหารเปิดโอกาสให้คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็น พิจารณา ทบทวน ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของสถาบันภาษา กันอย่างกว้างขวางและมี ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ดังรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 8/2565 วาระที่ 4.2 สถาบันฯ ได้นำข้อมูลของแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานลงในเว็บไซต์ของ สถาบันฯ โดยมีระบบสารสนเทศด้านต่าง ๆ ดังนี้ - ระบบสารสนเทศด้านนโยบายและแผน - ระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา - ระบบสารสนเทศด้านการบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน - ระบบสารสนเทศตารางการเปิดอบรมหลักสูตร ต่าง ๆ		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		- ระบบสารสนเทศด้านการให้บริการการแปลเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ - ระบบสารสนเทศสถานที่และห้องฝึกอบรม - ระบบสารสนเทศการจัดการห้องอบรม ซึ่งระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่กล่าวมาเป็นข้อมูลที่ผู้บริหารนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2.	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานตามที่ มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผน และผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยัง บุคลากรในสถาบัน	ผู้บริหารมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำ แผนปฏิบัติราชการและรายงานผลการดำเนินงานใน KPI Template ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน (ต.ค. 2564–ก.ย. 2565) ความว่า คณะกรรมการจัดทำแผนของ สถาบันภาษา มีการกำหนดตัวชี้วัดของแผน เพื่อวัด ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี โดยมีตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2565 ไว้จำนวน 11 ตัวชี้วัด และได้ดำเนินงาน ตามแผนแล้วนั้น ผลตามตัวชี้วัดมีดังนี้ 1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุง ศาสนา/ ศิลปะวัฒนธรรมไทย ค่าเป้าหมาย 15 โครงการ ผลการดำเนินงาน 27 โครงการ บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน 2. จำนวนครั้งที่เปิดทดสอบวัดความรู้ ภาษาต่างประเทศ ค่าเป้าหมาย 4 ครั้งต่อปี ผลการ ดำเนินงาน 9 ครั้ง บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน 3. จำนวนโครงการที่เปิดฝึกอบรม ค่าเป้าหมาย 20 โครงการ ผลการดำเนินงาน 40 โครงการ บรรลุ เป้าหมาย รอบ 12 เดือน	สภ. 4.1.1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2565 วาระที่ 3.3 เรื่องรายงานแผนและผล การปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ 2565 ตามตัวชี้วัด (KPI Template) รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) สภ. 4.1.4.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2566 วาระที่ 4.1 เรื่องพิจารณาปรับปรุงแผน และผลการปฏิบัติราชการตามแผน ปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2566 ตามตัวชี้วัด (KPI Template) รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)		4. จำนวนโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ค่าเป้าหมาย 2 โครงการ ผลการดำเนินงาน 2 โครงการ บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน 5. จำนวนผู้มาใช้บริการด้านการแปลและล่ามกับสถาบันภาษาต่อปี ค่าเป้าหมาย 200 คน ผลการดำเนินงาน 224 คน บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน 6. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ค่าเป้าหมาย 4.51 ผลการดำเนินงาน 4.61 7. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรมโครงการ “การสื่อสารองค์กรในยุค New Normal” ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80 ผลการดำเนินงานของผลการดำเนินงาน ร้อยละ 92 บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน 8. ระดับความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงของผู้เข้าร่วมโครงการ “การสื่อสารองค์กรในยุค New Normal” ค่าเป้าหมาย 4.00 ผลการดำเนินงาน 4.93 บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน 9. ร้อยละของหน่วยงานดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในมีความถูกต้องตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 75 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 95 บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)		10. ป้ายรณรงค์การประหยัดพลังงานของหน่วยงาน ค่าเป้าหมาย 12 ป้าย ผลการดำเนินงาน 14 ป้าย บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน 11. ผลการตรวจประเมินในระบบ QA ได้รับผลประเมินผ่านเกณฑ์ระดับดี (3.51) ขึ้นไป ค่าเป้าหมาย 4.51 คะแนน ผลการดำเนินงาน 4.80 คะแนน ตามรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 8/2565 (วาระที่ 3.3) และรายงานแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ต.ค. 2565 – มี.ค. 2566) มีการกำหนดตัวชี้วัดของแผน เพื่อวัดความสำเร็จ ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 ไว้จำนวน 14 ตัวชี้วัด และได้ดำเนินงานตามแผนแล้วนั้น ผลตามตัวชี้วัดมี ดังนี้ 1. จำนวนครั้งที่เปิดทดสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ ค่าเป้าหมาย 4 ครั้ง ผลการดำเนินงาน 3 ครั้ง ไม่บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน 2. จำนวนโครงการที่เปิดฝึกอบรม ค่าเป้าหมาย 10 โครงการ ผลการดำเนินงาน 22 โครงการ บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)		3. จำนวนผู้มาใช้บริการด้านการแปลและล่ามกับสถาบันภาษาต่อปี ค่าเป้าหมาย 150 คน ผลการดำเนินงาน 128 คน ไม่บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน 4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา/ศิลปะวัฒนธรรมไทย ค่าเป้าหมาย 10 โครงการ ผลการดำเนินงาน 20 โครงการ บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน 5. จำนวนโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ค่าเป้าหมาย 2 โครงการ ผลการดำเนินงาน 2 โครงการ บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน 6. จำนวนผู้สมัครเข้าอบรมรายบุคคลหรือเฉพาะกลุ่ม ค่าเป้าหมาย 50 คน ผลการดำเนินงาน 11 คน ไม่บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน 7. ร้อยละของผู้อบรมจากสถาบันสามารถนำทักษะความรู้ไปใช้ได้จริง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 75 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 90.15 บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน 8. การสำรวจความต้องการรับบริการของบุคคลภายนอก ค่าเป้าหมาย 1 ครั้ง ผลการดำเนินงาน 1 ครั้ง บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน 9. จำนวนการจัดทำสื่อให้ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศที่เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ ค่าเป้าหมาย 3 ระบบ ผลการดำเนินงาน 3 ระบบ บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)		10. จำนวนจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษาเพื่อเผยแพร่ ค่าเป้าหมาย 3 ระบบ ผลการดำเนินงาน 3 ระบบ บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน 11. ร้อยละของจำนวนบุคลากรเข้ารับการอบรม ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80 ผลการดำเนินงาน ยังมีได้ดำเนินการ ไม่บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน 12. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ค่าเป้าหมาย คะแนน 4.00 ผลการดำเนินงาน ยังมีได้ดำเนินการ ไม่บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน 13. ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ค่าเป้าหมาย คะแนน 4.51 ผลการดำเนินงาน ยังมีได้ดำเนินการ ไม่บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน 14. หน่วยงานดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในครอบคลุมทุกด้านของความเสี่ยงตามที่สถาบันกำหนด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 75 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 85 บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน รวมจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด 14 ตัวชี้วัด การบรรลุเป้าหมายจำนวน 8 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 57.14 ของการบรรลุ ค่าคะแนนที่ได้ 2.64 คะแนน ตามรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 3/2566 (วาระที่ 3.3)		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)		โดยรายงานต่อมหาวิทยาลัยและรายงานแก่ผู้บริหารในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา มีมติร่วมกันเพื่อนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของสถาบันภาษาต่อไปและนำเสนอปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติตาม KPI มาประเมินผลการดำเนินงานในตัวชี้วัดของสถาบันฯ และในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันฯ บุคลากรได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นกันอย่างกว้างขวางด้วย เพื่อเป็นการติดตามการดำเนินงานในภาพรวมและพิจารณาปรับปรุงผลการประเมินโครงการที่เปิดอบรม		
3.	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจต่อบุคลากรตามความเหมาะสม ดังนี้ - บุคลากรสถาบันภาษาได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินสถาบันภาษา โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในคำสั่งสถาบันภาษาที่ 1/2565 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2565 และมีส่วนร่วมในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและบริหารงานสถาบันภาษาตามวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในแต่ละเดือน	สภ. 3.1.1.1 สภ. 4.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา 7/2565 วาระที่ 4.2 เรื่องพิจารณาแบ่งหน้าที่รับผิดชอบองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565 คำสั่งสถาบันภาษาที่ 1/2565 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2565

