



รายงานการประเมินตนเอง
(Self-Assessment Report: SAR)

ปีการศึกษา 2566
(ข้อมูลเดือนมิถุนายน 2566 – พฤษภาคม 2567)

หน่วยงาน สถาบันภาษา
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

คำนำ

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง ก่อตั้งขึ้นด้วยวิสัยทัศน์อันกว้างไกลของ
รองศาสตราจารย์รังสรรค์ แสงสุข อดีตอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา
ศักยภาพด้านภาษาของนักศึกษาและบุคคลทั่วไปรวมทั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นศูนย์ฝึกอบรมการ
แปลและล่ามและผลิตงานแปลที่มีคุณภาพ และเพื่อเป็นหน่วยงานในการสอบเทียบระดับความรู้และ
มาตรฐานทั้งด้านภาษาและให้การรับรอง

ภารกิจหลักของสถาบันภาษาคืองานบริการทางสังคม โดยกำหนดโครงการบริการไว้หลากหลาย
เพื่อให้สอดคล้องกับความเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วในด้านวิทยาการสมัยใหม่และการเป็นประชาคมอาเซียน
ของประเทศไทย สถาบันภาษาจึงเปิดอบรมหลักสูตรภาษาต่าง ๆ จำนวนมากตามความต้องการของชุมชน
และสังคม รวมทั้งการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปรับประยุกต์การบริหารจัดการสถาบันภาษาให้เข้า
เข้ากับสถานการณ์โลกปัจจุบัน

สถาบันภาษา ได้เริ่มดำเนินการการประกันคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 และ
จัดทำเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) มาแล้ว จำนวน 26 ฉบับ

การเขียนรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้เป็นฉบับที่ 27 โดยรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ตั้งแต่เดือน
กรกฎาคม 2566 – เดือนมิถุนายน 2567 และได้ปรับปรุงรูปแบบให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์และตัวบ่งชี้เฉพาะ
ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2566 โดยผ่านระบบ
ออนไลน์



(รองศาสตราจารย์ระพีณ ทรัพย์เอนก)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2567

สารบัญ

คำนำ		
บทที่ 1	บทนำ	1
บทที่ 2	ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพการศึกษา	13
บทที่ 3	สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา	113
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ก.	รายการเอกสารประกอบ	116
ภาคผนวก ข.	1. รายงานแผนและผลปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2566 2. แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2566	130
ภาคผนวก ค.	สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน (ที่ผ่านมา)	147
ภาคผนวก ง.	เอกสารติดตามประเมินผลต่าง ๆ ของสถาบันภาษา	149
ภาคผนวก จ.	คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันภาษา	154

บทที่ 1

บทนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นหน่วยงานสนับสนุนอิสระหารายได้เลี้ยงตัวเองภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการบริหารงานสถาบันภาษา โดยได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่อาคารสุขุทัย ชั้น 4 เป็นที่ทำการสำนักงานและห้องอบรม รวมทั้งโสตทัศนูปกรณ์ ห้องปฏิบัติการทางภาษาจำนวน 4 ห้อง รวม 160 ที่นั่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับการช่วยเหลือแบบให้เปล่าจากรัฐบาลญี่ปุ่น และได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมีนาคม พ.ศ. 2545 เป็นต้นมา ในส่วนของการดำเนินงาน สถาบันฯ ได้คำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

การบริการทางวิชาการ

การบริการทางวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถาบันภาษา ซึ่งดำเนินนโยบายการจัดหลักสูตรการบริการทางวิชาการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง กล่าวคือ นักศึกษาที่เข้ามาเรียนในมหาวิทยาลัยรามคำแหงส่วนใหญ่มีความรู้ภาษาต่างประเทศในระดับที่แตกต่างกัน สถาบันฯ จึงได้จัดหลักสูตร Intensive English Courses เพื่อช่วยเหลือให้นักศึกษาสามารถเรียนต่อในระดับมหาวิทยาลัยได้ดีขึ้น และจัดทำหลักสูตร Listening/Speaking และ Reading/Writing สำหรับนักศึกษาที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะเพื่อเตรียมตัวออกไปทำงานหรือเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้นได้

สถาบันฯ คิดอัตราค่าอบรมทุกหลักสูตรในราคาร่อมเยา และยังจัดทำหลักสูตรภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ ในรายดุษฎีธรรมสำหรับบุคคลทั่วไปด้วย ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้เช่นเดียวกัน ได้แก่ ภาษาเกาหลี ภาษาญี่ปุ่น ภาษาจีนกลาง ภาษาฝรั่งเศส ภาษาอินโดนีเซีย ภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ รวมถึงรับแปลและตรวจแก้ไขบทความวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก พร้อมทั้งรับรองความถูกต้อง นอกจากนี้ยังร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนในการจัดอบรมภาษาต่างประเทศ หลักสูตรต่าง ๆ

การอำนวยความสะดวก

สถาบันภาษาอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับการอบรม โดยเปิดให้บริการทุกวันในเวลาราชการ 08.30 – 16.30 น. และนอกเวลาราชการ 16.30 – 21.00 น. โดยไม่มีการพักกลางวัน และปิดทำการเฉพาะวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หลังจากที่มหาวิทยาลัยประกาศเปิดทำการแล้ว สถาบันภาษาได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคดังกล่าว

การคัดเลือกวิทยากร

สถาบันภาษาคัดเลือกวิทยากรทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มีคุณภาพ มีความชำนาญด้านการสอน โดยต้องมีคุณสมบัติตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และโดยเฉพาะวิทยากรชาวต่างประเทศต้องเป็นผู้ที่มีสำเนียงการออกเสียงภาษาอังกฤษและภาษาเฉพาะที่สอนที่เป็นมาตรฐานและมีประสบการณ์การสอนมากกว่า 2 ปีขึ้นไป

การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันภาษาดำเนินการตามนโยบายการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย โดยการจัดงานตามประเพณี จัดการแสดงแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมไทยกับชาวต่างชาติ และจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมในองค์กร

ผลการประเมินตนเอง

องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ. 4.1)

รายงานผลการดำเนินงานแต่ไม่ต้องประเมิน

จุดเด่น

1. มีการดำเนินกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งในส่วนที่หน่วยงานจัดเอง และส่วนที่ร่วมกับมหาวิทยาลัยได้ครบถ้วนและหลากหลาย ตามแผนปฏิบัติราชการ
2. มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สอดคล้องกับลักษณะหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรมและนำไปสู่การสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ (สกอ. 5.1)

คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 4 เท่ากับ 5 (ระดับดีมาก)

จุดเด่น

1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการบริหาร สามารถนำองค์กรให้ก้าวหน้าด้วยหลักธรรมาภิบาล
2. มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมในทุกด้าน
3. มีการกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานอย่างชัดเจน
4. มีแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคคลสายสนับสนุนอย่างชัดเจน
5. ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษา

คะแนนเฉลี่ยรวม 4.89 (ระดับดีมาก)

ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์และประวัติความเป็นมา

ชื่อหน่วยงาน สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่ตั้ง อาคารสุโขทัย ชั้น 4 มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติความเป็นมา

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง ก่อตั้งขึ้นโดย รองศาสตราจารย์ รังสรรค์ แสงสุข อดีตอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2544 ด้วยเล็งเห็นว่าภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การค้าและการพัฒนาประเทศ จึงดำริให้มีการจัดตั้งสถาบันภาษาขึ้นที่ชั้น 4 อาคารสุโขทัย ประกอบกับมหาวิทยาลัยรามคำแหงได้รับความช่วยเหลือแบบให้เปล่าจากรัฐบาลประเทศญี่ปุ่นด้วยการมอบเครื่องโสตทัศนูปกรณ์ห้องปฏิบัติการภาษาให้แก่มหาวิทยาลัย จำนวน 4 ห้อง รวม 160 ที่นั่ง

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหงเริ่มเปิดดำเนินการเมื่อเดือน มีนาคม พ.ศ. 2545 โดยจัดการทดสอบวัดระดับพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษก่อนเข้ารับการอบรมในระดับ 1 ถึง 6 การอบรมมุ่งเน้นการสื่อสาร ทั้ง 4 ทักษะ คือ การพูดควบคู่กับการฟัง และการอ่านควบคู่กับการเขียน เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงมีทักษะยุทธเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนในชั้นเรียนปกติ การเรียนเสริมเพิ่มเติมในห้องเรียนขนาดเล็ก ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสใกล้ชิดกับผู้สอนและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เข้ารับการอบรมอื่น ๆ มากขึ้น เมื่อเข้าอบรมและสอบผ่านครบทั้ง 6 ระดับแล้ว สถาบัน ฯ จะส่งผลให้มหาวิทยาลัยนำผลสอบบันทึกลงในทรานสคริปต์เพื่อเป็นประโยชน์ในการสมัครงานหลังสำเร็จการศึกษา

นอกจากให้บริการแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงแล้ว ยังให้บริการแก่บุคคลทั่วไปด้วยโดยเปิดอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ และภาษาอื่น ๆ ได้แก่ ภาษาจีน ภาษาเกาหลี ภาษาญี่ปุ่น ภาษาฝรั่งเศส ภาษาอินโดนีเซีย และภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ รวมทั้งรับแปลเอกสารภาษาต่าง ๆ แปลและตรวจแก้ไขบทความวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาด้วย

สถาบันภาษาดำเนินการตามนโยบายการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย โดยการจัดงานตามประเพณี จัดการแสดงแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมไทยกับชาวต่างชาติ และจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมในองค์กร

สถาบันภาษามีการร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการให้บริการจัดอบรมและจัดหาครูชาวต่างประเทศ รวมถึงการจัดทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ดำเนินโครงการจัดหาครูชาวต่างประเทศเพื่อสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนต่าง ๆ ในพื้นที่การศึกษาจังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. 2548 จนถึงปัจจุบัน (พ.ศ. 2566)

ร่วมมือกับมูลนิธิตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดบริการสอนภาษาอังกฤษด้วย Ellis Program

ร่วมมือกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน จัดทำหลักสูตรและสื่อการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ

ร่วมมือกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพด้านภาษาเพื่อการทำงาน

ร่วมมือกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ในการเป็นที่ปรึกษาโครงการเพื่อพัฒนาเอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร (ภาษาอินโดนีเซีย และ ภาษาอังกฤษ) และเป็นที่ปรึกษาโครงการเพื่อพัฒนาเอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร (ภาษาจีนกลาง (สาธารณรัฐสิงคโปร์) ภาษาฟิลิปปิน (สาธารณรัฐฟิลิปปินส์) ภาษาลาว (สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว) ภาษาเขมร (ราชอาณาจักรกัมพูชา) ภาษาเกาหลี และ ภาษาญี่ปุ่น)

ร่วมมือกับสำนักงานตำรวจตรวจคนเข้าเมือง จัดทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ สอบวัดระดับความรู้ ภาษาอังกฤษและจัดอบรม

ร่วมมือกับบริษัท มิตรบุษิ อีเล็กทริก กันยงวัฒนา จำกัด จัดอบรมภาษาอังกฤษ

ร่วมมือกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จัดอบรมภาษาอังกฤษ

ร่วมมือกับบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จัดอบรมภาษาอังกฤษ

วิสัยทัศน์ ค่านิยมองค์กร ปรัชญา ปณิธาน อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และพันธกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision)

สถาบันภาษา มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ เป็นศูนย์ทดสอบภาษาต่างประเทศและ เป็นศูนย์การแปลและล่าม

ค่านิยมองค์กร (Organization Value)

ซื่อสัตย์ โปร่งใส ใส่ใจบริการ

ปรัชญา (Philosophy)

เป็นแหล่งเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่หลากหลายเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

ปณิธาน (Ambition)

มุ่งพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศให้นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง และบุคคลทั่วไป

อัตลักษณ์ (Identities)

การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จในสังคมยุคไร้พรมแดน

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

แหล่งการเรียนรู้และการให้บริการด้านภาษาที่มีประสิทธิภาพ

พันธกิจ (Mission)

1. เป็นศูนย์การอบรมภาษาต่างประเทศ ด้วยหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว
2. เป็นศูนย์ทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศที่ได้มาตรฐาน
3. เป็นศูนย์การแปลและล่ามที่มีมาตรฐานสากล
4. ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีทักษะทางภาษาเพิ่มขึ้น รวมทั้ง ส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรสถาบันภาษา

5. ส่งเสริมและดำเนินการวิจัยตามบริบทของหน่วยงานเพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ
6. ส่งเสริมรวมทั้งปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรและบุคคลทั่วไปตระหนักถึงคุณค่าในการอนุรักษ์การทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรมไทย
7. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

รายชื่อผู้บริหารของหน่วยงาน

- คณะกรรมการอำนวยการสถาบันภาษา
- คณะกรรมการบริหารงานสถาบันภาษา
- ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

หลักสูตรและสาขาที่เปิดอบรม

ปัจจุบัน สถาบันภาษาจัดเตรียมโครงการอบรมทั้งสิ้น 22 โครงการ จัดอบรมตามความเหมาะสมและตามความต้องการของผู้บริโภค มีได้จัดอบรมทั้งหมดในเวลาเดียวกันแต่อาจเปิดอบรมบางโครงการและบางโครงการเตรียมไว้สำหรับเปิดในอนาคต จากหลักสูตรที่เตรียมไว้นี้ ปัจจุบัน (ช่วงเดือนกรกฎาคม 2566 – เดือนมิถุนายน 2567) สถาบันฯ ได้เปิดอบรมจำนวน 15 หลักสูตร/โครงการ ได้แก่

1. โครงการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป (RIL Placement Test)
2. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป (English Courses) (48 ชม.ต่อระดับ)
3. โครงการฝึกอบรมฟื้นฟูภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป (Remedial Course) (48 ชม.)
4. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้เริ่มต้นเรียน (English for Beginners) (36 ชม.)
5. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับเด็ก (English for Kids) (30 ชม.)
6. โครงการฝึกอบรมไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 1, 2, 3 สำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป (English Grammar Courses) (20 ชม.ต่อระดับ)
7. โครงการฝึกอบรมการเขียนภาษาอังกฤษ 1, 2, 3 สำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป (English Writing Courses) (20 ชม.ต่อระดับ)
8. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง และบุคคลทั่วไป (60 ชม.) (อ่านและไวยากรณ์) (พูดและฟัง)
9. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษธุรกิจ (Business English) (20 ชม.)
10. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ TOEIC (Test of English for International Communication Course) (20 ชม.)

11. โครงการฝึกอบรมภาษาเกาหลี 1, 2, 3 สำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป
(Korean Courses) (36 ชม.ต่อระดับ)
12. โครงการฝึกอบรมภาษาญี่ปุ่น 1, 2, 3 สำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป
(Japanese Courses) (36 ชม.ต่อระดับ)
13. โครงการฝึกอบรมภาษาจีน 1 - 12 สำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป (Chinese Courses)
(36 ชม.ต่อระดับ)
14. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษระดับกลางสำหรับนักศึกษาปริญญาเอก (ส่วนกลาง, ภูมิภาค)
(Intermediate English for Ph.D. Candidates) (48 ชม.)
15. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับนักศึกษาปริญญาเอก (ส่วนกลาง, ภูมิภาค)
(Advanced English for Ph.D. Candidates) (48 ชม.)

จำนวนนักศึกษา

โดยเฉลี่ยประมาณ 2,000 คนต่อปี

จำนวนอาจารย์

1. Mr. Lawrence Whitmore
2. น.ส. สิริลักษณ์ หิริโตะปปะ
3. Miss Jewel Lapuhapu Caputilla

จำนวนบุคลากร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ระดับ	หน้าที่รับผิดชอบ
1	นายต่อเกียรติ เงินทอง	ศศ.ม. (ไทยศึกษา)	นักวิชาการ ศึกษา	ปฏิบัติการ	รับผิดชอบงานประกัน คุณภาพการศึกษา งานทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม และ งานราชการอื่นตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันฯ มอบหมาย
2	น.ส. วิษณุรัตน์ ฉันทนารกุลชัย	ศศ.บ. (สื่อสาร มวลชน)	นักวิชาการ ศึกษา	ปฏิบัติการ	รับผิดชอบงานการเงิน และบัญชี งานบริการ ทางวิชาการ และงาน ราชการอื่นตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันฯ มอบหมาย
3	ว่าที่เรือเอก ธงทิวิ ปฏิสังข์	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปฏิบัติการ	รับผิดชอบงานนโยบาย และแผน และงาน ราชการอื่นตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันฯ มอบหมาย
4	น.ส. วรัญญา นวรัตน์ ณ อยุธยา	ศศ.บ. (ภาษา อังกฤษ)	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน ทั่วไป	ปฏิบัติการ	รับผิดชอบงาน สารบรรณและธุรการ และงานราชการอื่น ตามที่ผู้อำนวยการ สถาบันฯ มอบหมาย
5	น.ส. ณฐมน เรืองแก้ว	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	นักวิชาการ ศึกษา	ปฏิบัติการ	รับผิดชอบงานพัสดุ ครุภัณฑ์ และงาน ราชการอื่นตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันฯ มอบหมาย

6	น.ส. วราภรณ์ พรหมพุด	ศศ.บ. (สื่อสาร มวลชน)	นักวิชาการ ศึกษา	ปฏิบัติการ	รับผิดชอบงานบริการ ทางวิชาการ และงาน ราชการอื่นตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันฯ มอบหมาย
7	นายสถาพร น้อยสุด	น.ม. (กฎหมาย)	นักวิชาการ ศึกษา	ปฏิบัติการ	รับผิดชอบงาน สารบรรณและธุรการ และงานราชการอื่น ตามที่ผู้อำนวยการ สถาบันฯ มอบหมาย
8	น.ส. สิริรัชต์ ไพลินจิราวัฒน์	บธ.ม. (บัญชี)	เจ้าหน้าที่ การเงินและ และบัญชี	ปฏิบัติการ	รับผิดชอบงานการเงิน และบัญชี และงาน ราชการอื่นตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันฯ มอบหมาย
9	น.ส. สุภาณี เงินทอง	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	นักวิชาการ ศึกษา	ปฏิบัติการ (เจ้าหน้าที่ โครงการ พิเศษ)	โครงการจัดหาครูชาว ต่างประเทศเพื่อสอน ภาษาอังกฤษใน โรงเรียนต่าง ๆ ในพื้นที่ การศึกษาจังหวัด นนทบุรี และงาน ราชการอื่นตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันฯ มอบหมาย
10	นายสมศักดิ์ ปิ่นสันเทียะ	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	พนักงาน ขับรถ	-	รับผิดชอบงานขับ รถยนต์ของสถาบันฯ และงานราชการอื่น ตามที่ผู้อำนวยการ สถาบันฯ มอบหมาย

งบประมาณ

ข้อมูลทรัพยากร สถาบันภาษาดำเนินการตามปณิธานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ โดยใช้ทรัพยากรบุคคลและงบประมาณ และเงินรายได้เป็นสิ่งป้อนเข้าในกระบวนการ และใช้การบริหารทรัพยากรและการบริหารโครงการเป็นกลไกเพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตที่พึงประสงค์ สถาบันภาษาได้รับงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยจำแนกตามแผนงานงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและรายได้ของสถาบันภาษา ดังนี้

ตารางที่ 1

แผนงาน/โครงการ	งบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย		งบประมาณรายได้ของสถาบันภาษา
	งบดำเนินการ	งบลงทุน	
1. แผนงานการบริหารจัดการโครงการ		อาคารสุโขทัย ชั้น 4	8,380,000.00
หมายเหตุ งบดำเนินการหมายถึง เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนใช้สอยและค่าวัสดุ งบลงทุน หมายถึง ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			

ตารางที่ 2

การจัดสรรงบประมาณประจำปี 2567 (ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567) เงินอุดหนุนจากงบประมาณเงินรายได้ของสถาบันภาษาจำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	เงินอุดหนุนจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	งบประมาณจากเงินรายได้สถาบันภาษา
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
1. เงินเดือน		1,748,569.00
2. ค่าใช้สอย		205,000.00
3. ค่าวัสดุ		230,000.00
4. ค่าครุภัณฑ์		34,500.00

หมายเหตุ งบประมาณรายได้คิดจากจำนวนเงินรายได้ของสถาบันภาษา ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567

อาคารสถานที่

อาคารสุโขทัย ชั้น 4	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีรายละเอียดดังนี้
ห้อง 0407	ห้องทำงานของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และเลขานุการผู้อำนวยการ
ห้อง 0408	ห้องสำนักงาน รับสมัคร ห้องเก็บพัสดุ และห้องกาแฟ
ห้อง 413	ห้องอบรม
ห้อง 414	ห้องอบรม
ห้อง 415	ห้องเก็บเครื่องดนตรี และอบรม
ห้อง 416	ห้องอบรม
LAB 1, 2, 3, 4	ห้องอบรม
ห้อง 4A, 4B, 4C, 4D	ห้องอบรม
ห้อง 0405	ห้องอบรม
ห้อง 0406	ห้องทำงานของอาจารย์ชาวต่างประเทศ

1.2 เอกลักษณ์วัฒนธรรม

- สวัสดิ์หักท่ายกันระหว่างเพื่อนร่วมงาน คณาจารย์ และผู้มาติดต่อ
- แต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันพุธ

1.3 สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา และเป้าหมายสำคัญในปีปัจจุบัน

ผลการประเมินปี 2565	การปรับปรุง	เป้าหมายปี 2566	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ปีการศึกษา 2565	1. ควรพัฒนาแนวทางการ ประชาสัมพันธ์แบบออนไลน์ให้มี ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น เพื่อกระจาย การเข้าถึงข้อมูลโครงการอบรม/ กิจกรรมของสถาบันให้มากขึ้นกว่าเดิม	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2566	1. มีการเพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์เพิ่มมากขึ้น จากเดิมมีเฉพาะเว็บไซต์ของ สถาบันช่องทางเดียว เช่น facebook, line, Tik Tok ที่ ประชุมร่วมกันพิจารณา โดย มติให้ น.ส. วิชญรัตน์ และ น.ส. วราภรณ์ ซึ่งมีหน้าที่ใน การจัดการหลักสูตรที่เปิด อบรมของสถาบันภาษา เป็น ผู้นำเสนอข้อมูลในระบบ สารสนเทศต่างๆของสถาบัน ให้เป็นข้อมูลเป็นปัจจุบันอยู่ ตลอด

ผลการประเมินปี 2565	การปรับปรุง	เป้าหมายปี 2566	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	2. ควรเพิ่มกระบวนการติดตามผลสัมฤทธิ์จากการอบรมของผู้ผ่านการอบรมไปแล้วว่าประสบผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด 3. ควรมีการจัดทำการประเมินผลกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในกิจกรรมที่จัดโดยสถาบันเองเพื่อนำผลประเมินมาปรับปรุงกิจกรรมในปีถัดไป			2. ควรประสานงานกับผู้สอนให้ช่วยสอบถามผลสัมฤทธิ์จากการอบรมของผู้ผ่านการอบรม และมอบหมายให้บุคลากรของสถาบันฯ เป็นผู้ติดตามต่ออีกที ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา โดยมติให้น.ส. ณฐมน เป็นผู้รับผิดชอบประสานงานต่อไป 3. ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา โดยมติมอบหมายให้ นายต่อเกียรติ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแบบประเมินประเมินผลกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่จัดโดยสถาบันเอง และรวบรวมข้อมูลไว้เพื่อนำผลประเมินมาปรับปรุงกิจกรรมถัดไป

บทที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1.	1. กิจกรรมที่ดำเนินการในปีการศึกษา จำนวนผู้เข้าร่วม และผลการประเมิน ความพึงพอใจ	ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา มีมติมอบหมายให้ นายต่อเกียรติ เงินทอง เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม โดยจำแนกกิจกรรมออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ (1) กิจกรรมที่จัดตามวันและเทศกาลสำคัญตามปฏิทิน มีจำนวน 18 กิจกรรม (2) กิจกรรมที่จัดเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมไทยและองค์กร และการเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมไทย มีจำนวน 4 กิจกรรม (3) กิจกรรมที่เป็นการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรมไทยและต่างชาติ จำนวน 2 กิจกรรม ดังรายละเอียด ต่อไปนี้ 1. กิจกรรมที่จัดตามวันและเทศกาลสำคัญตามปฏิทิน (ก.ค.66-มิ.ย.67) จำนวน 18 กิจกรรม ได้แก่ 1.1 วันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (28 ก.ค.) โดยจัดโต๊ะหมู่ตั้งเครื่องถวายราชสักการะพระบรมฉายาลักษณ์บริเวณด้านหน้า สถาบันฯ และอัญเชิญพระบรมฉายาลักษณ์ ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ของสถาบันฯ พร้อมบทร้อยกรองถวายพระพร ดำเนินการระหว่างวันที่ 1-31 ก.ค. 1.2 วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา (1, 2 ส.ค.) โดยจัดโต๊ะหมู่ตั้งเครื่องถวาย สักการะพระพุทธรูป ดำเนินการระหว่างวันที่ 1-6 ส.ค.	สภ. 3.1.1.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณา กำหนดวันจัดกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรม ตามวันและเทศกาลสำคัญ ประจำเดือนกรกฎาคม – มิถุนายน 2567 และกิจกรรมที่ ดำเนินการตลอดช่วงปี การศึกษา 2565 สภ. 3.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.1	

