



รายงานการประเมินตนเอง
(Self-Assessment Report: SAR)

ปีการศึกษา 2567
(ข้อมูลเดือนมิถุนายน 2567 - พฤษภาคม 2568)

หน่วยงาน สถาบันภาษา
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

คำนำ

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง ก่อตั้งขึ้นด้วยวิสัยทัศน์อันกว้างไกลของ รองศาสตราจารย์รังสรรค์ แสงสุข อดีตอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาของนักศึกษาและบุคคลทั่วไปรวมทั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นศูนย์ฝึกอบรมการแปลและล่ามและผลิตงานแปลที่มีคุณภาพ และเพื่อเป็นหน่วยงานในการสอบเทียบระดับความรู้และมาตรฐานทั้งด้านภาษาและให้การรับรอง

ภารกิจหลักของสถาบันภาษาคืองานบริการทางสังคม โดยกำหนดโครงการบริการไว้หลากหลาย เพื่อให้สอดคล้องกับความเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วในด้านวิทยาการสมัยใหม่และการเป็นประชาคมอาเซียนของประเทศไทย สถาบันภาษาจึงเปิดอบรมหลักสูตรภาษาต่าง ๆ จำนวนมากตามความต้องการของชุมชนและสังคม รวมทั้งการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปรับประยุกต์การบริหารจัดการสถาบันภาษาให้เข้าเข้ากับสถานการณ์โลกปัจจุบัน

สถาบันภาษา ได้เริ่มดำเนินการการประกันคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 และจัดทำเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) มาแล้ว จำนวน 27 ฉบับ

การเขียนรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้เป็นฉบับที่ 28 โดยรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2567 – เดือนพฤษภาคม 2568 และได้ปรับปรุงรูปแบบให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์และตัวบ่งชี้เฉพาะของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2567 โดยผ่านระบบออนไลน์



(รองศาสตราจารย์ระพีณ ทวีพย์เอนก)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2568

สารบัญ

คำนำ		
บทที่ 1	บทนำ	1
บทที่ 2	ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพการศึกษา	14
บทที่ 3	สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา	125
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ก.	รายการเอกสารประกอบ	128
ภาคผนวก ข.	1. รายงานแผนและผลปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2567 2. แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2567	142
ภาคผนวก ค.	สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน (ที่ผ่านมา)	163
ภาคผนวก ง.	เอกสารติดตามประเมินผลต่าง ๆ ของสถาบันภาษา	165
ภาคผนวก จ.	คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันภาษา	170

บทที่ 1

บทนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นหน่วยงานสนับสนุนอิสระหารายได้เลี้ยงตัวเองภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการบริหารงานสถาบันภาษา โดยได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่อาคารสุขุทัย ชั้น 4 เป็นที่ทำการสำนักงานและห้องอบรม รวมทั้งโสตทัศนูปกรณ์ ห้องปฏิบัติการทางภาษาจำนวน 4 ห้อง รวม 160 ที่นั่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับการช่วยเหลือแบบให้เปล่าจากรัฐบาลญี่ปุ่น และได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมีนาคม พ.ศ. 2545 เป็นต้นมา ในส่วนของการดำเนินงาน สถาบันฯ ได้คำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

การบริการทางวิชาการ

การบริการทางวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถาบันภาษา ซึ่งดำเนินนโยบายการจัดหลักสูตรการบริการทางวิชาการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง กล่าวคือ นักศึกษาที่เข้ามาเรียนในมหาวิทยาลัยรามคำแหงส่วนใหญ่มีความรู้ภาษาต่างประเทศในระดับที่แตกต่างกัน สถาบันฯ จึงได้จัดหลักสูตร Intensive English Courses เพื่อช่วยเหลือให้นักศึกษาสามารถเรียนต่อในระดับมหาวิทยาลัยได้ดีขึ้น และจัดทำหลักสูตร Listening/Speaking และ Reading/Writing สำหรับนักศึกษาที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะเพื่อเตรียมตัวออกไปทำงานหรือเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้นได้

สถาบันฯ คิดอัตราค่าอบรมทุกหลักสูตรในราคาย่อมเยา และยังจัดทำหลักสูตรภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ ในราคายุติธรรมสำหรับบุคคลทั่วไปด้วย ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้เช่นเดียวกัน ได้แก่ ภาษาเกาหลี ภาษาญี่ปุ่น ภาษาจีนกลาง ภาษาฝรั่งเศส ภาษาอินโดนีเซีย ภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ รวมถึงรับแปลและตรวจแก้ไขบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก พร้อมทั้งรับรองความถูกต้อง นอกจากนี้ยังร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนในการจัดอบรมภาษาต่างประเทศ หลักสูตรต่าง ๆ

การอำนวยความสะดวก

สถาบันภาษาอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับการอบรม โดยเปิดให้บริการทุกวันในเวลาราชการ 08.30 – 16.30 น. และนอกเวลาราชการ 16.30 – 21.00 น. โดยไม่มีการพักกลางวัน และปิดทำการเฉพาะวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หลังจากที่มหาวิทยาลัยประกาศเปิดทำการแล้ว สถาบันภาษาได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคดังกล่าวมาจนถึงปัจจุบัน

การคัดเลือกวิทยากร

สถาบันภาษาคัดเลือกวิทยากรทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มีคุณภาพ มีความชำนาญด้านการสอน โดยต้องมีคุณสมบัติตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และโดยเฉพาะวิทยากรชาวต่างประเทศต้องเป็นผู้ที่มีสำเนียงการออกเสียงภาษาอังกฤษและภาษาเฉพาะที่สอนที่เป็นมาตรฐานและมีประสบการณ์การสอนมากกว่า 2 ปีขึ้นไป

การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันภาษาดำเนินการตามนโยบายการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย โดยการจัดกิจกรรมตามประเพณีและวันสำคัญตามปฏิทิน จัดการแสดงแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมไทยกับชาวต่างชาติ และจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมในองค์กร

ผลการประเมินตนเอง

องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ. 4.1)

รายงานผลการดำเนินงานแต่ไม่ต้องประเมิน

จุดเด่น

1. มีการดำเนินกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งในส่วนที่หน่วยงานจัดเอง และส่วนที่ร่วมกับมหาวิทยาลัยได้ครบถ้วนและหลากหลาย ตามแผนปฏิบัติราชการ
2. มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สอดคล้องกับลักษณะหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรมและนำไปสู่การสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ (สกอ. 5.1)

คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 4 เท่ากับ 5 (ระดับดีมาก)

จุดเด่น

1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการบริหาร สามารถนำองค์กรให้ก้าวหน้าด้วยหลักธรรมาภิบาล
2. มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมในทุกด้าน
3. มีการกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานอย่างชัดเจน
4. มีแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคคลสายสนับสนุนอย่างชัดเจน
5. ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษา

คะแนนเฉลี่ยรวม 4.85 (ระดับดีมาก)

ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์และประวัติความเป็นมา

ชื่อหน่วยงาน สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่ตั้ง อาคารสุโขทัย ชั้น 4 มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติความเป็นมา

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง ก่อตั้งขึ้นโดย รองศาสตราจารย์รังสรรค์ แสงสุข อธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2544 ด้วยเล็งเห็นว่าภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การค้าและการพัฒนาประเทศ จึงดำริให้มีการจัดตั้งสถาบันภาษาขึ้นที่ชั้น 4 อาคารสุโขทัย ประกอบกับมหาวิทยาลัยรามคำแหงได้รับความช่วยเหลือแบบให้เปล่าจากรัฐบาลประเทศญี่ปุ่นด้วยการมอบเครื่องโสตทัศนูปกรณ์ห้องปฏิบัติการภาษาให้แก่มหาวิทยาลัย จำนวน 4 ห้อง รวม 160 ที่นั่ง

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหงเริ่มเปิดดำเนินการเมื่อเดือน มีนาคม พ.ศ. 2545 โดยจัดการทดสอบวัดระดับพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษก่อนเข้ารับการอบรมในระดับ 1 ถึง 6 การอบรมมุ่งเน้นการสื่อสาร ทั้ง 4 ทักษะ คือ การพูดควบคู่กับการฟัง และการอ่านควบคู่กับการเขียน เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงมีทักษะยูทิลิตี้เพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนในชั้นเรียนปกติ การเรียนเสริมเพิ่มเติมในห้องเรียนขนาดเล็ก ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสใกล้ชิดกับผู้สอนและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เข้ารับการอบรมอื่น ๆ มากขึ้น เมื่อเข้าอบรมและสอบผ่านครบทั้ง 6 ระดับแล้ว สถาบัน ฯ จะส่งผลให้มหาวิทยาลัยนำผลสอบบันทึกลงในทรานสคริปต์เพื่อเป็นประโยชน์ในการสมัครงานหลังสำเร็จการศึกษา