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3. (ต่อ)		- ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ได้เสนอแต่งตั้งให้บุคลากรในสถาบันฯ พิจารณาแบ่งหน้าที่รับผิดชอบองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาตามเอกสารคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา หน่วยงานสนับสนุนปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบและร่วมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้บริหารได้ให้อำนาจร่วมกันพิจารณา ตัดสินใจอย่างเหมาะสม ตามภาระหน้าที่ ร่วมแสดงความคิดเห็นกันอย่างกว้างขวาง ในการประชุม ตามรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 4.2		
4.	ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วน ทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน	ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ประการ ดังนี้ 1. หลักประสิทธิผล โดยผู้บริหารมอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งมีทั้งสิ้น 11 ตัวชี้วัดและหน่วยงานได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2565 ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยซึ่งมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน ดังแผนที่กล่าวนี้เพื่อให้หน่วยงานมีประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ 3 ประเด็น ดังนี้	สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 3.3 เรื่องรายงานผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร ภาค 1 ประจำปีการศึกษา 2565 สภ. 4.1.1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2565 วาระที่ 4.1 เรื่องพิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		1.1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพพหุมนุษย์ซึ่งมีตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 1 ตัวชี้วัด คือ 1) จำนวนโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา/ศิลปวัฒนธรรมไทย กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ 15 กิจกรรม/ปี 1.2 การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำของภาครัฐ ซึ่งมีตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 5 ตัวชี้วัด คือ 1) จำนวนครั้งที่เปิดทดสอบวัดระดับพื้นฐานภาษาอังกฤษ ค่าเป้าหมาย 4 ครั้งต่อปี 2) จำนวนโครงการที่เปิดฝึกอบรม ค่าเป้าหมาย 20 โครงการ 3) จำนวนโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ค่าเป้าหมาย 1 โครงการ 4) จำนวนผู้มาใช้บริการด้านการแปลและล่ามกับสถาบันภาษาต่อปี ค่าเป้าหมาย 200 คน 5) ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ค่าเป้าหมาย 4.51 1.3 การพัฒนาบริหารจัดการภาครัฐ มีตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 5 ตัวชี้วัดคือ	ตามตัวชี้วัด (KPI Template) รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		1) จำนวนบุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรม ค่าเป้าหมายร้อยละ 85 2) ระดับความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ค่าเป้าหมาย 4.00 คะแนน 3) หน่วยงานดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในมีความถูกต้องตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ค่าเป้าหมายร้อยละ 75 4) ป้ายรณรงค์การปลูกจิตสำนึกและประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงานของหน่วยงานค่าเป้าหมาย 12 ป้าย 5) ระดับคะแนนของหน่วยงานที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ค่าเป้าหมาย 4.51 คะแนน ทั้งนี้ได้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครบตามพันธกิจ 2. หลักประสิทธิภาพ โดยผู้บริหารให้ความใส่ใจในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน สถาบันภาษา มีระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยมีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและบริบทของหน่วยงาน	สภ. 4.1.3.1 แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานความเสี่ยงของหน่วยงาน และผู้บริหารได้บริหารงานภายในสถาบัน ด้วยกระบวนการปฏิบัติงานที่เหมาะสมโดยออกแบบ แบบฟอร์มใบสมัครโครงการฝึกอบรม ภาษาต่างประเทศในรูปแบบ Google Form เพื่อให้ผู้สมัครได้กรอกข้อมูลได้ครบถ้วนชัดเจน โดยไม่ต้องเขียนแบบฟอร์มลงในกระดาษ และไม่ต้องเดินทางมาสมัครที่สถาบันภาษา ซึ่งเป็นการประหยัดเวลาในการเดินทางของผู้สมัคร และประหยัดทรัพยากรในการใช้กระดาษอีกด้วย แบบฟอร์มขอรับบริการการแปลเอกสารสำหรับผู้ต้องการใช้บริการการแปลกับสถาบัน และแบบฟอร์มสรุปโครงการต่าง ๆ เพื่อสรุปารายรับรายจ่ายของหน่วยงานเกี่ยวกับโครงการที่เปิดอบรมในแต่ละเดือน อีกทั้งหน่วยงานมี - ระบบสารสนเทศด้านนโยบายและแผน - ระบบสารสนเทศด้านการจัดการความรู้ KM - ระบบสารสนเทศด้านประกันคุณภาพการศึกษา - ระบบสารสนเทศด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน - ระบบสารสนเทศห้องอบรม	สภ. 4.3.1.1 - ระบบสารสนเทศด้านนโยบายและแผน - ระบบสารสนเทศด้านการจัดการความรู้ KM - ระบบสารสนเทศด้านประกันคุณภาพการศึกษา - ระบบสารสนเทศด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน - ระบบสารสนเทศห้องอบรม - ระบบสารสนเทศตารางการเปิดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ - ระบบสารสนเทศการจัดการห้องอบรม	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		- ระบบสารสนเทศตารางการเปิดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ - ระบบสารสนเทศการจัดการห้องอบรม ซึ่งระบบสารสนเทศต่าง ๆ นี้หน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ดังหลักฐานที่ปรากฏในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.ril.ru.ac.th) 3. หลักการตอบสนอง ผู้บริหารสามารถสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการได้ โดยเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา รายงานวิทยากรผู้ฝึกอบรม อาจารย์และผู้เชี่ยวชาญการแปลของสถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยได้คัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในแต่ละภาษามาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เพื่อเป็นการบริการการสอนให้ความรู้แก่ผู้มาใช้บริการ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 4.2 อีกทั้งมีช่วงระยะเวลาในการรับสมัครที่แน่นอนและกำหนดช่วงของการอบรมล่วงหน้า และช่วงเวลาให้เลือกที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้สนใจเข้าสมัครอบรม ส่วนระยะเวลาในการแปล	สภ. 4.3.4.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2565 วาระที่ 4.2 เรื่องพิจารณารายนามอาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญการแปล และผู้ตรวจทางงานแปลของสถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ 2566 สภ. 4.3.4.2 แบบฟอร์มใบสมัครโครงการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ (รูปแบบ Google Form) แบบฟอร์มขอรับบริการการแปล และแบบฟอร์มสรุปโครงการต่าง ๆ	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		เอกสารนั้นขึ้นอยู่กับความยากง่ายของเอกสารที่แปล ซึ่งมีขั้นตอนในการรับงานแปล กล่าวคือถ้ามีผู้สนใจใช้บริการการแปลก็จะส่งชิ้นงานมาให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่จะส่งงานแปลนั้นให้อาจารย์ผู้แปลประเมินราคาค่าแปลและกำหนดวันเสร็จของงานแปลเจ้าหน้าที่ก็จะส่งใบเสนอราคาให้ผู้รับบริการ ถ้าผู้รับบริการพอใจในราคาที่เสนอก็จะให้ผู้รับบริการโอนเงินหรือจ่ายเงินสดตามขั้นตอนและเงื่อนไขต่อไปเจ้าหน้าที่ก็จะประสานงานจนแล้วเสร็จจนกระทั่งผู้รับบริการได้รับชิ้นงานที่สมบูรณ์มีตราประทับรับรองการแปลจากสถาบันฯ เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการ งานแปลนั้น 4. หลักการรับผิดชอบ ผู้บริหารแสดงความรับผิดชอบต่อปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันภาษา พ.ศ. 2544 ตามข้อบังคับข้อที่ 4 สถาบันภาษามีวัตถุประสงค์หลัก ๆ ต่อผู้เข้ารับบริการดังนี้ 1) เพื่อเป็นศูนย์กลางของการบริการด้านภาษาแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ชุมชนหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งของภาครัฐและเอกชน	สภ. 4.3.4.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2565 วาระที่ 4.3 เรื่องพิจารณาสรุปรายงานรายรับ-รายจ่ายโครงการฝึกอบรมภาษาและบริการการแปลประจำปีงบประมาณ 2565 สภ. 4.3.4.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงด้วยการจัดตั้งสถาบันภาษา พ.ศ. 2544	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		2) เพื่อมุ่งพัฒนาการผลิตบัณฑิตให้มีทักษะเพิ่มขึ้นทางด้านภาษา รวมทั้งพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความสามารถในการสื่อภาษาได้หลากหลาย 3) เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่ไม่มีโอกาสเข้าชั้นเรียนได้มีแหล่งข้อมูลที่จะฝึกทักษะทางภาษา อย่างมีประสิทธิภาพโดยการศึกษาด้วยตนเอง 4) เพื่อพัฒนาระบบการเรียนการสอนภาษาในมหาวิทยาลัยแบบตลาดวิชาเพื่อมวลชนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 5) เพื่อบริการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมดังจะเห็นได้จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน สถาบันฯ เปิดรับสมัครนักศึกษา บุคคลทั่วไป เพื่อเข้าฝึกอบรมโครงการภาษาต่างประเทศต่าง ๆ มีบริการรับแปลเอกสารภาษาต่างประเทศ เปิดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ ให้บริการฝึกอบรมแก่นักเรียนทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		5. หลักความโปร่งใส ผู้บริหารดำเนินงานตามหลักความโปร่งใส โดยแจ้งให้บุคลากรของหน่วยงานทราบ เรื่อง นโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ความว่า นโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นนโยบายมหาวิทยาลัยที่ถือปฏิบัติตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ ให้หน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยประธานฯ ได้เน้นย้ำให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ และให้ศึกษากฎระเบียบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองให้เข้าใจตามนโยบาย “หน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” ดังรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 8/2565 วาระที่ 1.3 อีกทั้งผู้บริหารได้ดำเนินงานบริหารงานด้านการเงินที่สามารถตรวจสอบได้โดยให้ นางสาวสิริรัชต์ ไพลีนจิราวัฒน์ เจ้าหน้าที่การเงิน ได้เสนอรายงาน	สภ. 3.1.1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 3.1 เรื่องรายงานงบประมาณรายรับ -รายจ่าย การเปิดโครงการอบรมภาษาต่าง ๆ ประจำเดือนมิถุนายน 2565 สภ. 4.1.1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2565 วาระที่ 1.3 เรื่องมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และวาระที่ 3.1 เรื่องรายงานงบประมาณรายรับ -รายจ่าย การเปิดโครงการอบรมภาษาต่าง ๆ ประจำเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2565 สภ. 4.1.4.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2566 วาระที่ 3.1 สภ. 4.3.4.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.1 เรื่องรายงานงบประมาณรายรับ -รายจ่าย การเปิดโครงการอบรมภาษาต่าง ๆ ประจำเดือน	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		งบประมาณรายรับ-รายจ่ายในการดำเนินงานของโครงการอบรมภาษาต่างประเทศต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือน ดังปรากฏใน 1) รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 7, 8/2565 วาระที่ 3.1 2) รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 1, 2, 3 วาระที่ 3.1 ซึ่งเป็นกระบวนการควบคุมเช็คธนาคาร ควบคุมใบสำคัญรับเงิน ที่ชัดเจนในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และสรุปรายงานรายรับ-รายจ่ายโครงการฝึกอบรมภาษาและบริการการแปล ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้คณะกรรมการอำนวยการสถาบันภาษารับทราบด้วย ดังปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2565 วาระที่ 4.3 อีกทั้งผู้บริหารของหน่วยงานได้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ลงนามรับทราบประกาศ เรื่อง นโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นไปด้วยความมีคุณธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้	กัณยาน - ธันวาคม 2565 วาระที่ 3.3 เรื่องรายงานผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร ภาค 1 ประจำปีการศึกษา 2565 และ วาระที่ 4.1 เรื่องพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ปีการศึกษา 2565 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 2/2566 วาระที่ 3.1 หลักฐานการลงนามรับทราบประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน มหาวิทยาลัยรามคำแหง และ เรื่อง นโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		6. หลักการมีส่วนร่วม ผู้บริหารดำเนินงานตามกระบวนการ โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง และร่วมพัฒนาหน่วยงาน โดยสถาบันฯ มีแบบสอบถามความพึงพอใจในโครงการอบรมภาษาต่างประเทศที่สถาบันฯ ได้เปิดบริการ ซึ่งสถาบันฯ มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีกล่องรับฟังความคิดเห็น นำปัญหาที่เกิดขึ้นเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันฯ และมีมติกำหนดแนวทางการปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน อีกทั้งได้ทำการประเมินผลประเด็นที่สำคัญและที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของสถาบันฯ ในโครงการฝึกอบรมมาใช้ในการแก้ไขพัฒนาสถาบันฯ ให้การดำเนินงานนั้นดียิ่งขึ้น คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาร่วมกันอย่างกว้างขวาง ดังจะเห็นได้จากรายงานการประชุมในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันฯ ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 4.1		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		7. หลักการกระจายอำนาจ ผู้บริหารของหน่วยงาน มอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานทุกคน ดังจะเห็นจากการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา บุคลากรมีส่วนร่วมในการรับมอบอำนาจในการดำเนินการและรับผิดชอบในการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยดำเนินการแทนตามสมควร และได้ชี้แจงและสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การบริหารงานสถาบันภาษาซึ่งปรากฏใน คำสั่งสถาบันภาษาที่ 1/2565 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2565 และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา 7/2565 วาระที่ 1.1 และมีการแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานเพื่อให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบงานตามโครงสร้างของหน่วยงาน ดังคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ฉบับที่ 3430/2565, 3431/2565, 3432/2565 และ 3433/2565 เรื่องแก้ไขคำสั่ง ณ วันที่ 29 ก.ย. 2565	สภ. 4.3.4.8 คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ฉบับที่ 3430/2565, 3431/2565, 3432/2565 และ 3433/2565 เรื่องแก้ไขคำสั่ง ณ วันที่ 29 ก.ย. 2565	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		8. หลักนิติธรรม ผู้บริหารใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยผู้บริหารย้าเตือนให้ บุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยประกาศ ให้นำมาใช้บังคับตามกฎหมาย ได้แก่ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2541 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วย การบริหารงานพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 และ ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2562 - ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการ บริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ.2562 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและ ลูกจ้าง มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2551 โดยให้บุคลากรทุกคนลงนามรับทราบระเบียบ และคู่มือ ดังกล่าว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบนั้นโดย เคร่งครัด อีกทั้งกำหนดแนวปฏิบัติในการรับสมัครเข้า อบรมกับสถาบันภาษาด้วย โดยข้อบังคับนั้นมีผลต่อผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียคือผู้สมัครและผู้เข้ามาใช้บริการกับ	สภ. 4.3.4.9 หลักฐานการลงนามรับทราบ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย รามคำแหง พ.ศ. 2541 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัย รามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงาน พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 และ ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2562 - ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้าง มหาวิทยาลัย พ.ศ.2562 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัย รามคำแหง ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและ ลูกจ้าง มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2551 สภ. 4.3.4.10 หลักฐานการลงนามรับทราบประกาศ เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ พ.ศ. 2562	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		สถาบัน กรณีผู้เข้าอบรมมีปัญหาผู้บริหารจะนำข้อบังคับนั้นมาพิจารณาเป็นรายบุคคลเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้เข้าสมัครต่อไป และผู้บริหารได้ให้พนักงานและลูกจ้างสังกัดสถาบันภาษาลงนามรับทราบประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง 3 เรื่อง ดังนี้ 1) เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง 2) เรื่อง นโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2560 และ 3) เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ พ.ศ. 2562 9. หลักความเสมอภาค ผู้บริหาร มอบหมายให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการกับหน่วยงาน โดยไม่มีการแบ่งแยก เพศ และสถานะของบุคคลเช่น สถาบันฯ เปิดรับสมัครพระภิกษุให้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมกับบุคคลทั่วไปได้โดยไม่ปิดกั้น การรับสมัครเข้ามาฝึกอบรมก็มีได้กำหนดหรือจำกัดในเรื่อง ภาษา เพศ อายุ เชื้อชาติ ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความพิการทางกาย หรือบุคคลที่มีระดับการศึกษาต่างกันสามารถเข้ามาใช้บริการได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยสถาบันฯ มีโครงการอบรมที่หลากหลายเพื่อรองรับตามความต้องการของผู้สนใจ		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ซึ่งเป็นการหาข้อตกลงทั่วไปที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเห็นความเห็นพ้องโดยเอกฉันท์ ทั้งนี้ผู้บริหารจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา และการประชุมนั้นมีวาระที่คณะกรรมการฯ ต้องพิจารณา ร่วมกัน แสดงความคิดเห็นร่วมกัน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติราชการที่เป็นการหาข้อตกลงร่วมกันที่มีผลส่งไปถึงกลุ่มผู้เข้ามาใช้บริการทุกกลุ่มที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของสถาบันฯ จากการที่ผู้เข้าอบรมตอบแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ประจำปีการศึกษา 2565 ว่าที่เรือเอก ธงทิว ปฏิสังข์ ได้เสนอให้ผู้บริหารพิจารณาข้อเสนอแนะที่ผู้เข้าอบรมได้ให้ข้อคิดเห็นไว้ โดยที่บุคลากรร่วมกันแสดงความคิดเห็นกันอย่างกว้างขวางดังประเด็นต่อไปนี้ 1) อยากให้ใช้โปรแกรม zoom มากกว่า ตามประเด็นดังต่อไปนี้ ว่าที่เรือเอก ธงทิว ปฏิสังข์ กล่าวว่าประเด็นการใช้ Application Zoom ไม่สามารถทำได้เนื่องจากจำกัดเวลาการใช้งานเพียงแค่	สภ. 4.3.4.11 รายงานผลประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร ภาค 1 ปีการศึกษา 2565 สภ. 4.3.4.12 รายงานผลประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร ภาค 2 ปีการศึกษา 2565	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		1 ชั่วโมงเท่านั้น จะทำให้การเรียนไม่ต่อเนื่อง อีกทั้งสถาบันภาษาไม่มีงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างในการซื้อบริการจากผู้ให้บริการบน Platform Zoom ที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นกันอย่างกว้างขวางเสนอให้นำ Application Meet และ Application MS Teams มาใช้ในการอบรมออนไลน์ อีกทั้งสถาบันภาษาได้เปิดอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตร Intensive ผ่านระบบออนไลน์เพิ่มเติมอีกช่องทางหนึ่งเพื่อตอบสนองกับความต้องการของผู้เรียนแล้ว แต่สำหรับบางหลักสูตรจะมีประโยชน์ต่อผู้เรียนมากกว่าในการเปิดอบรมและเข้ามาเรียนด้วยตนเองที่สถาบันภาษา จากการสอบถามกับอาจารย์ผู้สอนผู้สอนหลายๆท่าน เช่น หลักสูตร ภาษาจีน ภาษาเกาหลี ภาษาญี่ปุ่น เป็นต้น 2. อบรมเวลาต่อครั้งชั่วโมงน้อยลง แต่เพิ่มจำนวนวันให้มากขึ้น ตามประเด็นดังต่อไปนี้ น.ส. วรัญญา กล่าวว่า ด้วยระยะเวลาและเนื้อหาหลักสูตรมีความเหมาะสมแล้ว เพื่อความต่อเนื่องของผู้เข้าอบรม ซึ่งจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่ ยังคงพอใจกับระยะเวลาอบรมดังกล่าว		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		3. ในคอร์สนี้พบว่าเพื่อนบางคนเรียนไม่ทันและออกจากการเรียนไป เสนอว่าบางคอร์สควรมีการวัดระดับก่อนสมัครเรียน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ น.ส. สิริรัชต์ กล่าวว่า สถาบันภาษาเรามีการเปิดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษให้ผู้เข้าอบรมก่อนเรียน แต่อาจจะเป็นช่วงเวลาที่เปิดให้สอบวัดระดับ กับช่วงเวลาที่ยุ้อบรมสะดวกไม่ตรงกัน หรืออาจจะไม่ทราบถึงข้อมูลการเปิดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ จึงเห็นควรให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อออนไลน์ให้ถี่ขึ้น เพื่อผู้สนใจจะได้เข้าถึงข้อมูลทั้งหมดได้ (รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสภ. ครั้งที่ 1/2566 (วาระที่ 4.1) อีกทั้งที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ได้มีการประชุมและพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ร่วมกันเป็นประจำทุก 2 เดือนและมีมติเห็นชอบตามที่พิจารณาร่วมกัน เสนอความเห็นกันอย่างกว้างขวาง ซึ่งอยู่ในวาระการประชุมฯ วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ที่ประชุมได้พิจารณาและเสนอความเห็นกันอย่างกว้างขวาง ตามรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 7 – 9/2565 วาระที่ 4 และรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 1 – 4/2566 วาระที่ 4		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		ทั้งนี้ บุคลากรสถาบันภาษา ได้ร่วมกัน ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร ภาค 1 ประจำปี การศึกษา 2565 โดยมีผลการประเมินดังนี้ จากการประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง ด้วยภาวะผู้นำ โดยมีผู้ตอบ แบบสอบถามจำนวน 9 ราย พบว่า บุคลากรมีความพึงพอใจต่อระบบการบริหารงานของผู้บริหารอยู่ในระดับดี มาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.88 และการดำเนินการ บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลรวมทุกด้านในระดับดีเด่น โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.88 ได้รายงานผลการประเมิน ดังกล่าวให้ผู้บริหารทราบด้วย ดังรายงานการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.3 และประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร ภาค 2 ประจำปีการศึกษา 2565 โดยมีผลการประเมิน ดังนี้ จากการประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง ด้วยภาวะผู้นำ โดยมีผู้ตอบ แบบสอบถามจำนวน 11 ราย พบว่า บุคลากรมีความ		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		พึงพอใจต่อระบบการบริหารงานของผู้บริหารอยู่ในระดับดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 และการดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลรวมทุกด้านในระดับดีเด่น โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 ได้รายงานผลการประเมินดังกล่าวให้ผู้บริหารทราบด้วย ดังรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 3.3		
5.	คณะกรรมการหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงาน และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	คณะกรรมการหน่วยงานได้รายงานแผนและผลการดำเนินงานใน KPI Template ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน และรายงานแผนและผลการดำเนินงานใน KPI Template ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน ต่อมหาวิทยาลัยและรายงานผู้บริหารในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ซึ่งตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 มี 14 ตัวชี้วัด ซึ่งสถาบันฯ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ในรอบ 6 เดือน (ต.ค. 2565 – มี.ค. 2566) จากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดใน KPI Template นั้น โดยที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ได้มีการร่วมกันแสดงความคิดเห็น เสนอแนะข้อมูลต่าง ๆ กันอย่างกว้างขวาง หลากหลายแนวทาง ในตัวชี้วัดที่ไม่	สภ. 3.1.1.3 สภ. 4.1.4.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 4.6 เรื่องพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ปีการศึกษา 2565 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2566 วาระที่ 4.1 เรื่องพิจารณาปรับปรุงแผนและผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2566 ตามตัวชี้วัด (KPI Template) รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
5. (ต่อ)		บรรลุเป้าหมายจำนวน 6 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) จำนวนครั้งที่เปิดทดสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ ค่าเป้าหมาย 4 ครั้ง ผลการดำเนินงาน 3 ครั้ง ไม่บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน 2) จำนวนผู้มาใช้บริการด้านการแปลและล่ามกับสถาบันภาษาต่อปี ค่าเป้าหมาย 150 คน ผลการดำเนินงาน 128 คน ไม่บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน 3) จำนวนผู้สมัครเข้าอบรมรายบุคคลหรือเฉพาะกลุ่ม ค่าเป้าหมาย 50 คน ผลการดำเนินงาน 11 คน ไม่บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน โดยตัวชี้วัด 3 ตัวดังกล่าวไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องด้วยยังมีผู้สนใจสมัครน้อยเพราะสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ยังมีการแพร่ระบาดบ้าง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการเปิดสอบวัดระดับพื้นฐานภาษาอังกฤษก่อนการสมัครอบรมได้ตามที่กำหนดไว้ในแผน และไม่สามารถเปิดการอบรมคอร์สสอบภาษาต่างประเทศได้ตามปกติ แต่ก็มีแนวโน้มลดลงที่ประชุมจึงเสนอ ให้เปิดการอบรมแบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม MS Teams และใช้โปรแกรม Google Meet สำหรับการอบรมในปีงบประมาณ 2566 ซึ่ง น.ส.วราภรณ์ พรหมพุด ได้แจ้งว่าในช่วงการรับสมัครเดือนเมษายน – พฤษภาคม 2566 ที่ผ่านมานั้น		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
5. (ต่อ)		มีผู้สมัครเข้าอบรมเพิ่มขึ้นนั้นแสดงว่ามีผู้สนใจสมัคร คอร์สต่าง ๆ เพิ่มขึ้นหลังจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ลดลง ทั้งนี้ รศ.ระพีณ ทรัพย์อ่อนก ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ได้มอบหมายให้ฝ่ายบริการทางวิชาการ ประสานงานกับผู้ที่มีสมัครเข้าอบรมเพื่อเสนอแนวทางและการแก้ปัญหาการจัดการอบรมโดยวิธีออนไลน์และกรณีของการสอบวัดระดับพื้นฐาน ภาษาอังกฤษก่อนการสมัครอบรมนั้น ได้กำหนดการสอบแบบออนไลน์ และการประชาสัมพันธ์คอร์สภาษาต่างประเทศต่าง ๆ ให้ดีขึ้น และในทุกช่องทางการสื่อสารที่สามารถดำเนินการได้ เช่น Facebook Line TikTok หรือขอความอนุเคราะห์ให้งานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อประชาสัมพันธ์คอร์สอบรมต่อไปด้วย ในส่วนตัวชี้วัด 3 ตัว ได้แก่ 4) ร้อยละของจำนวนบุคลากรเข้ารับการอบรม ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80 ผลการดำเนินงาน ยังมีได้ดำเนินการ ไม่บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน 5) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ค่าเป้าหมาย คะแนน 4.00 ผลการดำเนินงาน ยังมีได้ดำเนินการ ไม่บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
5. (ต่อ)		6) ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ค่าเป้าหมาย คะแนน 4.51 ผลการดำเนินงาน ยังมิได้ดำเนินการ ไม่บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน ว่าที่เรือเอก ธงทิวิ ปฏิสงษ์ได้ชี้แจงว่า ด้วยภารกิจของสถาบันภาษา มีการอบรมให้กับหน่วยงานภายนอก หลายโครงการ ซึ่งเป็นการอบรมนอกสถานที่ และต่อเนื่องหลายวัน จึงไม่สามารถกำหนดวันเวลาที่เหมาะสมในการจัดสัมมนาอบรมให้บุคลากรได้ จึงทำให้ตัวชี้วัดที่ 4 และ 5 ข้างต้นยังไม่บรรลุเป้าหมายใน 3 ไตรมาสที่ผ่านมาได้ โดยที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ได้มีการร่วมกันแสดงความคิดเห็น เสนอแนะข้อมูลต่าง ๆ กันอย่างกว้างขวาง พิจารณาปรับแผนการอบรมของหน่วยงานภายนอก โดยกำหนดช่วงเวลาในการจัดสัมมนาอบรมของหน่วยงานให้เหมาะสมเพื่อให้ตัวชี้วัดดังกล่าวบรรลุเป้าหมายในไตรมาสแรก ๆ อีกทั้งตัวชี้วัดที่ 6 ข้างต้นซึ่งเป็นตัวชี้วัดสำคัญและต้องระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ต้องรอรอบการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามกำหนดการของสำนักประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งถ้าผลการดำเนินไม่บรรลุเป้าหมายในรอบ 6 เดือนย่อมไม่มีผลต่อคะแนนใน KPI Template มากนักและเป็นผลที่		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
5. (ต่อ)		ยอมรับได้ ดังรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2566 วาระที่ 4.1 อีกทั้งที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินสถาบันภาษา ได้จัดประชุมเพื่อประเมินผลการดำเนินโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นเพื่อพิจารณาผลการดำเนินโครงการ และนำปัญหาต่าง ๆ ไปปรับปรุงในรอบการดำเนินการครั้งต่อไป ซึ่งที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาข้อปัญหาต่าง ๆ อย่างกว้างขวางจากข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ดังประเด็นต่อไปนี้ 1) เนื่องจากไม่สะดวกเดินทางไปเรียน อยากให้มีคอร์สออนไลน์เพิ่มมากขึ้น ตามประเด็นดังต่อไปนี้ ว่าที่เรือเอก ธงทิวิ ปฏิสงษ์กล่าวว่าสถาบันภาษาได้เปิดอบรมภาษาอังกฤษ หลักสูตร Intensive ผ่านระบบออนไลน์เพิ่มเติมอีกช่องทางหนึ่งเพื่อตอบสนองกับความต้องการของผู้เรียนแล้ว แต่สำหรับบางหลักสูตรจะมีประโยชน์ต่อผู้เรียนมากกว่าในการเปิดอบรมและเข้ามาเรียนด้วยตนเองที่สถาบันภาษา จากการสอบถามกับอาจารย์ผู้สอนผู้สอนหลายๆท่าน เช่น หลักสูตรภาษาจีน ภาษาเกาหลี ภาษาญี่ปุ่น เป็นต้น อาจจะเปิดอบรมเวลาอื่นๆเพิ่มเติม 2) Grammar การสอนลงพื้นฐานเยอะเกินไปเช่นเริ่มตั้งแต่ A AN THE ซึ่งในชีวิตจริง มันไม่ได้จำเป็นขนาดนั้น ควรไปเน้นในส่วน Tense มากกว่า		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
5. (ต่อ)		ตามประเด็นดังต่อไปนี้ น.ส. วราภรณ์ กล่าวว่า ตนได้สอบถามไปยังอาจารย์ผู้สอนถึงประเด็นดังกล่าวได้รับคำตอบว่า เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่เป็นระดับเริ่มต้น และผู้เรียนแต่ละคนมีพื้นฐานไม่เท่ากัน จึงมีความจำเป็นในการสอนเนื้อหาในระดับพื้นฐานตั้งแต่ความรู้ระดับต้น เพื่อฟื้นฟูความรู้ระดับต้นให้สามารถนำไปปรับใช้ในระดับที่สูงกว่าได้ ดังรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสภ. ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 4.6		

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) (กระบวนการ)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย.....5.....ข้อ	ทำได้.....5.....ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย	☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย ปีต่อไป.....5.....ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์5.....คะแนน (เต็ม 5)				