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการดำเนินงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1 (ต่อ)		1.3 วันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง (12 ส.ค.) โดยจัดโต๊ะหมู่ตั้งเครื่องถวายราชสักการะพระบรมฉายาลักษณ์บริเวณด้านหน้าสถาบันฯ และอัญเชิญพระบรมฉายาลักษณ์ ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ของสถาบันฯ พร้อมบทร้อยกรองถวายพระพรดำเนินการระหว่างวันที่ 7-20 ส.ค. 1.4 วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรฯ (13 ต.ค.) โดยจัดโต๊ะหมู่ตั้งเครื่องถวายราชสักการะพระบรมฉายาลักษณ์บริเวณด้านหน้าสถาบันฯ และอัญเชิญพระบรมฉายาลักษณ์ ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ของสถาบันฯ พร้อมบทร้อยกรองรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ดำเนินการระหว่างวันที่ 1-20 ต.ค. 1.5 วันปิยมหาราช (23 ต.ค.) โดยจัดโต๊ะหมู่ตั้งเครื่องถวายราชสักการะพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว บริเวณด้านหน้าสถาบันฯ และอัญเชิญพระบรมฉายาลักษณ์ ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ของสถาบันฯ พร้อมบทร้อยกรองรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ดำเนินการระหว่างวันที่ 21-31 ต.ค. 1.6 เทศกาลทอดกฐิน โดยเป็นประธานทอดกฐินสามัคคี ณ วัดวงษ์พัฒนา อ. เขาสมิง จ.ตราด ดำเนินการเมื่อวันที่ 25 พ.ย. 1.7 วันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่ (25 ธ.ค./1 ม.ค.) โดยตกแต่งสถานที่ในช่วงเทศกาล ดำเนินการระหว่างวันที่ 20 ธ.ค.-10 ม.ค. 1.8 พิธีทำบุญสถาบันภาษาเนื่องในเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ ดำเนินการเมื่อวันที่ 25 ม.ค.	สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 3.1, 4.1, 4.2 สภ. 3.1.1.4 ภาพการจัดกิจกรรม	

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1 (ต่อ)		1.9 วันพ้อขุนรามคำแหงมหาราช (17 ม.ค.) โดยจัดโต๊ะหมู่ตั้งเครื่องถวายราชสักการะ ดำเนินการระหว่างวันที่ 10-31 ม.ค. 1.10 ตกแต่งสถานที่ในช่วงเทศกาลวันตรุษจีน (9 ก.พ.) ดำเนินการระหว่างวันที่ 1-9 ก.พ. 1.11 ตกแต่งสถานที่ในช่วงเทศกาลวันวาเลนไทน์ (14 ก.พ.) ดำเนินการระหว่างวันที่ 10-15 ก.พ. 1.12 วันมาฆบูชา (24 ก.พ.) โดยจัดโต๊ะหมู่ตั้งเครื่องถวายสักการะพระพุทธรูป ดำเนินการระหว่างวันที่ 20-26 ก.พ. 1.13 วันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ (2 เม.ย.) โดยอัญเชิญพระบรมฉายาลักษณ์ ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ของสถาบันฯ พร้อมบทร้อยกรองถวายพระพรดำเนินการระหว่างวันที่ 1-4 เม.ย. 1.14 วันจักรี (6 เม.ย.) โดยอัญเชิญพระบรมฉายาลักษณ์ ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ของสถาบันฯ พร้อมบทร้อยกรองถวายราชสดุดี ดำเนินการระหว่างวันที่ 5-8 เม.ย. 1.15 พิธีรดน้ำผู้บริหารสถาบันภาษา เนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์ (เม.ย.) จัดกิจกรรม อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) 1.16 วันฉัตรมงคล (4 พ.ค.) โดยอัญเชิญพระบรมฉายาลักษณ์ ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ของสถาบันฯ พร้อมบทร้อยกรองถวายพระพรดำเนินการระหว่างวันที่ 2-6 พ.ค. 1.17 วันวิสาขบูชา (22 พ.ค.) โดยจัดโต๊ะหมู่ตั้งเครื่องถวายสักการะพระพุทธรูป ดำเนินการระหว่างวันที่ 20-23 พ.ค. ดำเนินการระหว่างวันที่ 1-6 มิ.ย.		

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการดำเนินงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1 (ต่อ)		1.18 วันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้าฯ บรมราชินี (3 มิ.ย.) โดยอัญเชิญพระบรมฉายาลักษณ์ ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ของสถาบันฯ พร้อมบทร้อยกรองถวายพระพรดำเนินการระหว่างวันที่ 1-6 มิ.ย. โดยมีวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และตัวชี้วัด ดังนี้ 1. เพื่อให้บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษาสถาบันภาษา และประชาชนทั่วไป ได้ซาบซึ้งในพระมหากรุณาธิคุณ และแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ 2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษาสถาบันภาษา และประชาชนทั่วไป ได้มีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา และเห็นคุณค่าในการอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย 3. เพื่อให้บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษาสถาบันภาษา และประชาชนทั่วไป ได้เห็นและเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรมในบริบทของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ และมีตัวชี้วัดเป็นจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม ซึ่งกำหนดให้จัด 1 ครั้งต่อปีการศึกษา โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 15 คน 2. กิจกรรมที่จัดเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมไทยและองค์กร และการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย จำนวน 4 กิจกรรม ได้แก่ 2.1 พิธีบูชาครุฑดนตรีและนาฏศิลป์ไทย (ตัวชี้วัด คือ การจัดกิจกรรมจำนวน 1 ครั้ง ต่อปีการศึกษา (5 ส.ค.) มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 15 คน) *2.2 การแต่งกายด้วยชุดสีทากีทุกวันจันทร์ (3 ก.ค.66-24 มิ.ย.67) และสวมใส่ผ้าไทยทุกวันพุธ (5 ก.ค.66-26 มิ.ย.67)		

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1 (ต่อ)		*2.3 การไหว้และกล่าวคำสวัสดิ์ทักทายบุคลากรในสถาบันฯ ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศรวมถึงผู้มาติดต่อ (ก.ค.66-ม.ย.67) *2.4 มอบขนมเค้กและอวยพรวันเกิดให้แก่บุคลากรของสถาบันฯ (ก.ค.66-ม.ย.67) (กิจกรรมที่ *2.2 *2.3 *2.4 ตัวชี้วัด คือ คนที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นจำนวน 15 คน) โดยมีวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ดังนี้ 1. เพื่อรักษาขนบธรรมเนียมในการบูชาครูและอุทิศส่วนกุศลด้วยการถวายเครื่องสักการะ พลิกรรมแต่ครูทางดนตรีและนาฏศิลป์ไทย อันเป็นการแสดงความกตัญญูตเวทีและเป็นแบบแผนให้ผู้ที่สนใจเข้ามาศึกษา 2. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากร สถาบันภาษา ตระหนักถึงความสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร อันเป็นภาพลักษณ์ที่เป็นเอกลักษณ์อันดีงามของสถาบันภาษา 3. กิจกรรมที่เป็นการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรมไทยและต่างชาติ 3.1 งานสรุปโครงการจัดหาครูชาวต่างประเทศฯ 3.2 งานสานสัมพันธ์คริสต์มาสปาร์ตี้ ระหว่างสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง และองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี *(งดจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19)		

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1 (ต่อ)		โดยมีวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ดังนี้ 1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสถาบันภาษาและผู้ร่วมงานชาวไทยได้ตระหนักถึงคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย และภาคภูมิใจที่ได้นำเสนอการแสดงทางวัฒนธรรมให้ชาวต่างชาติรับชม 2. เพื่อแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมประจำชาติไทยและของชาวต่างชาติที่เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งจะช่วยให้เข้าใจพื้นฐานทางความคิดและวิถีแห่งตัวตนของบุคคลแต่ละชาติ อันจะนำมาซึ่งการปรับตัวให้เข้ากับสังคมและวัฒนธรรมซึ่งกันและกัน และมีตัวชี้วัดเป็นจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม ซึ่งกำหนดให้จัด 1 ครั้งต่อปีการศึกษา และมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ 300 คน โดยในปีการศึกษานี้จัดกิจกรรมการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรมไทยและต่างชาติ อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ทั้งนี้ นายต่อเกียรติ เงินทอง ได้เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ในที่ประชุมฯ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 3.1 ดังนี้ รายงานผลการประเมินกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของสถาบันภาษา จากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วม จำนวน 15 คน ดังนี้ 1. รูปแบบการจัดกิจกรรม (เหมาะสม 15 /ไม่เหมาะสม 0) 2. ระยะเวลาการจัดกิจกรรม (เหมาะสม 14 /ไม่เหมาะสม 1) 3. สถานที่การจัดกิจกรรม (เหมาะสม 15 /ไม่เหมาะสม 0) 4. กิจกรรมใดที่สมควรตัดออก โปรดระบุ (ไม่มี)		

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1 (ต่อ)		5. ภาพรวมของการจัดกิจกรรม (เหมาะสม 15 /ไม่เหมาะสม 0) ข้อเสนอแนะ (ไม่มี) และมีการประเมินผลความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ และพิจารณานำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไข ในที่ประชุมฯ ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 4.3 และ 4.4 ความว่า ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันพิจารณาประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้อย่างกว้างขวางโดยเสนอความเห็น ว่า โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของสถาบันภาษา เป็นโครงการที่มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ถือว่าสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาจากผลการประเมินดังกล่าวอย่างกว้างขวาง จึงเสนอว่าควรจัดกิจกรรมที่มีผู้ร่วมกิจกรรมจำนวนมากอย่างกระชับเวลา เพราะมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 โดยให้ตัดกิจกรรมด้านการแสดงทางวัฒนธรรมออกไป หรือพิจารณาตามความเหมาะสม		

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการดำเนินงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2.	2. กิจกรรมที่เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย จำนวนผู้เข้าร่วม และผลการประเมินความพึงพอใจ	1.วันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 10 คน 2.วันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 10 คน 3.วันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยรามคำแหง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 10 คน 4.ร่วมกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ ร.9 วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ และพิธีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณฯ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 10 คน 5.วันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 10 คน *หมายเหตุ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำการประเมินความพึงพอใจผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย	สภ. 3.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.1 สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 3.1	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1.	นำผลการประเมินแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณที่ผ่านมา มาพัฒนาแผนกล ยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับ วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน	คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาได้ร่วมกันทบทวนผลการ ประเมินแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณที่ผ่านมา มาพัฒนา แผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมศักยภาพของ สถาบันภาษา (SWOT Analysis) และจัดทำ TOWS Matrix Analysis เพื่อนำมาพัฒนาแผนกลยุทธ์ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ของหน่วยงาน โดยที่ประชุมร่วมกันพิจารณาอย่าง กว้างขวางตามข้อเสนอ ดังรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2566 วาระที่ 4.2 ความว่า สภาพแวดล้อมภายในองค์กร มีดังนี้ สภาพแวดล้อมภายในองค์กรจุดแข็ง (Strengths) คงเดิม ดังนี้ จุดแข็ง (Strengths) 1. มีคณาจารย์ และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในประเทศ และต่างประเทศที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ในการสอนภาษาต่าง ๆ 2. มีโครงการฝึกอบรมภาษาต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและ การบริการวิชาการด้านอื่น ๆ 3. สถาบันภาษามีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในการจัดฝึกอบรมให้แก่ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน 4. ค่าฝึกอบรมไม่สูงเกินไปเมื่อเทียบกับสถาบันอื่น 5. มีสถานที่สันทนาการ และโปรแกรมการจัดอบรม ออนไลน์ที่มีความพร้อมและทันสมัย 6. สถาบันภาษาแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ควบคู่กับการส่งเสริม และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมไทยและต่างชาติ	สภ. 4.1.1.1 คำสั่งสถาบันภาษา ที่ 1/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2566 สภ. 4.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการ ดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2566 วาระที่ 4.2 สภ. 4.1.1.3 แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สถาบัน ภาษา ปี พ.ศ. 2566 – 2570 สภ. 4.1.1.4 แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 สถาบันภาษา สภ. 4.1.1.5 แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 สถาบัน ภาษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		7. สถาบันฯ เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่จัดหางบประมาณได้เพื่อใช้ในการดำเนินงานของตนเอง และจัดสรรรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย จุดอ่อน (Weaknesses) คงเดิม ดังนี้ 1. ขาดการติดตามผลผู้สำเร็จการอบรมไปแล้วว่าประสบผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด 2. บุคลากรมีภาระงานมาก ทำให้การดำเนินงานยังไม่สัมฤทธิ์ผลเต็มศักยภาพ 3. สถาบันขาดการสำรวจความต้องการการรับบริการด้านต่าง ๆ จากบุคคลภายนอก 4. การใช้ประโยชน์สถานที่ยังไม่คุ้มค่า สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร คงเดิม โอกาส (Opportunities) 1. นโยบายของรัฐบาลที่ผลักดันให้ประชาชนมีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ 2. มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน 3. มีฐานนักศึกษาเป็นจำนวนมาก 4. สถานที่ตั้งมีความสะดวกในการเดินทาง 5. มีชุมชนขนาดใหญ่และสถานศึกษาล้อมรอบ 6. มีช่องทางหลากหลายในการเข้าถึงข้อมูลการฝึกอบรม 7. มีฐานหน่วยงานผู้รับบริการภายนอกที่ใช้บริการต่อเนื่อง 8. มีแพลตฟอร์มที่หลากหลายในการจัดอบรมออนไลน์		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		อุปสรรค (Threats) (คงเดิม) 1. มีการแข่งขันการให้บริการอบรมภาษาต่างประเทศในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ 2. มีสื่ออบรมภาษาออนไลน์ที่ไม่เสียค่าใช้จ่าย 3. ระเบียบการคลังและพัสดุไม่เอื้อต่อการดำเนินการจัดฝึกอบรม 4. สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ และวิกฤตการณ์ทางสังคม ที่ประชุมได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ดังนี้ - วิสัยทัศน์ (Vision) คงเดิม ดังนี้ สถาบันภาษา มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศเป็นศูนย์ทดสอบภาษาต่างประเทศและเป็นศูนย์การแปลและล่าม ค่านิยมองค์กร (Organization Value) คงเดิมดังนี้ ปรัชญา (Philosophy) คงเดิมดังนี้ เป็นแหล่งเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่หลากหลายเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ปณิธาน (Ambition) คงเดิมดังนี้ มุ่งพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศให้แก่นักศึกษาบุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหงและบุคคลทั่วไป		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		อัตลักษณ์ (IDENTITIES) คงเดิมดังนี้ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จในสังคมยุคไร้พรมแดน เอกลักษณ์ (UNIQUENESS) คงเดิมดังนี้ แหล่งการเรียนรู้และการให้บริการด้านภาษาที่มีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ มีแก้ไขข้อความกลยุทธ์ที่ 11 กลยุทธ์ที่ 1 จัดโครงการบริการแก่ชุมชนและสังคมแก่ผู้สนใจการอบรมภาษาต่างประเทศในทุกระดับการศึกษา กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและคัดเลือกคณาจารย์ และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สำหรับการให้บริการทางวิชาการด้านภาษาต่างประเทศ กลยุทธ์ที่ 3 ให้บริการการแปลเอกสารภาษาต่างประเทศ แก่บุคคลหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรมไทย กลยุทธ์ที่ 5 รักษาฐานหน่วยงานผู้รับบริการภายนอกและแสวงหาหน่วยงานใหม่ กลยุทธ์ที่ 6 จัดการอบรมภาษาต่างประเทศตามความต้องการรายบุคคลหรือเฉพาะกลุ่ม		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		กลยุทธ์ที่ 7 จัดทำแบบสอบถามผลความสำเร็จของผู้ผ่านการอบรมและแบบสำรวจความต้องการรับบริการของบุคคลภายนอก กลยุทธ์ที่ 8 จัดทำสื่อให้ความรู้ภาษาต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย (จำนวนสื่อความรู้ภาษาต่าง ๆ ที่เผยแพร่) กลยุทธ์ที่ 9 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษาเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ (จำนวนสื่อที่เผยแพร่) กลยุทธ์ที่ 10 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น กลยุทธ์ที่ 11 จากเดิมเป็น ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เปลี่ยนเป็น ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน กลยุทธ์ที่ 12 ส่งเสริมและสนับสนุนการประหยัดพลังงานตามนโยบายมหาวิทยาลัย		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2.	พัฒนาแผนกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีตามกรอบเวลา มีการกำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีรวมทั้งวิเคราะห์สถานะทางการเงินของหน่วยงาน	คณะกรรมการจัดทำแผนของสถาบันภาษา จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ ปี และแผนปฏิบัติราชการ 5 ประจำปีตามกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีการกำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ด้านการบริการวิชาการ แก่สังคม มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ดังรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2566 วาระที่ 4.1 ความว่า มีการกำหนดตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567 จำนวน 14 ตัวชี้วัด เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ดังนี้ 1. โครงการทดสอบวัดระดับพื้นฐานภาษาต่างประเทศ ค่าเป้าหมาย 4 ครั้งต่อปี 2. จำนวนโครงการที่เปิดฝึกอบรม ค่าเป้าหมาย 10 โครงการ 3. จำนวนผู้มาใช้บริการด้านการแปลและล่ามกับสถาบันภาษา ต่อปี ค่าเป้าหมาย 150 คน 4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา/ศิลปวัฒนธรรม ไทย ค่าเป้าหมาย 10 กิจกรรม 5.จำนวนโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ค่าเป้าหมาย 2 โครงการ	สภ. 4.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการ ดำเนินงานสถาบัน ภาษา ครั้งที่ 6/2566 วาระที่ 4.1 สภ. 4.1.2.1 ปฏิทินการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สภ. 4.1.2.2 ตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติ ราชการงบประมาณ พ.ศ. 2567 สภ. 4.1.2.3 แผนกลยุทธ์ และ STRATEGY Map ของ สถาบันภาษา สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุม คณะกรรมการ ดำเนินงานสถาบัน ภาษา ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 4.4	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)		6. จำนวนผู้สมัครเข้าอบรมรายบุคคลหรือเฉพาะกลุ่ม ค่าเป้าหมาย 50 คน 7. ผู้ผ่านการอบรมจากสถาบันสามารถนำทักษะความรู้ไปใช้ได้จริง ค่าเป้าหมายร้อยละ 75 8. การสำรวจความต้องการรับบริการของบุคคลภายนอก ค่าเป้าหมาย 1 ครั้ง/ปี 9. จำนวนการจัดทำสื่อให้ความรู้ภาษาต่างประเทศที่เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ ค่าเป้าหมาย 3 ระบบ 10. จำนวนจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบัน ภาษาเพื่อเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ 3 ระบบ 11. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรม ค่าเป้าหมายร้อยละ 85 12. ระดับความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ค่าเป้าหมาย 4.00 13. ระดับคะแนนของหน่วยงานที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป้าหมาย 4.51 14. หน่วยงานดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในมีความถูกต้องตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 65		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)		นอกจากมีการกำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีแล้ว สถาบันฯ มีการวิเคราะห์สถานะทางการเงินรายได้ และค่าใช้จ่าย เพื่อบริหารการเงินงบประมาณประจำปี โดยให้ครอบคลุมเงินเดือนค่าจ้างบุคลากร ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ โดยได้มีการนำเสนอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ดังรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 4.4 เรื่องการวิเคราะห์สถานะทางการเงิน จากการกำหนดเปิดอบรมภาษาต่าง ๆ ประจำปี 2568 เพื่อนำมาจัดทำงบประมาณประจำปีของสถาบันภาษาและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี และส่งให้กองแผนงานตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3.	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	สถาบันภาษา จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน โดย การดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันปัญหาจากปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของสถาบันโดยรวม ซึ่งพันธกิจของสถาบันประกอบด้วย 7 พันธกิจ ดังนี้ 1. เป็นศูนย์การอบรมภาษาต่างประเทศ ด้วยหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว 2. เป็นศูนย์ทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศที่ได้มาตรฐาน 3. เป็นศูนย์การแปลและล่ามที่มีมาตรฐานสากล 4. ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตให้มีทักษะทางภาษาเพิ่มขึ้น รวมทั้งพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความสามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงาน 5. ส่งเสริมและดำเนินการวิจัยตามบริบทของหน่วยงานเพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ 6. ส่งเสริมรวมทั้งปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรและบุคคลทั่วไปตระหนักถึงคุณค่าในการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมไทย รวมทั้งการทานุบำรุงศาสนา 7. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	สภ. 4.1.1.5 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สภ. 4.1.3.1 แผนบริหารการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในฯ ประจำปีงบประมาณ 2566 สภ. 4.1.3.2 แผนบริหารการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในฯ ประจำปีงบประมาณ 2567	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3. (ต่อ)		โดยคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ หรือปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของสถาบันดังแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสถาบันภาษา รวม 7 ด้าน ดังนี้ 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (การบริหารจัดการแผน) 2. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ) 3. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (อาคารสถานที่และภัยพิบัติทางธรรมชาติ) 4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (การพัฒนาการเรียนการสอน) 5. ความเสี่ยงด้านบุคลากร 6. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล (การจัดซื้อ จัดจ้าง) 7. ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4.	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนกลยุทธ์ และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงานและผู้บริหารมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการดำเนินงานฯ มีการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนกลยุทธ์ พร้อมทั้งรายงานผลต่อผู้อำนวยการสถาบันภาษาและที่ประชุมทราบ (รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2566 วาระที่ 3.3 และรายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 3.3) และส่งรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย (บันทึกฯ ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 12 เดือน ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566 และบันทึกฯ ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 ถึงเดือนมีนาคม 2567) ดังนี้ - ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 12 เดือน ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566 กำหนดไว้ 14 ตัวชี้วัด จากผลการดำเนินงานบรรลุผล 14 ตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้ 1. จำนวนครั้งที่เปิดทดสอบวัดระดับพื้นฐานภาษาอังกฤษ ค่าเป้าหมาย 4 ครั้งต่อปี ผลการดำเนินงาน 9 ครั้ง บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน 2. จำนวนโครงการที่เปิดฝึกอบรม ค่าเป้าหมาย 10 โครงการ ผลการดำเนินงาน 68 โครงการ บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน	สภ. 4.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2566 วาระที่ 3.3 สภ. 4.1.4.1 บันทึกฯ ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ 12 เดือน (ต.ค. 2565 – เม.ย. 2566) สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 3.4 สภ. 4.1.4.2 บันทึกฯ ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ 6 เดือน (ต.ค. 2566 – มี.ค. 2567)	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		3. จำนวนผู้มาใช้บริการด้านการแปลและล่ามกับสถาบันภาษา ต่อปี ค่าเป้าหมาย 150 คน ผลการดำเนินงาน 316 คน บรรลุ เป้าหมายรอบ 12 เดือน 4. จำนวนโครงการกิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม ไทย ค่าเป้าหมาย 10 โครงการ ผลการดำเนินงาน 27 บรรลุ เป้าหมายรอบ 12 เดือน 5. จำนวนโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและ ภาคเอกชน ค่าเป้าหมาย 2 โครงการ ผลการดำเนินงาน 3 โครงการ บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน 6. จำนวนผู้สมัครเข้าอบรมรายบุคคลหรือเฉพาะกลุ่ม ค่า เป้าหมาย 56 คน ผลการดำเนินงาน 161 คน บรรลุเป้าหมาย รอบ 12 เดือน 6. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวมของผู้ใช้บริการต่อการให้ บริหารของสถาบัน ค่าเป้าหมาย 4.51 ผลการดำเนินงาน 4.61 บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน 7. ร้อยละของผู้เข้าอบรมจากสถาบันสามารถนำทักษะความรู้ไป ใช้ได้จริง ค่าเป้าหมายร้อยละ 75 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 90.15 บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน 8. การสำรวจความต้องการรับบริการของบุคคลภายนอก ค่าเป้าหมาย 1 ครั้ง/ปี ผลการดำเนินงาน 1 ครั้ง/ปี บรรลุ เป้าหมาย 12 เดือน		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		9. จำนวนการจัดทำสื่อให้ความรู้ภาษาต่างประเทศที่เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ ค่าเป้าหมาย 3 ระบบ ผลการดำเนินงาน 4 ระบบ บรรลุเป้าหมาย 12 เดือน 10. จำนวนจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษาเพื่อเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ 3 ระบบ ผลการดำเนินงาน 4 ระบบ บรรลุเป้าหมาย 12 เดือน 11. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรม ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 100 บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน 12. ระดับความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 4.00 ผลการดำเนินงาน 4.90 บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน 13. ระดับคะแนนของหน่วยงานที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป้าหมาย 4.51 ผลการดำเนินงาน 4.89 บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน 14. หน่วยงานดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในมีความถูกต้องตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 75 ผลการดำเนินการ ร้อยละ 90 บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		- ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 ถึงเดือนมีนาคม 2567 กำหนดไว้ 14 ตัวชี้วัด จากผลการดำเนินงานบรรลุผลทั้ง 14 ตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้ 1. โครงการทดสอบวัดระดับพื้นฐานภาษาต่างประเทศ ค่าเป้าหมาย 4 ครั้งต่อปี ผลการดำเนินงานรอบ 4 ครั้งต่อปี บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน 2. จำนวนโครงการที่เปิดฝึกอบรม ค่าเป้าหมาย 20 โครงการ ผลการดำเนินงาน 44 โครงการ บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน 3. จำนวนผู้มาใช้บริการด้านการแปลและล่ามกับสถาบันภาษา ต่อปี ค่าเป้าหมาย 150 คน ผลการดำเนินงาน 79 คน บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน 4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา/ศิลปวัฒนธรรมไทย ค่าเป้าหมาย 12 โครงการ ผลการดำเนินงาน 13 โครงการ บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน 5. จำนวนโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ค่าเป้าหมาย 2 โครงการ ผลการดำเนินงาน 4 โครงการ บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน 6. จำนวนผู้สมัครเข้าอบรมรายบุคคลหรือเฉพาะกลุ่ม ค่าเป้าหมาย 50 คน ผลการดำเนินงาน 215 คน บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		7. ร้อยละของผู้เข้าอบรมจากสถาบันสามารถนำทักษะความรู้ไปใช้ได้จริง ค่าเป้าหมายร้อยละ 80 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 86 บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน 8. การสำรวจความต้องการรับบริการของบุคคลภายนอก ค่าเป้าหมาย 1 ครั้ง/ปี ผลการดำเนินงาน 3 ครั้ง/ปี บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน 9. จำนวนการจัดทำสื่อให้ความรู้ภาษาต่างประเทศที่เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ ค่าเป้าหมาย 3 ระบบ ผลการดำเนินงาน 3 ระบบ บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน 10. จำนวนจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบัน ภาษาเพื่อเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ 3 ระบบ ผลการดำเนินงาน 3 ระบบ บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน 11. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรม ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 100 บรรลุเป้าหมายรอบ 6 เดือน 12. ระดับความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ค่าเป้าหมาย 4.00 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 4.78 บรรลุเป้าหมายรอบ 6 เดือน 13. ระดับคะแนนของหน่วยงานที่มีผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในเป้าหมาย 4.51 หน่วยงานอยู่ในขั้นตอนกำลังดำเนินการ		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		14. หน่วยงานดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในมีความถูกต้องตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80 หน่วยงานอยู่ในขั้นตอนกำลังดำเนินการ		