นอกจากให้บริการแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงแล้ว ยังให้บริการแก่บุคคลทั่วไปด้วยโดยเปิดอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ และภาษาอื่น ๆ ได้แก่ ภาษาจีน ภาษาเกาหลี ภาษาญี่ปุ่น ภาษาฝรั่งเศส ภาษาอินโดนีเซีย และภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ รวมทั้งรับแปลเอกสารภาษาต่าง ๆ แปลและตรวจแก้ไขบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ให้แก่นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาด้วย

สถาบันภาษาดำเนินการตามนโยบายการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย โดยการจัดกิจกรรมตามประเพณีและวันสำคัญตามปฏิทิน จัดการแสดงแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมไทยกับชาวต่างชาติ และจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมในองค์กร

สถาบันภาษามีการร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการให้บริการจัดอบรมและจัดหาครูชาวต่างประเทศ รวมถึงการจัดทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ดำเนินโครงการจัดหาครูชาวต่างประเทศเพื่อสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนต่าง ๆ ในพื้นที่การศึกษาจังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. 2548 จนถึงปัจจุบัน (พ.ศ. 2567)

ร่วมมือกับมูลนิธิตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดบริการสอนภาษาอังกฤษด้วย Ellis Program

ร่วมมือกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน จัดทำหลักสูตรและสื่อการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ

ร่วมมือกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพด้านภาษาเพื่อการทำงาน

ร่วมมือกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ในการเป็นที่ปรึกษาโครงการเพื่อพัฒนาเอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร (ภาษาอินโดนีเซีย และภาษาอังกฤษ) และเป็นที่ปรึกษาโครงการเพื่อพัฒนาเอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร (ภาษาจีนกลาง (สาธารณรัฐสิงคโปร์) ภาษาฟิลิปปิน (สาธารณรัฐฟิลิปปินส์) ภาษาลาว (สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว) ภาษาเขมร (ราชอาณาจักรกัมพูชา) ภาษาเกาหลี และภาษาญี่ปุ่น)

ร่วมมือกับสำนักงานตำรวจตรวจคนเข้าเมือง จัดทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ สอบวัดระดับความรู้
ภาษาอังกฤษและจัดอบรม

ร่วมมือกับกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว จัดทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

ร่วมมือกับบริษัท มิตรพิชิต อิเล็กทรอนิกส์ กันยงวัฒนา จำกัด จัดอบรมภาษาอังกฤษ

ร่วมมือกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จัดอบรมภาษาอังกฤษ

ร่วมมือกับบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จัดอบรมภาษาอังกฤษ

วิสัยทัศน์ ค่านิยมองค์กร ปรัชญา ปณิธาน อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และพันธกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision)

สถาบันภาษาเป็นศูนย์การพัฒนาศักยภาพด้านภาษาข้ามวัฒนธรรม รวมถึงการแปลและล่าม และการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศด้วยระบบดิจิทัลร่วมสมัยที่ให้บริการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ค่านิยมองค์กร (Organization Value)

ซื่อสัตย์ โปร่งใส ใส่ใจบริการ

ปรัชญา (Philosophy)

เป็นแหล่งเรียนรู้ทางภาษาที่หลากหลายเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

ปณิธาน (Ambition)

มุ่งพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศให้แก่นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหงและบุคคลทั่วไป

อัตลักษณ์ (Identities)

สถาบันภาษาดิจิทัลเพื่อความสำเร็จในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมแห่งโลกไร้พรมแดน

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

แหล่งการเรียนรู้และการให้บริการด้านภาษาที่มีประสิทธิภาพ

พันธกิจ (Mission)

1. เป็นศูนย์การอบรมเสริมทักษะด้านภาษา ด้วยหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว
2. เป็นศูนย์การแปลและล่าม และทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศที่มีมาตรฐานสากล
3. นำเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันที่ทันสมัย มาปรับใช้ในการดำเนินงานกิจการของสถาบันภาษา

4. ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีทักษะทางภาษาเพิ่มขึ้น รวมทั้งส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรสถาบันภาษา
5. ส่งเสริมและดำเนินการวิจัยตามบริบทของหน่วยงานเพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ
6. ส่งเสริมรวมทั้งปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรและบุคคลทั่วไปตระหนักถึงคุณค่าในการอนุรักษ์การทำงานบำรุงศาสนา และศิลปวัฒนธรรมไทย
7. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

รายชื่อผู้บริหารของหน่วยงาน

- คณะกรรมการอำนวยการสถาบันภาษา
- คณะกรรมการบริหารงานสถาบันภาษา
- ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

หลักสูตรและสาขาที่เปิดอบรม

ปัจจุบัน สถาบันภาษาจัดเตรียมโครงการอบรมทั้งสิ้น 20 โครงการ จัดอบรมตามความเหมาะสมและตามความต้องการของผู้บริโภค มิได้จัดอบรมทั้งหมดในเวลาเดียวกันแต่อาจเปิดอบรมบางโครงการและบางโครงการเตรียมไว้สำหรับเปิดในอนาคต จากหลักสูตรที่เตรียมไว้นี้ ปัจจุบัน (ช่วงเดือนมิถุนายน 2567 – เดือนพฤษภาคม 2568) สถาบันฯ ได้เปิดอบรมจำนวน 17 หลักสูตร/โครงการ ได้แก่

1. โครงการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป (RIL Placement Test)
2. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป (English Courses) (48 ชม.ต่อระดับ)
3. โครงการฝึกอบรมฟื้นฟูภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป (Remedial Course) (48 ชม.)
4. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้เริ่มต้นเรียน (English for Beginners) (36 ชม.)
5. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับเด็ก (English for Kids) (30 ชม.)
6. โครงการฝึกอบรมไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 1, 2, 3 สำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป (English Grammar Courses) (20 ชม.ต่อระดับ)
7. โครงการฝึกอบรมการเขียนภาษาอังกฤษ 1, 2, 3 สำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป (English Writing Courses) (20 ชม.ต่อระดับ)
8. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงและบุคคลทั่วไป (60 ชม.) (อ่านและไวยากรณ์) (พูดและฟัง)
9. โครงการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศรายบุคคล (Private Course) (20 ชม.)

10. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ TOEIC
(Test of English for International Communication Course) (20 ชม.)
11. โครงการฝึกอบรมภาษาเกาหลี 1, 2, 3 สำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป
(Korean Courses) (36 ชม.ต่อระดับ)
12. โครงการฝึกอบรมภาษาญี่ปุ่น 1, 2, 3 สำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป
(Japanese Courses) (36 ชม.ต่อระดับ)
13. โครงการฝึกอบรมภาษาจีน 1 - 12 สำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป (Chinese Courses)
(36 ชม.ต่อระดับ)
14. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษระดับกลางสำหรับนักศึกษาปริญญาเอก (ส่วนกลาง, ภูมิภาค)
(Intermediate English for Ph.D. Candidates) (48 ชม.)
15. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับนักศึกษาปริญญาเอก (ส่วนกลาง, ภูมิภาค)
(Advanced English for Ph.D. Candidates) (48 ชม.)
16. โครงการทดสอบความรู้ความสามารถ และทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้สมัครคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์
17. โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้สนใจเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัย (45 ชม.)