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1.	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน	สถาบันภาษามิวีสัยทัศน์ (Vision) มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ เป็นศูนย์ทดสอบภาษาต่างประเทศและเป็นศูนย์การแปลและล่าม เมื่อพิจารณาจากวิสัยทัศน์ (Vision) ข้างต้นจะเห็นว่าหน้าที่หลักของสถาบันภาษา คือการจัดอบรมภาษาต่างประเทศให้แก่นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหงและบุคคลทั่วไป ประกอบกับพันธกิจ (Mission) ของสถาบันฯ ข้อที่ 4 ว่าด้วยเรื่องส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีทักษะทางภาษาเพิ่มขึ้น รวมทั้งส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรสถาบันภาษา อีกทั้งยังกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ 5 ปี สถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง (พ.ศ. 2566 – 2570) เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด 19 ยังไม่หมดไปจากประเทศไทย สถาบันฯ ได้ปรับประยุกต์การบริหารจัดการกิจกรรมและโครงการต่างๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ สถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาจึงได้มีมติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ดังนี้ 1. การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณากำหนดประเด็นความรู้ให้สอดคล้องกับพันธกิจที่ 4 ของสถาบันที่ว่าด้วยการส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและ	สภ. 4.4.1.1 วิสัยทัศน์ (VISION) พันธกิจของสถาบันภาษา สภ. 4.1.1.3 แผนปฏิบัติการ 5 ปี สถาบันภาษาปี พ.ศ. 2566 – 2570 สภ. 4.1.1.5 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สภ. 4.1.2.3 Strategy Map ของสถาบันภาษา สภ. 4.1.1.1 คำสั่งสถาบัน เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2566 สภ. 4.4.1.2 แผนการจัดการความรู้เรื่อง "การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษา" (KM Action Plan)	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีทักษะทางภาษาเพิ่มขึ้น รวมทั้งส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรสถาบันภาษา โดยพิจารณาจากหัวข้อการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2564 ซึ่งเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงมีมติกำหนดประเด็นความรู้ให้สอดคล้องกับปีการศึกษาดังกล่าว โดยให้คณะกรรมการร่วมกันเสนอโครงร่างการจัดการความรู้ประเด็นที่ตนเองสนใจ แล้วนำมาเสนอพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป 2. การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2565 วาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นการจัดการความรู้เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา ที่ประชุมเสนอให้ร่วมกันพิจารณาประเด็นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสถาบันภาษาเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสถาบันภาษาประจำปีการศึกษา 2565 สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 7/2565 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาอย่างกว้างขวาง ด้วยวิธีการวิเคราะห์และเปรียบเทียบทุกข้อเสนอ จึงมีมติเสนอให้มีการนำเสนอโครงร่างการจัดการความรู้ในหัวข้ออื่น ๆ โดยแยกเป็น 3 ประเด็นในการพิจารณา คือ <u>ประเด็นที่ 1</u> การเพิ่มเติมเนื้อหาความรู้จากหัวข้อการจัดการความรู้เรื่อง “การบริหารจัดการงานสถาบันภาษาผ่านระบบออนไลน์” ปีการศึกษา 2564 <u>ประเด็นที่ 2</u> ชื่อเรื่องในการจัดทำความรู้ประจำปีการศึกษา 2565 <u>ประเด็นที่ 3</u> การกำหนดแผนในการดำเนินการจัดการความรู้	สภ. 3.1.1.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 4.1 พิจารณากำหนดประเด็นความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา สภ. 4.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2565 วาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นการจัดการความรู้เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา สภ. 3.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 9/2565 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดการจัดทำแผนและคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		โดยมอบหมายให้คณะกรรมการผู้จัดทำรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป 3. การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 9/2565 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดการจัดทำแผนและคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาอย่างกว้างขวาง และมีมติกำหนดหัวข้อการจัดการความรู้สถาบันภาษา ปี 2565 เรื่อง "การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษา"		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2.	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	สถาบันภาษากำหนดให้บุคลากรของหน่วยงานจำนวน 12 คน เป็นกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะในการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษาในช่วงที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด - 19 ยังไม่หมดไป และสังคมในปัจจุบันผู้คนส่วนใหญ่จะรับรู้ข้อมูลผ่านทางสื่อโซเชียลเน็ตเวิร์คต่างๆ สถาบันจึงต้องปรับตัวให้เท่าทันสังคมปัจจุบัน โดยรวบรวมข้อมูลความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม ลักษณะและวิธีการใช้งาน การใช้โปรแกรมเพื่อในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆของสถาบันภาษา เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทั้งที่เป็นนักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง และประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงข้อมูลและเนื้อหาของโครงการอบรมภาษาต่างประเทศของสถาบันอย่างกว้างขวาง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาความรู้ ความเข้าใจให้แก่บุคลากร เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบุคลากรร่วมกันรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ต่างๆ ตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง และนำมาแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน รวมทั้งมีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และประเด็นปัญหา คำถาม - คำตอบร่วมกัน ในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาหลายครั้ง	สภ. 4.4.1.2 แผนการจัดการความรู้เรื่อง "การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษา" (KM Action Plan) สภ. 3.1.1.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 4.1 พิจารณากำหนดประเด็นความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา สภ. 4.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2565 วาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นการจัดการความรู้เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)			สภ. 3.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 9/2565 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณา กำหนดการจัดทำแผนและ คู่มือการจัดการความรู้ของ สถาบันภาษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3.	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	ในมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษามิติดีให้มีการจัดการถ่ายทอดความรู้เรื่อง "การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษา" แก่บุคลากรของสถาบัน และมีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้จากบุคลากรภายในสถาบันซึ่งได้สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโปรแกรมในการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษา โดยมีการประชุมพูดคุยแลกเปลี่ยนความรู้ ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับ ประเด็นดังกล่าว จำนวน 7 ครั้ง ซึ่งจากการประชุม สามารถรวบรวมข้อมูลความรู้ ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาไว้เป็นคู่มือ "การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษา" เพื่อบุคลากรสามารถศึกษาเพิ่มพูนความรู้ การใช้โปรแกรมการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษา ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจที่ 4 ของสถาบันที่ว่าด้วยการส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีทักษะทางภาษาเพิ่มขึ้น รวมทั้งส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรสถาบันภาษา ดังรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ต่อไปนี้ 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2565 วาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นการจัดการความรู้เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ	สภ. 3.1.1.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 4.1 พิจารณากำหนด ประเด็นความรู้เพื่อจัดทำ แผนการจัดการความรู้ของ สถาบันภาษา สภ. 4.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 8/255 วาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณา กำหนดประเด็นการจัดการ ความรู้เพื่อจัดทำแผนการ ดำเนินงานการจัดการความรู้ ของสถาบันภาษา สภ. 3.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 9/2565 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณา กำหนดการจัดทำแผนและ คู่มือการจัดการความรู้ของ สถาบันภาษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3. (ต่อ)		สถาบันภาษา 3. การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 9/2565 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดการจัดทำแผนและคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา 4. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.5 เรื่อง รายงานการอบรมการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา 5. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 2/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา 6. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2566 วาระที่ 4.2 พิจารณาจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา 7. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 4.5 พิจารณาจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา	สภ. 4.3.4.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.5 เรื่อง รายงานการอบรมการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา สภ. 4.3.4.6 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 2/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา สภ. 4.1.4.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2566 วาระที่ 4.2 พิจารณาจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3. (ต่อ)			สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 4.5 พิจารณาจัดทำ คู่มือการจัดการความรู้ของ สถาบันภาษา สภ. 4.4.3.4 หนังสือบันทึกข้อความ เลขที่ สนง.สภ. พิเศษ/2565 ลง วันที่ 16 มกราคม 2565 เรื่อง “ขออนุมัติจัดอบรมโครงการ จัดการความรู้ ประจำปี งบประมาณ 2565” สภ. 4.4.3.5 บัญชีลงลายมือชื่อเข้ารับการ อบรมการจัดการความรู้ เรื่อง “การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ โครงการต่าง ๆ ของสถาบัน ภาษา” สภ. 4.4.3.6 ภาพการแลกเปลี่ยนความรู้ใน เรื่อง "การสร้างสื่อ ประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษา"	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3. (ต่อ)			สภ. 4.4.3.7 ภาพการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ในเรื่อง "การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษา"	
4.	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	สถาบันภาษามีการรวบรวมประเด็นความรู้ที่ได้รับจากการอบรมแลกเปลี่ยนความรู้จากบุคลากรผู้เชี่ยวชาญและจากการประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี โดยจัดเก็บข้อมูลและนำมาเสนอในประชุม จากการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาทั้ง 7 ครั้ง และการจัดอบรมการจัดการความรู้ดังกล่าว สามารถรวบรวมข้อมูลความรู้ แนวทางปฏิบัติไว้เป็นคู่มือ "การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษา" เพื่อบุคลากรสามารถศึกษาการใช้โปรแกรมการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษา ซึ่งคู่มือดังกล่าวจัดเก็บไว้ที่บริเวณกล่องความรู้ของสถาบันทั้งที่เป็นรูปเล่มและออนไลน์ และเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษรทางบอร์ดจัดการความรู้ของสถาบันฯ และหน้า Facebook ของสถาบันฯ	สภ. 4.4.4.1 แผนการดำเนินงานและประเมินแผนการดำเนินงาน แผนการจัดการความรู้ "การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษา" สภ. 4.4.4.2 แหล่งข้อมูลเว็บไซต์ในการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการโรคโควิด – 19 และแหล่งข้อมูลเว็บไซต์ในการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการค้นหาโปรแกรมใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สภ. 4.4.4.3 รูปภาพ KM หน้า Facebook สถาบันภาษา สภ. 4.4.4.4 คู่มือการ"การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษา"	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)			สภ. 4.4.5.5 รูปภาพกล่อง KM สภ. 3.1.1.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 4.1 พิจารณากำหนด ประเด็นความรู้เพื่อจัดทำ แผนการจัดการความรู้ของ สถาบันภาษา สภ. 4.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2565 วาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณา กำหนดประเด็นการจัดการ ความรู้เพื่อจัดทำแผนการ ดำเนินงานการจัดการความรู้ ของสถาบันภาษา สภ. 3.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 9/2565 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณา กำหนดการจัดทำแผนและ	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)			คู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา สภ. 4.3.4.5 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.5 เรื่อง รายงานการ อบรมการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา สภ. 4.3.4.6 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 2/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณา จัดทำคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา สภ. 4.1.4.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2566 วาระที่ 4.2 พิจารณาจัดทำ คู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)			สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 4.5 พิจารณาจัดทำ คู่มือการจัดการความรู้ของ สถาบันภาษา	
5.	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปี การศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่ เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมา ปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	คณะกรรมการการจัดการความรู้สถาบันภาษา ได้ดำเนินการตาม แผนการจัดการความรู้ เริ่มตั้งแต่ประชุมพิจารณากำหนดหัวข้อ และ เนื้อหาประเด็นความรู้ โดยมอบหมายให้บุคลากรร่วมกันศึกษาในประเด็น ต่าง ๆ แล้วนำมาถ่ายทอดแลกเปลี่ยนกันในที่ประชุม จนจัดอบรมและ จัดทำเป็นเล่มคู่มือความรู้ โดยนำความรู้นี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อประโยชน์แก่บุคลากร และสถาบันภาษา	สภ. 4.4.5.1 ข้อสอบวัดความรู้หลังจากการ อบรมแลกเปลี่ยนความรู้เรื่อง "การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ โครงการต่าง ๆ ของสถาบัน ภาษา" สภ. 4.4.5.2 แบบประเมินความรู้ความ เข้าใจการอบรมแลกเปลี่ยน ความรู้เรื่อง "การสร้างสื่อ ประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษา" สภ. 4.4.5.3 รูปภาพบุคลากรร่วมประชุม แลกเปลี่ยนความรู้ เรื่อง "การ สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ โครงการต่าง ๆ ของสถาบัน ภาษา"	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
5. (ต่อ)			สภ. 4.4.5.4 รูปภาพสื่อประชาสัมพันธ์ โครงการอบรม ภาษาต่างประเทศของสถาบัน ภาษา ที่จัดทำโดยบุคลากร ของสถาบัน สภ. 4.4.5.5 รูปภาพสื่อประชาสัมพันธ์หน้า Facebook ของสถาบันภาษา (https://www.facebook.com/rilram/)	

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) (กระบวนการ)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย 5 ข้อ	ทำได้ 5 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย	☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย ปีต่อไป 5 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ 5 คะแนน (เต็ม 5)				

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1.	มีแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา จัดทำแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2565 โดยนำข้อมูลจำนวนกรอบอัตรากำลัง 11 คนทั้งในด้านคุณวุฒิตำแหน่ง อัตรากำลังอายุงาน และตามโครงสร้างของหน่วยงาน กำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรตามความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมกับคุณวุฒิของบุคลากร และได้สำรวจความต้องการเข้าฝึกอบรมของบุคลากรสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2565 (รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 3.3) เพื่อประกอบการพิจารณาในการจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมในด้านต่าง ๆ รวมทั้งได้มีการวิเคราะห์อัตรากำลังสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2565 (รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษาครั้งที่ 9/2565 วาระที่ 3.2) คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาได้พิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2565 (รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 4.3) โดยที่ประชุมร่วมกันพิจารณาอย่างกว้างขวางตามข้อเสนอความว่า รายละเอียดภาระหน้าที่และความรับผิดชอบบุคลากรควรปรับให้มีความเหมาะสมกับคุณวุฒิและความรู้มากขึ้น และจากการสำรวจความต้องการเข้าฝึกอบรมของบุคลากรสถาบันภาษา ที่ประชุมเสนอให้จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมโดยพิจารณาตามภาระงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม	สภ. 4.1.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา 1/2565 สภ. 4.1.1.3 แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สถาบันภาษา ปี พ.ศ. 2566-2570 สภ. 4.1.1.4 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2565 สภ. 4.1.1.5 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2566 สภ. 4.5.1.1 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีการศึกษา พ.ศ. 2565 สภ.4.5.1.2 โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง สภ.4.5.1.3 รายงานสรุปผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2566 สภ. 4.5.1.4 รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2565 สภ. 3.1.1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 3.3	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		มาเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานต่อไป ในส่วนโครงการและ กิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในปัจจุบันได้คลี่คลายและประกาศให้เป็นโรคติดต่อทั่วไป ที่ประชุม เสนอให้ยกเลิกมาตรการดังกล่าวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและ การขับเคลื่อนกิจกรรมทางเศรษฐกิจควบคู่กับการดำเนินมาตรการที่จำ เป็นสำหรับป้องกันและควบคุมโรคต่อไป ในส่วนโครงการและกิจกรรม อื่นๆ ให้ดำเนินการตามแผนเดิม	สภ. 3.1.1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 9/2565 วาระที่ 3.2 สภ. 3.1.1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 4.3	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2.	มีการดำเนินการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนตามแผนที่กำหนด	คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ดำเนินงานตามแผนโดยส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา เพื่อให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนดคือบุคลากรต้องเข้าร่วมประชุม อบรม/สัมมนา โครงการต่างๆ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/คน/ปีและรายงานการส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา โครงการต่างๆ ปีการศึกษา 2565 ในที่ประชุมทราบ (รายงานการประชุมครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 3.9) และหลังจากที่ได้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา โครงการต่างๆ แล้วบุคลากร รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมทั้งถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากร ในที่ประชุม เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานต่อไป (รายงานการประชุมครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 3.11) คณะกรรมการฯ มีการประเมินผลการอบรมด้านความรู้และทักษะ ของบุคลากรว่ามีการพัฒนาความรู้ในด้านต่าง ๆ โดยสรุปผลภาพรวมการ อบรมด้านความรู้และทักษะของบุคลากร พร้อมทั้งรายงานในที่ประชุมทราบ ดังนี้ - ภาค 1 ประจำปีการศึกษา 2565 พบว่ามีค่าเฉลี่ยทุกด้านเท่ากับ 3.43 อยู่ใน ระดับดี มีเพียงทักษะด้านการจัดทำแผนต่างๆ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.83 อยู่ใน ระดับดี ที่ประชุมจึงเห็นสมควรส่งบุคลากรเข้าอบรมด้านการจัดทำแผน ต่างๆ ให้มากขึ้น (รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.7) - ภาค 2 ประจำปีการศึกษา 2565 พบว่ามีค่าเฉลี่ยทุกด้านเท่ากับ 3.60 อยู่ใน ระดับดีมาก มีเพียงทักษะด้านการควบคุมภายใน (ความเสี่ยง) มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.14 อยู่ในระดับดี ที่ประชุมเห็นสมควรส่งบุคลากรที่มีความสนใจ ด้านการควบคุมภายใน (ความเสี่ยง) อบรมให้มากขึ้นต่อไป (รายงานการ ประชุมครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 3.2)	สภ. 4.5.2.1 สรุปอัตราการส่งบุคลากรเข้าอบรม โครงการต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา 2565 สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 3.9 สภ. 4.5.2.2 เอกสารรายงานการอบรมให้แก่ ผู้บังคับบัญชาทราบ สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 3.11 สภ. 4.5.2.3 การประเมินผลการอบรมด้านความรู้ และทักษะของบุคลากร ภาค 1-2 ประจำปีการศึกษา 2565 สภ. 4.3.4.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.7 สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 3.2	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)		คณะกรรมการฯ ประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันภาษา ดังนี้ - ภาค 1 ประจำปีการศึกษา 2565 โดยผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในภาพรวมอยู่ในระดับดีมากโดยมีระดับค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.25 มีเพียงผลการประเมินด้านความพึงพอใจต่อบรรยากาศในหน่วยงานมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดอยู่ที่ 3.90 อยู่ในระดับดีมาก และรายงานในที่ประชุมทราบ (รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.8) - ภาค 2 ประจำปีการศึกษา 2565 โดยผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในภาพรวมอยู่ในระดับดีมากโดยมีระดับค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.29 มีเพียงผลการประเมินด้านสนุกกับการทำงานภายใต้สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในที่ทำงานมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดอยู่ที่ 3.90 อยู่ในระดับดีมาก และรายงานในที่ประชุมทราบ (รายงานการประชุมครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 3.7) คณะกรรมการฯ ส่งเสริมให้บุคลากรถ่ายทอดสอนงานกันภายในหน่วยงาน รวมทั้งการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริงและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่อไป	สภ. 4.5.2.4 รายงานการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันภาษา ภาค 1-2 ประจำปีการศึกษา 2565 สภ. 4.3.4.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.8 สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 3.7 สภ. 4.4.3.4 ขออนุมัติอบรมโครงการแลกเปลี่ยนความรู้ (KM) เรื่อง “การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษา” สภ. 4.5.2.5 การถ่ายทอดสอนงานกันภายในหน่วยงาน และการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3.	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันภาษา ได้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยสวัสดิการหน่วยงาน 2556 ดังนี้ ด้านสวัสดิการและการส่งเสริมสร้างสุขภาพที่ดี - สวัสดิการการตรวจสุขภาพประจำปี บุคลากรสามารถใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล หรือใช้สิทธิรักษาพยาบาลจากบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลสำนักงานประกันสังคมโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายและการประกันอุบัติเหตุประจำปี - สนับสนุนนโยบายดูแลสุขภาพของบุคลากรส่งเสริมการออกกำลังกาย โดยเข้าร่วมพิธีการแข่งขันกีฬาบุคลากรภายใน “สุพรรณิการ์เกมส์” ครั้งที่ 47 - การรณรงค์งดสูบบุหรี่ในสถานที่ราชการ - การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าเช่น การใช้กระดาษ การเปิด/ปิดอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ ไฟฟ้า การประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร - ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของพนักงาน (งบคลัง), ลูกจ้างมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย (ลักษณะลูกจ้างประจำ) รอบการประเมินที่ 2 ปีงบประมาณ 2565 (1 เม.ย. 65 – 30 ก.ย. 65) และรอบการประเมินที่ 1 ปีงบประมาณ 2566 (1 ต.ค. 65 – 31 มี.ค. 66) ที่โปร่งใสและยุติธรรมเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรต่อไป - ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565	สภ. 4.5.3.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยสวัสดิการหน่วยงาน 2556 สภ. 4.5.3.2 สวัสดิการการใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล และการตรวจสุขภาพประจำปี สภ. 4.5.3.3 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร และรณรงค์งดสูบบุหรี่ในสถานที่ราชการ สภ. 4.5.3.4 การรณรงค์ให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า สภ. 4.5.3.5 รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการ คະแนนรายบุคคลและเงินเดือนที่เลื่อนของพนักงาน (งบคลัง), ลูกจ้างมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย (ลักษณะลูกจ้างประจำ) รอบการประเมินที่ 2 ปีงบประมาณ 2565 และรอบการประเมินที่ 1 ปีงบประมาณ 2566 สภ. 4.5.3.6 รายงานแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (อุทิศเวลาให้แก่ราชการ) ประจำปี 2565 สภ. 4.5.3.7 ภาพกิจกรรมสร้างบรรยากาศในสถานที่ทำงาน	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3. (ต่อ)		- สร้างบรรยากาศที่ดีให้แก่บุคลากรเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุขเช่น การมอบของขวัญและอวยพรวันเกิดให้แก่บุคลากร จัดงานปีใหม่ การจัดตกแต่งสถานที่ในวันสำคัญ		
4.	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	คณะกรรมการดำเนินงาน ได้ดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติตามระเบียบคู่มือจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยรามคำแหงดังนี้ - มอบเอกสารและคู่มือจรรยาบรรณให้แก่บุคลากรเป็นรายบุคคล - จัดทำป้ายประกาศ - ลงเว็บไซต์สถาบันฯ	สภ. 4.5.4.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2551 สภ. 4.5.4.2 คู่มือจรรยาบรรณ มร. สภ. 4.5.4.3 การประชาสัมพันธ์จรรยาบรรณสถาบันภาษา มร.	
5.	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2565 โดย การประเมินผลจากรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร - ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน (ก.ค. 2565-ธ.ค. 2565) พบว่ายังมีบางโครงการและบางกิจกรรมที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามตัวชี้วัด ทั้งนี้บางกิจกรรมขึ้นอยู่กับมหาวิทยาลัยฯ คณะกรรมการมีความเห็นว่าควรดำเนินการต่อไปให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ (รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.6)	สภ. 4.5.5.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565 (ก.ค. 2565 – มิ.ย. 2566) รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือนและรอบ 12 เดือน สภ. 4.3.4.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.6 สภ. 4.3.4.6 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 2/2566 วาระที่ 3.3	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
5. (ต่อ)		- ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565 รอบ 9 เดือน (ก.ค. 2565– มี.ค. 2566) ซึ่งจากการประเมินผลการดำเนินงานฯ ดังกล่าวพบว่ายังมีด้านการปรับตำแหน่งบุคลากรให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้นและประเมินการรับเงินอุดหนุนการอบรมภาษาต่างประเทศที่ยังไม่บรรลุตามเป้าหมาย คณะกรรมการให้ติดตามแนวทางของมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป (รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 2/2566 วาระที่ 3.3) - ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน (ก.ค. 2565 – มี.ย. 2566) พบว่าการปรับตำแหน่งบุคลากรให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น ยังไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด และให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในรอบถัดไป และด้านการประเมินการรับเงินอุดหนุนการอบรมภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยฯ ยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) คณะกรรมการจึงให้ติดตามและดำเนินการในปีหน้าเช่นเดียวกัน (รายงานการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 3.8	สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 3.8	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
6.	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	- คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ได้พิจารณาแผนการดำเนินงานและการประเมินแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร สถาบันภาษาประจำปีการศึกษา 2565 (ก.ค. 2565 – มี.ย. 2566) ในส่วนโครงการและกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในปัจจุบันได้คลี่คลายและประกาศให้เป็นโรคติดต่อทั่วไป ที่ประชุมเสนอให้ยกเลิกมาตรการดังกล่าวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการขับเคลื่อนกิจกรรมทางเศรษฐกิจควบคู่กับการดำเนินมาตรการที่จำเป็นสำหรับป้องกันและควบคุมโรคต่อไป (รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 4.3) - การนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน <u>การประเมินผลการอบรมด้านความรู้และทักษะของบุคลากร</u> จากผลการประเมินผลการอบรมด้านความรู้และทักษะของบุคลากร ทั้งภาค 1 และ 2 ปีการศึกษา 2565 สรุปได้ว่ามีทักษะด้านการจัดทำแผนต่างๆ และทักษะด้านการควบคุมภายใน (ความเสี่ยง) มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คณะกรรมการเห็นว่าให้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในด้านดังกล่าวให้มากขึ้นในปีถัดไป <u>การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร</u> จากผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งภาค 1 และ 2 ปีการศึกษา 2565 สรุปได้ว่าผลการประเมินด้านความพึงพอใจต่อบรรยากาศในหน่วยงาน และด้านสนุกกับการทำงานภายใต้สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในที่ทำงานมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด	สภ. 3.1.1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 4.3 สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 4.1 สภ. 4.5.6.1 การนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ปีการศึกษา 2565	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
6. (ต่อ)		คณะกรรมการจึงให้มีการจัดระเบียบสถานที่และโต๊ะทำงาน เพื่อสร้างบรรยากาศภายในหน่วยงานให้น่าอยู่ยิ่งขึ้น จากรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน แผนพัฒนาบุคลากร สถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (ก.ค. ๒๕๖๕ – มิ.ย. ๒๕๖๖)พบว่า ด้านการส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อในสาขาวิชาที่ตรงกับสายงานที่ ปฏิบัติและการปรับตำแหน่งบุคลากรในตำแหน่งที่สูงขึ้น เนื่องจากไม่มี บุคลากรศึกษาต่อและการเขียนแผนงานการปรับตำแหน่งยังดำเนินการไม่ แล้วเสร็จ จึงไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษาให้บุคลากรดำเนินการอย่างต่อเนื่องในรอบถัดไป (รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 4.1)		