เกณฑ์การประเมิน (ปีงบประมาณ 2566) (ปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่ประเมิน)

นำผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักการประเมิน KPI Template ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณตามคำรับรองปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ (รอบ 12 เดือน) ที่กำหนดให้คะแนนเต็ม 4.51

องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1.	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	ผู้บริหารมีถ้อยแถลงและแสดงวิสัยทัศน์ ดังนี้ ผู้บริหาร โดย รศ. ดร.ระพีณ ททรัพย์เอนก ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 1.1 ทราบ ความว่า ขอชี้แจงและสร้างความเข้าใจในทิศทางการบริหารงานสถาบันภาษา ให้แก่บุคลากรหน่วยงานทราบ ดังนี้ 1. บุคลากรต้องปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด 2. บุคลากรต้องตระหนักถึงผลร้าย ของการทุจริตคอร์รัปชันต่อหน่วยงานและประเทศชาติ 3. นโยบายด้านความโปร่งใส คือ ให้หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันภาษา ในด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคมโดยรับฟังความคิดเห็นจากผู้มาใช้บริการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส 4. นโยบายด้านความพร้อมรับผิด คือ การปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่ กระตือรือร้น พร้อมทั้งจะให้บริการ รวมทั้งมีส่วนร่วมรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายอันเนื่องจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด	สภ. 4.1.1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2566 วาระที่ 4.2 เรื่องพิจารณาทบทวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมศักยภาพของสถาบันภาษา (SWOT Analysis) และทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ สภ. 4.3.1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 1.1 เรื่องถ้อยแถลง วิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานของสถาบันภาษา - ระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา - ระบบสารสนเทศด้านนโยบายและแผน - ระบบสารสนเทศด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน - ระบบสารสนเทศตารางการเปิดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ - ระบบสารสนเทศด้านการให้บริการการแปลเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ สภ. 4.3.1.2	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		5. นโยบายด้านวัฒนธรรมคุณธรรมภายในองค์กร คือ การปลูกฝังสั่งสอน หรือถ่ายทอดแก่นของบุคลากร ในหน่วยงานจากรุ่นสู่รุ่นให้เป็นแนวปฏิบัติประจำหรือ วัฒนธรรมของหน่วยงาน 6. นโยบายคุณธรรมการทำงานในมหาวิทยาลัย คือ บริหารจัดการตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบ ขั้นตอน โปร่งใส และมี ส่วนร่วม 7. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน คือ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดนโยบาย ให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญในการ ปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส อีกทั้งได้กำชับบุคลากรของหน่วยงานให้ร่วมกัน ประชาสัมพันธ์การเปิดอบรมโครงการภาษาต่างประเทศ ต่าง ๆ ที่กำหนดเปิดรับสมัคร ในทุกช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร เช่น Facebook, Line Official, Instagram, TikTok หรือขอความอนุเคราะห์ให้งาน ประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์ โครงการต่าง ๆ ที่เปิดอบรม ด้วย ดังรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 1.1	- ระบบสารสนเทศสถานที่และ ห้องฝึกอบรม - ระบบสารสนเทศการจัดการห้องอบรม	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		อนึ่ง ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ได้ร่วมพิจารณา ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยผู้บริหารเปิดโอกาสให้คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็น พิจารณา ทบทวน ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกล ยุทธ์ของสถาบันภาษา กันอย่างกว้างขวางและมี ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ดังรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 6/2566 วาระที่ 4.2 สถาบันฯ ได้นำข้อมูลของแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานลงในเว็บไซต์ของ สถาบันฯ โดยมีระบบสารสนเทศด้านต่าง ๆ ดังนี้ - ระบบสารสนเทศด้านนโยบายและแผน - ระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา - ระบบสารสนเทศด้านการบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน - ระบบสารสนเทศตารางการเปิดอบรมหลักสูตร ต่าง ๆ		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		- ระบบสารสนเทศด้านการให้บริการการแปลเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ - ระบบสารสนเทศสถานที่และห้องฝึกอบรม - ระบบสารสนเทศการจัดการห้องอบรม ซึ่งระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่กล่าวมาเป็นข้อมูลที่ผู้บริหารนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2.	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานตามที่ มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผน และผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยัง บุคลากรในสถาบัน	ผู้บริหารมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำ แผนปฏิบัติราชการและรายงานผลการดำเนินงานใน KPI Template ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ต.ค. 2565–ก.ย. 2566) ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี โดยมีตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 ไว้จำนวน 14 ตัวชี้วัด และได้ดำเนินงานตามแผนแล้วนั้น ผลตามตัวชี้วัดมีดังนี้ 1. จำนวนครั้งที่เปิดทดสอบวัดความรู้ ภาษาต่างประเทศ ค่าเป้าหมาย 4 ครั้งต่อปี ผลการดำเนินงาน 9 ครั้ง บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน 2. จำนวนโครงการที่เปิดฝึกอบรม ค่าเป้าหมาย 10 โครงการ ผลการดำเนินงาน 68 โครงการ บรรลุเป้าหมาย รอบ 12 เดือน 3. จำนวนผู้มาใช้บริการด้านการแปลและล่าม กับสถาบันภาษาต่อปี ค่าเป้าหมาย 150 คน ผลการดำเนินงาน 316 คน บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน	สภ. 4.1.1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2566 วาระที่ 3.3 เรื่องรายงานแผนและผล การปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ 2566 ตามตัวชี้วัด (KPI Template) รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566 สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 3.4 เรื่องรายงานแผนและผล การปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ 2567 ตามตัวชี้วัด (KPI Template) รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)		4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา/ศิลปะวัฒนธรรมไทย ค่าเป้าหมาย 10 โครงการ ผลการดำเนินงาน 27 โครงการ บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน 5. จำนวนโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ค่าเป้าหมาย 2 โครงการ ผลการดำเนินงาน 3 โครงการ บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน 6. จำนวนผู้สมัครเข้าอบรมรายบุคคลหรือเฉพาะกลุ่มค่าเป้าหมาย 50 คน ผลการดำเนินงาน 161 คน 7. ร้อยละของผู้อบรมจากสถาบันสามารถนำทักษะความรู้ไปใช้ได้จริง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 75.00 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 90.15 8. การสำรวจความต้องการรับบริการของบุคคลภายนอก ค่าเป้าหมาย 1 ครั้ง ผลการดำเนินงาน 1 ครั้ง 9. จำนวนการจัดทำสื่อให้ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศที่เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ ค่าเป้าหมาย 3 ระบบ ผลการดำเนินงาน 4 ระบบ		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)		10. จำนวนจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษาเพื่อเผยแพร่ ค่าเป้าหมาย 3 ผลการดำเนินงาน 4 ระบบ 11. ร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรมโครงการ “การประชาสัมพันธ์องค์กร (Corporate Public Relations)” ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80.00 ผลการดำเนินงานของผลการดำเนินงาน ร้อยละ 100.00 บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน 12. ระดับความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงของผู้เข้าร่วมโครงการ “การประชาสัมพันธ์องค์กร (Corporate Public Relations)” ค่าเป้าหมาย 4.51 ผลการดำเนินงาน 4.89 บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน 13. ผลการตรวจประเมินในระบบ QA ได้รับผลประเมินผ่านเกณฑ์ระดับดี (3.51) ขึ้นไป ค่าเป้าหมาย 4.51 คะแนน ผลการดำเนินงาน 4.80 คะแนน		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)		14. ร้อยละของหน่วยงานดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในมีความถูกต้องตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 75 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 90 บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน ตามรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 6/2566 (วาระที่ 3.3) และรายงานแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ต.ค. 2566 – มี.ค. 2567) มีการกำหนดตัวชี้วัดของแผน เพื่อวัดความสำเร็จ ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567 ไว้จำนวน 14 ตัวชี้วัด และได้ดำเนินงานตามแผนแล้วนั้น ผลตามตัวชี้วัดมี ดังนี้ 1. จำนวนครั้งที่เปิดทดสอบวัดความรู้ ภาษาต่างประเทศ ค่าเป้าหมาย 4 ครั้งต่อปี ผลการดำเนินงาน 5 ครั้ง บรรลุเป้าหมาย รอบ 6 เดือน 2. จำนวนโครงการที่เปิดฝึกอบรม ค่าเป้าหมาย 20 โครงการ ผลการดำเนินงาน 44 โครงการ บรรลุเป้าหมาย รอบ 6 เดือน เป้าหมาย 6 เดือน		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)		3. จำนวนผู้มาใช้บริการด้านการแปลและล่ามกับสถาบันภาษาต่อปี ค่าเป้าหมาย 150 คน ผลการดำเนินงาน 79 คน ไม่บรรลุเป้าหมาย รอบ 6 เดือน 4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา/ศิลปวัฒนธรรมไทย ค่าเป้าหมาย 12 โครงการ ผลการดำเนินงาน 13 โครงการ บรรลุเป้าหมาย รอบ 6 เดือน 5. จำนวนโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ค่าเป้าหมาย 2 โครงการ ผลการดำเนินงาน 4 โครงการ บรรลุเป้าหมาย รอบ 6 เดือน 6. จำนวนผู้สมัครเข้าอบรมรายบุคคลหรือเฉพาะกลุ่มค่าเป้าหมาย 50 คน ผลการดำเนินงาน 215 คน บรรลุเป้าหมาย รอบ 6 เดือน 7. ร้อยละของผู้อบรมจากสถาบันสามารถนำทักษะความรู้ไปใช้ได้จริง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80.00 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 89.00 บรรลุเป้าหมาย รอบ 6 เดือน 8. การสำรวจความต้องการรับบริการของบุคคลภายนอก ค่าเป้าหมาย 1 ครั้ง ผลการดำเนินงาน 3 ครั้ง บรรลุเป้าหมาย รอบ 6 เดือน		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)		9. จำนวนการจัดทำสื่อให้ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศที่เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ ค่าเป้าหมาย 3 ระบบ ผลการดำเนินงาน 3 ระบบ บรรลุเป้าหมาย รอบ 6 เดือน 10. จำนวนจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษาเพื่อเผยแพร่ ค่าเป้าหมาย 3 ผลการดำเนินงาน 3 ระบบ บรรลุเป้าหมาย รอบ 6 เดือน 11. ร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรมโครงการ เรื่อง “การบริหารงานสถาบันภาษาภายใต้ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง (The Administration of Ramkhamhaeng Institute of Languages Under Ramkhamhaeng University Administration Procedure)” ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80.00 ผลการดำเนินงานของผลการดำเนินงาน ร้อยละ 100.00 บรรลุเป้าหมาย รอบ 6 เดือน		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)		12. ระดับความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงของผู้เข้าร่วมโครงการ เรื่อง “การบริหารงานสถาบันภาษาภายใต้ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง (The Administration of Ramkhamhaeng Institute of Languages Under Ramkhamhaeng University Administration Procedure)” ค่าเป้าหมาย 4.00 ผลการดำเนินงาน 4.78 บรรลุเป้าหมาย รอบ 6 เดือน 13. ผลการตรวจประเมินในระบบ QA ค่าเป้าหมายผลประเมินผ่านเกณฑ์ระดับดีมาก (4.51 คะแนน) ขึ้นไป ซึ่งต้องรอผลการประเมินในรอบปีการศึกษา 2566 ต่อไป 14. ร้อยละของหน่วยงานดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในมีความถูกต้องตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 60 ไม่บรรลุเป้าหมาย รอบ 6 เดือน รวมจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด 14 ตัวชี้วัด การบรรลุเป้าหมายจำนวน 11 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 78.57 ของการบรรลุ ค่าคะแนนที่ได้ 3.71 คะแนน ตามรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 3/2567 (วาระที่ 3.4)		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)		โดยรายงานต่อมหาวิทยาลัยและรายงานแก่ผู้บริหารในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา มีมติร่วมกันเพื่อนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสถาบันภาษาต่อไปและนำเสนอปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติตาม KPI มาประเมินผลการดำเนินงานในตัวชี้วัดของสถาบันฯ และในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันฯ บุคลากรได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นกันอย่างกว้างขวางด้วย เพื่อเป็นการติดตามการดำเนินงานในภาพรวมและพิจารณาปรับปรุงผลการประเมินโครงการที่เปิดอบรม		
3.	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจต่อบุคลากรตามความเหมาะสม ดังนี้ - บุคลากรสถาบันภาษาได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินสถาบันภาษา โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในคำสั่งสถาบันภาษาที่ 1/2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2566 และมีส่วนร่วมในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและบริหารงานสถาบันภาษาตามวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในแต่ละเดือน	สภ. 3.1.1.1 สภ. 4.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา 5/2566 วาระที่ 4.3 เรื่องพิจารณาแบ่งหน้าที่รับผิดชอบองค์ประกอบภาระงานคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2566 คำสั่งสถาบันภาษาที่ 1/2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2566