จำนวนนักศึกษา

โดยเฉลี่ยประมาณ 2,200 คนต่อปี

จำนวนอาจารย์

1. Mr. Lawrence Leslie Whitmore
2. น.ส. สิริลักษณ์ หิริโตะป๊ะ
3. Miss Jewel Lapuhapu Caputilla

จำนวนบุคลากร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ระดับ	หน้าที่รับผิดชอบ
1	นายต่อเกียรติ เงินทอง	ศศ.ม. (ไทยศึกษา)	นักวิชาการ ศึกษา	ปฏิบัติการ	รับผิดชอบในหน้าที่ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงาน เลขานุการสถาบัน ภาษา และรับผิดชอบ งานประกันคุณภาพ การศึกษา งานทำนุ บำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม งานการ จัดการความรู้ (KM) และงานราชการอื่น ตามที่ผู้อำนวยการ สถาบันฯ มอบหมาย
2	น.ส. วิชญารัตน์ ฉันทนาวรรกุลชัย	ศศ.บ. (สื่อสาร มวลชน)	นักวิชาการ ศึกษา	ปฏิบัติการ	รับผิดชอบงานการเงิน และบัญชี งานบริการ ทางวิชาการ และงาน ราชการอื่นตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันฯ มอบหมาย
3	ว่าที่เรือเอก ธงทิว ปฏิสังข์	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปฏิบัติการ	รับผิดชอบงานนโยบาย และแผน และงาน ราชการอื่นตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันฯ มอบหมาย
4	น.ส. วรัญญา นวรัตน์ ณ ออยุธยา	ศศ.บ. (ภาษา อังกฤษ)	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน ทั่วไป	ปฏิบัติการ	รับผิดชอบงาน สารบรรณและธุรการ และงานราชการอื่น ตามที่ผู้อำนวยการ สถาบันฯ มอบหมาย

5	น.ส. ณัฐมน เรืองแก้ว	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	นักวิชาการ ศึกษา	ปฏิบัติการ	รับผิดชอบงานพัสดุ ครุภัณฑ์ และงาน ราชการอื่นตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันฯ มอบหมาย
6	น.ส. วราภรณ์ พรหมพุท	ศศ.บ. (สื่อสาร มวลชน)	นักวิชาการ ศึกษา	ปฏิบัติการ	รับผิดชอบงานบริการ ทางวิชาการ และงาน ราชการอื่นตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันฯ มอบหมาย
7	นายสถาพร น้อยสุด	น.ม. (กฎหมาย)	นักวิชาการ ศึกษา	ปฏิบัติการ	รับผิดชอบงาน สารบรรณและธุรการ และงานราชการอื่น ตามที่ผู้อำนวยการ สถาบันฯ มอบหมาย
8	น.ส. สิริรัชต์ ไพลินจิราวัฒน์	บธ.ม. (บัญชี)	เจ้าหน้าที่ การเงินและ และบัญชี	ปฏิบัติการ	รับผิดชอบงานการเงิน และบัญชี และงาน ราชการอื่นตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันฯ มอบหมาย
9	น.ส. สุภาณี เงินกอง	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	นักวิชาการ ศึกษา	ปฏิบัติการ (เจ้าหน้าที่ โครงการ พิเศษ)	รับผิดชอบงานใน โครงการจัดหาครูชาว ต่างประเทศเพื่อสอน ภาษาอังกฤษใน โรงเรียนต่าง ๆ ในพื้นที่ การศึกษาจังหวัด นนทบุรี และงาน ราชการอื่นตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันฯ มอบหมาย

10	นายสมศักดิ์ ปิ่นสันเทียะ	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	พนักงาน ขับรถยนต์	-	รับผิดชอบงานขับ รถยนต์ของสถาบันฯ และงานราชการอื่น ตามที่ผู้อำนวยการ สถาบันฯ มอบหมาย
----	--------------------------	-----------------------	----------------------	---	---

งบประมาณ

ข้อมูลทรัพยากร สถาบันฯ ดำเนินการตามปณิธานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ โดยใช้ทรัพยากรบุคคล และงบประมาณ และเงินรายได้เป็นสิ่งป้อนเข้าในกระบวนการ และใช้การบริหารทรัพยากรและการบริหารโครงการเป็นกลไกเพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตที่พึงประสงค์ สถาบันฯ ได้รับงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยจำแนกตามแผนงานงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและรายได้ของสถาบันฯ ดังนี้

ตารางที่ 1

แผนงาน/โครงการ	งบประมาณรายได้ของ มหาวิทยาลัย		งบประมาณรายได้ของ สถาบันฯ
	งบดำเนินการ	งบลงทุน	
1. แผนงานการบริหาร จัดการโครงการ		อาคารสุโขทัย ชั้น 4	8,380,000.00
หมายเหตุ งบดำเนินการหมายถึง เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนใช้สอยและค่าวัสดุ งบลงทุน หมายถึง ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			

ตารางที่ 2

การจัดสรรงบประมาณประจำปี 2568 (ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568) เงินอุดหนุนจากงบประมาณเงิน
รายได้ของสถาบันฯ จำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	เงินอุดหนุนจากงบประมาณ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	งบประมาณจากเงิน รายได้สถาบันฯ
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
1. เงินเดือน		1,748,569.00
2. ค่าใช้สอย		205,000.00
3. ค่าวัสดุ		230,000.00
4. ค่าครุภัณฑ์		34,500.00

หมายเหตุ งบประมาณรายได้คิดจากจำนวนเงินรายได้ของสถาบันฯ ระหว่างเดือนตุลาคม 2567
ถึง กันยายน 2568

อาคารสถานที่

อาคารสุขุทัย ชั้น 4	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีรายละเอียดดังนี้
ห้อง 0407	ห้องทำงานของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และรักษาราชการหัวหน้า สำนักงานเลขานุการสถาบันภาษา
ห้อง 0408	ห้องสำนักงาน รับสมัคร ห้องเก็บพัสดุ และห้องกาแฟ
ห้อง 413	ห้องอบรม
ห้อง 414	ห้องอบรม
ห้อง 415	ห้องเก็บเครื่องดนตรี และอบรม
ห้อง 416	ห้องอบรม
LAB 1, 2, 3, 4	ห้องอบรม
ห้อง 4A, 4B, 4C, 4D	ห้องอบรม
ห้อง 0405	ห้องอบรม
ห้อง 0406	ห้องทำงานของอาจารย์ชาวต่างประเทศ

1.2 เอกลักษณะวัฒนธรรม

- สวัสดิทักทายกันระหว่างเพื่อนร่วมงาน คณาจารย์ และผู้มาติดต่อ
- แต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันพุธ
- สวมเครื่องแบบชุดกากีทุกวันจันทร์
- มอบเค้กอวยพรวันเกิดแก่บุคลากร

1.3 สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา และเป้าหมายสำคัญในปีปัจจุบัน

ผลการประเมินปี 2566	การปรับปรุง	เป้าหมายปี 2567	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ปีการศึกษา 2566	1. ให้นำผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการในด้านต่าง ๆ ไปวิเคราะห์เพื่อนำผลการวิเคราะห์เสนอต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ปีการศึกษา 2567	ปีการศึกษา 2567	1. สถาบันภาษาได้นำผลจากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกับทางสถาบันภาษา มาพิจารณาปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการในทุก ๆ ด้าน ดังที่ได้ระบุไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไข ในรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 3.4 และวาระที่ 4.1

ผลการประเมินปี 2566	การปรับปรุง	เป้าหมายปี 2567	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	2. ควรเพิ่มกรอบอัตรากำลังเพื่อให้เหมาะสมกับภาระงานที่จะเสริมสร้างการทำรายได้แก่มหาวิทยาลัย			2. ด้วยภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น ผู้บริหารได้มอบหมายให้หัวหน้างานนโยบายและแผนนำปัญหานี้ สอดถามไปยังงานนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อหาแนวทางในการขอกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติม และได้ทำบันทึกข้อความไปยังงานนโยบายและแผนเพื่อปรึกษาในเรื่องดังกล่าว ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณา ดังปรากฏในรายงานการประชุมที่ 6/2567 วาระที่ 4.4

ผลการประเมินปี 2566	การปรับปรุง	เป้าหมายปี 2567	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	3. ควรหาความร่วมมือกับต่างประเทศ ในการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ระหว่างประเทศ			3. รองศาสตราจารย์ระพีณ ทรัพย์เอนก ผู้อำนวยการ สถาบันภาษา ได้กล่าวในที่ ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.4 ความว่า ด้วย ระเบียบราชการต่าง ๆ ในขณะนี้ และสถานะ เศรษฐกิจในปัจจุบัน ยังไม่ เอื้ออำนวยต่อการดำเนินการ แต่ยังคงมองหาโอกาสที่จะหา ความร่วมมือกับต่างประเทศ ในการฝึกอบรมด้านภาษา ต่าง ๆ อยู่ตลอดเวลา