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) (กระบวนการ)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เป้าหมาย 5 ข้อ	ทำได้ 6 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย ปีต่อไป 5 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ 5 คะแนน (เต็ม 5)			

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1.	มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมี คณะกรรมการระดับนโยบายและ ผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ	สถาบันภาษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมี คณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบันเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งมีการพิจารณาและจัดทำแผนต่าง ๆ ดังนี้ - แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) สถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง อยู่ในยุทธศาสตร์ที่ 2 : การสร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำของภาครัฐ - กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมการจัดบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตัวชี้วัด/เป้าประสงค์: การประกันคุณภาพการศึกษา - แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง อยู่ในยุทธศาสตร์ที่ 2 : การสร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำของภาครัฐ กลยุทธ์ สก. ที่ 3 ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันภาษากำหนดให้คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีการประชุมในวาระที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพฯ จำนวน 5 ครั้ง ดังนี้ 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 1.2 เรื่อง ประสานแจ้งเพื่อทราบถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา วาระที่ 3.4 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 และวาระที่ 4.2 พิจารณาแบ่งหน้าที่รับผิดชอบองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565	สภ. 4.1.1.3 แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สถาบันภาษา (พ.ศ. 2566 – 2570) สถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง สภ. 4.1.1.5 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สภ. 4.1.2.3 แผนกลยุทธ์ และ STRATEGY MAP ของสถาบันภาษา สภ. 4.6.1.1 แนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันภาษา (http://www.ril.ru.ac.th/qa.php) สภ. 4.1.1.1 คำสั่งสถาบันภาษา ที่ 1/2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2565	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		2. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 9/2565 วาระที่ 4.2 พิจารณาปรับปรุงการประกันคุณภาพ จากผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 2564 3. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.4 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจต่อการ ให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ปีการศึกษา 2565 วาระที่ 4.1 พิจารณาทบทวนหน้าที่รับผิดชอบองค์ประกอบการประกัน คุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565 และวาระที่ 4.3พิจารณา ปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ปี การศึกษา 2565 4. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 1.1 กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 วาระที่ 1.2 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 วาระที่ 3.4 รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 2 ปีการศึกษา 2565 วาระที่ 3.6 รายงานการเตรียมความ พร้อมรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 วาระ 3.10 รายงานผลการเข้าอบรมเพื่อเตรียมความ พร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา 2565 วาระที่ 4.6	สภ.3.1.1.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.4 และ วาระที่ 4.2 สภ. 3.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 9/2565 วาระที่ 4.2 สภ. 4.3.4.5 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.4 และวาระที่ 4.1 สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษาครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 1.1 วาระที่ 1.2 วาระ ที่ 3.4 วาระที่ 3.6 วาระที่ 3.10 วาระที่ 4.6 และวาระที่ 4.7	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ปีการศึกษา 2565 และวาระที่ 4.7 พิจารณาการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ซึ่งผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการประกันคุณภาพเป็นอย่างมากโดยถือว่าเป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน และได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) สถาบันภาษา และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2566 สถาบันภาษาด้วย ในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันฯ ได้แบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ของแต่ละองค์ประกอบและผู้บริหารได้แจ้งให้ผู้รับผิดชอบคอยติดตามความเคลื่อนไหวของทุกตัวบ่งชี้ว่ามีการเปลี่ยนแปลง หรือมีการจัดอบรมความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษากับสำนักประกันคุณภาพโดยตลอด และมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของ สถาบันภาษาโดยประกาศไว้ที่เว็บไซต์ของสถาบันฯ ให้บุคลากรถือปฏิบัติที่ (http://www.ril.ru.ac.th/qa.php)		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2.	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบ และกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การติดตามการดำเนินงาน การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ	สถาบันภาษามีคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ สกอ.กำหนดและตามคู่มือการประกันคุณภาพภายในสำหรับหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2565 ของสำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง อีกทั้งมีการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อติดตามการดำเนินงานการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพการศึกษา ตลอดจนแลกเปลี่ยนความรู้จากการเข้าร่วมประชุมหรือจัดอบรมของสำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นประจำ ดังรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ต่อไปนี้ 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 1.2 เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา วาระที่ 3.4 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 และวาระที่ 4.2 พิจารณาแบ่งหน้าที่รับผิดชอบองค์ประกอบประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 9/2565 วาระที่ 4.2 พิจารณาปรับปรุงการประกันคุณภาพจากผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 2564 3. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.4 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ปีการศึกษา 2565 วาระที่ 4.1	สภ. 4.1.1.3 แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สถาบันภาษา (พ.ศ. 2566 – 2570) สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง สภ. 4.1.1.5 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สภ. 4.1.2.3 แผนกลยุทธ์ และ STRATEGY MAP ของสถาบันภาษา สภ. 4.6.2.1 ประเมินแผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2565 กรกฎาคม 2565 – มิถุนายน 2566 สถาบันภาษา สภ. 4.6.1.1 แนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันภาษา (http://www.ril.ru.ac.th/qa.php) สภ. 4.1.1.1 คำสั่งสถาบันภาษา ที่ 1/2565 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2566	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)		พิจารณาบทพจนานุกรมที่รับผิดชอบองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565 และวาระที่ 4.3พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ปีการศึกษา 2565 4. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 1.1 กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 วาระที่ 1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 วาระที่ 3.4 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 2 ปีการศึกษา 2565 วาระที่ 3.6 รายงานการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 วาระ 3.10 รายงานผลการเข้าอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา 2565 วาระที่ 4.6 พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ปีการศึกษา 2565 และวาระที่ 4.7 พิจารณาการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565	สภ.3.1.1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.4 และวาระที่ 4.2 สภ. 3.1.1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 9/2565 วาระที่ 4.2 สภ. 4.3.4.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.4 และวาระที่ 4.1 สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 1.1 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.4 วาระที่ 3.6 วาระที่ 3.10 วาระที่ 4.6 และวาระที่ 4.7	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)			สภ. 4.6.2.3 หนังสือบันทึกข้อความที่ อว 0601.22/085 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2565 เรื่อง “แจ้งกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2565 สถาบันภาษา” สภ. 4.6.2.4 หนังสือบันทึกข้อความที่ อว 0601.22/100 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2565 เรื่อง “ขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 สถาบันภาษา” สภ. 4.6.2.5 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันภาษา ปีการศึกษา 2564 (ข้อมูลเดือน ก.ค. 2565 – มิ.ย. 2566) สภ. 4.6.2.6 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน สนับสนุน ปีการศึกษา 2565	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3.	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน	สถาบันภาษาได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 (ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2564 – มิถุนายน 2565) มาปรับปรุงการทำงานในปีการศึกษา 2565 ดังนี้ 1. ควรมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศของสถาบันฯ ให้ทันสมัย และมีข้อมูลเป็นปัจจุบันที่ประชุมร่วมกันพิจารณา โดยมีมติให้น.ส. วิชญารัตน์ และ น.ส. วราภรณ์ ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดการหลักสูตรที่เปิดอบรมของสถาบันภาษา เป็นผู้ปรับปรุงข้อมูลระบบสารสนเทศบนเว็บไซต์ของสถาบันให้เป็นปัจจุบัน 2. ควรมีการส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งที่ประชุมร่วมกันพิจารณา โดยมีมติให้ ว่าที่เรือเอก ธงทิวิ ปฏิสังข์ ติดต่อบริษัทที่งานนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัยรามคำแหง เกี่ยวกับข้อมูล วิธีในการปรับตำแหน่งของบุคลากรให้สามารถอยู่ในตำแหน่งที่สูงขึ้น 3. ควรตรวจสอบความถูกต้องและพิสูจน์อักษรในการเขียนรายงานประเมินตนเอง ซึ่งที่ประชุมฯ ร่วมกันพิจารณา โดยมีมติให้บุคลากรคอยติดตามหลักเกณฑ์ในการประกันคุณภาพการศึกษาจากสำนักประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน และให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบรวมทั้งผู้มีหน้าที่ในการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำเล่มประกันคุณภาพ (SAR) ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนนำเสนอส่งตรวจ	สภ.3.1.1.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.4 และ วาระที่ 4.2 สภ. 3.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 9/2565 วาระที่ 4.2 สภ. 4.3.4.5 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.4 และวาระที่ 4.1 สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษาครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 1.1 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.4 วาระที่ 3.6 วาระที่ 3.10 วาระที่ 4.6 และวาระที่ 4.7	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3. (ต่อ)		ดังรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ต่อไปนี้ 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 1.2 เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา วาระที่ 3.4 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 และวาระที่ 4.2 พิจารณาแบ่งหน้าที่รับผิดชอบองค์ประกอบประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 9/2565 วาระที่ 4.2 พิจารณาปรับปรุงการประกันคุณภาพจากผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 2564 3. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.4 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ปีการศึกษา 2565 วาระที่ 4.1 พิจารณาทบทวนหน้าที่รับผิดชอบองค์ประกอบประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565 และวาระที่ 4.3 พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ปีการศึกษา 2565 4. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 1.1 กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 วาระที่ 1.2 คำสั่งแต่งตั้ง	สภ. 4.6.3.1 หนังสือบันทึกข้อความเลขที่ อว 0601.22/088 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2566 เรื่อง “ขอ เชิญเข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง เตรียมความพร้อมก่อน การตรวจประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565” สภ. 4.6.3.2 หนังสือบันทึกข้อความเลขที่ สภ./พิเศษ ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2566 รายงานผล เข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง “การเตรียมความพร้อมก่อน การตรวจประเมินการศึกษา ภายใน ปีการศึกษา 2565”	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3. (ต่อ)		คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 วาระที่ 3.4 รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 2 ปีการศึกษา 2565 วาระที่ 3.6 รายงานการเตรียมความ พร้อมรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 วาระ 3.10 รายงานผลการเข้าอบรมเพื่อเตรียมความ พร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา 2565 วาระที่ 4.6 พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความ พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ปีการศึกษา 2565 และวาระที่ 4.7 พิจารณาการเตรียม ความพร้อมรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2565 สถาบันภาษา วาระที่ 3.1 เรื่อง รายงานการเตรียมความพร้อม รับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 และวาระที่ 3.7 รายงานผลการเข้าอบรมเพื่อเตรียม ความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา 2565	สภ. 4.6.3.1 หนังสือบันทึกข้อความเลขที่ อว 0601.22/088 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2566 เรื่อง “ขอ เชิญเข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง เตรียมความพร้อมก่อน การตรวจประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565” สภ. 4.6.3.2 หนังสือบันทึกข้อความเลขที่ สภ /พิเศษ ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2566 รายงานผล เข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง “การเตรียมความพร้อมก่อน การตรวจประเมินการศึกษา ภายใน ปีการศึกษา 2565”	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4.	มีระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการตามพันธกิจของหน่วยงานหรือสามารถนำระบบสารสนเทศจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องนำมาใช้ประโยชน์	สถาบันภาษาให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการตามพันธกิจของหน่วยงานและสามารถนำระบบสารสนเทศจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้ประโยชน์ ดังนี้ 1. เว็บไซต์สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง (http://www.qa.ru.ac.th/qa/) 2. เว็บไซต์ประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันภาษา (ril.ru.ac.th) 3. เพจ facebook ของสถาบันภาษา (https://www.facebook.com/rilram/) 4. e-mail สถาบันภาษา (ril_ram@hotmail.com) 5. ระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ การเงิน 6. หน้าเว็บไซต์สถาบันภาษา (http://www.ril.ru.ac.th/course.php) 7. ระบบ 3 มิติ 8. กล้องตอบรับความคิดเห็น 9. ระบบสารสนเทศบุคลากร 10. ระบบสารสนเทศด้านการเรียนการสอน ระบบสารสนเทศที่สถาบันภาษามีตามระบบและเครื่องมือข้างต้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคลากรของสถาบันในการเข้าถึงข้อมูลด้านต่าง ๆ และนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น ดังรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ดังต่อไปนี้ 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.4 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ปีการศึกษา 2565 วาระที่ 4.1	สภ. 4.6.4.1 หน้าเว็บไซต์ประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันภาษา (ril.ru.ac.th) สภ. 4.6.4.2 หน้าเพจ facebook ของสถาบันภาษา (https://www.facebook.com/rilram/) สภ. 4.6.4.3 e-mail สถาบันภาษา (ril_ram@hotmail.com) สภ. 4.6.4.4 หน้าเว็บไซต์ระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ การเงิน (http://www.fis.ru.ac.th/home/) สภ. 4.3.4.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.4 และวาระที่ 4.1	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		พิจารณาบทพจนานุกรมที่รับผิดชอบองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565 และวาระที่ 4.3พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ปีการศึกษา 2565 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 1.1 กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 วาระที่ 1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 วาระที่ 3.4 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 2 ปีการศึกษา 2565 วาระที่ 3.6 รายงานการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 วาระ 3.10 รายงานผลการเข้าอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา 2565 วาระที่ 4.6 พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ปีการศึกษา 2565 และวาระที่ 4.7 พิจารณาการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565	สภ. 4.3.4.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.4 และวาระที่ 4.1 สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 1.1 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.4 วาระที่ 3.6 วาระที่ 3.10 วาระที่ 4.6 และวาระที่ 4.7 สภ. 4.6.4.5 หน้าเว็บไซต์ระบบ 3 มิติ สภ. 4.6.4.6 รูปภาพกล่องตอบรับความคิดเห็น สภ. 4.5.2.1 สรุปลัทธิการส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการต่างๆ ประจำปีการศึกษา 2565 สภ. 4.6.4.7 แบบฟอร์มใบแสดงความเห็นของผู้เข้ามาใช้บริการสถาบันภาษา สภ. 4.6.4.8 ระบบสารสนเทศบุคลากร	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)			สภ. 4.1.4.1 บันทึกฯ ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ 12 เดือน (ต.ค. 64 – ก.ย. 65) สภ. 4.6.4.10 ระบบสารสนเทศ “ระบบการเรียนรู้การสอน” สภ. 4.6.4.11 หน้าเว็บไซต์สารสนเทศการคลัง สภ. 4.6.4.12 หน้าเว็บไซต์สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
5.	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประกันคุณภาพการศึกษา เช่น นักศึกษา ผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน ฯลฯ	สถาบันภาษาให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีการจัดทำแบบประเมินเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในหลายด้าน และจัดทำแบบประเมินเพื่อสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร รวมทั้งเปิดรับความคิดเห็นข้อเสนอแนะในช่องทางอื่น ๆ เช่น กล้องรับความคิดเห็น ทางโทรศัพท์ ทางอีเมลของสถาบันและช่องทางระบบออนไลน์ต่าง ๆ และนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ และบุคลากรของสถาบันภาษา ดังรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ต่อไปนี้ 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.4 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ปีการศึกษา 2565 วาระที่ 4.1 พิจารณาทบทวนหน้าที่รับผิดชอบองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565 และวาระที่ 4.3 พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ปีการศึกษา 2565 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 1.1 กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 วาระที่ 1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	สภ. 4.1.1.3 แผนปฏิบัติการราชการ 5 ปี สถาบันภาษา (พ.ศ. 2566 – 2570) สถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง สภ. 4.1.1.5 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สภ. 4.1.4.3 บันทึกฯ ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ 6 เดือน (ต.ค. 65 – มี.ค. 66) สภ. 4.3.4.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.4 และวาระที่ 4.1 สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 1.1 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.4 วาระที่ 3.6 วาระที่ 3.10 วาระที่ 4.6 และวาระที่ 4.7 สภ. 4.6.5.1 ใบแสดงความคิดเห็นของผู้เข้ามาใช้บริการสถาบันภาษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
5. (ต่อ)		ปีการศึกษา 2565 วาระที่ 3.4 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 2 ปีการศึกษา 2565 วาระที่ 3.6 รายงานการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 วาระ 3.10 รายงานผลการเข้าอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา 2565 วาระที่ 4.6 พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ปีการศึกษา 2565 และวาระที่ 4.7 พิจารณาการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565	สภ. 4.6.5.2 แบบประเมินโครงการอบรมสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง สภ. 4.6.5.3 หนังสือบันทึกข้อความที่ สนง. สภ. 302/2564 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2565 เรื่อง แจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการสถาบันภาษา ภาค 1 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565 สภ. 4.6.5.4 หนังสือบันทึกข้อความที่ สนง. สภ. 93/2566 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2566 เรื่อง แจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการสถาบันภาษา ภาค 2 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565	