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3. (ต่อ)		- ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ได้เสนอแต่งตั้งให้บุคลากรในสถาบันฯ พิจารณาแบ่งหน้าที่รับผิดชอบองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาตามเอกสารคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา หน่วยงานสนับสนุนปีการศึกษา 2566 โดยมีหน้าที่รับผิดชอบและร่วมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้บริหารได้ให้อำนาจร่วมกันพิจารณา ตัดสินใจอย่างเหมาะสม ตามภาระหน้าที่ ร่วมแสดงความคิดเห็นกันอย่างกว้างขวาง ในการประชุม ตามรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 4.3		
4.	ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วน ทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน	ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ประการ ดังนี้ 1. หลักประสิทธิผล โดยผู้บริหารมอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งมีทั้งสิ้น 14 ตัวชี้วัดและหน่วยงานได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566 ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยซึ่งมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน ดังแผนที่กล่าวนี้เพื่อให้หน่วยงานมีประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ 3 ประเด็น ดังนี้	สภ. 3.1.1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.4 เรื่องรายงานผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร ภาค 1 ประจำปีการศึกษา 2566	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีเป้าประสงค์ 2 ตัวคือ <u>เป้าประสงค์ที่ 1</u> บุคคลทั่วไปที่มีพื้นฐานทางภาษาและต้องการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะสามารถเข้าถึงการบริการทางวิชาการได้อย่างมีคุณภาพ ซึ่งมีตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 3 ตัวชี้วัด คือ 1) จำนวนครั้งที่เปิดทดสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ 4 ครั้ง/ปี 2) จำนวนโครงการที่เปิดฝึกอบรม กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ 20 โครงการ/ปี 3) จำนวนผู้มาใช้บริการด้านการแปลและล่ามกับสถาบันภาษาต่อปี กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ 150 คน/ปี <u>เป้าประสงค์ที่ 2</u> ส่งเสริมการอนุรักษ์ สืบทอด สืบสาน ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทยและเชิดชูสถาบันหลักของชาติ ซึ่งมีตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 1 ตัวชี้วัด คือ 1) จำนวนโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา/ศิลปวัฒนธรรมไทย กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ 1 กิจกรรม/ปี	สภ. 4.1.1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2566 วาระที่ 4.1 เรื่องพิจารณาบททวนผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามตัวชี้วัด (KPI Template) รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเสมอภาคและโอกาสด้านการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีเป้าประสงค์ 2 ตัว คือ <u>เป้าประสงค์ที่ 1</u> สถาบันมีความพร้อมการให้บริการทางวิชาการด้านภาษาต่าง ๆ กับความต้องการของผู้เข้ารับบริการ ซึ่งมีตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 2 ตัวชี้วัด คือ 1) จำนวนโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ 2 โครงการ/ปี 2) จำนวนผู้สมัครเข้าอบรมรายบุคคลหรือเฉพาะกลุ่ม กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ 50 คน/ปี <u>เป้าประสงค์ที่ 2</u> ผู้รับบริการทางวิชาการของสถาบัน มีทักษะความรู้ทางด้านภาษาต่าง ๆ ตามที่อบรม และสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้ดีขึ้น มีตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 4 ตัวชี้วัด คือ 1) ร้อยละของผู้อบรมจากสถาบันสามารถนำทักษะความรู้ไปใช้ได้จริง กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ 80.00 2) การสำรวจความต้องการรับบริการของผู้เข้าอบรม กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ 1 ครั้ง/ปี		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		3) จำนวนการจัดทำสื่อให้ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศที่เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ 3 ระบบ 4) จำนวนจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษาเพื่อเผยแพร่ กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ 3 ระบบ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนบุคลากรให้มีศักยภาพและทักษะในการปฏิบัติงาน และสถาบันมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ มีเป้าประสงค์ 2 ตัว คือ เป้าประสงค์ 1 เสริมสร้างบุคลากรของสถาบันให้มีทักษะและศักยภาพในการให้บริการและปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น มีตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 2 ตัวชี้วัด คือ 1) ร้อยละของจำนวนบุคลากรเข้ารับการอบรม กำหนดค่าเป้าหมายไว้ร้อยละ 80.00 2) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ 4.00 คะแนน เป้าประสงค์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีเป้าประสงค์ 2 ตัว คือ		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		1) ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ 4.51 คะแนน 2) หน่วยงานดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครอบคลุมทุกด้านของความเสี่ยงตามที่สถาบันกำหนด กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ 80.00 (เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้) ทั้งนี้ได้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครบตามพันธกิจ 2. หลักประสิทธิภาพ โดยผู้บริหารให้ความใส่ใจในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน สถาบันภาษา มีระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยมีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและบริบทของหน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานความเสี่ยงของหน่วยงาน และผู้บริหารได้บริหารงานภายในสถาบัน ด้วยกระบวนการปฏิบัติงานที่เหมาะสมโดยออกแบบ แบบฟอร์มใบสมัครโครงการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศในรูปแบบ Google Form เพื่อให้ผู้สมัครได้กรอกข้อมูลได้ครบถ้วนชัดเจน โดยไม่ต้องเขียนแบบฟอร์มลงในกระดาษ และไม่ต้องเดินทางมา	สภ. 4.1.3.1 สภ. 4.3.1.2 แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567) - ระบบสารสนเทศด้านนโยบายและแผน - ระบบสารสนเทศด้านการจัดการความรู้ KM - ระบบสารสนเทศด้านประกันคุณภาพการศึกษา - ระบบสารสนเทศด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน - ระบบสารสนเทศห้องอบรม	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		สมัครที่สถาบันภาษา ซึ่งเป็นการประหยัดเวลาในการเดินทางของผู้สมัคร และประหยัดทรัพยากรในการใช้กระดาษอีกด้วย แบบฟอร์มขอรับบริการการแปลเอกสารสำหรับผู้ต้องการใช้บริการการแปลกับสถาบันและแบบฟอร์มสรุปโครงการต่าง ๆ เพื่อสรุปารายรับรายจ่ายของหน่วยงานเกี่ยวกับโครงการที่เปิดอบรมในแต่ละเดือน อีกทั้งหน่วยงานมี - ระบบสารสนเทศด้านนโยบายและแผน - ระบบสารสนเทศด้านการจัดการความรู้ KM - ระบบสารสนเทศด้านประกันคุณภาพการศึกษา - ระบบสารสนเทศด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน - ระบบสารสนเทศห้องอบรม - ระบบสารสนเทศตารางการเปิดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ - ระบบสารสนเทศการจัดการห้องอบรม ซึ่งระบบสารสนเทศต่าง ๆ นี้หน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ดังหลักฐานที่ปรากฏในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.ril.ru.ac.th)	- ระบบสารสนเทศตารางการเปิดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ - ระบบสารสนเทศการจัดการห้องอบรม	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		3. หลักการตอบสนอง ผู้บริหารสามารถสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการได้ โดยประธานในที่ประชุม เสนอให้ประชุมพิจารณา รายนามอาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญการแปลและผู้ตรวจทานงานแปลของสถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยได้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในแต่ละภาษามาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เพื่อเป็นการบริการการอบรมให้ความรู้แก่ผู้มาใช้บริการ ตามรายงานการประชุม คณะกรรมการอำนวยการสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 4.2 อีกทั้งมีช่วงระยะเวลาในการรับสมัครที่แน่นอนและกำหนดช่วงของการอบรมล่วงหน้า และช่วงเวลาให้เลือกที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้สนใจเข้าสมัครอบรม ส่วนระยะเวลาในการแปลเอกสารนั้นขึ้นอยู่กับความยากง่ายของเอกสารที่แปล ซึ่งมีขั้นตอนในการรับงานแปล กล่าวคือถ้ามีผู้สนใจใช้บริการการแปลก็จะส่งชิ้นงานมาให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่จะส่งงานแปลนั้นให้อาจารย์ผู้แปลประเมินราคาค่าแปลและกำหนดวัน	สภ. 4.3.4.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการ อำนวยการสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 4.2 เรื่องพิจารณารายนาม อาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญการแปล และ ผู้ตรวจทานงานแปลของสถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ 2567 สภ. 4.3.4.2 แบบฟอร์มใบสมัครโครงการฝึกอบรม ภาษาต่างประเทศ (รูปแบบ Google Form) แบบฟอร์มขอรับบริการการแปล และแบบฟอร์มสรุปโครงการต่าง ๆ สภ. 4.3.4.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการ อำนวยการสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 4.3 เรื่องพิจารณาสรุปรายงาน รายรับ-รายจ่ายโครงการฝึกอบรมภาษา และ บริการ การ แปล ประจำปี งบประมาณ 2566	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		เสร็จของงานแปลเจ้าหน้าที่จะส่งใบเสนอราคาให้ผู้รับบริการ ถ้าผู้รับบริการพอใจในราคาที่เสนอก็จะให้ผู้รับบริการโอนเงินหรือจ่ายเงินสดตามขั้นตอนและเงื่อนไขต่อไปเจ้าหน้าที่ก็จะประสานงานจนแล้วเสร็จจนกระทั่งผู้รับบริการได้รับชิ้นงานที่สมบูรณ์มีตราประทับรับรองการแปลจากสถาบันฯ เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการ งานแปลนั้น 4. หลักการรับผิดชอบ ผู้บริหารแสดงความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันภาษา พ.ศ. 2544 ตามข้อบังคับข้อที่ 4 สถาบันภาษามีวัตถุประสงค์หลัก ๆ ต่อผู้เข้ารับบริการดังนี้ 1) เพื่อเป็นศูนย์กลางของการบริการด้านภาษาแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ชุมชนหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งของภาครัฐและเอกชน 2) เพื่อมุ่งพัฒนาการผลิตบัณฑิตให้มีทักษะเพิ่มขึ้นทางด้านภาษา รวมทั้งพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความสามารถในการสื่อสารภาษาได้หลากหลาย	สภ. 4.3.4.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงด้วยการจัดตั้งสถาบันภาษา พ.ศ. 2544	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		3) เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่ไม่มีโอกาสเข้าชั้นเรียนได้มีแหล่งข้อมูลที่จะฝึกทักษะทางภาษา อย่างมีประสิทธิภาพโดยการศึกษาด้วยตนเอง 4) เพื่อพัฒนาระบบการเรียนการสอนภาษาในมหาวิทยาลัยแบบตลาดวิชาเพื่อมวลชนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 5) เพื่อบริการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมดังจะเห็นได้จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน สถาบันฯ เปิดรับสมัครนักศึกษา บุคคลทั่วไป เพื่อเข้าฝึกอบรมโครงการภาษาต่างประเทศต่าง ๆ มีบริการรับแปลเอกสารภาษาต่างประเทศ เปิดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ ให้บริการฝึกอบรมแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน 5. หลักความโปร่งใส ผู้บริหารดำเนินงานตามหลักความโปร่งใส โดยแจ้งให้บุคลากรของหน่วยงานทราบ เรื่อง นโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ความว่า นโยบาย มาตรการ	สภ. 3.1.1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 3.1 เรื่องรายงานงบประมาณรายรับ -รายจ่าย การเปิดโครงการอบรมภาษาต่าง ๆ ประจำปีเดือนมิถุนายน 2566	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นนโยบายมหาวิทยาลัยที่ถือปฏิบัติตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ ให้หน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยประธานฯ ได้เน้นย้ำให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ และให้ศึกษากฎระเบียบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองให้เข้าใจตามนโยบาย “หน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” ดังรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 6/2566 วาระที่ 1.1 อีกทั้งผู้บริหารได้ดำเนินงานบริหารงานด้านการเงินที่สามารถตรวจสอบได้โดยให้ นางสาวสิริรัชต์ ไพลินจิราวัฒน์ เจ้าหน้าที่การเงิน ได้เสนอรายงานงบประมาณรายรับ-รายจ่ายในการดำเนินงานของโครงการอบรมภาษาต่างประเทศต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือน ดังปรากฏใน 1) รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 5, 6/2566 วาระที่ 3.1 2) รายงานการประชุมฯ ครั้งที่	สภ. 4.1.1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2566 วาระที่ 1.1 เรื่องมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และวาระที่ 3.1 เรื่องรายงานงบประมาณรายรับ -รายจ่าย การเปิดโครงการอบรมภาษาต่าง ๆ ประจำเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2566 สภ. 3.1.1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.2 เรื่องรายงานงบประมาณรายรับ -รายจ่าย การเปิดโครงการอบรมภาษาต่าง ๆ ประจำเดือนกันยายน – ธันวาคม 2565 วาระที่ 3.4 เรื่องรายงานผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร ภาค 1 ประจำปีการศึกษา 2566 และ วาระที่ 4.1 เรื่องพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		1/2567 วาระที่ 3.2, ครั้งที่ 2/2567 วาระที่ 3.1, ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 3.2 ซึ่งเป็นกระบวนการควบคุม เชื้อธนาคาร ควบคุมใบสำคัญรับเงิน ที่ชัดเจนในการ ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และสรุปรายงานรายรับ- รายจ่ายโครงการฝึกอบรมภาษาและบริการการแปล ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้คณะกรรมการ อำนวยการสถาบันภาษารับทราบด้วย ดังปรากฏใน รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถาบัน ภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 4.3 อีกทั้งผู้บริหารของหน่วยงานได้ให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ ลงนามรับทราบประกาศ เรื่อง นโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและ ความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี เป็นไปด้วยความมีคุณธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้	สภ. 4.1.4.2 สภ. 4.3.4.4 ภาค 1 ปีการศึกษา 2566 รายงานการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 2/2567 วาระที่ 3.1 เรื่อง รายงานงบประมาณ รายรับ -รายจ่าย การเปิดโครงการ อบรมภาษาต่าง ๆ ประจำปี เดือน มกราคม – กุมภาพันธ์ 2567 หลักฐานการลงนามรับทราบประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และ เรื่อง นโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนา หน่วยงานให้มีคุณธรรมและความ โปร่งใสตามแนวทางประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		6. หลักการมีส่วนร่วม ผู้บริหารดำเนินงานตามกระบวนการ โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง และร่วมพัฒนาหน่วยงาน โดยสถาบันฯ มีแบบสอบถามความพึงพอใจในโครงการอบรมภาษาต่างประเทศที่สถาบันฯ ได้เปิดบริการ ซึ่งสถาบันฯ มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีกล่องรับฟังความคิดเห็น นำปัญหาที่เกิดขึ้นเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันฯ และมีมติกำหนดแนวทางการปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน อีกทั้งได้ทำการประเมินผลประเด็นที่สำคัญและที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของสถาบันฯ ในโครงการฝึกอบรมมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสถาบันฯ ให้การดำเนินงานนั้นดียิ่งขึ้น คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาร่วมกันอย่างกว้างขวาง ดังจะเห็นได้จากรายงานการประชุมในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันฯ ภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 4.1		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		7. หลักการกระจายอำนาจ ผู้บริหารของหน่วยงาน มอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานทุกคน ดังจะเห็นจากการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา บุคลากรมีส่วนร่วมในการรับมอบอำนาจในการดำเนินการและรับผิดชอบในการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยดำเนินการแทนตามสมควร และได้ชี้แจงและสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การบริหารงานสถาบันภาษาซึ่งปรากฏใน คำสั่งสถาบันภาษาที่ 1/2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2566 และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา 5/2567 วาระที่ 1.1 และมีการแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานเพื่อให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบงานตามโครงสร้างของหน่วยงาน ดังคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ฉบับที่ 3430/2565, 3431/2565, 3432/2565 และ 3433/2565 เรื่องแก้ไขคำสั่ง ณ วันที่ 29 ก.ย. 2565	<u>สภ. 4.3.4.5</u> คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ฉบับที่ 3430/2565, 3431/2565, 3432/2565 และ 3433/2565 เรื่องแก้ไขคำสั่ง ณ วันที่ 29 ก.ย. 2565	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		8. หลักนิติธรรม ผู้บริหารใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยผู้บริหารยึดมั่นให้ บุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยประกาศ ให้นำมาใช้บังคับตามกฎหมาย ได้แก่ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2541 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วย การบริหารงานพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 และ ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2562 - ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการ บริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ.2562 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและ ลูกจ้าง มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2551 โดยให้บุคลากรทุกคนลงนามรับทราบระเบียบ และคู่มือ ดังกล่าว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบนั้นโดย เคร่งครัด อีกทั้งกำหนดแนวปฏิบัติในการรับสมัครเข้า อบรมกับสถาบันภาษาด้วย โดยข้อบังคับนั้นมีผลต่อ	สภ. 4.3.4.6 หลักฐานการลงนามรับทราบ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย รามคำแหง พ.ศ. 2541 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัย รามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงาน พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 และ ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2562 - ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้าง มหาวิทยาลัย พ.ศ.2562 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัย รามคำแหง ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและ ลูกจ้าง มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2551 สภ. 4.3.4.7 หลักฐานการลงนามรับทราบประกาศ เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ พ.ศ. 2562	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคือผู้สมัครและผู้เข้ามาใช้บริการกับสถาบัน กรณีผู้เข้าอบรมมีปัญหาผู้บริหารจะนำข้อบังคับนั้นมาพิจารณาเป็นรายบุคคลเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้เข้าสมัครต่อไป และผู้บริหารได้ให้พนักงานและลูกจ้างสังกัดสถาบันภาษาลงนามรับทราบประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง 3 เรื่อง ดังนี้ 1) เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งอธิการบดีลงนามประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ 2) เรื่อง นโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2560 และ 3) เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ พ.ศ. 2562 9. หลักความเสมอภาค ผู้บริหาร มอบหมายให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการกับหน่วยงาน โดยไม่มีการแบ่งแยก เพศ และสถานะของบุคคลเช่น สถาบันฯ เปิดรับสมัครพระภิกษุให้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมกับบุคคลทั่วไปได้โดยไม่ปิดกั้น การรับสมัครเข้ามาฝึกอบรมก็ได้กำหนด		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		หรือจำกัดในเรื่อง ภาษา เพศ อายุ เชื้อชาติ ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความพิการทางกาย หรือบุคคลที่มีระดับการศึกษาต่างกันสามารถเข้ามาใช้บริการได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยสถาบันฯ มีโครงการอบรมที่หลากหลายเพื่อรองรับตามความต้องการของผู้สนใจ 10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ซึ่งเป็นการหาข้อตกลงทั่วไปที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเห็นความเห็นพ้องโดยเอกฉันท์ ทั้งนี้ผู้บริหารจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา และการประชุมนั้นมีวาระที่คณะกรรมการฯ ต้องพิจารณา ร่วมกัน แสดงความคิดเห็นร่วมกัน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติราชการที่เป็นการหาข้อตกลงร่วมกันที่มีผลส่งไปถึงกลุ่มผู้เข้ามาใช้บริการทุกกลุ่มที่มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานของสถาบันฯ จากการที่ผู้เข้าอบรมตอบแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ประจำปีการศึกษา 2566 ใจความว่า ว่าที่เรือ เอกธงทิว ปฏิสังข์ เสนอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณารายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของ	สภ. 4.3.4.8 รายงานผลประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร ภาค 1 ปีการศึกษา 2566 สภ. 4.3.4.9 รายงานผลประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร ภาค 2 ปีการศึกษา 2566	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		สถาบันภาษา ภาค นั้น ได้มี 1 ปีการศึกษา 2566 จากวาระที่ 3.5 ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมอบรม ซึ่งมีประโยชน์ต่อสถาบันในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรหรือด้านอื่น ๆ ให้ตรงกับความต้องการของผู้เข้าอบรมมากขึ้น เห็นควรนำข้อเสนอแนะเหล่านั้นมาร่วมกันพิจารณาเพื่อปรับปรุงให้เป็นรูปธรรม โดยผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันพิจารณาข้อเสนอแนะจากผู้เข้าอบรม ที่ให้ข้อคิดเห็น โดยบุคลากรร่วมกันแสดงความคิดเห็นกันอย่างกว้างขวางตั้งประเด็นต่อไปนี้ 1) ด้านวิทยากร (ผู้สอน) ผู้เข้าอบรมเสนอแนะดังนี้ - ผู้สอน ควรมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เข้าอบรมมากกว่านี้ และมีเวลาพักเบรก หรือให้ผู้เข้าอบรมได้ทำกิจกรรมร่วมกันบ้าง - อาจารย์ที่สอนในส่วนของไวยากรณ์อยากให้มีการทำกิจกรรมเพื่อทบทวนความเข้าใจของผู้เรียน ไม่ใช่แค่การบรรยายสื่อสารฝ่ายเดียว โดย ว่าที่เรือเอก ธงทิวิ ปฏิสันซ์ ได้สืบค้นข้อมูลว่าเป็นประเด็นที่ผู้เข้าอบรมสมัครอบรมในคอร์สใด ซึ่งปรากฏว่าผู้เข้าอบรมเสนอแนะจาก (โครงการอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรเร่งรัด (Intensive)) ตามประเด็นนี้ น.ส.วราภรณ์ พรหมพุท ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		ดูแลห้องอบรมนี้ ได้แจ้งในที่ประชุมว่าเป็นห้องอบรมออนไลน์ อีกทั้งได้เฝ้าดูพฤติกรรมการสอนของวิทยากรท่านนี้โดยตลอด ซึ่งเป็นจริงดังที่ผู้เข้าอบรมได้เสนอแนะมา ในการนี้ รศ.ดร.ระพีณ ทรัพย์เอนก ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ได้ให้ความสำคัญกับปัญหานี้เป็นอย่างยิ่ง จึงได้มีมติให้เปลี่ยนตัววิทยากรเป็นท่านใหม่มาดำเนินการสอนแทนในคอร์สต่อไป และให้แจ้งผลการประเมินคอร์สการ อบรมในรอบถัดไปว่า วิทยากรท่านใหม่สอนเป็นอย่างไร ผลตอบรับเป็นอย่างไรต่อไป 2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ผู้เข้าอบรมเสนอแนะดังนี้ - ฝากไปถึงหลักสูตร Intensive จนท.ผู้ให้บริการควรเอาใจใส่ผู้เรียน อธิบาย และแก้ไขปัญหาลให้ผู้เรียนได้ ซึ่งในประเด็นนี้ น.ส.วรารมณ พรมพุท ได้แจ้งในที่ประชุมว่าเป็นคอร์สที่อบรมในระบบออนไลน์ผ่าน Platform Google Meet จะอบรมทุกวันจันทร์ พุธ และศุกร์ ช่วงเวลา 18.00 – 21.00 น. ซึ่งตนเองจะเป็นผู้รับผิดชอบเปิดห้องอบรมก่อนการอบรมประมาณ 30 นาทีอยู่แล้ว และโดยมีว่าที่เรือเอก ธงทิวิ ปฏิสังข์ เข้าร่วมในห้องอบรมด้วยเพื่อคอย		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		แก้ปัญหาต่าง ๆ ในกรณีที่ผู้เข้าอบรมเข้าห้องอบรมไม่ได้ จะคอยแนะนำเทคนิคต่างๆ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าอบรมได้อย่างราบรื่น 3) ด้านการเปิดอบรมผ่านช่องทางการออนไลน์ ประเด็นดังกล่าวผู้เข้าอบรมเสนอว่า - อยากให้คอร์สผู้เริ่มต้นเรียน อบรมแบบออนไลน์ เพราะเดินทางมาลำบากมากค่ะ ซึ่งประเด็นนี้ น.ส.วิษญารัตน์ ฉันทนาวรกุลชัย ได้แจ้งว่าพยายามเปิดรับสมัครอบรมเป็นแบบออนไลน์แล้ว แต่ถึงกระนั้นก็มีผู้ให้ความสนใจสมัครเข้าอบรมน้อยมาก ทำให้ไม่สามารถเปิดการอบรมได้ 4) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ประเด็นดังกล่าวผู้เข้าอบรมเสนอว่า - ควรปรับปรุงที่นั่งรถสอบ ให้มีดีกว่านี้ ควรมีเครื่องปรับอากาศหรือพัดลม ในประเด็นนี้ นายสถาพร นุ้ยผุด ผู้รับผิดชอบด้านสถานที่ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในช่วงเดือนมีนาคมถึงเดือนเมษายนซึ่งเป็นหน้าร้อน ทำให้อากาศภายในชั้น 4 อาคารสุโขทัยจะร้อนอบอ้าวมาก ผู้เข้าอบรมที่เข้าสอบการเข้าสอบในคอร์สการอบรม ได้มาแจ้งความประสงค์จะขอพัดลมในการเปิดเพื่อให้ความเย็น ซึ่ง		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		ทางสถาบันฯ มีพัฒมขนาดใหญ่ 2 - 3 ตัวด้วยกัน จึงได้นำมาตั้งให้บริการแก่ผู้ที่นั่งรอเข้าสอบ และรอการเข้าห้องอบรมเพื่อคลายความร้อนได้เป็นอย่างดี (รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสภ. ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 4.1 อีกทั้งที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ได้มีการประชุมและพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ร่วมกันเป็นประจำทุก 2 เดือนและมีมติเห็นชอบตามที่พิจารณาร่วมกัน เสนอความเห็นกันอย่างกว้างขวาง ซึ่งอยู่ในวาระการประชุมฯ วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ที่ประชุมได้พิจารณาและเสนอความเห็นกันอย่างกว้างขวาง ตามรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 5 – 7/2565 วาระที่ 4 และรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 1 – 3/2567 วาระที่ 4 ทั้งนี้บุคลากรสถาบันภาษา ได้ร่วมกันประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร ภาค 1 ประจำปีการศึกษา 2566 โดยมีผลการประเมินดังนี้ จากการประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง ด้วยภาวะผู้นำ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 11 ราย พบว่า บุคลากรมี		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		ความพึงพอใจต่อระบบการบริหารงานของผู้บริหารอยู่ในระดับดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 และการดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลรวมทุกด้านในระดับดีเด่น โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 ได้รายงานผลการประเมินดังกล่าวให้ผู้บริหารทราบด้วย ตั้งรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.4 และประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารภาค 2 ประจำปีการศึกษา 2566 โดยมีผลการประเมินดังนี้ จากการประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง ด้วยภาวะผู้นำ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 11 ราย พบว่า บุคลากรมีความพึงพอใจต่อระบบการบริหารงานของผู้บริหารอยู่ในระดับดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.92 และการดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลรวมทุกด้านในระดับดีเด่น โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.99 ได้รายงานผลการประเมินดังกล่าวให้ผู้บริหารทราบด้วย ตั้งรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 3.5		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
5.	คณะกรรมการหน่วยงานประเมินผล การบริหารงานของหน่วยงาน และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	คณะกรรมการหน่วยงานได้รายงานแผนและผลการดำเนินงานใน KPI Template ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน และรายงานแผนและผลการดำเนินงานใน KPI Template ในแผน ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน ต่อมหาวิทยาลัยและรายงานผู้บริหารในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ซึ่งตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 มี 14 ตัวชี้วัด ซึ่งสถาบันฯ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ในรอบ 6 เดือน (ต.ค. 2566 – มี.ค. 2567) จากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดใน KPI Template นั้น โดยตามที่เรื่อเอกธทิวิ ปฏิสังข์ เสนอรายงานแผนและผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2567 ตามตัวชี้วัด (KPI Template) รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) ในวาระที่ 3.4 นั้น บุคลากรได้เสนอแนะและพิจารณากันอย่างกว้างขวาง ในการนี้ รองศาสตราจารย์ระพีพร ทรัพย์เอนก ได้กำชับให้บุคลากรทุกคนได้ร่วมกันปฏิบัติงานร่วมกันโดยเห็นผลสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติ	สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 4.3 เรื่องพิจารณาปรับปรุงแผนและผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2567 ตามตัวชี้วัด (KPI Template) รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 4.6 เรื่องพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 2 ปีการศึกษา 2566	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
5. (ต่อ)		ราชการและผลประโยชน์ของสถาบันฯ เป็นสำคัญด้วย ได้เพิ่มกำลังความสามารถของทุก ๆ คน เมื่อมาพิจารณา ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนผู้มาใช้บริการด้านการแปลและล่าม กับสถาบันภาษาต่อปี ค่าเป้าหมาย 150 คน ผลการ ดำเนินงาน 79 คน ซึ่งไม่บรรลุเป้าหมายรอบ 6 เดือน นั้น น.ส.วรัญญา นวรัตน์ ณ อยุธยา และน.ส.สิริรัชต์ ไพสินจิราวัฒน์ ผู้รับผิดชอบสรุปยอดผู้มาใช้บริการได้ แจ้งว่า ในรอบครึ่งปีงบประมาณหลัง (6 เดือน) ช่วง เดือนเมษายน - กันยายน 2567 ผู้ใช้บริการมีแนวโน้ม เข้ามาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะทำให้ในรอบ 12 เดือน ของปีงบประมาณ 2567 บรรลุเป้าหมายอย่าง แน่นนอน และตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละของหน่วยงาน ดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มีความถูกต้องตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ค่า เป้าหมาย ร้อยละ 80 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 60 ไม่ บรรลุเป้าหมายรอบ 6 เดือน ว่าที่เรือเอก ธงทิวิ ปฏิสังข์ ผู้รับผิดชอบรวบรวมและประสานการดำเนินงานบริหาร ความเสี่ยงฯ ของหน่วยงานภายในสถาบันฯ ได้แจ้งว่า การดำเนินการบริหารความเสี่ยงฯ ทั้งทั้งหน่วยงาน ในช่วงแรกอาจมีความเสี่ยงอยู่บ้าง ทั้งนี้การดำเนิน		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
5. (ต่อ)		การบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานเป็นการดำเนินการที่ต่อเนื่องตลอดในทุก ๆ ด้าน ซึ่งจะมีแนวโน้มทำให้การความเสี่ยงในรอบถัดไปเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ดังรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบัน ภาษา ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 4.3 อีกทั้งที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินสถาบันภาษา ได้จัดประชุมเพื่อประเมินผลการดำเนินโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นเพื่อพิจารณาผลการดำเนินโครงการ และนำปัญหาต่าง ๆ ไปปรับปรุงในรอบการดำเนินการ ครั้งต่อไป ซึ่งที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาข้อปัญหาต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง จากข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ดัง ประเด็นต่อไปนี้ และภาค 2 ประจำปีการศึกษา 2566 ใจความ ว่า ว่าที่เรือ เอกธงทิว ปฏิสังข์ เสนอให้ที่ประชุมร่วมกัน พิจารณารายงานผลการประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 2 ปีการศึกษา 2566 จากวาระที่ 3.6 นั้น ได้มีข้อเสนอแนะ จากผู้เข้าร่วมอบรม ซึ่งมีประโยชน์ต่อสถาบันในการ พัฒนาปรับปรุงหลักสูตร หรือด้านอื่น ๆ ให้ตรงกับ ความ ต้องการของผู้เข้าอบรมมากขึ้น เห็นควรนำข้อเสนอแนะ เหล่านั้นมาร่วมกันพิจารณาเพื่อปรับปรุงให้เป็นรูปธรรม		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
5. (ต่อ)		โดยผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันพิจารณาข้อเสนอแนะจากผู้เข้าอบรม ที่ให้ข้อคิดเห็น โดยบุคลากรร่วมกันแสดงความคิดเห็นกันอย่างกว้างขวางดังประเด็นต่อไปนี้ 1) ด้านหลักสูตร - หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับเด็ก จำนวน 3 ชั่วโมง ส่วนตัวคิดว่าใช้เวลานานไป สมาชิกของเด็กอาจจะเริ่มสนใจน้อยลง ซึ่งในประเด็นนี้ ว่าที่เรือเอก ธงทิพ บกวิสังข์ ได้ชี้แจงว่า หลังจากได้ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบัน ภาษา ภาค 2 ปีการศึกษา 2566 และเสนอผลการประเมินฯ ต่อ รองศาสตราจารย์ระพีณ ทรัพย์เอนก ผู้อำนวยการสถาบันภาษาไปแล้วนั้น ได้มอบหมายให้น.ส.วรารณ พรมพุทธ ได้สอบถามผู้ปกครองที่นำบุตรหลานที่เข้ามาสมัครอบรมในคอร์สภาษาอังกฤษสำหรับเด็กในเชิงลึกแล้ว พบว่าส่วนใหญ่ผู้ปกครองได้สอบถามบุตรหลานถึงการอบรมในห้อง ซึ่งมีความพึงพอใจเป็นอย่างมาก เช่น เรียนคอร์สภาษาอังกฤษสำหรับเด็กช่วง 6-8 ปี แบบ onsite ซึ่งประทับใจการสอนของอาจารย์ชาวต่างชาติ มีวิธีการสอนที่หลากหลายและสนุก เหมาะกับช่วงวัย หลักสูตรเหมาะกับน้องมาก น้องสนุกกับการเรียนกับครูผู้สอนทุกสัปดาห์ เป็นต้น จากการสอบถาม		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
5. (ต่อ)		ในเชิงลึกดังกล่าวนี้ เป็นการประกันได้ว่าคอร์สภาษาอังกฤษสำหรับเด็ก ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี 2) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก - ควรมีการประชาสัมพันธ์ ต่อบุคคลภายนอก ให้น่าสนใจมาเรียนเพิ่มขึ้น ในประเด็นข้อเสนอแนะนี้ น.ส.วราภรณ์ พรหมพุดธ ผู้รับผิดชอบการทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ ได้แจ้งว่า ได้ทำประชาสัมพันธ์ลงในเฟสบุ๊กของสถาบัน ภาษา เป็นประจำทุกเดือนอยู่แล้ว ซึ่งมีแฟนเพจที่ติดตาม ณ ปัจจุบันจำนวน 26K followers เท่ากับ 26,000 คน และกด 25K Likes เท่ากับ 25,000 คน ทั้งนี้ ว่าที่เรือเอก ธงทิว ปฏิสังข์ ได้เสนอให้ลง การประชาสัมพันธ์ทางช่องทาง TikTok และทาง Instagram ด้วย เพื่อที่จะได้เป็นช่องทางที่บุคคลทั่วไป ได้เห็นการประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครอบรมของ สถาบันภาษาเพิ่มมากขึ้นอีกด้วย ดังรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสภ. ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 4.6		

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) (กระบวนการ)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย.....5.....ข้อ	ทำได้.....5.....ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย	☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย ปีต่อไป.....5.....ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์5.....คะแนน (เต็ม 5)				