บทที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1.	1. กิจกรรมที่ดำเนินการในปีการศึกษา จำนวนผู้เข้าร่วม และผลการประเมิน ความพึงพอใจ	<p>ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา มีมติมอบหมายให้ นายต่อเกียรติ เงินทอง เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม โดยจำแนกกิจกรรมออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่</p> <p>(1) กิจกรรมที่จัดตามวันและเทศกาลสำคัญตามปฏิทิน มีจำนวน 20 กิจกรรม</p> <p>(2) กิจกรรมที่จัดเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมไทยและองค์กร และการเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมไทย มีจำนวน 4 กิจกรรม</p> <p>(3) กิจกรรมที่เป็นการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรมไทยและต่างชาติ จำนวน 2 กิจกรรม</p> <p>ดังรายละเอียด ต่อไปนี้</p> <p>1. กิจกรรมที่จัดตามวันและเทศกาลสำคัญตามปฏิทิน (ม.ย.67-พ.ค.68) จำนวน 20 กิจกรรม ได้แก่</p> <p>1.1 วันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้าฯ บรมราชินี (3 มิ.ย.) โดยจัดโต๊ะหมู่ตั้งเครื่องถวายราชสักการะพระบรมฉายาลักษณ์บริเวณด้านหน้า สถาบันฯ และอัญเชิญพระบรมฉายาลักษณ์ ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ของสถาบันฯ พร้อมบทร้อยกรองถวายพระพร ดำเนินการระหว่างวันที่ 1-10 มิ.ย.</p> <p>1.2 วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา (20, 21 ก.ค.) โดยจัดโต๊ะหมู่ตั้งเครื่อง ถวายสักการะพระพุทธรูป ดำเนินการระหว่างวันที่ 19-20 ก.ค.</p>	<p>สภ. 3.1.1.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณา กำหนดวันจัดกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรม ตามวันและเทศกาลสำคัญ ประจำเดือนมิถุนายน 2567- พฤษภาคม 2568 และกิจกรรม ที่ดำเนินการตลอดช่วงปี การศึกษา 2567</p> <p>สภ. 3.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2568 วาระที่ 3.1</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1 (ต่อ)		<p>1.3 วันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (28 ก.ค.) โดยจัดโต๊ะหมู่ตั้งเครื่องถวายราชสักการะพระบรมฉายาลักษณ์บริเวณด้านหน้าสถาบันฯ และอัญเชิญพระบรมฉายาลักษณ์ ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ของสถาบันฯ พร้อมบทร้อยกรองถวายพระพร ดำเนินการระหว่างวันที่ 21-31 ก.ค.</p> <p>1.4 วันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง (12 ส.ค.) โดยจัดโต๊ะหมู่ตั้งเครื่องถวายราชสักการะพระบรมฉายาลักษณ์บริเวณด้านหน้าสถาบันฯ และอัญเชิญพระบรมฉายาลักษณ์ ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ของสถาบันฯ พร้อมบทร้อยกรองถวายพระพร ดำเนินการระหว่างวันที่ 5-15 ส.ค.</p> <p>1.5 วันนวมินทรมหาราช (13 ต.ค.) โดยจัดโต๊ะหมู่ตั้งเครื่องถวายราชสักการะพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรฯ บริเวณด้านหน้าสถาบันฯ และอัญเชิญพระบรมฉายาลักษณ์ ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ของสถาบันฯ พร้อมบทร้อยกรองรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ดำเนินการระหว่างวันที่ 1-20 ต.ค.</p> <p>1.6 วันปิยมหาราช (23 ต.ค.) โดยจัดโต๊ะหมู่ตั้งเครื่องถวายราชสักการะพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว บริเวณด้านหน้าสถาบันฯ และอัญเชิญพระบรมฉายาลักษณ์ ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ของสถาบันฯ พร้อมบทร้อยกรองรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ดำเนินการระหว่างวันที่ 21-27 ต.ค.</p> <p>1.7 ตกแต่งสถานที่ในช่วงเทศกาลวันฮาโลวีน (31 ต.ค.) ดำเนินการระหว่างวันที่ 28-31 ต.ค.</p>	<p>สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันฯ ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.1, 4.3, 4.4</p> <p>สภ. 3.1.1.4 ภาพการจัดกิจกรรม</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1 (ต่อ)		<p>1.8 เทศกาลทอดกฐิน โดยเป็นประธานทอดกฐินสามัคคี ณ วัดพิศิษฐ์ภมราราม ต.พันดอน อ.กุมภวาปี จ.อุดรธานี ดำเนินการเมื่อวันที่ 9 พ.ย.</p> <p>1.9 วันพ่อแห่งชาติ (5 ธ.ค.) โดยจัดโต๊ะหมู่ตั้งเครื่องถวายราชสักการะพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรฯ บริเวณด้านหน้าสถาบันฯ และอัญเชิญพระบรมฉายาลักษณ์ ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ของสถาบันฯ พร้อมบทร้อยกรองรำลึกในพระมหากษัตริย์คุณ ดำเนินการระหว่างวันที่ 2-20 ธ.ค.</p> <p>1.10 วันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่ (25 ธ.ค./1 ม.ค.) โดยตกแต่งสถานที่ในช่วง เทศกาล ดำเนินการระหว่างวันที่ 21 ธ.ค.-9 ม.ค.</p> <p>1.11 พิธีทำบุญสถาบันภาษาเนื่องในเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ ดำเนินการเมื่อ วันที่ 7 ม.ค.</p> <p>1.12 วันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช (17 ม.ค.) โดยจัดโต๊ะหมู่ตั้งเครื่องถวายราชสักการะ ดำเนินการระหว่างวันที่ 10-20 ม.ค.</p> <p>1.13 ตกแต่งสถานที่ในช่วงเทศกาลวันตรุษจีน (29 ม.ค.) ดำเนินการระหว่าง วันที่ 21-31 ม.ค.</p> <p>1.14 วันมาฆบูชา (12 ก.พ.) โดยจัดโต๊ะหมู่ตั้งเครื่องถวายสักการะพระพุทธรูป ดำเนินการระหว่างวันที่ 10-12 ก.พ.</p> <p>1.15 ตกแต่งสถานที่ในช่วงเทศกาลวันวาเลนไทน์ (14 ก.พ.) ดำเนินการระหว่าง วันที่ 10-15 ก.พ.</p>		

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1 (ต่อ)		<p>1.16 วันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ (2 เม.ย.) โดยอัญเชิญพระบรมฉายาลักษณ์ ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ของสถาบันฯ พร้อมบทร้อยกรองถวายพระพรดำเนินการระหว่างวันที่ 1-4 เม.ย.</p> <p>1.17 วันจักรี (6 เม.ย.) โดยอัญเชิญพระบรมฉายาลักษณ์ ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ของสถาบันฯ พร้อมบทร้อยกรองถวายราชสดุดี ดำเนินการระหว่างวันที่ 5-8เม.ย.</p> <p>1.18 พิธีรดน้ำผู้บริหารสถาบันภาษา เนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์ (เม.ย.) ดำเนินการเมื่อวันที่ 21 เม.ย.</p> <p>1.19 วันฉัตรมงคล (4 พ.ค.) โดยอัญเชิญพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ของสถาบันฯ พร้อมบทร้อยกรองถวายพระพร ดำเนินการระหว่างวันที่ 2-6 พ.ค.</p> <p>1.20 วันวิสาขบูชา (11 พ.ค.) โดยจัดโต๊ะหมู่ตั้งเครื่องถวายสักการะพระพุทธรูป ดำเนินการระหว่างวันที่ 6-11 พ.ค.</p> <p>โดยมีวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และตัวชี้วัด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษาสถาบันภาษา และประชาชนทั่วไป ได้ซาบซึ้งในพระมหากรุณาธิคุณ และแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ 2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษาสถาบันภาษา และประชาชนทั่วไป ได้มีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา และเห็นคุณค่าในการอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย 		

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1 (ต่อ)		<p>3. เพื่อให้บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษาสถาบันภาษา และประชาชนทั่วไป ได้เห็นและเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรมในบริบทของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ</p> <p>และมีตัวชี้วัดเป็นจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม ซึ่งกำหนดให้จัด 1 ครั้งต่อปีการศึกษา โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 15 คน</p> <p>2. กิจกรรมที่จัดเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมไทยและองค์กร และการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย จำนวน 4 กิจกรรม ได้แก่</p> <p>2.1 พิธีบูชาครุฑดนตรีและนาฏศิลป์ไทย (ตัวชี้วัด คือ การจัดกิจกรรมจำนวน 1 ครั้ง ต่อปีการศึกษา (4 มิ.ย.) มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 15 คน)</p> <p>*2.2 การแต่งกายด้วยชุดสีงาช้างทุกวันจันทร์ (10 มิ.ย. 67-26 พ.ค. 68) และสวมใส่ผ้าไทยทุกวันพุธ (5 มิ.ย. 67-28 พ.ค. 68)</p> <p>*2.3 การไหว้และกล่าวคำสวัสดิ์ที่ทักทายบุคลากรในสถาบันฯ ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศรวมถึงผู้มาติดต่อ (1 มิ.ย. 67- 31 พ.ค. 68)</p> <p>*2.4 มอบขนมเค้กและอวยพรวันเกิดให้แก่บุคลากรของสถาบันฯ (มิ.ย. 67-พ.ค.68)</p> <p>(กิจกรรมที่ *2.2 *2.3 *2.4 ตัวชี้วัด คือ คนที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นจำนวน 15 คน)</p>		