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) (กระบวนการ)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย 5 ข้อ	ทำได้ 5 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย	☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย ปีต่อไป 5 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ 5 คะแนน (เต็ม 5)				

ตัวบ่งชี้ 4.7 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน

การประเมิน

ประเมินโดยใช้แบบประเมินโครงการอบรม สำหรับผู้เข้าอบรมกับสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยจะต้องครอบคลุมประเด็นที่สำคัญคือ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านหลักสูตร ด้านวิทยากร และความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรการอบรม กลุ่มผู้ให้บริการคือ บุคคลทั่วไป และ นักศึกษา/บุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยประเมินในภาพรวมโครงการที่เปิดอบรม

ผลการดำเนินงาน

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหงกำหนดกลุ่มผู้ให้บริการ เป็นกลุ่ม 2 กลุ่ม คือ 1. กลุ่มบุคคลทั่วไป 2. กลุ่มนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยกำหนด ประเด็นคำถามในแบบประเมินจำนวน 4 ด้าน คือ

1. ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ ประกอบด้วย 1.1 ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว 1.2 ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ 1.3 ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน) 1.4 ความสะดวก รวดเร็ว ที่ได้รับการบริการแต่ละขั้นตอน 1.5 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ประกอบด้วย 2.1 ความสุภาพ ศึกษามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 2.2 ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 2.3 ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ 2.4 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้ 2.5 เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย 3.1 สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ 3.2 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องน้ำ ที่นั่งพักรับบริการ 3.3 ความสะอาด / ความเป็นระเบียบของสถานที่ให้บริการโดยรวม 3.4 “ความพอเพียง” “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ 3.5 ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / การติดต่อสื่อสาร ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ ประกอบด้วย 4.1 ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ ประกอบด้วย 4.2 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 4.3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
5. ด้านการสอนออนไลน์ (MS TEAMS), (Meet) /โปรแกรมอื่น ๆ ประกอบด้วย 5.1 ห้องเรียนสำหรับการสอนแบบออนไลน์ฯ มีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ครบถ้วน ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเรียนแบบออนไลน์ 5.2 ห้องเรียนสำหรับการสอนแบบออนไลน์ช่วยให้ผู้เข้าอบรมสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา 5.3 มีการใช้เครื่องมือสนับสนุนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทำให้ผู้เข้าอบรมเกิดความสนใจและอยากเรียนรู้มากยิ่งขึ้น เช่น สื่อออนไลน์/เกมส์/วิดีโอ 5.4 ห้องเรียน/วิธีการสอน ช่วยส่งเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารของผู้เข้าอบรม

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการในด้านต่าง ๆ	คะแนน
1. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.58
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.72
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.62
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.70
5. ความพึงพอใจด้านการสอนออนไลน์	4.60
ผลการประเมินในภาพรวม	4.65

หลักฐาน

1. แบบประเมินโครงการอบรมสำหรับเข้าอบรมภาษากับสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2. [สภ. 4.3.4.5](#) รายงานการประชุมคณะกรรมการการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.4
3. [สภ. 3.1.1.3](#) รายงานการประชุมคณะกรรมการการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 3.4
4. [สภ. 4.7.1.1](#) บันทึกข้อความแจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการสถาบันภาษา ภาค 1 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565
5. [สภ. 4.7.1.2](#) บันทึกข้อความแจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการสถาบันภาษา ภาค 2 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน มีผลการประเมินในภาพรวม จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

เป้าหมาย.....4.60.....	ทำได้.....4.65.....	☐ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป4.7.....
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์4.65.....คะแนน(เต็ม5)			

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการในด้านต่างๆ	คะแนน
1. ด้านหลักสูตร	4.58
2. ด้านวิทยากร	4.70
3. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.72
4. ความพึงพอใจด้านสถานที่จัดฝึกอบรม	4.62
5. ความพึงพอใจด้านการสอนออนไลน์	4.60
ผลการประเมินในภาพรวม	4.65

หลักฐาน

1. แบบประเมินโครงการอบรมสำหรับเข้าอบรมภาษากับสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2. [สภ. 4.3.4.5](#) รายงานการประชุมคณะกรรมการการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.4
3. [สภ. 3.1.1.3](#) รายงานการประชุมคณะกรรมการการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 3.4
4. [สภ. 4.7.1.1](#) บันทึกข้อความแจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการสถาบันภาษา ภาค 1 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565
5. [สภ. 4.7.1.2](#) บันทึกข้อความแจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการสถาบันภาษา ภาค 2 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน มีผลการประเมินในภาพรวม จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

เป้าหมาย.....4.60.....	ทำได้.....4.65.....	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป4.7.....
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์4.65.....คะแนน(เต็ม5)			

เป้าหมาย.....4.60.....	ทำได้.....4.65.....	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป4.7.....
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์4.65.....คะแนน(เต็ม5)			

บทที่ 3

สรุปผลการประเมิน

ตารางสรุปรายตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
			ข้อที่ดำเนินการ	ผลลัพธ์			
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต							
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริการนัศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.1.4)	ข้อ						
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 กิจกรรมนัศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.1.5)	ข้อ						
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ผลที่เกิดกับนักศึกษา (สกอ.3.3) (สาขาวิทยบริการฯ)							
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย							
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.2.1)	ข้อ						
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (สกอ.2.2)	บาท/คน						
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (สกอ.2.3)	ผลรวม/คน						
องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม							
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.4.1)	ข้อ						
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ผลลัพธ์ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย (ม.ร.4.2)	ข้อ						
องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ							
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ผลลัพธ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	คะแนน	4	4.66		✓	4.66	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน (สกอ.5.1.2)	ข้อ						
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร (สกอ.5.1.4)	ข้อ	5	ข้อ 1 2 3 4 5	5	✓	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ.5.1.5)	ข้อ	5	ข้อ 1 2 3 4 5	5	✓	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.5.1.6)	ข้อ	5	ข้อ 1 2 3 4 5 6	6	✓	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ.5.1.7)	ข้อ	5	ข้อ 1 2 3 4 5	5	✓	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.7 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย	4.60	4.65		✓	4.65	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.8 การประชาสัมพันธ์รับสมัคร นักศึกษาใหม่	คะแนน						
องค์ประกอบที่ 5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้							
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (สกอ.6.1)	ข้อ						

ตารางสรุปผลการประเมินหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2565

หน่วยงานสนับสนุน สถาบันภาษา

ตารางผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (หน่วยงานสนับสนุน)

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	จำนวนตัวป้อน	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1	0	-	-	-	-	
2	0	-	-	-	-	
3	0	-	-	-	-	
4	6	-	5.00	4.66	4.89	การดำเนินงานระดับดีมาก
5	0	-	-	-	-	
รวม	6	-	4	2	-	
ผลการประเมิน		5.00	5.00	4.66	4.89	การดำเนินงานระดับดีมาก

ภาคผนวก ก
รายการเอกสารประกอบ

องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2564 วาระที่ 4.4 เรื่อง พิจารณากำหนดวันจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรม ตามวันและเทศกาลสำคัญประจำปีเดือนกรกฎาคม – มิถุนายน 2566 และกิจกรรมที่ ดำเนินการตลอดช่วงปีการศึกษา 2565
สภ. 3.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 9/2565 วาระที่ 3.3
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 4.3, 4.4
สภ. 3.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 9/2565 วาระที่ 3.3
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 3.5

องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 4.1.1.1	คำสั่งสถาบันภาษา ที่ 1/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2565
สภ. 4.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 8/2565 วาระที่ 4.2
สภ. 4.1.1.3	แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สถาบันภาษา ปี พ.ศ. 2566 – 2570
สภ. 4.1.1.4	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สถาบันภาษา
สภ. 4.1.1.5	แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 สถาบันภาษา
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 4.2
สภ. 4.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2565 วาระที่ 4.1
สภ. 4.1.2.1	ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สภ. 4.1.2.2	ตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการงบประมาณ พ.ศ. 2566
สภ. 4.1.2.3	แผนกลยุทธ์ และ STRATEGY Map ของสถาบันภาษา
สภ. 4.1.1.4	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สภ. 4.1.3.1	แผนบริหารการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในฯ ประจำปีงบประมาณ 2565
สภ. 4.1.3.2	แผนบริหารการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในฯ ประจำปีงบประมาณ 2566

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน (ต่อ)

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 4.1.1.1	คำสั่งสถาบันภาษา ที่ 1/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2565
สภ. 4.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 8/2565 วาระที่ 4.2
สภ. 4.1.1.3	แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สถาบันภาษา ปี พ.ศ. 2566 – 2570
สภ. 4.1.1.4	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สถาบันภาษา
สภ. 4.1.1.5	แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 สถาบันภาษา
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 4.2
สภ. 4.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2565 วาระที่ 4.1
สภ. 4.1.2.1	ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สภ. 4.1.2.2	ตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการงบประมาณ พ.ศ. 2566
สภ. 4.1.2.3	แผนกลยุทธ์ และ STRATEGY Map ของสถาบันภาษา
สภ. 4.1.1.4	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สภ. 4.1.3.1	แผนบริหารการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในฯ ประจำปีงบประมาณ 2565
สภ. 4.1.3.2	แผนบริหารการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในฯ ประจำปีงบประมาณ 2566
สภ. 4.1.1.2	รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2565 วาระที่ 3.3
สภ. 4.1.4.1	บันทึกฯ ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ 12 เดือน (ต.ค. 2564 – เม.ย. 2565)
สภ. 4.1.4.2	รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2566 วาระที่ 3.3
สภ. 4.1.4.3	บันทึกฯ ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ 6 เดือน (ต.ค. 2565 – มี.ค. 2566)

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 4.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2565 วาระที่ 4.2 เรื่องพิจารณาทบทวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมศักยภาพของสถาบันภาษา (SWOT Analysis) และทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์
สภ. 3.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 9/2565 วาระที่ 1.1 เรื่องถ้อยแถลง วิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานของสถาบันภาษา
สภ. 4.3.1.1	- ระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา - ระบบสารสนเทศด้านนโยบายและแผน - ระบบสารสนเทศด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน - ระบบสารสนเทศตารางการเปิดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ - ระบบสารสนเทศด้านการให้บริการการแปลเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ - ระบบสารสนเทศสถานที่และห้องฝึกอบรม - ระบบสารสนเทศการจัดการห้องอบรม
สภ. 4.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2565 วาระที่ 3.3 เรื่องรายงานแผนและผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2565 ตามตัวชี้วัด (KPI Template) รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)
สภ. 4.1.4.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2566 วาระที่ 4.1 เรื่องพิจารณาปรับปรุงแผนและผลการปฏิบัติราชการตามแผน ปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2566 ตามตัวชี้วัด (KPI Template) รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)
สภ. 3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา 7/2565 วาระที่ 4.2 เรื่องพิจารณาแบ่งหน้าที่รับผิดชอบองค์ประกอบประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565
สภ. 4.1.1.1	คำสั่งสถาบันภาษาที่ 1/2565 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2565
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 3.3 เรื่องรายงานผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร ภาค 1 ประจำปีการศึกษา 2565
สภ. 4.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2565 วาระที่ 4.1 เรื่องพิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามตัวชี้วัด (KPI Template) รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร (ต่อ)

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 4.1.3.1	แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)
สภ. 4.3.1.1	- ระบบสารสนเทศด้านนโยบายและแผน - ระบบสารสนเทศด้านการจัดการความรู้ KM - ระบบสารสนเทศด้านประกันคุณภาพการศึกษา - ระบบสารสนเทศด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน - ระบบสารสนเทศห้องอบรม - ระบบสารสนเทศตารางการเปิดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ - ระบบสารสนเทศการจัดการห้องอบรม
สภ. 4.3.4.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2565 วาระที่ 4.2 เรื่องพิจารณารายนามอาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญการแปล และผู้ตรวจทางงานแปลของ สถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ 2566
สภ. 4.3.4.2	แบบฟอร์มใบสมัครโครงการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ (รูปแบบ Google Form) แบบฟอร์มขอรับบริการการแปล และแบบฟอร์มสรุปโครงการต่าง ๆ
สภ. 4.3.4.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2565 วาระที่ 4.3 เรื่องพิจารณาสรุปรายงานรายรับ-รายจ่ายโครงการฝึกอบรมภาษาและบริการการแปล ประจำปีงบประมาณ 2565
สภ. 4.3.4.4	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงด้วยการจัดตั้งสถาบันภาษา พ.ศ. 2544
สภ. 3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 3.1 เรื่องรายงานงบประมาณรายรับ - รายจ่าย การเปิดโครงการอบรมภาษาต่าง ๆ ประจำปีเดือนมิถุนายน 2565
สภ. 4.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2565 วาระที่ 1.3 เรื่องมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และวาระที่ 3.1 เรื่องรายงานงบประมาณรายรับ - รายจ่าย การเปิดโครงการอบรมภาษาต่าง ๆ ประจำปีเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2565
สภ. 4.1.4.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2566 วาระที่ 3.1
สภ. 4.3.4.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.1 เรื่องรายงานงบประมาณรายรับ - รายจ่าย การเปิดโครงการอบรมภาษาต่าง ๆ ประจำปีเดือนกันยายน – ธันวาคม 2565 วาระที่ 3.3 เรื่องรายงานผลความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร ภาค 1 ประจำปีการศึกษา 2565 และวาระที่ 4.1 เรื่องพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ปีการศึกษา 2565

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร (ต่อ)

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 4.3.4.6	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 2/2566 วาระที่ 3.1 หลักการลงนามรับทราบประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน มหาวิทยาลัยรามคำแหง และ เรื่อง นโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มี คุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ฉบับที่ 3430/2565, 3431/2565, 3432/2565 และ 3433/2565 เรื่องแก้ไขคำสั่ง ณ วันที่ 29 ก.ย. 2565 หลักการลงนามรับทราบ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2541 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 และฉบับที่ 5 พ.ศ. 2562 - ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ.2562 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัยและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2551
สภ. 4.3.4.7	
สภ. 4.3.4.8	
สภ. 4.3.4.9	
สภ. 4.3.4.10	
สภ. 4.3.4.11	หลักการลงนามรับทราบประกาศ เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ พ.ศ. 2562 รายงานผลประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงาน ของผู้บริหาร ภาค 1 ปีการศึกษา 2565
สภ. 4.3.4.12	รายงานผลประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงาน ของผู้บริหาร ภาค 2 ปีการศึกษา 2565 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 4.6 เรื่องพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ปีการศึกษา 2565
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2566 วาระที่ 4.1 เรื่องพิจารณาปรับปรุงแผนและผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ 2566 ตามตัวชี้วัด (KPI Template) รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)
สภ. 4.1.4.2	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 4.4.1.1	วิสัยทัศน์ (VISION) พันธกิจของสถาบันภาษา
สภ. 4.1.1.3	แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สถาบันภาษาปี พ.ศ. 2566 – 2570
สภ. 4.1.1.5	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สภ. 4.1.2.3	Strategy Map ของสถาบันภาษา
สภ. 4.1.1.1	คำสั่งสถาบัน เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2566
สภ. 4.4.1.2	แผนการจัดการความรู้เรื่อง "การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบัน ภาษา" (KM Action Plan)
สภ. 3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 4.1 พิจารณากำหนดประเด็นความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 4.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2565 วาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นการจัดการความรู้เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการ ความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 3.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 9/2565 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดการจัดทำแผนและคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 4.4.1.2	แผนการจัดการความรู้เรื่อง "การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบัน ภาษา" (KM Action Plan)
สภ. 3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 4.1 พิจารณากำหนดประเด็นความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 4.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2565 วาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นการจัดการความรู้เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการ ความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 3.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 9/2565 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณากำหนดการจัดทำแผนและคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 4.1 พิจารณากำหนดประเด็นความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 4.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/255 วาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นการจัดการความรู้เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการ ความรู้ของสถาบันภาษา

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (ต่อ)

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 3.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 9/2565 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณากำหนดการจัดทำแผนและคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 4.3.4.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.5 เรื่อง รายงานการอบรมการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 4.3.4.6	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 2/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 4.1.4.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2566 วาระที่ 4.2 พิจารณาจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 4.5 พิจารณาจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 4.4.3.4	หนังสือบันทึกข้อความ เลขที่ สทส.สภ. พิเศษ/2565 ลงวันที่ 16 มกราคม 2565 เรื่อง “ขออนุมัติจัดอบรมโครงการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2565”
สภ. 4.4.3.5	บัญชีลงลายมือชื่อเข้ารับการอบรมการจัดการความรู้ เรื่อง “การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษา”
สภ. 4.4.3.6	ภาพการแลกเปลี่ยนความรู้ในเรื่อง “การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษา”
สภ. 4.4.3.7	ภาพการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ในเรื่อง “การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษา”
สภ. 4.4.4.1	แผนการดำเนินงานและประเมินแผนการดำเนินงาน แผนการจัดการความรู้ “การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษา”
สภ. 4.4.4.2	แหล่งข้อมูลเว็บไซต์ในการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการโรคโควิด – 19 และแหล่งข้อมูลเว็บไซต์ในการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการค้นหาโปรแกรมใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
สภ. 4.4.4.3	รูปภาพ KM หน้า Facebook สถาบันภาษา
สภ. 4.4.4.4	คู่มือการ “การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษา”
สภ. 4.4.5.5	รูปภาพกล่อง KM
สภ. 3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 4.1 พิจารณากำหนดประเด็นความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 4.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2565 วาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นการจัดการความรู้เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (ต่อ)