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1.	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน	สถาบันภาษามีวิสัยทัศน์ (Vision) มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ เป็นศูนย์ทดสอบภาษาต่างประเทศและเป็นศูนย์การแปลและล่าม เมื่อพิจารณาจากวิสัยทัศน์ (Vision) ข้างต้นจะเห็นว่าหน้าที่หลักของสถาบันภาษา คือการจัดอบรมภาษาต่างประเทศให้แก่นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหงและบุคคลทั่วไป ประกอบกับพันธกิจ (Mission) ของสถาบันฯ ข้อที่ 4 ว่าด้วยเรื่องส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีทักษะทางภาษาเพิ่มขึ้น รวมทั้งส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรสถาบันภาษา อีกทั้งยังกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ 5 ปี สถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง (พ.ศ. 2566 – 2570) คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาได้ร่วมกันพิจารณากำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ครอบคลุมพันธกิจของสถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ดังนี้ 1. การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณากำหนดประเด็นความรู้ให้สอดคล้องกับพันธกิจที่ 4 ของสถาบันที่ว่าด้วยการส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีทักษะทางภาษาเพิ่มขึ้น รวมทั้งส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรสถาบันภาษา จึงมีมติกำหนดประเด็นความรู้ให้สอดคล้องกับปีการศึกษาดังกล่าว	สภ. 4.4.1.1 วิสัยทัศน์ (VISION) พันธกิจของสถาบันภาษา สภ. 4.1.1.3 แผนปฏิบัติการ 5 ปี สถาบันภาษาปี พ.ศ. 2566 – 2570 สภ. 4.1.1.4 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สภ. 4.1.1.5 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สภ. 4.1.2.3 Strategy Map ของสถาบันภาษา สภ. 4.1.1.1 คำสั่งสถาบัน เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2566 สภ. 4.4.1.2 แผนการจัดการความรู้เรื่องการบริหารงานสถาบันภาษาภายใต้ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง (KM Action Plan)	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		โดยให้คณะกรรมการร่วมกันเสนอโครงการจัดการความรู้ประเด็นที่น่าสนใจ แล้วนำมาเสนอเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป 2. การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2566 วาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นการจัดการความรู้เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา ที่ประชุมเสนอให้ร่วมกันพิจารณาประเด็นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสถาบันภาษาเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสถาบันภาษาประจำปีการศึกษา 2566 สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 5/2566 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาอย่างกว้างขวาง ด้วยวิธีการวิเคราะห์และเปรียบเทียบทุกข้อเสนอ จึงมีมติร่วมกันเลือกจัดทำในประเด็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ แต่ต้องเป็นเนื้อหาเฉพาะของสถาบันภาษาเท่านั้น โดยมอบหมายให้คณะกรรมการผู้จัดทำรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป 3. การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดการจัดทำแผนและคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาอย่างกว้างขวาง และมีมติกำหนดหัวข้อการจัดการความรู้สถาบันภาษา ปี 2566 เรื่อง การบริหารงานสถาบันภาษาภายใต้ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง	สภ. 3.1.1.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 4.2 พิจารณากำหนด ประเด็นความรู้เพื่อจัดทำ แผนการจัดการความรู้ของ สถาบันภาษา สภ. 4.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2566 วาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณา กำหนดประเด็นการจัดการ ความรู้เพื่อจัดทำแผนการ ดำเนินงานการจัดการความรู้ ของสถาบันภาษา สภ. 4.3.1.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณา กำหนดการจัดทำแผนและ คู่มือการจัดการความรู้ของ สถาบันภาษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2.	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	สถาบันภาษากำหนดให้บุคลากรของหน่วยงานจำนวน 12 คน เป็นกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานแทนบุคลากรคนหนึ่งคนใดที่ปฏิบัติงานไม่ทัน หรือไม่อาจปฏิบัติงานได้ เพื่อให้สถาบันภาษาสามารถดำเนินงานต่อไปได้ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทั้งที่เป็นนักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง และประชาชนทั่วไปสามารถเข้ารับบริการด้านต่าง ๆ กับสถาบันภาษา ได้อย่างรวดเร็ว และประทับใจ โดยบุคลากรร่วมกันรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ต่างๆ ตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง และนำมาแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน รวมทั้งมีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และประเด็นปัญหา คำถาม - คำตอบร่วมกัน ในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา	สภ. 4.4.1.2 แผนการจัดการความรู้เรื่อง “การบริหารงานสถาบันภาษา ภายใต้ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง”(KM Action Plan) สภ. 3.1.1.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 4.2 พิจารณากำหนดประเด็นความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา สภ. 4.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2566 วาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นการจัดการความรู้เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)			สภ. 4.3.1.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณา กำหนดการจัดทำแผนและ คู่มือการจัดการความรู้ของ สถาบันภาษา	
3.	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตาม ประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	ในมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษามีมติให้มีการ จัดการถ่ายทอดความรู้เรื่อง การบริหารงานสถาบันภาษาภายใต้ระเบียบ วิธีปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง แก่บุคลากรของสถาบัน และม ีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้จากบุคลากรภายในสถาบันซึ่งได้สืบค้น ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโปรแกรมในการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ต่าง ๆ ของสถาบันภาษา โดยมีการประชุมพูดคุยแลกเปลี่ยนความรู้ ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับ ประเด็นดังกล่าว จำนวน 6 ครั้ง ซึ่งจากการประชุม สามารถรวบรวมข้อมูลความรู้ ปัญหาและแนว ทางแก้ไขปัญหาไว้เป็นคู่มือ การบริหารงานสถาบันภาษาภายใต้ระเบียบ วิธีปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อบุคลากรสามารถศึกษา เพิ่มพูนความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจที่ 4 ของสถาบันที่ว่าด้วยการส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรของ มหาวิทยาลัยให้มีทักษะทางภาษาเพิ่มขึ้น รวมทั้งส่งเสริมการจัดการ ความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรสถาบันภาษา	สภ. 3.1.1.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 4.2 พิจารณากำหนด ประเด็นความรู้เพื่อจัดทำ แผนการจัดการความรู้ของ สถาบันภาษา สภ. 4.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2566 วาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณา กำหนดประเด็นการจัดการ ความรู้เพื่อจัดทำแผนการ ดำเนินงานการจัดการความรู้ ของสถาบันภาษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3. (ต่อ)		ดังรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ต่อไปนี้ 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2565 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2565 วาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นการจัดการความรู้เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา 3. การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2565 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดการจัดทำแผนและคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา 4. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.6 เรื่อง รายงานการอบรมการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา 5. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 2/2567 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา 6. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 4.5 พิจารณาจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา	สภ. 4.3.1.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณา กำหนดการจัดทำแผนและ คู่มือการจัดการความรู้ของ สถาบันภาษา สภ. 3.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.6 เรื่อง รายงานการ อบรมการจัดการความรู้ของ สถาบันภาษา สภ. 4.1.4.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 2/2567 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณา จัดทำคู่มือการจัดการความรู้ ของสถาบันภาษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3. (ต่อ)			สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 4.5 พิจารณาจัดทำ คู่มือการจัดการความรู้ของ สถาบันภาษา สภ. 4.4.3.4 หนังสือบันทึกข้อความ เลขที่ สนง.สภ. พิเศษ/2567 ลง วันที่ 12 มกราคม 2567 เรื่อง ขออนุมัติจัดอบรมโครงการ จัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2566 “การบริหารงาน สถาบันภาษาภายใต้ระเบียบ วิธีปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง” สภ. 4.4.3.5 บัญชีลงลายมือชื่อเข้ารับการ อบรมการจัดการความรู้ เรื่อง การบริหารงานสถาบันภาษา ภายใต้ระเบียบวิธีปฏิบัติ ราชการมหาวิทยาลัย รามคำแหง	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3. (ต่อ)			สภ. 4.4.3.6 ภาพการสัมมนาการแลกเปลี่ยนความรู้ สภ. 4.4.3.7 ภาพการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ สภ. 4.4.3.8 หนังสือบันทึกข้อความ เลขที่ สนง. สภ. 218/2566 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2566 เรื่อง “ขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การบริหารงานสถาบันภาษา ภายใต้ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง”	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4.	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	สถาบันภาษามีการรวบรวมประเด็นความรู้ที่ได้รับจากการอบรมแลกเปลี่ยนความรู้จากบุคลากรผู้เชี่ยวชาญและจากการประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี โดยจัดเก็บข้อมูลและนำมาเสนอในประชุม จากการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาทั้ง 6 ครั้ง และการจัดอบรมการจัดการความรู้ดังกล่าว สามารถรวบรวมข้อมูลความรู้ แนวทางปฏิบัติไว้เป็นคู่มือ เรื่อง การบริหารงานสถาบันภาษา ภายใต้ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องสอดคล้องตามระเบียบวิธีปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งคู่มือดังกล่าวจัดเก็บไว้ที่บริเวณกล่องความรู้ของสถาบันทั้งที่เป็นรูปเล่มและออนไลน์ และเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษรทางบอร์ดจัดการความรู้ของสถาบันฯ และหน้า Facebook ของสถาบันฯ	สภ. 4.4.4.1 แผนการดำเนินงานและประเมินแผนการดำเนินงาน แผนการจัดการเรื่อง การบริหารงานสถาบันภาษา ภายใต้ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง สภ. 4.4.4.2 แหล่งข้อมูลเว็บไซต์ในการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบวิธีปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง สภ. 4.4.4.3 รูปภาพ KM หน้า กลุ่มไลน์ แอปพลิเคชันบุคลากรสถาบันภาษา สภ. 4.4.4.4 เล่มคู่มือเรื่อง การบริหารงานสถาบันภาษาภายใต้ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง สภ. 4.4.4.5 รูปภาพกล่อง KM สภ. 4.4.4.6 QR สำหรับเข้าถึงข้อมูลคู่มือการจัดการความรู้	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)			สภ. 3.1.1.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 4.2 พิจารณากำหนด ประเด็นความรู้เพื่อจัดทำ แผนการจัดการความรู้ของ สถาบันภาษา สภ. 4.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2566 วาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณา กำหนดประเด็นการจัดการ ความรู้เพื่อจัดทำแผนการ ดำเนินงานการจัดการความรู้ ของสถาบันภาษา สภ. 4.3.1.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณา กำหนดการจัดทำแผนและ คู่มือการจัดการความรู้ของ สถาบันภาษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)			สภ. 3.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.6 เรื่อง รายงานการ อบรมการจัดการความรู้ของ สถาบันภาษา สภ. 4.1.4.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 2/2567 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณา จัดทำคู่มือการจัดการความรู้ ของสถาบันภาษา สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 4.5 พิจารณาจัดทำ คู่มือการจัดการความรู้ของ สถาบันภาษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
5.	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	คณะกรรมการการจัดการความรู้สถาบันภาษา ได้ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เริ่มตั้งแต่ประชุมพิจารณากำหนดหัวข้อ และเนื้อหาประเด็นความรู้ โดยมอบหมายให้บุคลากรร่วมกันศึกษาในประเด็นต่าง ๆ แล้วนำมาถ่ายทอดแลกเปลี่ยนกันในที่ประชุม จนจัดอบรมและจัดทำเป็นเล่มคู่มือความรู้ โดยนำความรู้นี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อประโยชน์แก่บุคลากร และสถาบันภาษา	สภ. 4.4.5.1 ข้อสอบวัดความรู้หลังจากการอบรมแลกเปลี่ยนความรู้เรื่องการบริหารงานสถาบันภาษา ภายใต้ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง สภ. 4.4.5.2 แบบประเมินความรู้ความเข้าใจการอบรมแลกเปลี่ยนความรู้เรื่องการบริหารงานสถาบันภาษาภายใต้ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง	

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) (กระบวนการ)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย 5 ข้อ	ทำได้ 5 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย	☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย ปีต่อไป 5 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ 5 คะแนน (เต็ม 5)				

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1.	มีแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา จัดทำแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2566 โดยนำข้อมูลจำนวนกรอบอัตรากำลัง 10 คน ทั้งในด้านคุณสมบัติตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง อายุงาน และตามโครงสร้างของหน่วยงาน กำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรตามความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมกับคุณสมบัติของบุคลากร และได้สำรวจความต้องการเข้าฝึกอบรมของบุคลากรสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2566 (รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 3.3) เพื่อประกอบการพิจารณาในการจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมในด้านต่าง ๆ คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาได้พิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2566 (รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 4.4) โดยที่ประชุมร่วมกันพิจารณาอย่างกว้างขวางตามข้อเสนอความว่า รายละเอียดภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรควรปรับให้มีความเหมาะสมกับคุณสมบัติและความรู้มากขึ้น และจากการสำรวจความต้องการเข้าฝึกอบรมของบุคลากรสถาบันภาษา ที่ประชุมเสนอให้จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมโดยพิจารณาตามภาระงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานต่อไป ในส่วนโครงการและกิจกรรมอื่นๆ ให้ดำเนินการตามแผนเดิม และคณะกรรมการฯ ได้มีการเสนอให้เพิ่มแผนอัตราค่าจ้างบุคลากร จำนวน 1 อัตรา เนื่องจากภาระงาน	สภ. 4.1.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา 1/2566 สภ. 4.1.1.3 แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สถาบันภาษา ปี พ.ศ. 2566-2570 สภ. 4.1.1.5 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2567 สภ. 4.5.1.1 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีการศึกษา พ.ศ. 2566 สภ. 4.5.1.2 โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง สภ. 4.5.1.3 รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2566 สภ. 3.1.1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 3.3 สภ. 3.1.1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 4.4	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		มีมากและมีลูกจ้างที่ลาออกแต่ยังไม่มีการจัดสรรบุคลากรมาทดแทน เพื่อให้สามารถดำเนินการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับภาระงานด้านต่าง ๆ ต่อไป		
2.	มีการดำเนินงานการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนตามแผนที่กำหนด	คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ดำเนินงานตามแผนโดยส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา เพื่อให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนดคือบุคลากรต้องเข้าร่วมประชุม อบรม/สัมมนา โครงการต่างๆ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/คน/ปีและรายงานการส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา โครงการต่างๆ ปีการศึกษา 2566 ในที่ประชุมทราบ (รายงานการประชุมครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 3.9) และหลังจากที่ได้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา โครงการต่างๆ แล้วบุคลากรรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมทั้งถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากร ในที่ประชุม เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานต่อไป (รายงานการประชุมครั้งที่ 6/2566 วาระที่ 3.5) คณะกรรมการฯ มีการประเมินผลการอบรมด้านความรู้และทักษะของบุคลากรว่ามีการพัฒนาความรู้ในด้านต่าง ๆ โดยสรุปผลการรวมการอบรมด้านความรู้และทักษะของบุคลากร พร้อมทั้งรายงานในที่ประชุมทราบ ดังนี้ - ภาค 1 ประจำปีการศึกษา 2566 พบว่ามีค่าเฉลี่ยทุกด้านเท่ากับ 3.47 อยู่ในระดับดี มีเพียงทักษะด้านการวิจัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.63 อยู่ในระดับดี ที่ประชุมจึงเห็นสมควรส่งบุคลากรเข้าอบรมด้านการวิจัย ให้มากขึ้น (รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.8)	สภ. 4.5.2.1 สรุปอัตราการส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา 2566 สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 3.9 สภ. 4.5.2.2 เอกสารรายงานการอบรมให้แก่ผู้บังคับบัญชาทราบ สภ. 4.1.1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2566 วาระที่ 3.5 สภ. 4.5.2.3 การประเมินผลการอบรมด้านความรู้และทักษะของบุคลากร ภาค 1-2 ประจำปีการศึกษา 2566 สภ. 3.1.1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.8 สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 3.8	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)		- ภาค 2 ประจำปีการศึกษา 2566 พบว่ามีค่าเฉลี่ยทุกด้านเท่ากับ 3.57 อยู่ในระดับดีมาก มีเพียงทักษะด้านการวิจัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.85 อยู่ในระดับดี ที่ประชุมเห็นสมควรส่งบุคลากรที่มีความสนใจด้านการวิจัยอบรมให้มากขึ้นต่อไป (รายงานการประชุมครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 3.8) คณะกรรมการฯ ประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันภาษา ดังนี้ - ภาค 1 ประจำปีการศึกษา 2566 โดยผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในภาพรวมอยู่ในระดับดีมากโดยมีระดับค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.37 มีเพียงผลการประเมินด้านความพึงพอใจต่อบรรยากาศในหน่วยงานมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดอยู่ที่ 4.00 อยู่ในระดับดีมาก และรายงานในที่ประชุมทราบ (รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.9) - ภาค 2 ประจำปีการศึกษา 2566 โดยผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในภาพรวมอยู่ในระดับดีมากโดยมีระดับค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.25 มีเพียงผลการประเมินด้านความพึงพอใจต่อบรรยากาศในหน่วยงานมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดอยู่ที่ 3.90 อยู่ในระดับดีมาก และรายงานในที่ประชุมทราบ (รายงานการประชุมครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 3.7) คณะกรรมการฯ ส่งเสริมให้บุคลากรถ่ายทอดสอนงานกันภายในหน่วยงาน รวมทั้งการแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริงและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่อไป	สภ. 4.5.2.4 รายงานการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันภาษา ภาค 1-2 ประจำปีการศึกษา 2566 สภ. 3.1.1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.9 สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 3.7 สภ. 4.4.3.4 ขออนุมัติอบรมโครงการแลกเปลี่ยนความรู้ (KM) เรื่อง “การบริหารงานสถาบันภาษาภายใต้ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง” สภ. 4.5.2.5 การถ่ายทอดสอนงานกันภายในหน่วยงาน และการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)		ตามที่คณะกรรมการฯ ได้มีการ เสนอให้เพิ่มแผนอัตรากำลังบุคลากรจำนวน 1 อัตรา เนื่องจากภาระงานมีมากและมีลูกจ้างที่ลาออกแต่ยังไม่มีการจัดสรรบุคลากรมาทดแทน เพื่อให้สามารถดำเนินการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับภาระงาน ได้มีการประกาศรับสมัคร และประกาศผลการคัดเลือกลูกจ้างมหาวิทยาลัยเพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด (รายงานการประชุมครั้งที่ 6/2566 วาระที่ 1.2 และรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 1.3)	สภ. 4.1.1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2566 วาระที่ 1.2 สภ. 4.3.1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 1.3	
3.	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันภาษา ได้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยสวัสดิการหน่วยงาน 2556 ดังนี้ ด้านสวัสดิการและการส่งเสริมสร้างสุขภาพที่ดี - สวัสดิการการตรวจสุขภาพประจำปี บุคลากรสามารถใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล หรือใช้สิทธิรักษาพยาบาลจากบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลสำนักงานประกันสังคมโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายและการประกันอุบัติเหตุประจำปี - สนับสนุนนโยบายดูแลสุขภาพของบุคลากรส่งเสริมการออกกำลังกาย โดยเข้าร่วมพิธีการแข่งขันกีฬาบุคลากรภายใน “สุพรรณิการ์เกมส์” ครั้งที่ 48 - การรณรงค์งดสูบบุหรี่ในสถานที่ราชการ - การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าเช่น การใช้กระดาษ การเปิด/ปิด อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ ไฟฟ้า การประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน	สภ. 4.5.3.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยสวัสดิการหน่วยงาน 2556 สภ. 4.5.3.2 สวัสดิการการใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล และการตรวจสุขภาพประจำปี สภ. 4.5.3.3 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรและรณรงค์งดสูบบุหรี่ในสถานที่ราชการ สภ. 4.5.3.4 การรณรงค์ให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3. (ต่อ)		การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร - ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของพนักงาน (งบคลัง), ลูกจ้างมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย (ลักษณะลูกจ้างประจำ) รอบการประเมินที่ 2 ปีงบประมาณ 2566 (1 เม.ย. 66 – 30 ก.ย. 66) และรอบการประเมินที่ 1 ปีงบประมาณ 2567 (1 ต.ค. 66 – 31 มี.ค. 67) ที่โปร่งใสและยุติธรรมเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรต่อไป - ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 - สร้างบรรยากาศที่ดีให้แก่บุคลากรเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุขเช่น การมอบของขวัญและอวยพรวันเกิดให้แก่บุคลากร จัดงานปีใหม่ การจัดตกแต่งสถานที่ในวันสำคัญ	สภ. 4.5.3.5 รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการ คณะณรายบุคคลและเงินเดือนที่เลื่อนของพนักงาน (งบคลัง), ลูกจ้างมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย (ลักษณะลูกจ้างประจำ) รอบการประเมินที่ 2 ปีงบประมาณ 2566 และรอบการประเมินที่ 1 ปีงบประมาณ 2567 สภ. 4.5.3.6 รายงานแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (อุทิศเวลาให้แก่ราชการ) ประจำปี 2566 สภ. 4.5.3.7 ภาพกิจกรรมสร้างบรรยากาศในสถานที่ทำงาน	
4.	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	คณะกรรมการดำเนินงาน ได้ดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติตามระเบียบคู่มือจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยรามคำแหงดังนี้ - มอบเอกสารและคู่มือจรรยาบรรณให้แก่บุคลากรเป็นรายบุคคล - จัดทำป้ายประกาศ - ลงเว็บไซต์สถาบันฯ/ ช่องทางออนไลน์	สภ. 4.5.4.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย รามคำแหง พ.ศ. 2551 สภ. 4.5.4.2 คู่มือจรรยาบรรณ มร. สภ. 4.5.4.3 การประชาสัมพันธ์จรรยาบรรณสถาบัน ภาษา มร.	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
5.	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2566 โดย การประเมินผลจากรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร - ประจำปีการศึกษา 2566 รอบ 6 เดือน (ก.ค. 2566–ธ.ค. 2566) พบว่า ยังมีบางโครงการและบางกิจกรรมที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามตัวชี้วัด ทั้งนี้บางกิจกรรมขึ้นอยู่กับมหาวิทยาลัยฯ คณะกรรมการมีความเห็นควรดำเนินการต่อไปให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ (รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.7) - ประจำปีการศึกษา 2566 รอบ 9 เดือน (ก.ค. 2566– มี.ค. 2567) ซึ่งจากการประเมินผลการดำเนินงานฯ พบว่ายังมีด้านการปรับตำแหน่งบุคลากรให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น ด้านส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อในสาขาวิชาที่ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติและด้านการเพิ่มจำนวนบุคลากรที่ยังไม่บรรลุตามเป้าหมาย คณะกรรมการให้ติดตามแนวทางของมหาวิทยาลัยฯ และดำเนินการต่อไป (รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 2/2567 วาระที่ 3.3)	สภ. 4.5.5.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 (ก.ค. 2566 – มี.ย. 2567) รอบ 6 เดือน และ รอบ 9 เดือน สภ. 3.1.1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.7 สภ. 4.1.4.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 2/2567 วาระที่ 3.3	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
6.	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	- คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ได้พิจารณาแผนการดำเนินงานและการประเมินแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร สถาบันภาษาประจำปีการศึกษา 2566 (ก.ค. 2566 – มิ.ย. 2567) โดยที่ประชุมร่วมกันพิจารณาอย่างกว้างขวางตามข้อเสนอความว่า รายละเอียดภาระหน้าที่และความรับผิดชอบบุคลากรควรปรับให้มีความเหมาะสมกับคุณวุฒิและความรู้มากขึ้น และจากการสำรวจความต้องการเข้าฝึกอบรมของบุคลากรสถาบันภาษา ที่ประชุมเสนอให้จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมโดยพิจารณาตามภาระงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานต่อไป ในส่วนโครงการและกิจกรรมอื่นๆ ให้ดำเนินการตามแผนเดิม และคณะกรรมการฯ ได้มีการเสนอให้เพิ่มแผนอัตรากำลังบุคลากร จำนวน 1 อัตรา เนื่องจากภาระงานมากและมีลูกจ้างที่ลาออกแต่ยังไม่มีการจัดสรรบุคลากรมาทดแทน เพื่อให้สามารถดำเนินการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับภาระงานต่าง ๆ ต่อไป (รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 4.4) - การนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน <u>การประเมินผลการอบรมด้านความรู้และทักษะของบุคลากร</u> จากผลการประเมินผลการอบรมด้านความรู้และทักษะของบุคลากร ทั้งภาค 1 และ 2 ปีการศึกษา 2566 สรุปได้ว่ามีทักษะด้านการวิจัย มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คณะกรรมการเห็นว่าให้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในด้านดังกล่าวให้มากขึ้นในปีถัดไป	สภ. 3.1.1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 4.4 สภ. 4.5.6.1 การนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ปีการศึกษา 2566	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
6. (ต่อ)		<u>การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร</u> จากผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งภาค 1 และ 2 ปีการศึกษา 2566 สรุปได้ว่าผลการประเมินด้านความพึงพอใจต่อบรรยากาศในหน่วยงาน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คณะกรรมการจึงให้มีการจัดระเบียบสถานที่และโต๊ะทำงาน เพื่อสร้างบรรยากาศภายในหน่วยงานให้น่าอยู่ยิ่งขึ้น		

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) (กระบวนการ)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เป้าหมาย 5 ข้อ	ทำได้ 6 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย ปีต่อไป 5 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ 5 คะแนน (เต็ม 5)			