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1 (ต่อ)		<p>โดยมีวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อรักษาขนบธรรมเนียมในการบูชาครูและอุทิศส่วนกุศลด้วยการถวายเครื่องสักการะ พลุกรรมแต่ครูทางดนตรีและนาฏศิลป์ไทย อันเป็นการแสดงความกตัญญูกตเวทิตะและเป็นแบบแผนให้ผู้ที่สนใจเข้ามาศึกษา 2. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากร สถาบันภาษา ตระหนักถึงความสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร อันเป็นภาพลักษณ์ที่เป็นเอกลักษณ์ อันดีงามของสถาบันภาษา 3. กิจกรรมที่เป็นการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรมไทยและต่างชาติ จำนวน 1 กิจกรรม ได้แก่ งานสานสัมพันธ์คริสต์มาสปาร์ตี้ ระหว่างสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง และองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี โดยดำเนินการเมื่อวันที่ 16 ธ.ค. <p>โดยมีวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสถาบันภาษาและผู้ร่วมงานชาวไทยได้ตระหนักถึงคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย และภาคภูมิใจที่ได้นำเสนอการแสดงทางวัฒนธรรมให้ชาวต่างชาติรับชม 2. เพื่อแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมประจำชาติไทยและของชาวต่างชาติที่เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งจะช่วยให้เข้าใจพื้นฐานทางความคิดและวิถีแห่งตัวตนของบุคคลแต่ละชาติ อันจะนำมาซึ่งการปรับตัวให้เข้ากับสังคมและวัฒนธรรมซึ่งกันและกัน และมี ตัวชี้วัด เป็นจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม ซึ่งกำหนดให้จัด 1 ครั้งต่อปีการศึกษา และมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ 350 คน ในการนี้ บุคลากรสถาบันภาษา จำนวน 15 คน เป็นผู้ประเมินความพึงพอใจของกิจกรรมดังกล่าว <p>ทั้งนี้ นายต่อเกียรติ เงินทอง ได้เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ในที่ประชุมฯ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.1 ดังนี้</p>		

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1 (ต่อ)		<p>รายงานผลการประเมินกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของสถาบันภาษา จากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วม จำนวน 15 คน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รูปแบบการจัดกิจกรรม (เหมาะสม 15 /ไม่เหมาะสม 0) 2. ระยะเวลาการจัดกิจกรรม (เหมาะสม 15 /ไม่เหมาะสม 0) 3. สถานที่การจัดกิจกรรม (เหมาะสม 15 /ไม่เหมาะสม 0) 4. กิจกรรมใดที่สมควรตัดออก โปรตรระบุ (ไม่มี) 5. ภาพรวมของการจัดกิจกรรม (เหมาะสม 15 /ไม่เหมาะสม 0) <p>ข้อเสนอแนะ (ไม่มี)</p> <p>และมีการประเมินผลความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ และพิจารณานำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไข ในที่ประชุมฯ ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 4.3 และ 4.4 ความว่า</p> <p>ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันพิจารณาประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้อย่างกว้างขวางโดยเสนอความเห็น ว่า โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของสถาบันภาษา เป็นโครงการที่มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ถือว่าสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาจากผลการประเมินดังกล่าวอย่างกว้างขวาง จึงเสนอว่าควรจัดกิจกรรมที่มีผู้ร่วมกิจกรรมจำนวนมากอย่างกระชับเวลา เพราะมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 โดยให้พิจารณาการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม</p>		