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 3.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 9/2565 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณากำหนดการจัดทำแผนและคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 4.3.4.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.5 เรื่อง รายงานการอบรมการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 4.3.4.6	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 2/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 4.1.4.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2566 วาระที่ 4.2 พิจารณาจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 4.5 พิจารณาจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 4.4.5.1	ข้อสอบวัดความรู้หลังจากการอบรมแลกเปลี่ยนความรู้เรื่อง "การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษา"
สภ. 4.4.5.2	แบบประเมินความรู้ความเข้าใจการอบรมแลกเปลี่ยนความรู้เรื่อง "การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษา"
สภ. 4.4.5.3	รูปภาพบุคลากรร่วมประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ เรื่อง "การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษา"
สภ. 4.4.5.4	รูปภาพสื่อประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาต่างประเทศของสถาบันภาษา ที่จัดทำโดยบุคลากรของสถาบัน
สภ. 4.4.5.5	รูปภาพสื่อประชาสัมพันธ์หน้า Facebook ของสถาบันภาษา (https://www.facebook.com/rilram/)

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 4.1.1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา 1/2565
สภ. 4.1.1.3	แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สถาบันภาษา ปี พ.ศ. 2566-2570
สภ. 4.1.1.4	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2565
สภ. 4.1.1.5	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2566
สภ. 4.5.1.1	แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีการศึกษา พ.ศ. 2565
สภ.4.5.1.2	โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สภ.4.5.1.3	รายงานสรุปผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2566
สภ. 4.5.1.4	รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2565
สภ. 3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 3.3
สภ. 3.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 9/2565 วาระที่ 3.2
สภ. 3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 4.3
สภ. 4.5.2.1	สรุปอัตราการส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา 2565
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 3.9
สภ. 4.5.2.2	เอกสารรายงานการอบรมให้แก่ผู้บังคับบัญชาทราบ
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 3.11
สภ. 4.5.2.3	การประเมินผลการอบรมด้านความรู้และทักษะของบุคลากร ภาค 1-2 ประจำปีการศึกษา 2565
สภ. 4.3.4.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.7
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 3.2
สภ. 4.5.2.4	รายงานการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันภาษา ภาค 1-2 ประจำปีการศึกษา 2565
สภ. 4.3.4.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.8
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 3.7
สภ. 4.4.3.4	ขออนุมัติอบรมโครงการแลกเปลี่ยนความรู้ (KM) เรื่อง “การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษา”
สภ. 4.5.2.5	การถ่ายทอดสอนงานกันภายในหน่วยงาน และการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 4.5.3.1	ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยสวัสดิการหน่วยงาน 2556
สภ. 4.5.3.2	สวัสดิการการใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล และการตรวจสุขภาพประจำปี
สภ. 4.5.3.3	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร และรณรงค์ดูแลสุขภาพในสถานที่ราชการ
สภ. 4.5.3.4	การรณรงค์ให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
สภ. 4.5.3.5	รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการคะแนนรายบุคคลและเงินเดือนที่เลื่อนของพนักงาน (งบคลัง), ลูกจ้างมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย (ลักษณะลูกจ้างประจำ) รอบการประเมินที่ 2 ปีงบประมาณ 2565 และรอบการประเมินที่ 1 ปีงบประมาณ 2566
สภ. 4.5.3.6	รายงานแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (อุทิศเวลาให้แก่ราชการ) ประจำปี 2565
สภ. 4.5.3.7	ภาพกิจกรรมสร้างบรรยากาศในสถานที่ทำงาน
สภ. 4.5.4.1	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2551
สภ. 4.5.4.2	คู่มือจรรยาบรรณ มร.
สภ. 4.5.4.3	การประชาสัมพันธ์จรรยาบรรณสถาบันภาษา มร.
สภ. 4.5.5.1	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565 (ก.ค. 2565 – มิ.ย. 2566) รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือนและรอบ 12 เดือน
สภ. 4.3.4.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.6
สภ. 4.3.4.6	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 2/2566 วาระที่ 3.3
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 3.8
สภ. 3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 4.3
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 4.1
สภ. 4.5.6.1	การนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ปีการศึกษา 2565

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 4.1.1.3	แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สถาบันภาษา (พ.ศ. 2566 – 2570) สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สภ. 4.1.1.5	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สภ. 4.1.2.3	แผนกลยุทธ์ และ STRATEGY MAP ของสถาบันภาษา
สภ. 4.6.1.1	แนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของ สถาบันภาษา (http://www.ril.ru.ac.th/ qa.php)
สภ. 4.1.1.1	คำสั่งสถาบันภาษา ที่ 1/2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2565
สภ.3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.4 และวาระที่ 4.2
สภ. 3.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 9/2565 วาระที่ 4.2
สภ. 4.3.4.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.4 และวาระที่ 4.1
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 1.1 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.4 วาระที่ 3.6 วาระที่ 3.10 วาระที่ 4.6 และวาระที่ 4.7
สภ. 4.1.1.3	แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สถาบันภาษา (พ.ศ. 2566 – 2570) สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สภ. 4.1.1.5	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สภ. 4.1.2.3	แผนกลยุทธ์ และ STRATEGY MAP ของสถาบันภาษา
สภ. 4.6.2.1	ประเมินแผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2565 กรกฎาคม 2565 – มิถุนายน 2566 สถาบันภาษา
สภ. 4.6.1.1	แนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของ สถาบันภาษา (http://www.ril.ru.ac.th/ qa.php)
สภ. 4.1.1.1	คำสั่งสถาบันภาษา ที่ 1/2565 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2566
สภ.3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.4 และวาระที่ 4.2
สภ. 3.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 9/2565 วาระที่ 4.2
สภ. 4.3.4.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.4 และวาระที่ 4.1

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 1.1 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.4 วาระที่ 3.6 วาระที่ 3.10 วาระที่ 4.6 และวาระที่ 4.7
สภ. 4.6.2.3	หนังสือบันทึกข้อความที่ อว 0601.22/085 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2565 เรื่อง “แจ้งกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในปีการศึกษา 2565 สถาบัน ภาษา”
สภ. 4.6.2.4	หนังสือบันทึกข้อความที่ อว 0601.22/100 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2565 เรื่อง “ขอส่ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 สถาบันภาษา”
สภ. 4.6.2.5	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันภาษา ปีการศึกษา 2564 (ข้อมูล เดือน ก.ค. 2565 – มิ.ย. 2566)
สภ. 4.6.2.6	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2565
สภ.3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.4 และวาระที่ 4.2
สภ. 3.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 9/2565 วาระที่ 4.2
สภ. 4.3.4.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.4 และวาระที่ 4.1
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 1.1 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.4 วาระที่ 3.6 วาระที่ 3.10 วาระที่ 4.6 และวาระที่ 4.7
สภ. 4.6.3.1	หนังสือบันทึกข้อความเลขที่ อว 0601.22/088 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2566 เรื่อง “ขอเชิญ เข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง เตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ปีการศึกษา 2565”
สภ. 4.6.3.2	หนังสือบันทึกข้อความเลขที่ สภ /พิเศษ ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2566 รายงานผลเข้าร่วม โครงการอบรม เรื่อง “การเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมินการศึกษาภายใน ปี การศึกษา 2565”
สภ. 4.6.4.1	หน้าเว็บไซต์ประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันภาษา (ril.ru.ac.th)
สภ. 4.6.4.2	หน้าเพจ facebook ของสถาบันภาษา (https://www.facebook. com/rilram/)
สภ. 4.6.4.3	e-mail สถาบันภาษา (ril_ram@hotmail.com)
สภ. 4.6.4.4	หน้าเว็บไซต์ระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ การเงิน (http://www.fis.ru. ac.th/home/)

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา (ต่อ)

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 4.3.4.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.4 และวาระที่ 4.1
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 1.1 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.4 วาระที่ 3.6 วาระที่ 3.10 วาระที่ 4.6 และวาระที่ 4.7
สภ. 4.6.4.5	หน้าเว็บไซต์ระบบ 3 มิติ
สภ. 4.6.4.6	รูปภาพกล่องตอบรับความคิดเห็น
สภ. 4.5.2.1	สรุปอัตราการส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการต่างๆ ประจำปีการศึกษา 2565
สภ. 4.6.4.7	แบบฟอร์มใบแสดงความคิดเห็นของผู้เข้ามาใช้บริการสถาบันภาษา
สภ. 4.6.4.8	ระบบสารสนเทศบุคลากร
สภ. 4.1.4.1	บันทึกฯ ขอสงักราช 125 การดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ 12 เดือน (ต.ค. 64 – ก.ย. 65)
สภ. 4.6.4.10	ระบบสารสนเทศ “ระบบการเรียนการสอน”
สภ. 4.6.4.11	หน้าเว็บไซต์สารสนเทศการคลัง
สภ. 4.6.4.12	หน้าเว็บไซต์สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สภ. 4.1.1.3	แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สถาบันภาษา (พ.ศ. 2566 – 2570) สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สภ. 4.1.1.5	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สภ. 4.1.4.3	บันทึกฯ ขอสงักรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ 6 เดือน (ต.ค. 65 – มี.ค. 66)
สภ. 4.3.4.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 3.4 และวาระที่ 4.1
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 4/2566 วาระที่ 1.1 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.4 วาระที่ 3.6 วาระที่ 3.10 วาระที่ 4.6 และวาระที่ 4.7
สภ. 4.6.5.1	ใบแสดงความคิดเห็นของผู้เข้ามาใช้บริการสถาบันภาษา
สภ. 4.6.5.2	แบบประเมินโครงการอบรมสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สภ. 4.6.5.3	หนังสือบันทึกข้อความที่ สนง. สภ. 302/2564 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2565 เรื่อง แจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการสถาบันภาษา ภาค 1 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565
สภ. 4.6.5.4	หนังสือบันทึกข้อความที่ สนง. สภ. 93/2566 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2566 เรื่อง แจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการสถาบันภาษา ภาค 2 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565

ภาคผนวก ข.

รายงานแผนและผลปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการและ
แผนดำเนินงานรายองค์ประกอบ



รายงานแผนและผลการปฏิบัติราชการ
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

รายงานแผนและผลปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

พันธกิจ (สภ.) ๑. เป็นศูนย์การอบรมภาษาต่างประเทศ ด้วยหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว

๒. เป็นศูนย์ทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศที่ได้มาตรฐาน

๓. เป็นศูนย์การแปลและล่ามที่มีมาตรฐานสากล

๔. ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีทักษะทางภาษาเพิ่มขึ้น รวมทั้งส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรสถาบันภาษา

๕. ส่งเสริมและดำเนินการวิจัยตามบริบทของหน่วยงานเพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๖. ส่งเสริมรวมทั้งปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรและบุคคลทั่วไปตระหนักถึงคุณค่าในการอนุรักษ์ การทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรมไทย

๗. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ (มร.)

เป้าประสงค์ที่ ๒. ส่งเสริมการอนุรักษ์ สืบทอด สืบสานประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรมไทย และเชิดชูสถาบันหลักของชาติ (มร.)

กลยุทธ์ (มร.) ๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้ตระหนักเห็นคุณค่าศิลปะ วัฒนธรรมไทยและเชิดชูสถาบันหลักของชาติ

กลยุทธ์ (สภ.) ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย

☐ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๔ – มี.ค. ๖๕)

☐ รอบ ๙ เดือน (ต.ค. ๖๔ – มิ.ย. ๖๕)

☒ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕)

หน่วย: ล้านบาท

โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต และชื่อตัวชี้วัดในแผน	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดการ ปฏิบัติราชการ	รายละเอียดของชื่อโครงการ/กิจกรรม ของเป้าหมายตัวชี้วัด	เดือนปี ที่จะดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
				งบ คลัง	งบ รายได้	งบ อื่น ๆ	ผล	วัน/เดือนปีที่ ดำเนินการ	เบิก งบประมาณ จ่ายจริง	
๑. ๑. โครงการหรือกิจกรรมทำนุ บำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรมไทย ๑.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรม ทำนุบำรุงศาสนา/ศิลปวัฒนธรรม ไทย	๑๕ กิจกรรม	๑) จำนวนโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุง ศาสนา/ศิลปวัฒนธรรมไทย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-	-	-	๒๗	ต.ค. ๖๔ ถึง ก.ย. ๖๕	-	คณะกรรมการ การดำเนินงาน สถาบันภาษา

รายงานแผนและผลปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- พันธกิจ (สภ.)** ๑. เป็นศูนย์การอบรมภาษาต่างประเทศ ด้วยหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว
 ๒. เป็นศูนย์ทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศที่ได้มาตรฐาน
 ๓. เป็นศูนย์การแปลและล่ามที่มีมาตรฐานสากล
 ๔. ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีทักษะทางภาษาเพิ่มขึ้น รวมทั้งส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรสถาบันภาษา
 ๕. ส่งเสริมและดำเนินการวิจัยตามบริบทของหน่วยงานเพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ
 ๖. ส่งเสริมรวมทั้งปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรและบุคคลทั่วไปตระหนักถึงคุณค่าในการอนุรักษ์ การทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรมไทย
 ๗. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำของภาครัฐ (มร.)

เป้าประสงค์ที่ ๑. เยาวชน ประชาชน เข้าถึงบริการทางการศึกษา ระดับอุดมศึกษาอย่างเสมอภาค (มร.)

กลยุทธ์ (มร.) ๑. สร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมทางการศึกษา ๒. ส่งเสริมการจัดบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ (สภ.) ๒. ส่งเสริมการจัดโครงการบริการทางวิชาการให้แก่ชุมชน สังคมและผู้สนใจทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในทุกระดับการศึกษา

๓. ส่งเสริมและคัดเลือกคณาจารย์ และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์
 สำหรับการให้บริการทางวิชาการด้านภาษาต่างประเทศ

๔. จัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการเพื่อใช้ในการวางแผนการจัดโครงการฝึกอบรม

๖. รักษาฐานหน่วยงานผู้รับบริการภายนอกและแสวงหาหน่วยงานใหม่

- ☐ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๔ – มี.ค. ๖๕)
☐ รอบ ๙ เดือน (ต.ค. ๖๔ – มิ.ย. ๖๕)
☒ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕)

หน่วย: ล้านบาท

โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต และชื่อตัวชี้วัดในแผน	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดการ ปฏิบัติราชการ	รายละเอียดของชื่อโครงการ/กิจกรรม ของเป้าหมายตัวชี้วัด	เดือนปี ที่จะดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
				งบ คลัง	งบ รายได้	งบ อื่น ๆ	ผล	วัน/เดือน/ปีที่ ดำเนินการ	เบิก งบประมาณ จ่ายจริง	
๑. โครงการทดสอบวัด ระดับพื้นฐานภาษาอังกฤษ ๑.๑ จำนวนครั้งที่เปิด ทดสอบวัดระดับพื้นฐาน ภาษาต่างประเทศ	๔ ครั้ง	๒) การจัดทดสอบวัดระดับพื้นฐาน ภาษาต่างประเทศ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-	-	-	๙ ครั้ง	ต.ค. ๖๔ ถึง ก.ย. ๖๕	-	คณะกรรมการ การดำเนินงาน สถาบันภาษา
๒. โครงการบริการทาง วิชาการแก่ชุมชนและสังคม ๒.๑ จำนวนโครงการที่เปิด ฝึกอบรม	๒๐ โครงการ	๓) โครงการที่เปิดฝึกอบรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-	-	-	๔๐ โครงการ	ต.ค. ๖๔ ถึง ก.ย. ๖๕	-	คณะกรรมการ การดำเนินงาน สถาบันภาษา

รายงานแผนและผลปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- พันธกิจ (สภ.)** ๑. เป็นศูนย์การอบรมภาษาต่างประเทศ ด้วยหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว
 ๒. เป็นศูนย์ทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศที่ได้มาตรฐาน
 ๓. เป็นศูนย์การแปลและล่ามที่มีมาตรฐานสากล
 ๔. ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีทักษะทางภาษาเพิ่มขึ้น รวมทั้งส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรสถาบันภาษา
 ๕. ส่งเสริมและดำเนินการวิจัยตามบริบทของหน่วยงานเพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ
 ๖. ส่งเสริมรวมทั้งปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรและบุคคลทั่วไปตระหนักถึงคุณค่าในการอนุรักษ์ การทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรมไทย
 ๗. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำของภาครัฐ (มร.) **เป้าประสงค์ที่ ๑.** เยาวชน ประชาชน เข้าถึงบริการทางการศึกษา ระดับอุดมศึกษาอย่างเสมอภาค (มร.)

กลยุทธ์ (มร.) ๑. สร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมทางการศึกษา ๒. ส่งเสริมการจัดบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ (สภ.) ๒. ส่งเสริมการจัดโครงการบริการทางวิชาการให้แก่ชุมชน สังคมและผู้สนใจทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในทุกระดับการศึกษา

๓. ส่งเสริมและคัดเลือกคณาจารย์ และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์

สำหรับการให้บริการทางวิชาการด้านภาษาต่างประเทศ

๔. จัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการเพื่อใช้ในการวางแผนการจัดโครงการฝึกอบรม

- ☐ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๔ – มี.ค. ๖๕)
☐ รอบ ๙ เดือน (ต.ค. ๖๔ – มี.ย. ๖๕)
☒ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕)

หน่วย: ล้านบาท

โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต และชื่อตัวชี้วัดในแผน	คำเป้าหมาย ตัวชี้วัดการ ปฏิบัติราชการ	รายละเอียดของชื่อโครงการ/กิจกรรม ของเป้าหมายตัวชี้วัด	เดือนปี ที่จะดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
				งบ คลัง	งบรายได้	งบ อื่น ๆ	ผล	วัน/เดือนปีที่ ดำเนินการ	เบิก งบประมาณ จ่ายจริง	
๓. โครงการบริการวิชาการ โดยความร่วมมือกับหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชน ๓.๑ จำนวนโครงการ ความร่วมมือกับหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชน	๒ โครงการ	๔) โครงการความร่วมมือกับหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-	-	-	๒ โครงการ	ต.ค. ๖๔ ถึง ก.ย. ๖๕	-	คณะกรรมการ การดำเนินงาน สถาบันภาษา
๔. ผู้เข้าใช้บริการด้านการแปล และล่ามกับสถาบันภาษา ๔.๑ จำนวนผู้ใช้ บริการด้านการแปลและล่าม กับสถาบันภาษาต่อปี	๒๐๐ ราย	๕) ผู้มาใช้บริการด้านการแปลและล่าม กับสถาบันภาษาต่อปี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-	-	-	๒๒๔ ราย	ต.ค. ๖๔ ถึง ก.ย. ๖๕	-	คณะกรรมการ การดำเนินงาน สถาบันภาษา

รายงานแผนและผลปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- พันธกิจ (สก.)** ๑. เป็นศูนย์การอบรมภาษาต่างประเทศ ด้วยหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว
 ๒. เป็นศูนย์ทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศที่ได้มาตรฐาน
 ๓. เป็นศูนย์การแปลและล่ามที่มีมาตรฐานสากล
 ๔. ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีทักษะทางภาษาเพิ่มขึ้น รวมทั้งส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรสถาบันภาษา
 ๕. ส่งเสริมและดำเนินการวิจัยตามบริบทของหน่วยงานเพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ
 ๖. ส่งเสริมรวมทั้งปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรและบุคคลทั่วไปตระหนักถึงคุณค่าในการอนุรักษ์ การทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรมไทย
 ๗. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ ๒ การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำของภาครัฐ (มร.)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำของภาครัฐ (มร.) **เป้าประสงค์ที่ ๑.** เยาวชน ประชาชน เข้าถึงบริการทางการศึกษา ระดับอุดมศึกษาอย่างเสมอภาค (มร.)