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1.	มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมี คณะกรรมการระดับนโยบายและ ผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ	สถาบันภาษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมี คณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบันเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งมีการพิจารณาและจัดทำแผนต่าง ๆ ดังนี้ - แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) สถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง อยู่ในยุทธศาสตร์ที่ 2 : การสร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำของภาครัฐ - กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมการจัดบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตัวชี้วัด/เป้าประสงค์: การประกันคุณภาพการศึกษา - แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง อยู่ในยุทธศาสตร์ที่ 2 : การสร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำของภาครัฐ กลยุทธ์ สก. ที่ 3 ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันภาษากำหนดให้คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีการประชุมในวาระที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพฯ จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้ 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 1.2 เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา วาระที่ 3.4 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 และวาระที่ 4.3 พิจารณาแบ่งหน้าที่รับผิดชอบองค์ประกอบ การประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2566	สภ. 4.1.1.3 แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สถาบันภาษา (พ.ศ. 2566 – 2570) สถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง สภ. 4.1.1.4 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สภ. 4.1.1.5 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สภ. 4.1.2.3 แผนกลยุทธ์ และ STRATEGY MAP ของสถาบันภาษา สภ. 4.6.1.1 แนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันภาษา (http://www.ril.ru.ac.th/qa.php) สภ. 4.1.1.1 คำสั่งสถาบันภาษา ที่ 1/2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2566	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		2. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 4.2 พิจารณาปรับปรุงการประกันคุณภาพจากผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 2565 3. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.5 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ปีการศึกษา 2566 และวาระที่ 4.3 พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ปี การศึกษา 2566 4. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 1.1 กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 วาระที่ 1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 วาระที่ 3.6 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 2 ปีการศึกษา 2566 วาระ 3.10 รายงานผลการเข้าอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา 2566 วาระที่ 4.2 พิจารณาปรับปรุงการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมจากผลการประเมิน วาระที่ 4.6 พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจ	สภ. 3.1.1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.4 และวาระที่ 4.3 สภ. 4.3.1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 4.2 สภ. 3.1.1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.5 และวาระที่ 4.2 สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 1.1 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.6 วาระที่ 3.10 วาระที่ 4.2 วาระที่ 4.6 และวาระที่ 4.7	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 2 ปีการศึกษา 2566 และวาระที่ 4.7 พิจารณาการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ซึ่งผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการประกันคุณภาพเป็นอย่างมากโดยถือว่าเป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน และได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) สถาบันภาษา และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2566 สถาบันภาษาด้วย ในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันฯ ได้แบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ของแต่ละองค์ประกอบและผู้บริหารได้แจ้งให้ผู้รับผิดชอบคอยติดตามความเคลื่อนไหวของทุกตัวบ่งชี้ว่ามีการเปลี่ยนแปลง หรือมีการจัดอบรมความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษากับสำนักประกันคุณภาพโดยตลอด และมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันภาษา โดยปิดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรถือปฏิบัติที่ (http://www.ril.ru.ac.th/qa.php)		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2.	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบ และกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การติดตามการดำเนินงาน การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ	สถาบันภาษามีคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ สกอ.กำหนดและตามคู่มือการประกันคุณภาพภายในสำหรับหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2566 ของสำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง อีกทั้งมีการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อติดตามการดำเนินงานการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพการศึกษา ตลอดจนแลกเปลี่ยนความรู้จากการเข้าร่วมประชุมหรือจัดอบรมของสำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นประจำ ดังรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ต่อไปนี้ 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 1.2 เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา วาระที่ 3.4 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 และวาระที่ 4.3 พิจารณาแบ่งหน้าที่รับผิดชอบองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2566 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 4.2 พิจารณาปรับปรุงการประกันคุณภาพจากผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 2565 3. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.5 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ปีการศึกษา 2566 และ	สภ. 4.1.1.3 แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สถาบันภาษา (พ.ศ. 2566 – 2570) สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง สภ. 4.1.1.4 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สภ. 4.1.1.5 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สภ. 4.1.2.3 แผนกลยุทธ์ และ STRATEGY MAP ของสถาบันภาษา สภ. 4.6.2.1 ประเมินแผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2566 กรกฎาคม 2566 – มิถุนายน 2567 สถาบันภาษา สภ. 4.6.1.1 แนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันภาษา (http://www.ril.ru.ac.th/qa.php)	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)		วาระที่ 4.3 พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ปี การศึกษา 2566 4. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 1.1 กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 วาระที่ 1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 วาระที่ 3.6 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 2 ปีการศึกษา 2566 วาระ 3.10 รายงานผลการเข้าอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา 2566 วาระที่ 4.2 พิจารณาปรับปรุงการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมจากผลการประเมิน วาระที่ 4.6 พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 2 ปีการศึกษา 2566 และวาระที่ 4.7 พิจารณาการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	สภ. 4.1.1.1 คำสั่งสถาบันภาษา ที่ 1/2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2566 สภ.3.1.1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.4 และวาระที่ 4.3 สภ. 4.3.1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 4.2 สภ. 3.1.1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.5 และวาระที่ 4.2	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)			สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษาครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 1.1 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.6 วาระที่ 3.10 วาระที่ 4.2 วาระที่ 4.6 และวาระที่ 4.7 สภ. 4.6.2.2 หนังสือบันทึกข้อความที่ อว 0601.22/114 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 เรื่อง “แจ้งกำหนดการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในปีการศึกษา 2566 สถาบันภาษา” สภ. 4.6.2.3 คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 1283/2567 เรื่อง “แต่งตั้ง คณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันภาษา”	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)			สภ. 4.6.2.4 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันภาษา ปีการศึกษา 2565 (ข้อมูลเดือน ก.ค. 2565 – มิ.ย. 2566) สภ. 4.6.2.5 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน สนับสนุน ปีการศึกษา 2566	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3.	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน	สถาบันภาษาได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 (ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2565 – มิถุนายน 2566) มาปรับปรุงการทำงานในปีการศึกษา 2566 ดังนี้ 1. มีการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เพิ่มมากขึ้น จากเดิมมีเฉพาะเว็บไซต์ของสถาบันช่องทางเดียว เช่น facebook, line, Tik Tok ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา โดยมติให้ น.ส. วิชญารัตน์ และ น.ส. วราภรณ์ ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดการหลักสูตรที่เปิดอบรมของสถาบันภาษา เป็นผู้นำเสนอข้อมูลในระบบสารสนเทศต่างๆของสถาบันให้เป็นข้อมูลเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 2. ควรประสานงานกับผู้สอนให้สอบถามผลสัมฤทธิ์จากการอบรมของผู้ผ่านการอบรม และมอบหมายให้บุคลากรของสถาบันฯ เป็นผู้ติดตาม ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา โดยมติให้ น.ส. ณฐมนเป็นผู้รับผิดชอบ ประสานงานต่อไป 3. ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา โดยมีมติมอบหมายให้ นายต่อเกียรติเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแบบประเมินผลกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่จัดโดยสถาบันเอง และรวบรวมข้อมูลไว้เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงกิจกรรมถัดไป ประธานในที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ขอให้บุคลากรผู้รับผิดชอบทุกตัวบ่งชี้ให้เตรียมความพร้อม และแก้ไขปรับปรุงตามที่คณะกรรมการผู้ตรวจประกันได้เสนอแนะไว้ และแจ้งให้นายต่อเกียรติเงินกอง ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันฯ คอยติดตามข่าวคราวการเปลี่ยนแปลงจากสำนักประกันคุณภาพว่า มีการอบรม หรือมีการเปลี่ยนแปลงตัวบ่งชี้หรือไม่เป็นระยะ	สภ.3.1.1.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.4 และวาระที่ 4.3 สภ. 4.3.1.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 4.2 สภ. 3.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.5 และวาระที่ 4.2 สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษาครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 1.1 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.6 วาระที่ 3.10 วาระที่ 4.2 วาระที่ 4.6 และวาระที่ 4.7	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3. (ต่อ)		ดังรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ต่อไปนี้ 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 1.2 เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา วาระที่ 3.4 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 และวาระที่ 4.3 พิจารณาแบ่งหน้าที่รับผิดชอบองค์ประกอบประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2566 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 4.2 พิจารณาปรับปรุงการประกันคุณภาพจากผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 2565 3. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.5 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ปีการศึกษา 2566 และวาระที่ 4.3 พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ปี การศึกษา 2566 4. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 1.1 กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 วาระที่ 1.2 คำสั่งแต่งตั้ง	สภ. 4.6.3.1 หนังสือบันทึกข้อความเลขที่ สภ /110.1/2567 ลงวันที่ 25 เมษายน 2567 รายงานผลเข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง “การเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมินการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566” สภ. 4.6.3.2 หน้า facebook สถาบันภาษา สภ. 4.6.3.3 ไลน์แอปพลิเคชัน (Line) สถาบันภาษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3. (ต่อ)		คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 วาระที่ 3.6 รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 2 ปีการศึกษา 2566 วาระ 3.10 รายงานผลการเข้าอบรม เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา 2566 วาระที่ 4.2 พิจารณาปรับปรุงการจัดกิจกรรมด้านทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรมจากผลการประเมิน วาระที่ 4.6 พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอ ใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 2 ปีการศึกษา 2566 และวาระที่ 4.7 พิจารณาการเตรียมความ พร้อมรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4.	มีระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการตามพันธกิจของหน่วยงานหรือสามารถนำระบบสารสนเทศจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องนำมาใช้ประโยชน์	สถาบันภาษาให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการตามพันธกิจของหน่วยงานและสามารถนำระบบสารสนเทศจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้ประโยชน์ ดังนี้ 1. เว็บไซต์สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง (http://www.qa.ru.ac.th/qa/) 2. ไลน์แอปพลิเคชัน (Line) 3. เพจ facebook ของสถาบันภาษา (https://www.facebook.com/rilram/) 4. e-mail สถาบันภาษา (ril_ram@hotmail.com) 5. ระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ การเงิน 6. หน้าเว็บไซต์สถาบันภาษา (http://www.ril.ru.ac.th/course.php) 7. ระบบ 3 มิติ 8. กล้องตอบรับความคิดเห็น 9. ระบบสารสนเทศบุคลากร ระบบสารสนเทศที่สถาบันภาษามีตามระบบและเครื่องมือข้างต้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคลากรของสถาบันในการเข้าถึงข้อมูลด้านต่าง ๆ และนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น ดังรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ดังต่อไปนี้ 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.5 รายงานการประชุมประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ปีการศึกษา 2566 วาระที่ 4.2 พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของ	สภ. 4.6.4.1 หน้าเพจ facebook ของสถาบันภาษา (https://www.facebook.com/rilram/) สภ. 4.6.4.2 e-mail สถาบันภาษา (ril_ram@hotmail.com) สภ. 4.6.4.3 หน้าเว็บไซต์ระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ สภ. 4.6.4.4 รูปภาพกล่องตอบรับความคิดเห็น สภ. 3.1.1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.5 และวาระที่ 4.2	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		ผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ปีการศึกษา 2566 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 1.1 กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 วาระที่ 1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 วาระที่ 3.6 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 2 ปีการศึกษา 2566 วาระ 3.10 รายงานผลการเข้าอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา 2566 วาระที่ 4.2 พิจารณาปรับปรุงการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรมจากผลการประเมิน วาระที่ 4.6 พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 2 ปีการศึกษา 2566 และวาระที่ 4.7 พิจารณาการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษาครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 1.1 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.6 วาระที่ 3.10 วาระที่ 4.2 วาระที่ 4.6 และวาระที่ 4.7 สภ. 4.6.4.5 QR สแกนแบบประเมินการใช้ บริการสถาบันภาษา สภ. 4.6.4.6 ไลน์แอปพลิเคชัน สภ. 4.5.2.1 สรุปลัทธิการส่งบุคลากรเข้า อบรมโครงการต่างๆ ประจำปี การศึกษา 2566 สภ. 4.6.4.7 หน้าเว็บไซต์กองคลัง สภ. 4.6.4.8 หน้าเว็บไซต์สำนักประกัน คุณภาพการศึกษา สภ. 4.1.4.1 บันทึกฯ ขอส่งรายงานผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ 12 เดือน (ต.ค. 65 – ก.ย. 66) สภ. 4.6.4.9 หน้าเว็บไซต์สารสนเทศด้าน บุคคล	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
5.	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประกันคุณภาพการศึกษา เช่น นักศึกษา ผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน ฯลฯ	สถาบันภาษาให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีการจัดทำแบบประเมินเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในหลายด้าน และจัดทำแบบประเมินเพื่อสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร รวมทั้งเปิดรับความคิดเห็นข้อเสนอแนะในช่องทางอื่น ๆ เช่น กล้องรับความคิดเห็น ทางโทรศัพท์ ทางอีเมลของสถาบันและช่องทางระบบออนไลน์ต่าง ๆ และนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ และบุคลากรของสถาบันภาษา ดังรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ต่อไปนี้ 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.5 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ปีการศึกษา 2566 วาระที่ 4.2 พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ปี การศึกษา 2566 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 1.1 กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 วาระที่ 1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 วาระที่ 3.6 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 2 ปีการศึกษา 2566 วาระ 3.10 รายงานผลการเข้า	สภ. 4.1.1.3 แผนปฏิบัติการราชการ 5 ปี สถาบันภาษา (พ.ศ. 2566 – 2570) สถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง สภ. 4.1.1.4 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สภ. 4.1.1.5 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สภ. 4.1.4.1 บันทึกฯ ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ 6 เดือน (ต.ค. 65 – มี.ค. 66) สภ. 3.1.1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.5 และวาระที่ 4.2 สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 1.1 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.6 วาระที่ 3.10 วาระที่ 4.2 วาระที่ 4.6 และวาระที่ 4.7	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
5. (ต่อ)		อบรม เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา 2566 วาระที่ 4.2 พิจารณาปรับปรุงการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมจากผลการประเมิน วาระที่ 4.6 พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 2 ปีการศึกษา 2566 และวาระที่ 4.7 พิจารณาการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	สภ. 4.6.5.1 ใบแสดงความเห็นของผู้เข้ามาใช้บริการสถาบันภาษา สภ. 4.6.5.2 แบบประเมินโครงการอบรมสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง สภ. 4.6.5.3 หนังสือบันทึกข้อความที่ สนง. สภ. 241/2566 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2566 เรื่อง แจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการสถาบันภาษา ภาค 1 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 สภ. 4.6.5.4 หนังสือบันทึกข้อความที่ สนง. สภ. 129.1/2567 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 เรื่อง แจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการสถาบันภาษา ภาค 2 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566	

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) (กระบวนการ)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย 5 ข้อ	ทำได้ 5 ข้อ	☒ บรรลุเป้าหมาย	☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย ปีต่อไป 5 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ 5 คะแนน (เต็ม 5)				

ตัวบ่งชี้ 4.7 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน

การประเมิน

ประเมินโดยใช้แบบประเมินโครงการอบรม สำหรับผู้เข้าอบรมกับสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยจะต้องครอบคลุมประเด็นที่สำคัญคือ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ / ด้านวิทยากร / ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ / ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก / ด้านคุณภาพการให้บริการ และความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรการอบรม กลุ่มผู้ให้บริการคือ บุคคลทั่วไป และนักศึกษา/บุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยประเมินในภาพรวมโครงการที่เปิดอบรม

ผลการดำเนินงาน

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหงกำหนดกลุ่มผู้ให้บริการ เป็นกลุ่ม 2 กลุ่ม คือ 1. กลุ่มบุคคลทั่วไป 2. กลุ่มนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยกำหนดประเด็นคำถามในแบบประเมินจำนวน 6 ด้าน คือ

1. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ประกอบด้วย 1.1 ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว 1.2 ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำ ขั้นตอนในการให้บริการ 1.3 ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน) 1.4 ความสะดวก รวดเร็ว ที่ได้รับการบริการแต่ละขั้นตอน

1.5 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ

2. ด้านวิทยากรผู้บรรยาย ประกอบด้วย 2.1 การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจนในการอธิบาย 2.2 การถ่ายทอดเนื้อหาครบถ้วนตามหลักสูตร 2.3 ความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย 2.4 ความตรงต่อเวลาของวิทยากร

3. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ประกอบด้วย 3.1 ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 3.2 ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 3.3 ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ 3.4 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้ 3.5 เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย 4.1 สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ 4.2 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องน้ำ ที่นั่งพักรับบริการ 4.3 ความสะอาด / ความเป็นระเบียบของสถานที่ให้บริการโดยรวม 4.4 “ความพอเพียง” “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ 4.5 ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / การติดต่อสื่อสาร ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์

5. ด้านคุณภาพการให้บริการ ประกอบด้วย 5.1 เนื้อหาสอดคล้องกับความต้องการของท่าน 5.2 เนื้อหาเหมาะสมกับระยะเวลา 5.3 เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม 5.4 ความรู้ที่ท่านได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ 5.5 ประโยชน์ในการนำความรู้ไปใช้

6. ด้านการสอนออนไลน์ (MS TEAMS), (Meet) /โปรแกรมอื่น ๆ ประกอบด้วย 6.1 ห้องเรียนสำหรับการสอนแบบออนไลน์ฯ มีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ครบถ้วน ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเรียนแบบออนไลน์ 6.2 ห้องเรียนสำหรับการสอนแบบออนไลน์ช่วยให้ผู้เข้าอบรมสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา 6.3 มีการใช้เครื่องมือสนับสนุนการเรียนรู้ที่หลากหลายทำให้ผู้เข้าอบรมเกิดความสนใจและอยากเรียนรู้มากยิ่งขึ้น เช่น สื่อออนไลน์/เกมส์/วิดีโอ 6.4 ห้องเรียน/วิธีการสอน ช่วยส่งเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้เข้าอบรม

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการในด้านต่าง ๆ	คะแนน
1. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.58
2. ด้านวิทยากร	4.65
3. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.80
4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.23
5. ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.67
6. ความพึงพอใจด้านการสอนออนไลน์	4.66
ผลการประเมินในภาพรวม	4.60

หลักฐาน

1. แบบประเมินโครงการอบรมสำหรับเข้าอบรมภาษากับสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2. [สภ. 3.1.1.2](#) รายงานการประชุมคณะกรรมการการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.5
3. [สภ. 3.1.1.3](#) รายงานการประชุมคณะกรรมการการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 3.6
4. [สภ. 4.7.1.1](#) บันทึกข้อความแจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการสถาบันภาษา ภาค 1 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566
5. [สภ. 4.7.1.2](#) บันทึกข้อความแจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการสถาบันภาษา ภาค 2 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน มีผลการประเมินในภาพรวม จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

เป้าหมาย.....4.60.....คะแนน	ทำได้.....4.60.....คะแนน	☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป4.7.....คะแนน
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์4.60.....คะแนน (เต็ม 5)			

บทที่ 3

สรุปผลการประเมิน

ตารางสรุปรายตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ	คะแนน	หมายเหตุ
			ข้อที่ดำเนินการ	ผลลัพธ์	เป้าหมาย		
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต							
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.1.4)	ข้อ						
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.1.5)	ข้อ						
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ผลที่เกิดกับนักศึกษา (สกอ.3.3) (สาขาวิทยบริการฯ)							
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย							
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.2.1)	ข้อ						
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (สกอ.2.2)	บาท/คน						
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (สกอ.2.3)	ผลรวม/คน						
องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม							
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.4.1)	ข้อ						
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ผลลัพธ์ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย (ม.ร.4.2)	ข้อ						
องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ							
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ผลลัพธ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	คะแนน	4	4.51		✓	4.51	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน (สกอ.5.1.2)	ข้อ						
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร (สกอ.5.1.4)	ข้อ	5	ข้อ 1 2 3 4 5	5	✓	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ.5.1.5)	ข้อ	5	ข้อ 1 2 3 4 5	5	✓	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.5.1.6)	ข้อ	5	ข้อ 1 2 3 4 5 6	6	✓	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ.5.1.7)	ข้อ	5	ข้อ 1 2 3 4 5	5	✓	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.7 ระดับความพึงพอใจของ	ค่าเฉลี่ย	4.60	4.60		✓	4.60	

ผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน							
ตัวบ่งชี้ที่ 4.8 การประชาสัมพันธ์รับสมัคร นักศึกษาใหม่	คะแนน						
องค์ประกอบที่ 5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้							
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (สกอ.6.1)	ข้อ						

ตารางสรุปผลการประเมินหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2566

หน่วยงานสนับสนุน สถาบันภาษา

ตารางผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (หน่วยงานสนับสนุน)

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
						0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1	0	-	-	-	-	
2	0	-	-	-	-	
3	0	-	-	-	-	
4	6	-	5.00	4.51	4.85	การดำเนินงานระดับดีมาก
5	0	-	-	-	-	
รวม	6	-	4	2	-	
ผลการประเมิน		5.00	5.00	4.51	4.85	การดำเนินงานระดับดีมาก

ภาคผนวก ก
รายการเอกสารประกอบ

องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดวันจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรม ตามวันและเทศกาลสำคัญประจำปีเดือนกรกฎาคม – มิถุนายน 2567 และกิจกรรมที่ ดำเนินการตลอดช่วงปีการศึกษา 2565
สภ. 3.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.1
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 3.1, 4.1, 4.2
สภ. 3.1.1.4	ภาพการจัดกิจกรรม
สภ. 3.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.1
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 3.1

องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 4.1.1.1	คำสั่งสถาบันภาษา ที่ 1/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2566
สภ. 4.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2566 วาระที่ 4.2
สภ. 4.1.1.3	แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สถาบันภาษา ปี พ.ศ. 2566 – 2570
สภ. 4.1.1.4	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สถาบันภาษา
สภ. 4.1.1.5	แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 สถาบันภาษา
สภ. 4.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2566 วาระที่ 4.1
สภ. 4.1.2.1	ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สภ. 4.1.2.2	ตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการงบประมาณ พ.ศ. 2567
สภ. 4.1.2.3	แผนกลยุทธ์ และ STRATEGY Map ของสถาบันภาษา
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 4.4
สภ. 4.1.1.5	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สภ. 4.1.3.1	แผนบริหารการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในฯ ประจำปีงบประมาณ 2566
สภ. 4.1.3.2	แผนบริหารการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในฯ ประจำปีงบประมาณ 2567
สภ. 4.1.1.2	รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2566 วาระที่ 3.3
สภ. 4.1.4.1	บันทึกฯ ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ 12 เดือน (ต.ค. 2565 – เม.ย. 2566)
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 3.4
สภ. 4.1.4.2	บันทึกฯ ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ 6 เดือน (ต.ค. 2566 – มี.ค. 2567)

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 4.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2566 วาระที่ 4.2 เรื่องพิจารณาทบทวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมศักยภาพของสถาบันภาษา (SWOT Analysis) และทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์
สภ. 4.3.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 1.1 เรื่องถ้อยแถลง วิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานของสถาบันภาษา
สภ. 4.3.1.2	- ระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา - ระบบสารสนเทศด้านนโยบายและแผน - ระบบสารสนเทศด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน - ระบบสารสนเทศตารางการเปิดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ - ระบบสารสนเทศด้านการให้บริการการแปลเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ - ระบบสารสนเทศสถานที่และห้องฝึกอบรม - ระบบสารสนเทศการจัดการห้องอบรม
สภ. 4.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2566 วาระที่ 3.3 เรื่องรายงานแผนและผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2566 ตามตัวชี้วัด (KPI Template) รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 3.4 เรื่องรายงานแผนและผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2567 ตามตัวชี้วัด (KPI Template) รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)
สภ. 3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา 5/2566 วาระที่ 4.3 เรื่องพิจารณาแบ่งหน้าที่รับผิดชอบองค์ประกอบประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2566
สภ. 4.1.1.1	คำสั่งสถาบันภาษาที่ 1/2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2566
สภ. 3.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.4 เรื่องรายงานผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร ภาค 1 ประจำปีการศึกษา 2566
สภ. 4.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2566 วาระที่ 4.1 เรื่องพิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามตัวชี้วัด (KPI Template) รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร (ต่อ)