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2.	2. กิจกรรมที่เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย จำนวน ผู้เข้าร่วม และผลการประเมินความพึงพอใจ	1.วันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้าฯ บรมราชินี มีผู้เข้าร่วม กิจกรรม จำนวน 10 คน 2.วันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มีผู้เข้าร่วม กิจกรรม จำนวน 10 คน 3.วันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง มีผู้เข้าร่วม กิจกรรม จำนวน 10 คน 4.วันนวมินทรมหาราช มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 10 คน 5.วันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยรามคำแหง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 10 คน 6.ร่วมกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ ร.9 วันชาติ และวันพ่อ แห่งชาติ และพิธีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณฯ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 10 คน 7.วันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 10 คน *หมายเหตุ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำการประเมินความพึงพอใจผ่านระบบ ออนไลน์ของมหาวิทยาลัย	สภ. 3.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2568 วาระที่ 3.1 สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.1	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน (สกอ. 5.1.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1.	นำผลการประเมินแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณที่ผ่านมา มาพัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับ วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน	คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาได้ร่วมกันทบทวนผลการ ประเมินแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณที่ผ่านมา มาพัฒนา แผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมศักยภาพของ สถาบันภาษา (SWOT Analysis) และจัดทำ TOWS Matrix Analysis เพื่อนำมาพัฒนาแผนกลยุทธ์ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ของหน่วยงาน โดยที่ประชุมร่วมกันพิจารณาอย่าง กว้างขวางตามข้อเสนอได้พิจารณา จำนวน 2 ครั้ง ดังรายงาน การประชุมครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.2 ครั้งที่ 1 สภาพแวดล้อม ภายในองค์กร มีดังนี้ สภาพแวดล้อมภายในองค์กรจุดแข็ง (Strengths) คงเดิม ดังนี้ จุดแข็ง (Strengths) 1. มีคณาจารย์ และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในประเทศ และต่างประเทศที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ใน การสอนภาษาต่าง ๆ 2. มีโครงการฝึกอบรมภาษาต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและ การบริการวิชาการด้านอื่น ๆ 3. สถาบันภาษามีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในการจัดฝึกอบรมให้แก่ หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน 4. ค่าฝึกอบรมไม่สูงเกินไปเมื่อเทียบกับสถาบันอื่น	<p>สภ. 4.1.1.1 คำสั่งสถาบันภาษา ที่ 1/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2567</p> <p>สภ. 4.1.1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.2</p> <p>สภ.3.1.1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2568 วาระที่ 4.1</p> <p>สภ. 4.1.1.3 แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สถาบัน ภาษา ปี พ.ศ. 2566 – 2570</p> <p>สภ. 4.1.1.4 แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 สถาบันภาษา</p> <p>สภ. 4.1.1.5 แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 สถาบัน ภาษา</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน (สกอ. 5.1.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		<p>5. มีสถานที่โสตทัศนูปกรณ์ และโปรแกรมการจัดอบรมออนไลน์ที่มีความพร้อมและทันสมัย</p> <p>6. สถาบันภาษาแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ควบคู่กับการส่งเสริมและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมไทยและต่างชาติ</p> <p>7. สถาบันภาษา เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่จัดหางบประมาณ รายได้เพื่อใช้ในการดำเนินงานของตนเอง และจัดสรรรายได้ ให้แก่มหาวิทยาลัย</p> <p>จุดอ่อน (Weaknesses) คงเดิม 4 ข้อ</p> <p>1. ขาดการติดตามผลผู้ผ่านการอบรมว่าประสบผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด</p> <p>2. บุคลากรมีภาระงานมาก ทำให้การดำเนินงานยังไม่สัมฤทธิ์ผลเต็มศักยภาพ</p> <p>3. สถาบันฯ ขาดการสำรวจความต้องการการรับบริการด้านต่าง ๆ จากบุคคลภายนอก</p> <p>4. การใช้ประโยชน์สถานที่ยังไม่คุ้มค่า</p> <p>สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร</p> <p>โอกาส (Opportunities) คงเดิม 8 ข้อ</p> <p>1. นโยบายของรัฐบาลที่ผลักดันให้ประชาชนมีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ</p> <p>2. มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน</p>		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน (สกอ. 5.1.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		<p>3. มีฐานนักศึกษาเป็นจำนวนมาก</p> <p>4. สถานที่ตั้งมีความสะดวกในการเดินทาง</p> <p>5. มีชุมชนขนาดใหญ่และสถานศึกษาล้อมรอบ</p> <p>6. มีช่องทางหลากหลายในการเข้าถึงข้อมูลการฝึกอบรม</p> <p>7. มีฐานหน่วยงานผู้รับบริการภายนอกที่ใช้บริการต่อเนื่อง</p> <p>8. มีแพลตฟอร์มที่หลากหลายในการจัดอบรมออนไลน์</p> <p>อุปสรรค (Threats) คงเดิม 4 ข้อ</p> <p>1. มีการแข่งขันการให้บริการอบรมภาษาต่างประเทศในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ</p> <p>2. มีสื่ออบรมภาษาออนไลน์ที่ไม่เสียค่าใช้จ่าย</p> <p>3. ระเบียบการคลังและพัสดุไม่เอื้อต่อการดำเนินการจัดฝึกอบรม</p> <p>4. สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ และวิกฤตการณ์ทางสังคม</p> <p>กลยุทธ์ คงเดิม ดังนี้</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1 จัดโครงการบริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม แก่ผู้สนใจการอบรมภาษาต่างประเทศในทุกระดับการศึกษา</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2 ให้บริการการแปลเอกสารภาษาต่างประเทศ แก่บุคคล หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3 รักษาฐานหน่วยงานผู้รับบริการภายนอกและแสวงหาหน่วยงานใหม่</p> <p>กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรมไทย</p>		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน (สกอ. 5.1.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		<p>กลยุทธ์ที่ 5 จัดทำแบบสอบถามผลความสำเร็จของผู้ผ่านการอบรมและแบบสำรวจความต้องการรับบริการของบุคคลภายนอกผ่านระบบออนไลน์</p> <p>กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมและคัดเลือกคณาจารย์ และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ สำหรับการให้บริการทางวิชาการด้านภาษาต่างประเทศ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 7 จัดการอบรมภาษาต่างประเทศตามความต้องการรายบุคคลหรือเฉพาะกลุ่ม</p> <p>กลยุทธ์ที่ 8 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น</p> <p>กลยุทธ์ที่ 9 ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>กลยุทธ์ที่ 10 จัดทำสื่อให้ความรู้ภาษาต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย</p> <p>กลยุทธ์ที่ 11 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษา เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>กลยุทธ์ที่ 12 ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร</p>		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน (สกอ. 5.1.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		<p>วิสัยทัศน์ (Vision) คงเดิม ดังนี้</p> <p>สถาบันภาษา มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ เป็นศูนย์ทดสอบภาษาต่างประเทศและเป็นศูนย์การแปลและล่าม</p> <p>พันธกิจ (Mission) คงเดิม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นศูนย์การอบรมภาษาต่างประเทศ ด้วยหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว 2. เป็นศูนย์ทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศที่ได้มาตรฐาน 3. เป็นศูนย์การแปลและล่ามที่มีมาตรฐานสากล 4. ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีทักษะทางภาษาเพิ่มขึ้น รวมทั้งส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรสถาบันภาษา 5. ส่งเสริมและดำเนินการวิจัยตามบริบทของหน่วยงานเพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ 6. ส่งเสริมรวมทั้งปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรและบุคคลทั่วไปตระหนักถึงคุณค่าในการอนุรักษ์การทำนุบำรุงศาสนา และศิลปวัฒนธรรมไทย 7. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี 		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน (สกอ. 5.1.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		<p>ปรัชญา (Philosophy) คงเดิม ดังนี้ เป็นแหล่งเรียนรู้ทางภาษาที่หลากหลายเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม</p> <p>ปณิธาน (Ambition) คงเดิม ดังนี้ มุ่งพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศให้แก่นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหงและบุคคลทั่วไป</p> <p>ค่านิยมองค์กร (Organization Value) คงเดิม ดังนี้ ซื่อสัตย์ โปร่งใส ใส่ใจบริการ</p> <p>อัตลักษณ์ (IDENTITIES) คงเดิม ดังนี้ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จในสังคมยุคไร้พรมแดน</p> <p>เอกลักษณ์ (UNIQUENESS) คงเดิม ดังนี้ แหล่งการเรียนรู้และการให้บริการด้านภาษาที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>มีการทบทวน (SWOT Analysis) และจัดทำ TOWS Matrix Analysis เพื่อนำมาพัฒนาแผนกลยุทธ์ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ของหน่วยงาน โดยที่ประชุมร่วมกันพิจารณาอย่างกว้างขวางตามข้อเสนอได้พิจารณา ครั้งที่ 2 รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2568 วาระที่ 4.1 สภาพแวดล้อมภายในองค์กร มี ดังนี้</p>		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน (สกอ. 5.1.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		<p>สภาพแวดล้อมภายในองค์กร</p> <p>จุดแข็ง (Strengths) ข้อ 1, ข้อ 3 – 7 คงเดิม</p> <p>1. มีคณาจารย์ และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในประเทศ และต่างประเทศที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการสอนภาษาต่าง ๆ</p> <p>แก้ไขข้อความในข้อ 2</p> <p>เดิม 2. มีโครงการฝึกอบรมภาษาต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และการบริการวิชาการด้านอื่น ๆ</p> <p>แก้ไขเป็น 2. มีโครงการฝึกอบรมภาษาต่าง ๆ ที่หลากหลาย และให้บริการทางวิชาการด้านอื่น ๆ</p> <p>3. สถาบันภาษามีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน</p> <p>4. ค่าฝึกอบรมไม่สูงเกินไปเมื่อเทียบกับสถาบันอื่น</p> <p>5. มีสถานที่ใส่ตึกศูนย์ฯ และโปรแกรมการจ้ดอบรมออนไลน์ที่มีความพร้อมและทันสมัย</p> <p>6. สถาบันภาษาแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ควบคู่กับการส่งเสริมและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมไทยและต่างชาติ</p> <p>7. สถาบันภาษา เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่จัดหางบประมาณ รายได้เพื่อใช้ในการดำเนินงานของตนเอง และจัดสรรรายได้ ให้แก่มหาวิทยาลัย</p>		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน (สกอ. 5.1.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		<p>จุดอ่อน (Weaknesses) คงเดิม 3 ข้อ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขาดการติดตามผลผู้ผ่านการอบรมว่าประสบผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด 2. บุคลากรมีภาระงานมาก ทำให้การดำเนินงานยังไม่สัมฤทธิ์ผลเต็มศักยภาพ 3.สถาบันฯ ขาดการสำรวจความต้องการการรับบริการด้านต่าง ๆ จากบุคคลภายนอก <p>แก้ไขโดยตัดข้อ 4 ออก คงเหลือจุดอ่อน 3 ข้อ</p> <p>สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร</p> <p>โอกาส (Opportunities) คงเดิม 8 ข้อ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายของรัฐบาลที่ผลักดันให้ประชาชนมีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ 2. มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน 3. มีฐานนักศึกษาเป็นจำนวนมาก 4. สถานที่ตั้งมีความสะดวกในการเดินทาง 5. มีชุมชนขนาดใหญ่และสถานศึกษาล้อมรอบ 6. มีช่องทางหลากหลายในการเข้าถึงข้อมูลการฝึกอบรม 7. มีฐานหน่วยงานผู้รับบริการภายนอกที่ใช้บริการต่อเนื่อง 8. มีแพลตฟอร์มที่หลากหลายในการจัดอบรมออนไลน์ 		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน (สกอ. 5.1.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		<p>อุปสรรค (Threats) คงเดิม 4 ข้อ แต่แก้ไขข้อความในข้อที่ 2 และ ข้อ 3 ดังนี้</p> <p>1. มีการแข่งขันการให้บริการอบรมภาษาต่างประเทศในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ</p> <p>เดิม 2. มีสื่ออบรมภาษาออนไลน์ที่ไม่เสียค่าใช้จ่าย</p> <p>แก้ไขเป็น 2. มีแพลตฟอร์มอบรมภาษาออนไลน์ที่ไม่เสียค่าใช้จ่าย</p> <p>เดิม 3. ระเบียบการคลังและพัสดุไม่เอื้อต่อการดำเนินการจัดฝึกอบรม</p> <p>แก้ไขเป็น 3. ข้อจำกัดของระเบียบการคลัง และพัสดุที่ไม่เอื้อต่อการดำเนินการจัดฝึกอบรม</p> <p>4. สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ และวิกฤตการณ์ทางสังคม</p> <p>กลยุทธ์ คงเดิม ดังนี้</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1 จัดโครงการบริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม แก่ผู้สนใจการอบรมภาษาต่างประเทศในทุกระดับการศึกษา</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2 ให้บริการการแปลเอกสารภาษาต่างประเทศ แก่บุคคล หน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3 รักษาฐานหน่วยงานผู้รับบริการภายนอกและแสวงหาหน่วยงานใหม่</p> <p>กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรมไทย</p>		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน (สกอ. 5.1.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		<p>กลยุทธ์ที่ 5 จัดทำแบบสอบถามผลความสำเร็จของผู้ผ่านการอบรมและแบบสำรวจความต้องการรับบริการของบุคคลภายนอกผ่านระบบออนไลน์</p> <p>กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมและคัดเลือกคณาจารย์ และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ สำหรับการให้บริการทางวิชาการด้าน ภาษาต่างประเทศ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 7 จัดการอบรมภาษาต่างประเทศตามความต้องการรายบุคคลหรือเฉพาะกลุ่ม</p> <p>กลยุทธ์ที่ 8 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น</p> <p>กลยุทธ์ที่ 9 ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>กลยุทธ์ที่ 10 จัดทำสื่อให้ความรู้ภาษาต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย</p> <p>กลยุทธ์ที่ 11 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษา เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>กลยุทธ์ที่ 12 ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร</p>		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน (สกอ. 5.1.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		<p>วิสัยทัศน์ (Vision) ดังนี้</p> <p>เดิม สถาบันภาษา มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ เป็นศูนย์ทดสอบภาษาต่างประเทศและเป็นศูนย์การแปลและล่าม</p> <p>แก้ไขเป็น สถาบันภาษา มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพด้านภาษา โดยใช้ระบบดิจิทัลที่ทันสมัยเป็นศูนย์การแปลและล่าม และทดสอบภาษาต่างประเทศ</p> <p>พันธกิจ (Mission) คงเดิมและแก้ไข ดังนี้</p> <p>เดิม 1. เป็นศูนย์การอบรมภาษาต่างประเทศ ด้วยหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว</p> <p>แก้ไขเป็น 1. เป็นศูนย์การอบรมเสริมทักษะด้านภาษา ด้วยหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว</p> <p>เดิม 2. เป็นศูนย์ทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศที่ได้มาตรฐาน</p> <p>แก้ไขเป็น 2. เป็นศูนย์การแปลและล่าม และทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศที่มีมาตรฐานสากล</p> <p>เดิม 3. เป็นศูนย์การแปลและล่ามที่มีมาตรฐานสากล</p> <p>แก้ไขเป็น 3. นำเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันที่ทันสมัย มาปรับใช้ในการดำเนินกิจการของสถาบันภาษา</p>		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน (สกอ. 5.1.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		<p>ข้อ 4 – ข้อ 6 คงเดิม</p> <p>4. ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีทักษะทางภาษาเพิ่มขึ้น รวมทั้งส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรสถาบันภาษา</p> <p>5. ส่งเสริมและดำเนินการวิจัยตามบริบทของหน่วยงานเพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ</p> <p>6. ส่งเสริมรวมทั้งปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรและบุคคลทั่วไปตระหนักถึงคุณค่าในการอนุรักษ์ การทำนุบำรุงศาสนา และศิลปวัฒนธรรมไทย</p> <p>เดิม 7. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>แก้ไขเป็น 7. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>ปรัชญา (Philosophy) คงเดิม ดังนี้ เป็นแหล่งเรียนรู้ทางภาษาที่หลากหลายเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม</p> <p>ปณิธาน (Ambition) เดิม มุ่งพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศให้แก่ นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหงและบุคคลทั่วไป</p> <p>แก้ไขเป็น มุ่งพัฒนาศักยภาพด้านภาษาให้แก่ นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหงและบุคคลทั่วไป</p>		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน (สกอ. 5.1.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		<p>ค่านิยมองค์กร (Organization Value) คงเดิม ดังนี้ ชื่อสัตย์ โปร่งใส ใส่ใจบริการ</p> <p>อัตลักษณ์ (IDENTITIES) เดิม การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จในสังคมยุคไร้พรมแดน</p> <p>แก้ไขเป็น ดังนี้ สถาบันภาษาดิจิทัลเพื่อความสำเร็จในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมแห่งโลกไร้พรมแดน</p> <p>เอกลักษณ์ (UNIQUENESS) คงเดิม ดังนี้ แหล่งการเรียนรู้และการให้บริการด้านภาษาที่มีประสิทธิภาพ</p>		