กลยุทธ์ (มร.) ๑. สร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมทางการศึกษา ๒. ส่งเสริมการจัดบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ (สก.) ๒. ส่งเสริมการจัดโครงการบริการวิชาการให้แก่มุมชน สังคมและผู้สนใจทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในทุกระดับการศึกษา

๓. ส่งเสริมและคัดเลือกคณาจารย์ และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์
 สำหรับการให้บริการทางวิชาการด้านภาษาต่างประเทศ

๔. จัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการเพื่อใช้ในการวางแผนการจัดโครงการฝึกอบรม

- ☐ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๔ – มี.ค. ๖๕)
☐ รอบ ๙ เดือน (ต.ค. ๖๔ – มิ.ย. ๖๕)
☒ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕)

หน่วย: ล้านบาท

โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต และชื่อตัวชี้วัดในแผน	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดการ ปฏิบัติราชการ	รายละเอียดของชื่อโครงการ/กิจกรรม ของเป้าหมายตัวชี้วัด	เดือนปี ที่จะดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
				งบ คลัง	งบรายได้	งบ อื่น ๆ	ผล	วัน/เดือน/ปีที่ ดำเนินการ	เบิก งบประมาณ จ่ายจริง	
๕. ประเมินความพึงพอใจ โดยรวมของผู้ใช้บริการต่อการ ให้บริการของสถาบันภาษา ๕.๑ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ โดยรวมของผู้ใช้บริการต่อการ ให้บริการของสถาบันภาษา	๔.๕๑ (ระดับมากที่สุด)	๖) การประเมินความพึงพอใจโดยรวม ของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของ สถาบันภาษา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-	-	-	๔.๖๑ (ระดับมากที่สุด)	ต.ค. ๖๔ ถึง ก.ย. ๖๕	-	คณะกรรมการ การดำเนินงาน สถาบันภาษา

รายงานแผนและผลปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- พันธกิจ (สก.)** ๑. เป็นศูนย์การอบรมภาษาต่างประเทศ ด้วยหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว
 ๒. เป็นศูนย์ทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศที่ได้มาตรฐาน
 ๓. เป็นศูนย์การแปลและล่ามที่มีมาตรฐานสากล
 ๔. ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีทักษะทางภาษาเพิ่มขึ้น รวมทั้งส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรสถาบันภาษา
 ๕. ส่งเสริมและดำเนินการวิจัยตามบริบทของหน่วยงานเพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ
 ๖. ส่งเสริมรวมทั้งปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรและบุคคลทั่วไปตระหนักถึงคุณค่าในการอนุรักษ์ การทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรมไทย
 ๗. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ (มร.) ๔. การพัฒนาบริหารจัดการภาครัฐ **เป้าประสงค์ที่ ๑** ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- กลยุทธ์ (มร.)** ๑. พัฒนาบุคลากรให้มีบทบาทเชิงรุกซื้อสัตย์และภักดีต่อองค์กร ๔. ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งมหาวิทยาลัย
 ๕. พัฒนาระบบสาธารณูปการ ตามแนวทางหลักธรรมาภิบาล ๖. ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

- กลยุทธ์ (สก.)** ๕. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ๖. ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร
 ๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการประหยัดพลังงานตามนโยบายมหาวิทยาลัยและวางแผนการใช้ห้องอบรมให้คุ้มค่า ๘. ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

- ☐ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๔ – มี.ค. ๖๕)
☐ รอบ ๙ เดือน (ต.ค. ๖๔ – มิ.ย. ๖๕)
☒ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕)

หน่วย: ล้านบาท

โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต และชื่อตัวชี้วัดในแผน	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดการ ปฏิบัติราชการ	รายละเอียดของชื่อโครงการ/กิจกรรม ของเป้าหมายตัวชี้วัด	เดือนปี ที่จะดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
				งบ คลัง	งบ รายได้	งบ อื่น ๆ	ผล	วันเดือนปี ที่ดำเนินการ	เบิก งบประมาณ จ่ายจริง	
๖. โครงการพัฒนาบุคลากร ของหน่วยงานให้มีสมรรถนะ และทักษะสูงขึ้น										
๖.๑ ร้อยละของบุคลากร สถาบันภาษาเข้ารับการอบรม ตามแผนพัฒนาบุคลากรของ หน่วยงาน	ร้อยละ ๘๕.๐๐	๘) จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เข้ารับ การอบรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-	-	๐.๑๐	๑๐๐	ต.ค. ๖๔ ถึง ก.ย. ๖๕	-	คณะกรรมการ ดำเนินงาน สถาบันภาษา
๖.๒ ระดับความรู้ความ เข้าใจและสามารถนำไป ความรู้จากการอบรม ไปปฏิบัติได้จริง	๔ (ระดับมาก)	๙) ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจและ สามารถนำไปความรู้จากการอบรม ไปปฏิบัติได้จริง					๔.๙๓			

รายงานแผนและผลปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- พันธกิจ (สก.)** ๑. เป็นศูนย์การอบรมภาษาต่างประเทศ ด้วยหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว
 ๒. เป็นศูนย์ทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศที่ได้มาตรฐาน
 ๓. เป็นศูนย์การแปลและล่ามที่มีมาตรฐานสากล
 ๔. ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีทักษะทางภาษาเพิ่มขึ้น รวมทั้งส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรสถาบันภาษา
 ๕. ส่งเสริมและดำเนินการวิจัยตามบริบทของหน่วยงานเพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ
 ๖. ส่งเสริมรวมทั้งปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรและบุคคลทั่วไปตระหนักถึงคุณค่าในการอนุรักษ์ การทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรมไทย
 ๗. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ (มร.) ๔. การพัฒนาบริหารจัดการภาครัฐ **เป้าประสงค์ที่ ๑** ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- กลยุทธ์ (มร.)** ๑. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ให้มีความทันสมัยและภาคีต้องครบ ๔. ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งมหาวิทยาลัย
 ๕. พัฒนาระบบสารสนเทศตามแนวทางหลักธรรมาภิบาล ๖. ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

- กลยุทธ์ (สก.)** ๕. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ให้มีความทันสมัยและศักยภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ๖. ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร
 ๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการประหยัดพลังงานตามนโยบายมหาวิทยาลัยและวางแผนการใช้ห้องอบรมให้คุ้มค่า ๘. ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

- ☐ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๔ – มี.ค. ๖๕)
☐ รอบ ๙ เดือน (ต.ค. ๖๔ – มิ.ย. ๖๕)
☒ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕)

หน่วย: ล้านบาท

โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต และชื่อตัวชี้วัดในแผน	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดการ ปฏิบัติราชการ	รายละเอียดของชื่อโครงการ/กิจกรรม ของเป้าหมายตัวชี้วัด	เดือนปี ที่จะดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
				งบ คลัง	งบ รายได้	งบ อื่นๆ	ผล	วันเดือนปี ที่ดำเนินการ	เบิก งบประมาณ จ่ายจริง	
๗. โครงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทั่วทั้งองค์กร ๗.๑ ร้อยละของหน่วยงาน ดำเนินการด้านการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มีความถูกต้องตาม กระบวนการ	ร้อยละ ๗๕.๐๐	๑๐) การดำเนินงานด้านการบริหารความ เสี่ยงและการควบคุมภายในมีความถูกต้องตาม กระบวนการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-	-	-	ร้อยละ ๙๕.๐๐	ต.ค. ๖๔ ถึง ก.ย. ๖๕	-	คณะกรรมการ ดำเนินงาน สถาบันภาษา

รายงานแผนและผลปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- พันธกิจ (สก.)** ๑. เป็นศูนย์การอบรมภาษาต่างประเทศ ด้วยหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว
๒. เป็นศูนย์ทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศที่ได้มาตรฐาน
๓. เป็นศูนย์การแปลและล่ามที่มีมาตรฐานสากล
๔. ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีทักษะทางภาษาเพิ่มขึ้น รวมทั้งส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรสถาบันภาษา
๕. ส่งเสริมและดำเนินการวิจัยตามบริบทของหน่วยงานเพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ
๖. ส่งเสริมรวมทั้งปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรและบุคคลทั่วไปตระหนักถึงคุณค่าในการอนุรักษ์ การทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรมไทย
๗. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ (มร.) ๔. การพัฒนาบริหารจัดการภาครัฐ **เป้าประสงค์ที่ ๑** ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- กลยุทธ์ (มร.)** ๑. พัฒนาบุคลากรใหม่บทบาทเชิงรุกซื้อสัตย์และภักดีต่อองค์กร ๔. ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งมหาวิทยาลัย
๕. พัฒนาระบบสารสนเทศการ ตามแนวทางหลักธรรมาภิบาล ๖. ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

- กลยุทธ์ (สก.)** ๕. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ๖. ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการประหยัดพลังงานตามนโยบายมหาวิทยาลัยและวางแผนการใช้ห้องอบรมให้คุ้มค่า ๘. ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

- ☐ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๔ – มี.ค. ๖๕)
- ☐ รอบ ๙ เดือน (ต.ค. ๖๔ – มี.ย. ๖๕)
- ☒ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕)

หน่วย: ล้านบาท

โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต และชื่อตัวชี้วัดในแผน	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดการ ปฏิบัติราชการ	รายละเอียดของชื่อโครงการ/กิจกรรม ของเป้าหมายตัวชี้วัด	เดือนปี ที่จะดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
				งบ คลัง	งบ รายได้	งบ อื่นๆ	ผล	วัน/เดือนปี ที่ดำเนินการ	เบิก งบประมาณ จ่ายจริง	
๘. การรณรงค์และการ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและ ผู้เข้ารับการบริการกับ หน่วยงานให้ตระหนักถึงการ ประหยัดพลังงาน ๘.๑ ป้ายรณรงค์การปลูก จิตสำนึกและประชาสัมพันธ์ การประหยัดพลังงานของ หน่วยงาน	๑๒ ป้าย	๑๑) การปลูกจิตสำนึกของการประหยัด พลังงานของหน่วยงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-	-	-	๑๔ ป้าย	ต.ค. ๖๔ ถึง ก.ย. ๖๕	-	คณะกรรมการ ดำเนินงาน สถาบันภาษา

รายงานแผนและผลปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- พันธกิจ (สก.)** ๑. เป็นศูนย์การอบรมภาษาต่างประเทศ ด้วยหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว
 ๒. เป็นศูนย์ทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศที่ได้มาตรฐาน
 ๓. เป็นศูนย์การแปลและล่ามที่มีมาตรฐานสากล
 ๔. ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีทักษะทางภาษาเพิ่มขึ้น รวมทั้งส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรสถาบันภาษา
 ๕. ส่งเสริมและดำเนินการวิจัยตามบริบทของหน่วยงานเพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ
 ๖. ส่งเสริมรวมทั้งปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรและบุคคลทั่วไปตระหนักถึงคุณค่าในการอนุรักษ์ การทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรมไทย
 ๗. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ (มร.) ๔. การพัฒนาบริหารจัดการภาครัฐ **เป้าประสงค์ที่ ๑** ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- กลยุทธ์ (มร.)** ๑. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ที่มีบทบาทเชิงรุกซื้อสัตย์และภักดีต่อองค์กร ๔. ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งมหาวิทยาลัย
 ๕. พัฒนาระบบสารสนเทศตามแนวทางหลักธรรมาภิบาล ๖. ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

- กลยุทธ์ (สก.)** ๕. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ที่มีทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ๖. ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร
 ๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการประหยัดพลังงานตามนโยบายมหาวิทยาลัยและวางแผนการใช้ห้องอบรมให้คุ้มค่า ๘. ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

- ☐ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๔ – มี.ค. ๖๕)
☐ รอบ ๙ เดือน (ต.ค. ๖๔ – มิ.ย. ๖๕)
☒ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕)

หน่วย: ล้านบาท

โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต และชื่อตัวชี้วัดในแผน	คำเป้าหมาย ตัวชี้วัดการ ปฏิบัติราชการ	รายละเอียดของชื่อโครงการ/กิจกรรม ของเป้าหมายตัวชี้วัด	เดือนปี ที่จะดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
				งบ คลัง	งบรายได้	งบ อื่น ๆ	ผล	วัน/เดือน/ปีที่ ดำเนินการ	เบิก งบประมาณ จ่ายจริง	
๕. การประเมินคุณภาพ การศึกษาในระบบ QA ระดับ หน่วยงานสนับสนุน ๕.๑ ระดับคะแนนของ หน่วยงานที่มีผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน	๔.๕๑ (ระดับดีมาก)	๖) หน่วยงานรับการตรวจประเมินใน ระบบ QA ได้รับผลประเมินผ่านเกณฑ์ ระดับดี (๓.๕๑) ขึ้นไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-	-	-	๔.๘๐	ต.ค. ๖๔ ถึง ก.ย. ๖๕	-	คณะกรรมการ การดำเนินงาน สถาบันภาษา

ผู้ประสานงานของหน่วยงาน ว่าที่เรือเอก ธงทิว ปฏิสังข์ หมายเลขโทรศัพท์ ๘๖๘๒-๓
 รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและแผน สถาบันภาษา

แผนการดำเนินงานการประเมินแผนประจำปี 2565

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

องค์ประกอบที่	แผนงาน โครงการ/กิจกรรม	ต.ค 64	พ.ย 64	ธ.ค 64	ม.ค 65	ก.พ 65	มี.ค 65	เม.ย 65	พ.ค 65	มิ.ย 65	ก.ค 65	ส.ค 65	ก.ย 65	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
																ผล	บรรลุ (✓)		
																	ไม่บรรลุ (x)		
4.1	1. จัดทำคำรับรองการบริหารจัดการ สถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง													จำนวนครั้ง	1	1	✓	คณะกรรมการ	
	ประจำปีงบประมาณ 2565																	จัดทำแผนปฏิบัติ	
	2. แผนปฏิบัติการประจำปี 2565													จำนวนครั้ง	1	1	✓	ราชการ	
	3. รายงานแผนและผลปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการ													จำนวนครั้ง	2	2	✓		
	ประจำปีงบประมาณ 2565																		
	4. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน													จำนวนครั้ง	1	1	✓		

๑.  หมายถึงช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผน

๒.  หมายถึงช่วงเวลาที่ดำเนินงานตามแผน

แผนการดำเนินงานและประเมินแผนการดำเนินงาน ภาค 1 - ภาค 2 ประจำปี 2565 (ก.ค. 2565 – มิ.ย. 2566) สถาบันภาษา

องค์ประกอบ	ก.ค. 2565	ส.ค. 2565	ก.ย. 2565	ต.ค. 2565	พ.ย. 2565	ธ.ค. 2565	ม.ค. 2566	ก.พ. 2566	มี.ค. 2566	เม.ย. 2566	พ.ค. 2566	มิ.ย. 2566	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผลความพึงพอใจรวม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (รายรับ)	หมายเหตุ
															ผล	บรรลุ ✓				
															ไม่บรรลุ ✕					
องค์ประกอบที่ 4 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร (ผู้อำนวยการสถาบันภาษา)																	-			
1. การแถลงวิสัยทัศน์ และทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี	←			↔			↔						ครั้งต่อปี	1	2	✓	-	ว่าที่ร.อ.ธงทิว	-	
2. มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน			↔									↔	ครั้งต่อปี	2	2	✓	-			
3. การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อผู้บริหาร						↔	↔					↔	จำนวนครั้ง	2	2	✓	-			บรรลุ 12 เดือน
4. รายงานการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อผู้บริหารและภาวะผู้นำของผู้บริหาร						↔	↔					↔	จำนวนครั้ง	2	2	✓	-			
5. ผลการประเมินด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร						↔	↔					↔	ค่าเฉลี่ยระดับดีมาก	4.50	5.00	✓	-			
6. ผลการประเมินผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล						↔	↔					↔	ค่าเฉลี่ยระดับดีมาก	4.50	5.00	✓	-			



หมายถึง ช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผน



หมายถึง ช่วงเวลาที่ดำเนินงานตามแผน

แผนการดำเนินงานและประเมินแผนการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2565 (กรกฎาคม 2565 – มิถุนายน 2566) สถาบันภาษา

องค์ประกอบ	ก.ค. 2565	ส.ค. 2565	ก.ย. 2565	ต.ค. 2565	พ.ย. 2565	ธ.ค. 2565	ม.ค. 2566	ก.พ. 2566	มี.ค. 2566	เม.ย. 2566	พ.ค. 2566	มิ.ย. 2566	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผลความพึงพอใจ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (รายรับ)	หมายเหตุ
															ผล	บรรลุ ✓				
																ไม่บรรลุ ✕				
องค์ประกอบที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้																				
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้ประจำปีการศึกษา 2566		←											จำนวนเรื่อง	1	1	✓		บุคลากรทุกคน	-	
2. กำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์		←											จำนวนคน	12	12	✓		บุคลากรทุกคน	-	
3. อบรมบุคลากรของสถาบันภาษา 12 ท่าน	↔	↔				↔↔↔														

←-----→ หมายถึง ช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผน

←-----→ หมายถึง ช่วงเวลาที่ดำเนินงานตามแผน

แผนการดำเนินงานและประเมินแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร สถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (กรกฎาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖)

องค์ประกอบ	ก.ค. ๒๕๖๕	ส.ค. ๒๕๖๕	ก.ย. ๒๕๖๕	ต.ค. ๒๕๖๕	พ.ย. ๒๕๖๕	ธ.ค. ๒๕๖๕	ม.ค. ๒๕๖๖	ก.พ. ๒๕๖๖	มี.ค. ๒๕๖๖	เม.ย. ๒๕๖๖	พ.ค. ๒๕๖๖	มิ.ย. ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผลความพึงพอใจรวม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (รายรับ)	หมายเหตุ
															ผล	บรรลุ ✓				
																ไม่บรรลุ ✕				

องค์ประกอบที่ ๔ การบริหารจัดการ																			
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๕ แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน																			
๑.๑) ประชุมคณะกรรมการฯ	↔												จำนวนครั้ง	๑	๑	✓		คณะกรรมการดำเนินงาน	
๑.๒) จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	↔												จำนวนแผนงาน	๑	๑	✓		คณะกรรมการดำเนินงาน	
๑.๓) มีการนำแผนงานไปปฏิบัติ	↔												จำนวนแผนงาน	๑	๑	✓		คณะกรรมการดำเนินงาน	
๑.๔) สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมโครงการต่างๆ	↔												จำนวนครั้ง	๑	๑	✓		วราภรณ์	
๑.๕) ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเอง (การอบรม/ประชุม/สัมมนา ฯลฯ)	↔											↔	จำนวนครั้ง/คน/ปี	๑	๑	✓		งานธุรการ	
๑.๖) ระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพ/การสร้างขวัญและกำลังใจ	↔												จำนวนเรื่อง	๓	๓	✓		งานธุรการ	
๑.๗) ให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณข้าราชการ	↔												จำนวนช่องทาง	๓	๓	✓		งานธุรการ	
๑.๘) การประเมินผลการอบรมด้านความรู้และทักษะของบุคลากร	↔					↔						↔	จำนวนครั้ง	๒	๒	✓		วราภรณ์	
๑.๙) ประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	↔					↔						↔	จำนวนครั้ง	๒	๒	✓		วราภรณ์	
๑.๑๐) ส่งเสริมให้บุคลากรทำการศึกษาต่อในสาขาวิชาตรงกับสายงานที่ปฏิบัติ	↔												คน	๑	๐	✕		งานธุรการ	
๑.๑๑) มีการถ่ายทอดสอนงานกันภายในหน่วยงาน	↔												จำนวนเรื่อง	๑	๑	✓		บุคลากร	
๑.๑๒) ปรับตำแหน่งบุคลากรในตำแหน่งที่สูงขึ้น	↔												คน	๑	๐	✕		งานธุรการ	
เป็นไปตามมติของมหาวิทยาลัยฯ และยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง																			

๑. หมายถึงช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผน

แผนการดำเนินงานและการประเมินแผนประจำปีการศึกษา 2565 กรกฎาคม 2565 - มิถุนายน 2566 สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
																ผล	บรรลุ✓					
																	ไม่บรรลุx					
4.6	การประกันคุณภาพการศึกษา																			สทพร บุ๊คชุด		
	1. ตรวจสอบประเมินคุณภาพภายใน	↔												จำนวนครั้ง	1	1	✓					บรรลุเป้าหมายเต็มปี มีการตรวจสอบเพื่อ
	2. อบรมการประกันคุณภาพภายในสำหรับบุคลากร	↔												จำนวนครั้ง	1	1	✓					บรรลุเป้าหมายเต็มปี
	2. ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ	↔↔	↔↔			↔↔			↔↔			↔↔	↔↔	จำนวนครั้ง	4	6	✓					บรรลุเป้าหมายเต็มปี
	3. จัดเอกสารตามองค์ประกอบที่ 4.1,4.3,4.4,4.5,4.6,4.7	↔												จำนวนครั้ง	1	1	✓					บรรลุเป้าหมายเต็มปี
	4. เขียนรายงานการประเมินตนเอง	↔												จำนวนครั้ง	1	1	✓					บรรลุเป้าหมายเต็มปี
	5. ปรับปรุงแก้ไขรายงานการประเมินตนเอง	↔												จำนวนครั้ง	2	2	✓					บรรลุเป้าหมายเต็มปี

←-----→

ช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผน

←-----→

ช่วงเวลาที่ดำเนินการตามแผน

แผนการดำเนินงานและการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน

ประจำปีการศึกษา 2565 กรกฎาคม 2565 - มิถุนายน 2566 สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผลประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
																ผล	บรรลุ✓				ไม่บรรลุX
4.7	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน																		ชภัทร ศิริวัฒน์		
	1. แจกแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้ให้บริการ													จำนวนครั้ง	1	1	✓			บรรลุเป้าหมายเต็มปี มีการตรวจสอบเดียว	
	2. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ													จำนวนครั้ง	2	2	✓			ปีละ 2 ครั้งตามรายงานการประชุม	

 ช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผน
 ช่วงเวลาที่ดำเนินการตามแผน

ภาคผนวก ค.