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 4.1.3.1	แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)
สภ. 4.3.1.2	- ระบบสารสนเทศด้านนโยบายและแผน - ระบบสารสนเทศด้านการจัดการความรู้ KM - ระบบสารสนเทศด้านประกันคุณภาพการศึกษา - ระบบสารสนเทศด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน - ระบบสารสนเทศห้องอบรม - ระบบสารสนเทศตารางการเปิดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ - ระบบสารสนเทศการจัดการห้องอบรม
สภ. 4.3.4.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 4.2 เรื่องพิจารณารายนามอาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญการแปล และผู้ตรวจทางงานแปลของสถาบัน ภาษา ประจำปีงบประมาณ 25667
สภ. 4.3.4.2	แบบฟอร์มใบสมัครโครงการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ (รูปแบบ Google Form) แบบฟอร์มขอรับบริการการแปล และแบบฟอร์มสรุปโครงการต่าง ๆ
สภ. 4.3.4.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 4.3 เรื่องพิจารณาสรุปรายงานรายรับ-รายจ่ายโครงการฝึกอบรมภาษาและบริการการแปล ประจำปีงบประมาณ 2566
สภ. 4.3.4.3	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงด้วยการจัดตั้งสถาบันภาษา พ.ศ. 2544
สภ. 3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 3.1 เรื่องรายงานงบประมาณรายรับ -รายจ่าย การเปิดโครงการอบรมภาษาต่าง ๆ ประจำปีเดือนมิถุนายน 2566 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2566 วาระที่ 1.1 เรื่องมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และวาระที่ 3.1 เรื่องรายงานงบประมาณรายรับ -รายจ่าย การเปิดโครงการอบรมภาษาต่าง ๆ ประจำปีเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2566 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.2 เรื่องรายงานงบประมาณรายรับ -รายจ่าย การเปิดโครงการอบรมภาษาต่าง ๆ ประจำปีเดือนกันยายน – ธันวาคม 2565 วาระที่ 3.4 เรื่องรายงานผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร ภาค 1 ประจำปีการศึกษา 2566 และวาระที่ 4.1 เรื่องพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ปีการศึกษา 2566

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร (ต่อ)

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 4.1.4.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 2/2567 วาระที่ 3.1 เรื่อง รายงานงบประมาณรายรับ - รายจ่าย การเปิดโครงการอบรมภาษาต่าง ๆ ประจำปีเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ 2567
สภ. 4.3.4.4	หลักฐานการลงนามรับทราบประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน มหาวิทยาลัยรามคำแหง และ เรื่อง นโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มี คุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
สภ. 4.3.4.5	คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ฉบับที่ 3430/2565, 3431/2565, 3432/2565 และ 3433/2565 เรื่องแก้ไขคำสั่ง ณ วันที่ 29 ก.ย. 2565
สภ. 4.3.4.6	หลักฐานการลงนามรับทราบ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2541 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 และฉบับที่ 5 พ.ศ. 2562 - ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ.2562 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัยและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2551
สภ. 4.3.4.7	หลักฐานการลงนามรับทราบประกาศ เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ พ.ศ. 2562
สภ. 4.3.4.8	รายงานผลประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงาน ของผู้บริหาร ภาค 1 ปีการศึกษา 2566
สภ. 4.3.4.9	รายงานผลประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงาน ของผู้บริหาร ภาค 2 ปีการศึกษา 2566
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 4.3 เรื่องพิจารณาปรับปรุงแผนและผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามตัวชี้วัด (KPI Template) รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 4.6 เรื่องพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 2 ปีการศึกษา 2566

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 4.4.1.1	วิสัยทัศน์ (VISION) พันธกิจของสถาบันภาษา
สภ. 4.1.1.3	แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สถาบันภาษาปี พ.ศ. 2566 – 2570
สภ. 4.1.1.4	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สภ. 4.1.1.5	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สภ. 4.1.2.3	Strategy Map ของสถาบันภาษา
สภ. 4.1.1.1	คำสั่งสถาบัน เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2566
สภ. 4.4.1.2	แผนการจัดการความรู้เรื่อง การบริหารงานสถาบันภาษาภายใต้ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง (KM Action Plan)
สภ. 3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 4.2 พิจารณากำหนดประเด็นความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 4.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2566 วาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นการจัดการความรู้เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 4.3.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดการจัดทำแผนและคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 4.4.1.2	แผนการจัดการความรู้เรื่อง “การบริหารงานสถาบันภาษาภายใต้ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง”(KM Action Plan)
สภ. 3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 4.2 พิจารณากำหนดประเด็นความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 4.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2566วาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นการจัดการความรู้เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 4.3.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดการจัดทำแผนและคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 4.2 พิจารณากำหนดประเด็นความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 4.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2566 วาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นการจัดการความรู้เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (ต่อ)

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 4.3.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดการจัดทำแผนและคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 3.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.6 เรื่อง รายงานการอบรมการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 4.1.4.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 2/2567 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 4.5 พิจารณาจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 4.4.3.4	หนังสือบันทึกข้อความ เลขที่ สนง.สภ. พิเศษ/2567 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 เรื่อง ขออนุมัติจัดอบรมโครงการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2566 “การบริหารงานสถาบันภาษาภายใต้ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง”
สภ. 4.4.3.5	บัญชีลงลายมือชื่อเข้ารับการอบรมการจัดการความรู้ เรื่อง การบริหารงานสถาบันภาษา ภายใต้ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง
สภ. 4.4.3.6	ภาพการสัมมนาการแลกเปลี่ยนความรู้
สภ. 4.4.3.7	ภาพการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้
สภ. 4.4.3.8	หนังสือบันทึกข้อความ เลขที่ สนง. สภ. 218/2566 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2566 เรื่อง “ขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การบริหารงานสถาบันภาษาภายใต้ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง”
สภ. 4.4.4.1	แผนการดำเนินงานและประเมินแผนการดำเนินงาน แผนการจัดการเรื่อง การบริหารงานสถาบันภาษาภายใต้ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง
สภ. 4.4.4.2	แหล่งข้อมูลเว็บไซต์ในการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบวิธีปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง
สภ. 4.4.4.3	รูปภาพ KM หน้า กลุ่มไลน์แอปพลิเคชันบุคลากรสถาบันภาษา
สภ. 4.4.4.4	เล่มคู่มือเรื่อง การบริหารงานสถาบันภาษาภายใต้ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง
สภ. 4.4.4.5	รูปภาพกล่อง KM
สภ. 4.4.4.6	QR สำหรับเข้าถึงข้อมูลคู่มือการจัดการความรู้
สภ. 3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 4.2 พิจารณากำหนดประเด็นความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (ต่อ)

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 4.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2566 วาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นการจัดการความรู้เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 4.3.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดการจัดทำแผนและคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 3.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.6 เรื่อง รายงานการอบรมการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 4.1.4.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 2/2567 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 4.5 พิจารณาจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 4.4.5.1	ข้อสอบวัดความรู้หลังจากการอบรมแลกเปลี่ยนความรู้เรื่อง การบริหารงานสถาบันภาษาภายใต้ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง
สภ. 4.4.5.2	แบบประเมินความรู้ความเข้าใจการอบรมแลกเปลี่ยนความรู้เรื่อง การบริหารงานสถาบันภาษาภายใต้ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 4.1.1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา 1/2566
สภ. 4.1.1.3	แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สถาบันภาษา ปี พ.ศ. 2566-2570
สภ. 4.1.1.5	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2567
สภ. 4.5.1.1	แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีการศึกษา พ.ศ. 2566
สภ. 4.5.1.2	โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สภ. 4.5.1.3	รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2566
สภ. 3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 3.3
สภ. 3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 4.4
สภ. 4.5.2.1	สรุปอัตราการส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา 2566
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 3.9
สภ. 4.5.2.2	เอกสารรายงานการอบรมให้แก่ผู้บังคับบัญชาทราบ
สภ. 4.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2566 วาระที่ 3.5
สภ. 4.5.2.3	การประเมินผลการอบรมด้านความรู้และทักษะของบุคลากร ภาค 1-2 ประจำปีการศึกษา 2566
สภ. 3.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.8
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 3.8
สภ. 4.5.2.4	รายงานการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันภาษา ภาค 1-2 ประจำปีการศึกษา 2566
สภ. 3.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.9
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 3.7
สภ. 4.4.3.4	ขออนุมัติอบรมโครงการแลกเปลี่ยนความรู้ (KM) เรื่อง “การบริหารงานสถาบันภาษา ภายใต้ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง”
สภ. 4.5.2.5	การถ่ายทอดสอนงานกันภายในหน่วยงาน และการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง
สภ. 4.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2566 วาระที่ 1.2
สภ. 4.3.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 1.3
สภ. 4.5.3.1	ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยสวัสดิการหน่วยงาน 2556
สภ. 4.5.3.2	สวัสดิการการใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล และการตรวจสุขภาพประจำปี

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 4.5.3.3	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร และรณรงค์สุขภาพในสถานที่ราชการ การรณรงค์ให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
สภ. 4.5.3.4	
สภ. 4.5.3.5	
	รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการคะแนนรายบุคคลและเงินเดือนที่เลื่อนของ พนักงาน (งบล้าง), ลูกจ้างมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย (ลักษณะ ลูกจ้างประจำ) รอบการประเมินที่ 2 ปีงบประมาณ 2566 และรอบการประเมินที่ 1 ปีงบประมาณ 2567
สภ. 4.5.3.6	รายงานแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (อุทิศเวลาให้แก่ราชการ) ประจำปี 2566
สภ. 4.5.3.7	ภาพกิจกรรมสร้างบรรยากาศในสถานที่ทำงาน
สภ. 4.5.4.1	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2551
สภ. 4.5.4.2	คู่มือจรรยาบรรณ มร.
สภ. 4.5.4.3	การประชาสัมพันธ์จรรยาบรรณสถาบันภาษา มร.
สภ. 4.5.5.1	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 (ก.ค. 2566 – มิ.ย. 2567) รอบ 6 เดือน และ รอบ 9 เดือน
สภ. 3.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.7
สภ. 4.1.4.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 2/2567วาระที่ 3.3
สภ. 3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2566วาระที่ 4.4
สภ. 4.5.6.1	การนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ปีการศึกษา 2566

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 4.1.1.3	แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สถาบันภาษา (พ.ศ. 2566 – 2570) สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สภ. 4.1.1.4	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สภ. 4.1.1.5	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สภ. 4.1.2.3	แผนกลยุทธ์ และ STRATEGY MAP ของสถาบันภาษา
สภ. 4.6.1.1	แนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของ สถาบันภาษา (http://www.ril.ru.ac.th/qa.php)
สภ. 4.1.1.1	คำสั่งสถาบันภาษา ที่ 1/2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2566
สภ. 3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.4 และวาระที่ 4.3
สภ. 4.3.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 4.2
สภ. 3.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.5 และวาระที่ 4.2
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 1.1 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.6 วาระที่ 3.10 วาระที่ 4.2 วาระที่ 4.6 และวาระที่ 4.7
สภ. 4.1.1.3	แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สถาบันภาษา (พ.ศ. 2566 – 2570) สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สภ. 4.1.1.4	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สภ. 4.1.1.5	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สภ. 4.1.2.3	แผนกลยุทธ์ และ STRATEGY MAP ของสถาบันภาษา
สภ. 4.6.2.1	ประเมินแผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2566 กรกฎาคม 2566 – มิถุนายน 2567 สถาบันภาษา
สภ. 4.6.1.1	แนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของ สถาบันภาษา (http://www.ril.ru.ac.th/qa.php)
สภ. 4.1.1.1	คำสั่งสถาบันภาษา ที่ 1/2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2566
สภ. 3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.4 และวาระที่ 4.3
สภ. 4.3.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 4.2

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา (ต่อ)

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 3.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.5 และวาระที่ 4.2
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 1.1 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.6 วาระที่ 3.10 วาระที่ 4.2 วาระที่ 4.6 และวาระที่ 4.7
สภ. 4.6.2.2	หนังสือบันทึกข้อความที่ อว 0601.22/114 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 เรื่อง “แจ้งกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในปีการศึกษา 2566 สถาบัน ภาษา”
สภ. 4.6.2.3	คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ 1283/2567 เรื่อง “แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันภาษา”
สภ. 4.6.2.4	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันภาษา ปีการศึกษา 2565 (ข้อมูล เดือน ก.ค. 2565 – มิ.ย. 2566)
สภ. 4.6.2.5	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2566
สภ.3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2566 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.4 และวาระที่ 4.3
สภ. 4.3.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2566 วาระที่ 4.2
สภ. 3.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.5 และวาระที่ 4.2
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 1.1 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.6 วาระที่ 3.10 วาระที่ 4.2 วาระที่ 4.6 และวาระที่ 4.7
สภ. 4.6.3.1	หนังสือบันทึกข้อความเลขที่ สภ /110.1/2567 ลงวันที่ 25 เมษายน 2567 รายงานผล เข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง “การเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมินการศึกษา ภายใน ปีการศึกษา 2566”
สภ. 4.6.3.2	หน้า facebook สถาบันภาษา
สภ. 4.6.3.3	ไลน์แอฟริเคชั่น (Line) สถาบันภาษา
สภ. 4.6.4.1	หน้าเพจ facebook ของสถาบันภาษา (https://www.facebook.com/rilram/)
สภ. 4.6.4.2	e-mail สถาบันภาษา (rila_ram@hotmail.com)
สภ. 4.6.4.3	หน้าเว็บไซต์ระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ
สภ. 4.6.4.4	รูปภาพกล่องตอบรับความคิดเห็น
สภ. 3.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.5 และวาระที่ 4.2

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา (ต่อ)

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 1.1 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.6 วาระที่ 3.10 วาระที่ 4.2 วาระที่ 4.6 และวาระที่ 4.7
สภ. 4.6.4.5	QR สแกนแบบประเมินการใช้บริการสถาบันภาษา
สภ. 4.6.4.6	ไลน์แอฟฟริเคชั่น
สภ. 4.5.2.1	สรุปอัตราการส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการต่างๆ ประจำปีการศึกษา 2566
สภ. 4.6.4.7	หน้าเว็บไซต์กองคลัง
สภ. 4.6.4.8	หน้าเว็บไซต์สำนักประกันคุณภาพการศึกษา
สภ. 4.1.4.1	บันทึกฯ ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ 12 เดือน (ต.ค. 65 – ก.ย. 66)
สภ. 4.6.4.9	หน้าเว็บไซต์สารสนเทศด้านบุคคล
สภ. 4.1.1.3	แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สถาบันภาษา (พ.ศ. 2566 – 2570) สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สภ. 4.1.1.4	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สภ. 4.1.1.5	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สภ. 4.1.4.1	บันทึกฯ ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ 6 เดือน (ต.ค. 65 – มี.ค. 66)
สภ. 3.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.5 และวาระที่ 4.2
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 3/2567 วาระที่ 1.1 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.6 วาระที่ 3.10 วาระที่ 4.2 วาระที่ 4.6 และวาระที่ 4.7
สภ. 4.6.5.1	ใบแสดงความคิดเห็นของผู้เข้ามาใช้บริการสถาบันภาษา
สภ. 4.6.5.2	แบบประเมินโครงการอบรมสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สภ. 4.6.5.3	หนังสือบันทึกข้อความที่ สนง. สภ. 241/2566 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2566 เรื่อง แจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการสถาบันภาษา ภาค 1 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566
สภ. 4.6.5.4	หนังสือบันทึกข้อความที่ สนง. สภ. 129.1/2567 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 เรื่อง แจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการสถาบันภาษา ภาค 2 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566



รายงานแผนและผลการปฏิบัติราชการ
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

รายงานแผนและผลปฏิบัติราชการ ด้านบริการทางวิชาการภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สถาบันภาษา

รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการประจำปีสถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
(หน่วย : ล้านบาท)												
(๑) ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	(๒) ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	(๓) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	(๕) ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๖) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด โครงการ/ กิจกรรม/ ผลผลิต	(๗) วงเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๖			(๘) ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ			(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
						งบ แผ่นดิน	งบ รายได้	งบอื่น ๆ **(โปรด ระบุที่มา ของงบ)	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	วัน/เดือน/ปี ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ เบิกจ่าย ตามจริง	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ												
เป้าประสงค์ที่ ๑												
๑. บุคคลทั่วไปที่มีพื้นฐานทางภาษา												
และต้องการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ												
สามารถเข้าถึงการบริการ												
ทางวิชาการได้อย่างมีคุณภาพ												
กลยุทธ์ที่ ๑												
จัดโครงการบริการทางวิชาการ	๑. จำนวนครั้งที่เปิด	๔	๑. โครงการทดสอบวัดระดับ	๑. จำนวนครั้งที่เปิด	๔	-	-	-	๙	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	คณะกรรมการ
แก่ชุมชนและสังคมแก่ผู้สนใจ	ทดสอบวัดระดับพื้นฐาน	ครั้ง	พื้นฐานภาษาต่างประเทศ	ทดสอบวัดระดับพื้นฐาน	ครั้ง				ครั้ง			ดำเนินงาน
การอบรมภาษาต่างประเทศ	ภาษาต่างประเทศ			ภาษาต่างประเทศ								สถาบันภาษา
ในทุกระดับการศึกษา												

รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีสถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
(หน่วย : ล้านบาท)												
(๑) ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	(๒) ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	(๓) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๕) ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๖) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด โครงการ/ กิจกรรม/ ผลผลิต	(๗) วงเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๖			(๘) ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ			(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
						งบ แผ่นดิน	งบ รายได้	งบอื่น ๆ **(โปรด ระบุที่มา ของงบ)	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	วัน/เดือน/ปี ที่ ดำเนินการ	งบประมา ณเบิกจ่าย ตามจริง	
กลยุทธ์ที่ ๒												
ส่งเสริมและคัดเลือกคณาจารย์ และ	๒. จำนวนโครงการ	๑๐	๒. โครงการบริการทาง	๒. จำนวนโครงการที่	๑๐	-	-	-	๖๘	ปีงป. ๒๕๖๖	-	คณะกรรมการ
วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งชาวไทยและ	ที่เปิดฝึกอบรม	โครงการ	วิชาการแก่ชุมชนและสังคม	เปิดฝึกอบรม	โครงการ				โครงการ			ดำเนินงาน
ชาวต่างประเทศที่มีความรู้ความ												สถาบันภาษา
เชี่ยวชาญและประสบการณ์ สำหรับ												
การให้บริการทางวิชาการด้าน												
ภาษาต่างประเทศ												
กลยุทธ์ที่ ๓												
ให้บริการการแปลเอกสาร	๑. จำนวนผู้มาใช้	๑๕๐	๑. ผู้เข้าใช้บริการด้านการ	๑. จำนวนผู้มาใช้บริการ	๑๕๐	-	-	-	๓๑๖	ปีงป. ๒๕๖๖	-	คณะกรรมการ
ภาษาต่างประเทศ แก่บุคคล	ด้านการแปลและล่าม	คน	แปลและล่ามกับสถาบัน	ด้านการแปลและล่ามกับ	คน				คน			ดำเนินงาน
หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	สถาบันภาษาต่อปี			สถาบันภาษาต่อปี								สถาบันภาษา
ในทุกระดับการศึกษา												

รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีสถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
(หน่วย : ล้านบาท)												
(๑) ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	(๒) ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	(๓) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๕) ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๖) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด โครงการ/ กิจกรรม/ ผลผลิต	(๗) วงเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๖			(๘) ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ			(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
						งบ แผ่นดิน	งบ รายได้	งบอื่น ๆ **(โปรด ระบุที่มา ของงบ)	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	วัน/เดือน/ปี ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ เบิกจ่าย ตามจริง	
เป้าประสงค์ที่ ๒												
๑. ส่งเสริมการอนุรักษ์ สืบทอด สืบ												
ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทย												
และเชิดชูสถาบันหลักของชาติ												
กลยุทธ์ที่ ๑												
ส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะ	๑. จำนวนโครงการ/	๑๐	๑. โครงการหรือกิจกรรม	๑. จำนวนโครงการ/	๑๐	-	-	-	๒๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	คณะกรรมการ
และวัฒนธรรมไทย	ทำนุบำรุงศาสนา/	กิจกรรม	ทำนุบำรุงศาสนา	ทำนุบำรุงศาสนา/	กิจกรรม				กิจกรรม			ดำเนินงาน
	ศิลปวัฒนธรรมไทย		และศิลปวัฒนธรรมไทย	ศิลปวัฒนธรรมไทย								สถาบันภาษา

รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีสถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
(หน่วย : ล้านบาท)												
(๑) ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	(๒) ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	(๓) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๕) ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๖) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด โครงการ/ กิจกรรม/ ผลผลิต	(๗) วงเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๖			(๘) ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ			(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
						งบ แผ่นดิน	งบ รายได้	งบอื่น ๆ **(โปรด ระบุที่มา ของงบ)	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	วัน/เดือน/ปี ที่ ดำเนินการ	งบประมา ณเบิกจ่าย ตามจริง	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเสมอภาคและโอกาสด้านการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ												
เป้าประสงค์ที่ ๑												
๑. สถาบันมีความพร้อมการ												
ให้บริการทางวิชาการด้านภาษา												
ต่าง ๆ กับความต้องการ												
ของผู้เข้ารับบริการ												
กลยุทธ์ที่ ๑												
รักษาสถานหน่วยงานผู้รับบริการ	๑. จำนวนโครงการ	๒	๑. โครงการบริการวิชาการ	๑. จำนวนโครงการความ	๒	-	-	-	๓	ปีงบ. ๒๕๖๖	-	คณะกรรมการ
ภายนอกและแสวงหาหน่วยงานใหม่	ความร่วมมือกับ	โครงการ	โดยความร่วมมือกับ	ร่วมมือกับหน่วยงาน	โครงการ				โครงการ			ดำเนินงาน
	หน่วยงานภาครัฐ		หน่วยงานภาครัฐ	ภาครัฐและภาคเอกชน								สถาบันภาษา
	และภาคเอกชน		และภาคเอกชน									

รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีสถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
(หน่วย : ล้านบาท)												
(๑) ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	(๒) ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	(๓) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๕) ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๖) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด โครงการ/ กิจกรรม/ ผลผลิต	(๗) วงเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๖			(๘) ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ			(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
						งบ แผ่นดิน	งบ รายได้	งบอื่น ๆ **(โปรด ระบุที่มา ของงบ)	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	วัน/เดือน/ปี ที่ ดำเนินการ	งบประมา ณเบิกจ่าย ตามจริง	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเสมอภาคและโอกาสด้านการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ												
เป้าประสงค์ที่ ๑												
๑. สถาบันมีความพร้อมการ												
ให้บริการทางวิชาการด้านภาษา												
ต่าง ๆ กับความต้องการ												
ของผู้เข้ารับบริการ												
กลยุทธ์ที่ ๒												
จัดการอบรมภาษาต่างประเทศ	๑. จำนวนผู้สมัครเข้า	๕๐	๑. โครงการบริการวิชาการ	๑. จำนวนผู้สมัครเข้า	๕๐	-	-	-	๑๖๑	ปีงป. ๒๕๖๖	-	คณะกรรมการ
ตามความต้องการรายบุคคล	อบรมรายบุคคลหรือ	คน	รายบุคคลหรือเฉพาะกลุ่ม	อบรมรายบุคคลหรือ	คน				คน			ดำเนินงาน
หรือเฉพาะกลุ่ม	เฉพาะกลุ่ม			เฉพาะกลุ่ม								สถาบันภาษา

รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีสถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
(หน่วย : ล้านบาท)												
(๑) ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	(๒) ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	(๓) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๕) ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๖) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด โครงการ/ กิจกรรม/ ผลผลิต	(๗) วงเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๖			(๘) ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ			(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
						งบ แผ่นดิน	งบ รายได้	งบอื่น ๆ **(โปรด ระบุที่มา ของงบ)	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	วัน/เดือน/ปี ที่ ดำเนินการ	งบประมา ณเบิกจ่าย ตามจริง	
เป้าประสงค์ที่ ๒												
๑. ผู้รับบริการทางวิชาการของ												
สถาบัน มีทักษะความรู้ทางด้าน												
ภาษาต่าง ๆ ตามที่อบรม และ												
สามารถนำไปใช้ในการทำงานได้ดีขึ้น												
กลยุทธ์ที่ ๑												
จัดทำแบบสอบถามผลความสำเร็จ	๑. ร้อยละของผู้	๗๕	๑. ผู้ผ่านการอบรมจาก	๑. ร้อยละของผู้อบรมจาก	๗๕	-	-	-	ร้อยละ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	คณะกรรมการ
ของผู้ผ่านการอบรมและแบบสำรวจ	อบรมจากสถาบัน	ร้อยละ	สถาบันสามารถนำทักษะ	สถาบันสามารถนำทักษะ	ร้อยละ				๙๐.๑๕			ดำเนินงาน
ความต้องการรับบริการของ	สามารถนำทักษะ		ความรู้ไปใช้ได้จริง	ความรู้ไปใช้ได้จริง								สถาบันภาษา
บุคคลภายนอกผ่านระบบออนไลน์	ความรู้ไปใช้ได้จริง											
	๒. การสำรวจความ	๑	๒. โครงการสำรวจความ	๒. การสำรวจความ	๑	-	-	-	๑	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	คณะกรรมการ
	ต้องการรับบริการ	ครั้ง/ปี	ต้องการรับบริการของ	ต้องการรับบริการของ	ครั้ง/ปี				ครั้ง			ดำเนินงาน
	ของบุคคลภายนอก		บุคคลภายนอก	บุคคลภายนอก								สถาบันภาษา

รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีสถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
(หน่วย : ล้านบาท)												
(๑) ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	(๒) ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	(๓) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๕) ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๖) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด โครงการ/ กิจกรรม/ ผลผลิต	(๗) วงเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๖			(๘) ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ			(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
						งบ แผ่นดิน	งบ รายได้	งบอื่น ๆ **(โปรด ระบุที่มา ของงบ)	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	วัน/เดือน/ปี ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ เบิกจ่าย ตามจริง	
เป้าประสงค์ที่ ๒												
๑. ผู้รับบริการทางวิชาการของ												
สถาบัน มีทักษะความรู้ทางด้าน												
ภาษาต่าง ๆ ตามที่อบรม และ												
สามารถนำไปใช้ในการทำงานได้ดีขึ้น												
กลยุทธ์ที่ ๒												
จัดทำสื่อให้ความรู้ภาษาต่าง ๆ ผ่าน	๑. จำนวนการจัดทำ	๓	๑. โครงการจัดทำสื่อให้	๑. จำนวนการจัดทำสื่อให้	๓	-	-	-	๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	คณะกรรมการ
ระบบออนไลน์โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย	สื่อให้ความรู้ด้าน	ระบบ	ความรู้ภาษาต่าง ๆ	ความรู้ด้าน	ระบบ				ระบบ			ดำเนินงาน
	ภาษาต่างประเทศ		เพื่อเผยแพร่ผ่านระบบ	ภาษาต่างประเทศ								สถาบันภาษา
	ที่เผยแพร่ผ่านระบบ		ออนไลน์	ที่เผยแพร่ผ่านระบบ								
	ออนไลน์			ออนไลน์								

รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการประจำปีสถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
(หน่วย : ล้านบาท)												
(๑) ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	(๒) ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	(๓) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๕) ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๖) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด โครงการ/ กิจกรรม/ ผลผลิต	(๗) วงเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๖			(๘) ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ			(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
						งบ แผ่นดิน	งบ รายได้	งบอื่น ๆ **(โปรด ระบุที่มา ของงบ)	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	วัน/เดือน/ปี ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ เบิกจ่าย ตามจริง	
เป้าประสงค์ที่ ๒												
๑. ผู้รับบริการทางวิชาการของ												
สถาบัน มีทักษะความรู้ทางด้าน												
ภาษาต่าง ๆ ตามที่อบรม และ												
สามารถนำไปใช้ในการทำงานได้ดีขึ้น												
กลยุทธ์ที่ ๓												
จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	๑. จำนวนจัดทำสื่อ	๓	๑. ผู้ผ่านการอบรมจาก	๑. จำนวนจัดทำสื่อ	๓	-	-	-	๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	คณะกรรมการ
ต่าง ๆ ของสถาบันภาษา	ประชาสัมพันธ์	ระบบ	สถาบันสามารถนำทักษะ	ประชาสัมพันธ์โครงการ	ระบบ				ระบบ			ดำเนินงาน
เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์	โครงการต่าง ๆ		ความรู้ไปใช้ได้จริง	ต่าง ๆ ของสถาบันภาษา								สถาบันภาษา
	ของสถาบันภาษา			เพื่อเผยแพร่								
	เพื่อเผยแพร่											
	ผ่านระบบออนไลน์											

รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีสถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
(หน่วย : ล้านบาท)												
(๑) ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	(๒) ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	(๓) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๕) ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๖) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด โครงการ/ กิจกรรม/ ผลผลิต	(๗) วงเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๖			(๘) ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ			(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
						งบ แผ่นดิน	งบ รายได้	งบอื่น ๆ **(โปรด ระบุที่มา ของงบ)	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	วัน/เดือน/ปี ที่ ดำเนินการ	งบประมา ณเบิกจ่าย ตามจริง	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ สนับสนุนบุคลากรให้มีศักยภาพและทักษะในการปฏิบัติงาน และสถาบันมีประสิทธิภาพใน												
เป้าประสงค์ที่ ๑												
๑. เสริมสร้างบุคลากรของสถาบัน												
ให้มีทักษะและศักยภาพในการ												
ให้บริการและปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น												
กลยุทธ์ที่ ๑												
พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ และศักยภาพ	๑. ร้อยละของ	๘๐		๑. ร้อยละของจำนวน	๘๐							
ในการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น	จำนวนบุคลากร		ร้อยละ	บุคลากรเข้ารับการอบรม	ร้อยละ							
	เข้ารับการอบรม		๑. โครงการพัฒนาบุคลากร						๑๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	คณะกรรมการ
			ของหน่วยงานให้มี									
	๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ	๔	สมรรถนะและทักษะสูงขึ้น	๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมี	๔				๔.๙๐			สถาบันภาษา
	มีความรู้ความเข้าใจ		ระดับมาก	ความรู้ความเข้าใจ	ระดับมาก							
	และสามารถนำไปจริง			และสามารถนำไป								
	ปฏิบัติได้			จริงปฏิบัติได้								

รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการประจำปีสถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
(หน่วย : ล้านบาท)												
(๑) ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	(๒) ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	(๓) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๕) ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๖) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด โครงการ/ กิจกรรม/ ผลผลิต	(๗) วงเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๖			(๘) ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ			(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
						งบ แผ่นดิน	งบ รายได้	งบอื่น ๆ **(โปรดระบุ ที่มาของงบ)	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	วัน/เดือน/ปี ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ เบิกจ่าย ตามจริง	
เป้าประสงค์ที่ ๒ ๑. ส่งเสริมและพัฒนากาการบริหารจัดการหน่วยงานอย่างมี												
กลยุทธ์ที่ ๑												
ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษา	๑. ผลการตรวจ	๔.๕๑	๑. การประเมินคุณภาพ	๑. ผลการตรวจประเมิน	๔.๕๑	-	-	-	๔.๘๘	ปีงป. ๒๕๖๖		คณะกรรมการ
ภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน	ประเมินคุณภาพ	ระดับดีมาก	การศึกษาในระบบ QA	คุณภาพการศึกษาภายใน	ระดับดีมาก							ดำเนินงาน
	การศึกษาภายใน		หน่วยงานสนับสนุน									สถาบันภาษา
กลยุทธ์ที่ ๒												
ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานด้านการ	๒. หน่วยงานดำเนินการ	๗๕	๒. โครงการบริหารความ	๒. หน่วยงานดำเนินการ	๗๕	-	-	-	๙๐	ปีงป. ๒๕๖๖	-	คณะกรรมการ
บริหารความเสี่ยงและการควบคุม	ด้านการบริหารความเสี่ยง	ร้อยละ	เสี่ยงและการควบคุม	ด้านการบริหารความเสี่ยง	ร้อยละ				ร้อยละ			ดำเนินงาน
ภายในทั่วทั้งองค์กร	และควบคุมภายใน		ภายในของสถาบัน	และควบคุมภายใน								สถาบันภาษา
	ครอบคลุมทุกด้านของ			ครอบคลุมทุกด้านของ								
	ความเสี่ยงตามที่			ความเสี่ยงตามที่								
	สถาบันกำหนด			สถาบันกำหนด								
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น												

**** หมายเหตุ : โปรดระบุที่มาของงบประมาณ** (งบอื่นๆ จะต้องมึงงบประมาณรองรับที่ได้รับจาก งบโครงการพิเศษ, งบบริจาค, หรืองบจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐ/ภาคเอกชน ฯลฯ)

ชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน ว่าที่เรือเอก ธงทิวิ ภูมิสังข์ หมายเลขโทรศัพท์ ๘๙๐๓, ๘๖๘๒-๓_____

แผนการดำเนินงานการประเมินแผนประจำปี 2566

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

องค์ประกอบที่	แผนงาน โครงการ/กิจกรรม	ต.ค 65	พ.ย 65	ธ.ค 65	ม.ค 66	ก.พ 66	มี.ค 66	เม.ย 66	พ.ค 66	มิ.ย 66	ก.ค 66	ส.ค 66	ก.ย 66	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
																ผล	บรรลุ (ü)			
																	ไม่บรรลุ (x)			
4.1	1. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ สถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง	←											→	จำนวนครั้ง	1	1	ü	คณะกรรมการ		
	ประจำปีงบประมาณ 2566																	จัดทำแผนปฏิบัติ		
	2. แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566											←	→	จำนวนครั้ง	1	1	ü	ราชการ		
	3. รายงานแผนและผลปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ					←	→					←	→	จำนวนครั้ง	2	2	ü			
	ประจำปีงบประมาณ 2566																			
	4. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	←											→	จำนวนครั้ง	1	1	ü			

1. ← → หมายถึงช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผน

2. ← → หมายถึงช่วงเวลาที่ดำเนินงานตามแผน

แผนการดำเนินงานและประเมินแผนการดำเนินงาน ภาค 1 - ภาค 2 ประจำปี 2566 (ก.ค. 2566 – มิ.ย. 2567) สถาบันภาษา

องค์ประกอบ	ก.ค. 2566	ส.ค. 2566	ก.ย. 2566	ต.ค. 2566	พ.ย. 2566	ธ.ค. 2566	ม.ค. 2567	ก.พ. 2567	มี.ค. 2567	เม.ย. 2567	พ.ค. 2567	มิ.ย. 2567	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผลความพึงพอใจรวม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (รายรับ)	หมายเหตุ
															ผล	บรรลุ				
																ไม่บรรลุ				
องค์ประกอบที่ 4 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร (ผู้อำนวยการสถาบันภาษา)																	-			
1. การแถลงวิสัยทัศน์ และทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี	←			↔			↔						ครั้งต่อปี	1	2	ü	-			
2. มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน			↔									↔	ครั้งต่อปี	2	2	ü	-			
3. การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อผู้บริหาร					↔						↔		จำนวนครั้ง	2	5	ü	-	ว่าที่ร.อ.รชทิว	-	บรรลุ 12 เดือน
4. รายงานการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อผู้บริหารและภาวะผู้นำของผู้บริหาร	←												จำนวนครั้ง	2	2	ü	-			
5. ผลการประเมินด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	←												ค่าเฉลี่ยระดับมาก	3.51	4.92	ü	-			
6. ผลการประเมินผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล	←												ค่าเฉลี่ยระดับมาก	3.51	4.99	ü	-			



หมายถึง ช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผน



หมายถึง ช่วงเวลาที่ดำเนินงานตามแผน

แผนการดำเนินงานและประเมินแผนการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2566 (กรกฎาคม 2566 – มิถุนายน 2567) สถาบันภาษา

องค์ประกอบ	ก.ค. 2566	ส.ค. 2566	ก.ย. 2566	ต.ค. 2566	พ.ย. 2566	ธ.ค. 2566	ม.ค. 2567	ก.พ. 2567	มี.ค. 2567	เม.ย. 2567	พ.ค. 2567	มิ.ย. 2567	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผลตามพึงพอใจรวม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (รายรับ)	หมายเหตุ
															ผล	บรรลุ ✓				
																ไม่บรรลุ ✕				
องค์ประกอบที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้																				
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้ประจำปีการศึกษา 2564		←											จำนวนเรื่อง	1	1	✓		บุคลากรทุกคน	-	
2. กำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์		←											จำนวนคน	12	12	✓		บุคลากรทุกคน	-	
3. อบรมบุคลากรของสถาบันภาษา 12 ท่าน												↔	จำนวนคน	10	12	✓		บุคลากรทุกคน	-	
4. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากบุคลากรสถาบันภาษา	↔	↔	↔		↔	↔	↔	↔	↔		↔		จำนวนครั้งของการประชุม/ปี	5 ครั้ง/ปี	6 ครั้ง/ปี	✓		บุคลากรทุกคน	-	
5. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนด		↔	↔		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		จำนวนครั้งของการประชุม/ปี	4 ครั้ง/ปี	6 ครั้ง/ปี	✓		บุคลากรทุกคน	-	
6. บุคลากรมีความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากเข้ารับการแลกเปลี่ยนความรู้เรื่อง "การบริหารจัดการงานสถาบันภาษาผ่านระบบออนไลน์"		←											ร้อยละ 50 ของคะแนนในการทำแบบทดสอบ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 50 ขึ้นไป	✓		บุคลากรทุกคน	-	
7. เผยแพร่ความรู้จากประเด็นความรู้		←											จำนวนช่องทางในการเผยแพร่	1	2	✓		บุคลากรทุกคน	-	

←----- หมายถึง ช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผน

====> หมายถึง ช่วงเวลาที่ดำเนินงานตามแผน

แผนการดำเนินงานและประเมินแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร สถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (กรกฎาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗)

องค์ประกอบ	ก.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ก.ย. ๒๕๖๖	ต.ค. ๒๕๖๖	พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๗	ก.พ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผลความพึงพอใจรวม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (รายรับ)	หมายเหตุ
															ผล	บรรลุ ✓				
																ไม่บรรลุ ✕				
องค์ประกอบที่ ๔ การบริหารจัดการ																				
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๕ แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน																				
๑.๑) ประชุมคณะกรรมการฯ	↔												จำนวนครั้ง	๑	๑	✓		คณะกรรมการดำเนินงาน		
๑.๒) จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	↔												จำนวนแผนงาน	๑	๑	✓		คณะกรรมการดำเนินงาน		
๑.๓) มีการนำแผนงานไปปฏิบัติ	↔												จำนวนแผนงาน	๑	๑	✓		คณะกรรมการดำเนินงาน		
๑.๔) สำนวความต้องการในการฝึกอบรมโครงการต่างๆ	↔												จำนวนครั้ง	๑	๑	✓		วรากรณ์		
๑.๕) ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเอง (การอบรม/ประชุม/สัมมนาฯ)	↔											↔	จำนวนครั้ง/คน/ปี	๑	๑	✓		งานธุรการ		เป็นไปตามมติของมหาวิทยาลัยฯ และยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๑.๖) ระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพ/การสร้างขวัญและกำลังใจ	↔												จำนวนเรื่อง	๓	๓	✓		งานธุรการ		
	↔												จำนวนช่องทาง	๓	๓	✓		งานธุรการ		
๑.๘) การประเมินผลการอบรมด้านความรู้และทักษะของบุคลากร	↔					↔					↔		จำนวนครั้ง	๒	๒	✓		วรากรณ์		
๑.๙) ประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	↔					↔					↔		จำนวนครั้ง	๒	๒	✓		วรากรณ์		
๑.๑๐) ส่งเสริมให้บุคลากรทำการศึกษาต่อในสาขาวิชาตรงกับสายงานที่ปฏิบัติ	↔												คน	๑	๐	✕		งานธุรการ		
๑.๑๑) มีการถ่ายทอดสอนงานกันภายในหน่วยงาน	↔												จำนวนเรื่อง	๑	๑	✓		บุคลากร		
๑.๑๒) ปรับตำแหน่งบุคลากรในตำแหน่งที่สูงขึ้น	↔												คน	๑	๐	✕		งานธุรการ	}	
๑.๑๓) เพิ่มจำนวนบุคลากร	↔					↔							คน	๑	๑	✓		งานธุรการ		

๑. ← หมายถึงช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผน ๒. ↔ หมายถึงช่วงเวลาที่ทำเนนงานตามแผน

แผนการดำเนินงานและการประเมินแผนประจำปีการศึกษา 2566 กรกฎาคม 2566 - มิถุนายน 2567 สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผลกระทบประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
																ผล	บรรลุ ✓ ไม่บรรลุ X				
4.6	การประกันคุณภาพการศึกษา																		ศอาพร บัวผุด		
	1. ตรวจสอบประเมินคุณภาพภายใน	←												จำนวนครั้ง	1	1	✓				บรรลุเป้าหมายเต็มปี มีการตรวจรอบเดียว
	2. อบรมการประกันคุณภาพภายในสำหรับบุคลากร	←												จำนวนครั้ง	1	1	✓				บรรลุเป้าหมายเต็มปี
	2. ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ	↔			↔		↔					↔		จำนวนครั้ง	4	4	✓				บรรลุเป้าหมายเต็มปี
	3. จัดเอกสารตามองค์ประกอบที่ 4.1,4.3,4.4,4.5,4.6,4.7	←												จำนวนครั้ง	1	1	✓				บรรลุเป้าหมายเต็มปี
	4. เขียนรายงานการประเมินตนเอง	←												จำนวนครั้ง	1	1	✓				บรรลุเป้าหมายเต็มปี
	5. ปรับปรุงแก้ไขรายงานการประเมินตนเอง	←												จำนวนครั้ง	1	1	✓				บรรลุเป้าหมายเต็มปี

←-----→

←-----→

ช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผน

ช่วงเวลาที่ดำเนินการตามแผน

แผนการดำเนินงานและการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน

ประจำปีการศึกษา 2566 กรกฎาคม 2565 - มิถุนายน 2566 สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

องค์ประกอบที่	กิจกรรม													ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ก.ค. 2565	ส.ค. 2565	ก.ย. 2565	ต.ค. 2565	พ.ย. 2565	ธ.ค. 2565	ม.ค. 2566	ก.พ. 2566	มี.ค. 2566	เม.ย. 2566	พ.ค. 2566	มิ.ย. 2566			ผล	บรรลุ ü ไม่บรรลุ X			
4.7	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน																		ว่าที่เรือเอก ธงทิพ	
	1. แจกแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้ให้บริการ	←-----→												ปี	1	1	ü			บรรลุเป้าหมายเต็มปี มีการตรวจรอบเดียว
	2. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	←-----→						←-----→						จำนวนครั้ง	2	2	ü			ปีละ 2 ครั้งตามรายงานการประชุม
	3. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	←-----→												ค่าเฉลี่ย	4.60	4.60	ü	4.60		

←-----→ ช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผน

←-----→ ช่วงเวลาที่ดำเนินการตามแผน

ภาคผนวก ค.

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก
(ที่ผ่านมา)

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ ประจำปีการศึกษา 2565

องค์ประกอบ		ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1	การผลิตบัณฑิต	-
องค์ประกอบที่ 2	การวิจัย	-
องค์ประกอบที่ 3	การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	-
องค์ประกอบที่ 4	การบริหารจัดการ	4.89
องค์ประกอบที่ 5	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	-
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ		4.89

ภาคผนวก ง.

เอกสารการติดตามประเมินผลต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น แบบสำรวจ เรื่อง การปฏิบัติงานของบัณฑิต
แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต แบบประเมินโครงการต่าง ๆ
(ตัวอย่าง)

แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรสถาบันภาษา

ภาค ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

คำชี้แจง: แบบประเมินนี้เป็นการประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรสถาบันภาษา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับระดับความความรู้ ความสามารถและทักษะที่ได้จากการเข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

สายปฏิบัติราชการ ☐ สายวิชาการ ☐ สายปฏิบัติการ
งาน ☐ บริหารและธุรการ ☐ คลังและพัสดุ ☐ นโยบายและแผน ☐ ประกันคุณภาพ ☐ บริการทางวิชาการ

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ

- | | | |
|---|---------|--------------|
| ๕ | หมายถึง | ดีเด่น |
| ๔ | หมายถึง | ดีมาก |
| ๓ | หมายถึง | ดี |
| ๒ | หมายถึง | พอใช้ |
| ๑ | หมายถึง | ต้องปรับปรุง |

เกณฑ์การพิจารณา ระดับคุณภาพ

- | | |
|-------------|--------------|
| ๔.๕๑ – ๕.๐๐ | ดีเด่น |
| ๓.๕๑ – ๔.๕๐ | ดีมาก |
| ๒.๕๑ – ๓.๕๐ | ดี |
| ๑.๕๑ – ๒.๕๐ | พอใช้ |
| ๑.๐๐ – ๑.๕๐ | ต้องปรับปรุง |

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของบุคลากร

ผลการดำเนินงานที่ความพึงพอใจของบุคลากร	ระดับความพึงพอใจ				
	ดีเด่น (๕)	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ต้องปรับปรุง (๑)
๑. การให้คำปรึกษาของผู้บังคับบัญชา					
๒. การให้คำปรึกษาของเพื่อนร่วมงาน					
๓. มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในเรื่องสำคัญ					
๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะได้รับความเอาใจใส่จากผู้ บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน					
๕. การปฏิบัติงานมีลักษณะร่วมแรงร่วมใจ					
๖. สภาพแวดล้อมสนับสนุนและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติ					
๗. ความพึงพอใจต่อบรรยากาศในหน่วยงาน					
๘. สนุกกับการทำงานภายใต้สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในที่ทำงาน					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินผลการอบรมด้านความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร

ภาค ๑ และ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

คำชี้แจง: แบบประเมินนี้เป็นการประเมินผลความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากรสถาบันภาษา ตามที่สถาบันได้ส่งบุคลากร เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการต่างๆ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับระดับความรู้ ความสามารถและทักษะที่ได้จากการเข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

สายปฏิบัติราชการ ☐ สายวิชาการ ☐ สายปฏิบัติการ

งาน ☐ บริหารและธุรการ ☐ คลังและพัสดุ ☐ นโยบายและแผน ☐ ประกันคุณภาพ ☐ บริการทางวิชาการ

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ

๕	หมายถึง	ดีเด่น
๔	หมายถึง	ดีมาก
๓	หมายถึง	ดี
๒	หมายถึง	พอใช้
๑	หมายถึง	ต้องปรับปรุง

เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคุณภาพ
๔.๕๑ – ๕.๐๐	ดีเด่น
๓.๕๑ – ๔.๕๐	ดีมาก
๒.๕๑ – ๓.๕๐	ดี
๑.๕๑ – ๒.๕๐	พอใช้
๑.๐๐ – ๑.๕๐	ต้องปรับปรุง

ตอนที่ ๒ การพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะด้านต่างๆ

ผลการดำเนินงานที่ประเมินความรู้ ความสามารถและทักษะ	ระดับความรู้ ความสามารถและทักษะ				
	ดีเด่น (๕)	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ต้องปรับปรุง (๑)
๑. ทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์/สารสนเทศ ✕ สามารถใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในระดับเบื้องต้นได้					
๒. ด้านการประชาสัมพันธ์และการบริการ ✕ สามารถประชาสัมพันธ์องค์กรและให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการได้					
๓. ด้านความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ✕ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการงานประจำที่ปฏิบัติอยู่					

ผลการดำเนินงานที่ประเมินความรู้ ความสามารถและทักษะ	ระดับความรู้ ความสามารถและทักษะ				
	ดีเด่น (๕)	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ต้องปรับปรุง (๑)
๔. ด้านการวิจัย ✕ สามารถนำทักษะความรู้ และความเข้าใจ อีกทั้งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๕. ด้านการจัดทำแผนต่าง ๆ ✕ มีความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ/แผนกลยุทธ์					
๖. การสัมมนา/ดูงาน ✕ สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น					
๗. ทักษะด้านการเงิน/งบประมาณและพัสดุ/การจัดซื้อจัดจ้าง ✕ มีทักษะในการคิดคำนวณขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว					
๘. ด้านธุรการ ✕ สามารถประสานงานกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ด้านสารบรรณ การจัดเก็บและค้นหาเอกสาร การจัดเตรียมการประชุม					
๙. ด้านการควบคุมภายใน (ความเสี่ยง) ✕ มีความเข้าใจในการจัดทำแผนความเสี่ยงและการควบคุมภายใน					
๑๐. ด้านประกันคุณภาพการศึกษา ✕ มีความเข้าใจองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา					
๑๑. ทักษะด้านภาษาที่ ๒ ✕ มีทักษะการใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....



สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง ทั้งนี้งานบริหารทรัพยากรบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☐ ๒๑ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑ - ๕๐ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ☐ ต่ำกว่ามัธยมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส.
☐ปริญญาตรี ☐ปริญญาโท ☐ปริญญาเอก
๔. สายปฏิบัติราชการ ☐ สายวิชาการ ☐ สายปฏิบัติการ
๕. งาน ☐ บริหารและธุรการ ☐ คลังและพัสดุ ☐ นโยบายและแผน ☐ ประกันคุณภาพ ☐ บริการทางวิชาการ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|--|--|
| ☐ การอบรมด้านสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์ | ☐ การอบรมด้านการเงิน/งบประมาณและพัสดุ/การจัดซื้อจัดจ้าง |
| ☐ การอบรมด้านประชาสัมพันธ์/บริการ | ☐ การอบรมด้านธุรการ |
| ☐ ด้านกฎหมายและกฎระเบียบราชการ | ☐ การอบรมด้านการควบคุมภายใน |
| ☐ การอบรมด้านวิจัย | ☐ การอบรมด้านประกันคุณภาพการศึกษา |
| ☐ การอบรมด้านการจัดทำแผนต่าง ๆ | ☐ การอบรมภาษาที่ ๒ ช่วงเดือน เม.ย. - มิ.ย. ของทุกปี |
| ☐ สัมมนา/ดูงาน | ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) |

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....

.....

.....

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคารสุโขทัย ชั้น ๔ ห้อง ๔๐๘ ถ. รามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

โทร : ๐-๒๓๑๐-๘๙๐๓

ภาคผนวก จ.

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันภาษา

1. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
2. นายต่อเกียรติ เงินทอง
3. น.ส.วิชญารัตน์ ฉันทนาวรรกุลชัย
4. ว่าที่เรือเอก ชงทิว ปฏิสังข์
5. น.ส.วรัญญา นวรัตน์ ณ อยู่ธยา
6. น.ส.ณฐมน เรืองแก้ว
7. น.ส.วราภรณ์ พรหมพุทธ
8. นายสถาพร น้อยผุด
9. น.ส.สิริรัชต์ ไพสินจิราวัฒน์
10. น.ส.สุภาณี เงินทอง
11. นายสมศักดิ์ ปิ่นสันเทียะ