2.	<p>พัฒนาแผนกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีตามกรอบเวลา มีการกำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีรวมทั้งวิเคราะห์สถานะทางการเงินของหน่วยงาน</p>	<p>คณะกรรมการจัดทำแผนของสถาบันภาษา จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีการกำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ดังรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.1 ความว่า มีการกำหนดตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2568 จำนวน 14 ตัวชี้วัด เพื่อวัดความสำเร็จของการ</p>	<p>สภ. 4.1.1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.1</p> <p>สภ. 4.1.2.1 ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>สภ. 4.1.2.2 ตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการ งบประมาณ พ.ศ. 2568</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน (สกอ. 5.1.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)		<p>ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการทดสอบวัดระดับพื้นฐานภาษาต่างประเทศ ค่าเป้าหมาย 6 ครั้งต่อปี 2. จำนวนโครงการที่เปิดฝึกอบรม ค่าเป้าหมาย 20 โครงการ 3. จำนวนผู้มาใช้บริการด้านการแปลและล่ามกับสถาบันภาษา ต่อปี ค่าเป้าหมาย 150 คน 4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา/ศิลปวัฒนธรรม ไทย ค่าเป้าหมาย 12 กิจกรรม 5. จำนวนโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและ ภาคเอกชน ค่าเป้าหมาย 2 โครงการ 6. จำนวนผู้สมัครเข้าอบรมรายบุคคลหรือเฉพาะกลุ่ม ค่าเป้าหมาย 50 คน 7. ร้อยละผู้ผ่านการอบรมจากสถาบันสามารถนำทักษะความรู้ ไปใช้ได้จริง ค่าเป้าหมายร้อยละ 80 8. การสำรวจความต้องการรับบริการของบุคคลภายนอก ค่าเป้าหมาย 1 ครั้ง/ปี 9. จำนวนการจัดทำสื่อให้ความรู้ภาษาต่างประเทศที่เผยแพร่ ผ่านระบบออนไลน์ ค่าเป้าหมาย 3 ระบบ 10. จำนวนจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบัน ภาษาเพื่อเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ 3 ระบบ 	<p>สภ. 4.1.2.3 แผนกลยุทธ์ และ STRATEGY Map ของสถาบันภาษา</p> <p>สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการ การดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 4.2</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน (สกอ. 5.1.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)		<p>11. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรม ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80</p> <p>12. ระดับความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าเป้าหมายระดับ 4.00</p> <p>13. ระดับคะแนนของหน่วยงานที่มีผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในเป้าหมาย 4.51</p> <p>14. หน่วยงานดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายในมีความถูกต้องตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80</p> <p>นอกจากนี้มีการกำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อ วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และ แผนปฏิบัติการประจำปีแล้ว สถาบันฯ มีการวิเคราะห์สถานะทางการเงินรายได้ และค่าใช้จ่าย เพื่อบริหารการเงินงบประมาณ ประจำปีโดยให้ครอบคลุมเงินเดือนค่าจ้างบุคลากร ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ โดยได้มีการนำเสนอในที่ประชุม ร่วมกันพิจารณา ดังรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 4.2 เรื่องการวิเคราะห์สถานะทางการเงิน จากการกำหนดเปิด อบรมภาษาต่าง ๆ ประจำปี 2569 เพื่อมาจัดทำงบประมาณ ประจำปีของสถาบันภาษาและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี และส่งให้กองแผนงานตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อไป</p>		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน (สกอ. 5.1.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3.	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	<p>สถาบันภาษา จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน โดยการทำงานภายใต้ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันปัญหาจากปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของสถาบันโดยรวม ซึ่งพันธกิจของสถาบันประกอบด้วย 7 พันธกิจ ดังนี้</p> <p>พันธกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นศูนย์การอบรมเสริมทักษะด้านภาษา ด้วยหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว 2. เป็นศูนย์การแปลและล่าม และทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศที่มีมาตรฐานสากล 3. นำเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันที่ทันสมัย มาปรับใช้ในการดำเนินกิจการของสถาบันภาษา 4. ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้มีทักษะทางภาษาเพิ่มขึ้น รวมทั้งส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรสถาบันภาษา 5. ส่งเสริมและดำเนินการวิจัยตามบริบทของหน่วยงานเพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ 	<p>สภ. 4.1.1.5 แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>สภ. 4.1.3.1 แผนบริหารการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในฯ ประจำปี งบประมาณ 2567</p> <p>สภ. 4.1.3.2 แผนบริหารการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในฯประจำปี งบประมาณ 2568</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน (สกอ. 5.1.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3. (ต่อ)		<p>6. ส่งเสริมรวมทั้งปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรและบุคคลทั่วไปตระหนักถึงคุณค่าในการอนุรักษ์ การทานุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมไทย</p> <p>7. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>โดยคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ หรือปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันดังแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสถาบันภาษา รวม 7 ด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (การบริหารจัดการแผน) 2. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ) 3. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (อาคารสถานที่และภัยพิบัติทางธรรมชาติ) 4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (การพัฒนาการเรียนการสอน) 5. ความเสี่ยงด้านบุคลากร 6. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล (การจัดซื้อ จัดจ้าง) 7. ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน 		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน (สกอ. 5.1.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4.	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนกลยุทธ์ และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงานและผู้บริหารมหาวิทยาลัย	<p>คณะกรรมการดำเนินงานฯ มีการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนกลยุทธ์ พร้อมทั้งรายงานผลต่อผู้อำนวยการสถาบันภาษาและที่ประชุมทราบ (รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.2 และรายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.4) และส่งรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย (บันทึกฯ ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2567 รอบ 12 เดือน ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 ถึงเดือนกันยายน 2567 และบันทึกฯ ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2568 รอบ 6 เดือน ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 ถึงเดือนมีนาคม 2568) ดังนี้</p> <p>- ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2567 รอบ 12 เดือน ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 ถึงเดือนกันยายน 2567 กำหนดไว้ 14 ตัวชี้วัด จากผลการดำเนินงานบรรลุผล 14 ตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้</p> <p>1. จำนวนครั้งที่เปิดทดสอบวัดระดับพื้นฐานภาษาอังกฤษ ค่าเป้าหมาย 4 ครั้งต่อปี ผลการดำเนินงาน 12 ครั้ง บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน</p>	<p>สก. 4.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.2</p> <p>สก. 4.1.4.1 บันทึกฯ ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ 12 เดือน (ต.ค. 2566 – เม.ย. 2567)</p> <p>สก. 3.1.1.3 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.4</p> <p>สก. 4.1.4.2 บันทึกฯ ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ 6 เดือน (ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568)</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน (สกอ. 5.1.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		<p>2. จำนวนโครงการที่เปิดฝึกอบรม ค่าเป้าหมาย 20 โครงการ ผลการดำเนินงาน 83 โครงการ บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน</p> <p>3. จำนวนผู้มาใช้บริการด้านการแปลและล่ามกับสถาบันภาษาต่อปี ค่าเป้าหมาย 150 คน ผลการดำเนินงาน 193 คน บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน</p> <p>4. จำนวนโครงการกิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม ไทย ค่าเป้าหมาย 12 โครงการ ผลการดำเนินงาน 27 โครงการ บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน</p> <p>5. จำนวนโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ค่าเป้าหมาย 2 โครงการ ผลการดำเนินงาน 5 โครงการ บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน</p> <p>6. จำนวนผู้สมัครเข้าอบรมรายบุคคลหรือเฉพาะกลุ่ม ค่าเป้าหมาย 50 คน ผลการดำเนินงาน 365 คน บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน</p> <p>7. ร้อยละของผู้เข้าอบรมจากสถาบันสามารถนำทักษะความรู้ไปใช้ได้จริง ค่าเป้าหมายร้อยละ 80 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 89 บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน</p> <p>8. การสำรวจความต้องการรับบริการของบุคคลภายนอก ค่าเป้าหมาย 1 ครั้ง/ปี ผลการดำเนินงาน 3 ครั้ง/ปี บรรลุเป้าหมาย 12 เดือน</p>		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน (สกอ. 5.1.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		<p>9. จำนวนการจัดทำสื่อให้ความรู้ภาษาต่างประเทศที่เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ ค่าเป้าหมาย 3 ระบบ ผลการดำเนินงาน 3 ระบบ บรรลุเป้าหมาย 12 เดือน</p> <p>10. จำนวนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ขอสถาบันภาษาเพื่อเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ 3 ระบบ ผลการดำเนินงาน 4 ระบบ บรรลุเป้าหมาย 12 เดือน</p> <p>11. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรม ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 100 บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน</p> <p>12. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำปฏิบัติได้จริงค่าเป้าหมาย ร้อยละ 4.00 ผลการดำเนินงาน 4.78 บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน</p> <p>13. ระดับคะแนนของหน่วยงานที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป้าหมาย 4.51 ผลการดำเนินงาน 4.85 บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน</p> <p>14. หน่วยงานดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในมีความถูกต้องตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80 ผลการดำเนินการ ร้อยละ 90 บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน</p>		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน (สกอ. 5.1.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		<p>- ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 รอบ 6 เดือน ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 ถึงเดือนมีนาคม 2568 กำหนดไว้ 14 ตัวชี้วัด จากผลการดำเนินงานบรรลุผลทั้ง 14 ตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการทดสอบวัดระดับพื้นฐานภาษาต่างประเทศ ค่าเป้าหมาย 6 ครั้งต่อปี ผลการดำเนินงานรอบ 6 ครั้งต่อปี บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน 2. จำนวนโครงการที่เปิดฝึกอบรม ค่าเป้าหมาย 20 โครงการ ผลการดำเนินงาน 74 โครงการ บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน 3. จำนวนผู้มาใช้บริการด้านการแปลและล่ามกับสถาบันภาษาต่อปี ค่าเป้าหมาย 160 คน ผลการดำเนินงาน 200 คน บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน 4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา/ศิลปวัฒนธรรมไทย ค่าเป้าหมาย 14 โครงการ ผลการดำเนินงาน 15 โครงการ บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน 5. จำนวนโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ค่าเป้าหมาย 2 โครงการ ผลการดำเนินงาน 5 โครงการ บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน 6. จำนวนผู้สมัครเข้าอบรมรายบุคคลหรือเฉพาะกลุ่ม ค่าเป้าหมาย 60 คน ผลการดำเนินงาน 200 คน บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน 		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน (สกอ. 5.1.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		<p>7. ร้อยละของผู้เข้าอบรมจากสถาบันสามารถนำทักษะความรู้ไปใช้ได้จริง ค่าเป้าหมายร้อยละ 75 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 90.20 บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน</p> <p>8. การสำรวจความต้องการรับบริการของบุคคลภายนอก ค่าเป้าหมาย 1 ครั้ง/ปี ผลการดำเนินงาน 3 ครั้ง/ปี บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน</p> <p>9. จำนวนการจัดทำสื่อให้ความรู้ภาษาต่างประเทศที่เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ ค่าเป้าหมาย 3 ระบบ ผลการดำเนินงาน 3 ระบบ บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน</p> <p>10. จำนวนจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบัน ภาษาเพื่อเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ 3 ระบบ ผลการดำเนินงาน 3 ระบบ บรรลุเป้าหมาย 6 เดือน</p> <p>11. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรมโครงการ ฯ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80 ผลการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานยังไม่บรรลุเป้าหมายรอบ 6 เดือน เนื่องจากสถาบันจะดำเนินงานโครงการ ฯ ในช่วงเดือนพฤษภาคม 2568</p> <p>12. ระดับความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงเข้าร่วมโครงการ ฯ ค่าเป้าหมาย 4.00 อยู่ระหว่างการดำเนินงาน</p> <p>13. ระดับคะแนนของหน่วยงานที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป้าหมาย 4.51 หน่วยงานอยู่ในขั้นตอนกำลังดำเนินการ</p>		