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก
(ที่ผ่านมา)

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ ประจำปีการศึกษา 2565

องค์ประกอบ		ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1	การผลิตบัณฑิต	-
องค์ประกอบที่ 2	การวิจัย	-
องค์ประกอบที่ 3	การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	-
องค์ประกอบที่ 4	การบริหารจัดการ	4.88
องค์ประกอบที่ 5	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	-
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ		4.88

ภาคผนวก ง.

เอกสารการติดตามประเมินผลต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น แบบสำรวจ เรื่อง การปฏิบัติงานของบัณฑิต
แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต แบบประเมินโครงการต่าง ๆ
(ตัวอย่าง)



แบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลงานของผู้บริหารหน่วยงานสนับสนุน เพื่อเป็นการเก็บข้อมูลการดำเนินการตามภาระหน้าที่ที่กำหนดในกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ การกำกับดูแลให้การดำเนินงานทุกพันธกิจของหน่วยงานมีคุณภาพ และมาตรฐานอื่นๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เกี่ยวกับการบริหารงาน การส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลรวมทั้งส่งเสริมการกำกับดูแลอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ผู้บริหารที่รับการประเมิน (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)

- ☐ รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัด.....
- ☐ ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
- ☐ รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา
- ☐ ผู้อำนวยการกอง.....
- ☐ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะ/สำนัก/สถาบัน.....
- ☐ หัวหน้าสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ จังหวัด.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑) หน่วยงาน (โปรดระบุ).....สถาบันภาษา.....

๒) ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| ☐ น้อยกว่า ๑ ปี | ☐ ๑ - ๕ ปี | ☐ ๖ - ๑๐ ปี |
| ☐ ๑๐ - ๑๕ ปี | ☐ ๑๖ - ๒๐ ปี | ☐ มากกว่า ๒๐ ปี |

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ

- ๕ หมายถึง ดีมาก
- ๔ หมายถึง ดี
- ๓ หมายถึง ปานกลาง
- ๒ หมายถึง น้อย
- ๑ หมายถึง น้อยที่สุด

เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคุณภาพ
๔.๕๑ - ๕.๐๐	ดีมาก
๓.๕๑ - ๔.๕๐	ดี
๒.๕๑ - ๓.๕๐	ปานกลาง
๑.๕๑ - ๒.๕๐	น้อย
๑.๐๐ - ๑.๕๐	น้อยที่สุด

ตอนที่ ๒ บทบาทหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

คุณลักษณะผู้บริหาร (A)	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม ทำให้หน่วยงานสามารถบรรลุตามพันธกิจที่กำหนดไว้					
๒. มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันภาษา รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากร					
๓. มีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม					
๔. มีการกำกับให้สถาบันฯ บริหารงบประมาณและการจัดการรายได้ตามระเบียบและข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด					
๕. มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ					
๖. มีการติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงภายนอกด้านการแข่งขันการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพตนเองอย่างต่อเนื่อง					

ตอนที่ ๓ การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

หลักธรรมาภิบาล	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. หลักประสิทธิภาพ (B)					
๑. การปฏิบัติราชการมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน					
๒. กระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานมีมาตรฐาน					
๓. ผลการปฏิบัติราชการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ					
๔. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ					
๕. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ					
๒. หลักประสิทธิภาพ (C)					
๑. การบริหารราชการโดยมีแนวทางการกำกับดูแลที่ดี					
๒. กระบวนการปฏิบัติงานที่ใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม					
๓. มีการรณรงค์ให้ทุกฝ่ายประหยัดการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมีกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากร					
๔. ควบคุมการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๕. มีการใช้เทคโนโลยีเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัยเพื่อลดต้นทุนและระยะเวลา					
๓. หลักการตอบสนอง (D)					
๑. สามารถบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด					
๒. การบริหารงานสามารถสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง					
๓. สามารถบริหารงานได้สอดคล้องกับความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					

หลักธรรมาภิบาล	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๔. หลักการรับผิดชอบ (E)					
๑. มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้					
๒. มีการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ					
๓. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้ที่เกี่ยวข้องมาพิจารณา ดำเนินการแก้ไข					
๕. หลักความโปร่งใส (F)					
๑. มีการเปิดเผย และเปิดโอกาสให้บุคลากรตรวจสอบการบริหารได้ เช่น แผนงาน โครงการต่าง ๆ เอกสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง ฯลฯ					
๒. ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี					
๓. มีการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน/ผู้เกี่ยวข้อง					
๖. หลักการมีส่วนร่วม (G)					
๑. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงาน					
๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วม ในการแก้ไข ปัญหา ตัดสินใจ และพัฒนาหน่วยงาน					
๗. หลักการกระจายอำนาจ (H)					
๑. มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบต่อตัดสินใจในการดำเนินงานแก่บุคลากร ฝ่ายต่าง ๆ					
๒. มีการประเมินความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้บริหารจากผู้เกี่ยวข้อง					
๓. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารงาน					
๘. หลักนิติธรรม (I)					
๑. มีการบริหารโดยใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับด้วยความเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ					
๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อบังคับต่าง ๆ ที่จะมีผลกระทบ ต่อบุคลากรและหน่วยงาน					
๓. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของมหาวิทยาลัย และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับสิทธิประโยชน์และหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค (J)					
๑. ผู้เกี่ยวข้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน					
๒. ผู้เกี่ยวข้องได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน					
๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (K)					
๑. ผู้บริหารรับฟังข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากผู้ได้รับผลกระทบโดยตรงและ ผู้เกี่ยวข้อง					
๒. นำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องมาใช้ในการตัดสินใจโดยใช้หลัก ฉันทามติ					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ : ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้ปฏิบัติงาน / นักศึกษา / ศิษย์เก่า / ผู้ปกครอง / ผู้มาใช้บริการ / ผู้ใช้บัณฑิต



QR CODE - Questionnaire
ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ
ของสถาบันภาษา

<https://forms.gle/q9HLtuugcxgc7bBT8>



หรือคลิกที่ลิงก์

แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรสถาบันภาษา

ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

คำชี้แจง: แบบประเมินนี้เป็นการประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรสถาบันภาษา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับระดับความรู้ ความสามารถและทักษะที่ได้จากการเข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

สายปฏิบัติราชการ ☐ สายวิชาการ ☐ สายปฏิบัติการ
งาน ☐ บริหารและธุรการ ☐ คลังและพัสดุ ☐ นโยบายและแผน ☐ ประกันคุณภาพ ☐ บริการทางวิชาการ

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ

- ๕ หมายถึง ดีเด่น
๔ หมายถึง ดีมาก
๓ หมายถึง ดี
๒ หมายถึง พอใช้
๑ หมายถึง ต้องปรับปรุง

เกณฑ์การพิจารณา ระดับคุณภาพ

- ๔.๕๑ – ๕.๐๐ ดีเด่น
๓.๕๑ – ๔.๕๐ ดีมาก
๒.๕๑ – ๓.๕๐ ดี
๑.๕๑ – ๒.๕๐ พอใช้
๑.๐๐ – ๑.๕๐ ต้องปรับปรุง

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของบุคลากร

ผลการดำเนินงานที่ความพึงพอใจของบุคลากร	ระดับความพึงพอใจ				
	ดีเด่น (๕)	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ต้องปรับปรุง (๑)
๑. การให้คำปรึกษาของผู้บังคับบัญชา					
๒. การให้คำปรึกษาของเพื่อนร่วมงาน					
๓. มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในเรื่องสำคัญ					
๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะได้รับความเอาใจใส่จากผู้ บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน					
๕. การปฏิบัติงานมีลักษณะร่วมแรงร่วมใจ					
๖. สภาพแวดล้อมสนับสนุนและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติ					
๗. ความพึงพอใจต่อบรรยากาศในหน่วยงาน					
๘. สนุกกับการทำงานภายใต้สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในที่ทำงาน					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรสถาบันภาษา
ภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

คำชี้แจง: แบบประเมินนี้เป็นการประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรสถาบันภาษา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับระดับความรู้ ความสามารถและทักษะที่ได้จากการเข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

สายปฏิบัติราชการ ☐ สายวิชาการ ☐ สายปฏิบัติการ
งาน ☐ บริหารและธุรการ ☐ คลังและพัสดุ ☐ นโยบายและแผน ☐ ประกันคุณภาพ ☐ บริการทางวิชาการ

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ

- | | | |
|---|---------|--------------|
| ๕ | หมายถึง | ดีเด่น |
| ๔ | หมายถึง | ดีมาก |
| ๓ | หมายถึง | ดี |
| ๒ | หมายถึง | พอใช้ |
| ๑ | หมายถึง | ต้องปรับปรุง |

เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคุณภาพ
๔.๕๑ – ๕.๐๐	ดีเด่น
๓.๕๑ – ๔.๕๐	ดีมาก
๒.๕๑ – ๓.๕๐	ดี
๑.๕๑ – ๒.๕๐	พอใช้
๑.๐๐ – ๑.๕๐	ต้องปรับปรุง

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของบุคลากร

ผลการดำเนินงานที่ความพึงพอใจของบุคลากร	ระดับความพึงพอใจ				
	ดีเด่น (๕)	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ต้องปรับปรุง (๑)
๑. การให้คำปรึกษาของผู้บังคับบัญชา					
๒. การให้คำปรึกษาของเพื่อนร่วมงาน					
๓. มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในเรื่องสำคัญ					
๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะได้รับความเอาใจใส่จากผู้ บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน					
๕. การปฏิบัติงานมีลักษณะร่วมแรงร่วมใจ					
๖. สภาพแวดล้อมสนับสนุนและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติ					
๗. ความพึงพอใจต่อบรรยากาศในหน่วยงาน					
๘. สนุกกับการทำงานภายใต้สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในที่ทำงาน					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินผลการอบรมด้านความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร
ภาค ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

คำชี้แจง: แบบประเมินนี้เป็นการประเมินผลความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากรสถาบันภาษา ตามที่สถาบันได้ส่งบุคลากร เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการต่างๆ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับระดับความรู้ ความสามารถและทักษะที่ได้จากการเข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

สายปฏิบัติราชการ ☐ สายวิชาการ ☐ สายปฏิบัติการ

งาน ☐ บริหารและธุรการ ☐ คลังและพัสดุ ☐ นโยบายและแผน ☐ ประกันคุณภาพ ☐ บริการทางวิชาการ

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ

- | | | |
|---|---------|--------------|
| ๕ | หมายถึง | ดีเด่น |
| ๔ | หมายถึง | ดีมาก |
| ๓ | หมายถึง | ดี |
| ๒ | หมายถึง | พอใช้ |
| ๑ | หมายถึง | ต้องปรับปรุง |

เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคุณภาพ
๔.๕๑ – ๕.๐๐	ดีเด่น
๓.๕๑ – ๔.๕๐	ดีมาก
๒.๕๑ – ๓.๕๐	ดี
๑.๕๑ – ๒.๕๐	พอใช้
๑.๐๐ – ๑.๕๐	ต้องปรับปรุง

ตอนที่ ๒ การพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะด้านต่างๆ

ผลการดำเนินงานที่ประเมินความรู้ ความสามารถและทักษะ	ระดับความรู้ ความสามารถและทักษะ				
	ดีเด่น (๕)	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ต้องปรับปรุง (๑)
๑. ทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์/สารสนเทศ ✘ สามารถใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในระดับเบื้องต้นได้					
๒. ด้านการประชาสัมพันธ์และการบริการ ✘ สามารถประชาสัมพันธ์องค์กรและให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการได้					
๓. ด้านความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ✘ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการงานประจำที่ปฏิบัติอยู่					

ผลการดำเนินงานที่ประเมินความรู้ ความสามารถและทักษะ	ระดับความรู้ ความสามารถและทักษะ				
	ดีเด่น (๕)	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ต้องปรับปรุง (๑)
๔. ด้านการวิจัย ✕ สามารถนำทักษะความรู้ และความเข้าใจ อีกทั้งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๕. ด้านการจัดทำแผนต่าง ๆ ✕ มีความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ/แผนกลยุทธ์					
๖. การสัมมนา/ดูงาน ✕ สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น					
๗. ทักษะด้านการเงิน/งบประมาณและพัสดุ/การจัดซื้อจัดจ้าง ✕ มีทักษะในการคิดคำนวณขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว					
๘. ด้านธุรการ ✕ สามารถประสานงานกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ด้านสารบรรณ การจัดเก็บและค้นหาเอกสาร การจัดเตรียมการประชุม					
๙. ด้านการควบคุมภายใน (ความเสี่ยง) ✕ มีความเข้าใจในการจัดทำแผนความเสี่ยงและการควบคุมภายใน					
๑๐. ด้านประกันคุณภาพการศึกษา ✕ มีความเข้าใจองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา					
๑๑. ทักษะด้านภาษาที่ ๒ ✕ มีทักษะการใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินผลการอบรมด้านความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร
ภาค ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

คำชี้แจง: แบบประเมินนี้เป็นการประเมินผลความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากรสถาบันภาษา ตามที่สถาบันได้ส่งบุคลากร เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการต่างๆ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับระดับความรู้ ความสามารถและทักษะที่ได้จากการเข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

สายปฏิบัติราชการ ☐ สายวิชาการ ☐ สายปฏิบัติการ

งาน ☐ บริหารและธุรการ ☐ คลังและพัสดุ ☐ นโยบายและแผน ☐ ประกันคุณภาพ ☐ บริการทางวิชาการ

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ

๕	หมายถึง	ดีเด่น
๔	หมายถึง	ดีมาก
๓	หมายถึง	ดี
๒	หมายถึง	พอใช้
๑	หมายถึง	ต้องปรับปรุง

เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคุณภาพ
๔.๕๑ – ๕.๐๐	ดีเด่น
๓.๕๑ – ๔.๕๐	ดีมาก
๒.๕๑ – ๓.๕๐	ดี
๑.๕๑ – ๒.๕๐	พอใช้
๑.๐๐ – ๑.๕๐	ต้องปรับปรุง

ตอนที่ ๒ การพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะด้านต่างๆ

ผลการดำเนินงานที่ประเมินความรู้ ความสามารถและทักษะ	ระดับความรู้ ความสามารถและทักษะ				
	ดีเด่น (๕)	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ต้องปรับปรุง (๑)
๑. ทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์/สารสนเทศ ✳ สามารถใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในระดับเบื้องต้นได้					
๒. ด้านการประชาสัมพันธ์และการบริการ ✳ สามารถประชาสัมพันธ์องค์กรและให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการได้					
๓. ด้านความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ✳ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการงานประจำที่ปฏิบัติอยู่					

ผลการดำเนินงานที่ประเมินความรู้ ความสามารถและทักษะ	ระดับความรู้ ความสามารถและทักษะ				
	ดีเด่น (๕)	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ต้องปรับปรุง (๑)
๔. ด้านการวิจัย ✕ สามารถนำทักษะความรู้ และความเข้าใจ อีกทั้งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๕. ด้านการจัดทำแผนต่าง ๆ ✕ มีความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ/แผนกลยุทธ์					
๖. การสัมมนา/ดูงาน ✕ สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น					
๗. ทักษะด้านการเงิน/งบประมาณและพัสดุ/การจัดซื้อจัดจ้าง ✕ มีทักษะในการคิดคำนวณขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว					
๘. ด้านธุรการ ✕ สามารถประสานงานกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ด้านสารบรรณ การจัดเก็บและค้นหาเอกสาร การจัดเตรียมการประชุม					
๙. ด้านการควบคุมภายใน (ความเสี่ยง) ✕ มีความเข้าใจในการจัดทำแผนความเสี่ยงและการควบคุมภายใน					
๑๐. ด้านประกันคุณภาพการศึกษา ✕ มีความเข้าใจองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา					
๑๑. ทักษะด้านภาษาที่ ๒ ✕ มีทักษะการใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....



สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง ทั้งนี้งานบริหารทรัพยากรบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☐ ๒๑ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑ - ๕๐ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ☐ ต่ำกว่ามัธยมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส.
☐ปริญญาตรี ☐ปริญญาโท ☐ปริญญาเอก
๔. สายปฏิบัติราชการ ☐ สายวิชาการ ☐ สายปฏิบัติการ
๕. งาน ☐ บริหารและธุรการ ☐ คลังและพัสดุ ☐ นโยบายและแผน ☐ ประกันคุณภาพ ☐ บริการทางวิชาการ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|--|
| ☐ การอบรมด้านสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์ | ☐ การอบรมด้านการเงิน/งบประมาณและพัสดุ/การจัดซื้อจัดจ้าง |
| ☐ การอบรมด้านประชาสัมพันธ์/การบริหาร | ☐ การอบรมด้านธุรการ |
| ☐ ด้านกฎหมายและกฎระเบียบราชการ | ☐ การอบรมด้านการควบคุมภายใน |
| ☐ การอบรมด้านวิจัย | ☐ การอบรมด้านประกันคุณภาพการศึกษา |
| ☐ การอบรมด้านการจัดทำแผนต่าง ๆ | ☐ การอบรมภาษาที่ ๒ ช่วงเดือน เม.ย. - มิ.ย. ของทุกปี |
| ☐ สัมมนา/ดูงาน | ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) |

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....

.....

.....

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคารสุโขทัย ชั้น ๔ ห้อง ๔๐๘ ถ. รามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

โทร : ๐-๒๓๑๐-๘๙๐๓-๔

ภาคผนวก จ.

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันภาษา

1. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
2. นายต่อเกียรติ เงินทอง
3. น.ส.วิชญารัตน์ ฉันทนาวรกุลชัย
4. ว่าที่เรือเอก ธงทิว ปฏิสังข์
5. น.ส.วรัญญา นวรัตน์ ณ อยุธยา
6. น.ส.ณฐมน เรืองแก้ว
7. น.ส.วราภรณ์ พรหมพุทธ
8. นายสถาพร นัยผุด
9. น.ส.สิริรัชต์ ไพลินจิราวัฒน์
10. น.ส.สุภาณี เงินทอง
11. นายชภัทร ศิริวัฒน์
12. นายสมศักดิ์ ปิ่นสันเทียะ