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน (สกอ. 5.1.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		14. หน่วยงานดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในมีความถูกต้องตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ค่าเป้าหมาย 75 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 80 บรรลุเป้าหมายรอบ 6 เดือน		

เกณฑ์การประเมิน (ปีงบประมาณ 2567) (ปีงบประมาณที่ตรงกับปีการศึกษาที่ประเมิน)

นำผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักการประเมิน KPI Template ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณตามคำรับรองปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ (รอบ 12 เดือน) ที่กำหนดให้คะแนนเต็ม 4.70

องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1.	<p>ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน</p>	<p>ผู้บริหารมีถ้อยแถลงและแสดงวิสัยทัศน์ ดังนี้ ผู้บริหาร โดย รศ. ดร.ระพีณ ทรัพย์เอนก ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ครั้งที่ 7/2567 วาระที่ 1.1 ทราบ ความว่าขอชี้แจงและสร้างความเข้าใจในทิศทางการบริหารงานสถาบันภาษา ให้แก่บุคลากรหน่วยงานทราบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรต้องปฏิบัติงานทุกชั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด 2. บุคลากรต้องตระหนักถึงผลร้าย ของการทุจริตคอร์รัปชันต่อหน่วยงานและประเทศชาติ 3. นโยบายด้านความโปร่งใส คือ ให้หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันภาษา ในด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคมโดยรับฟังความคิดเห็นจากผู้มาใช้บริการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส 4. นโยบายด้านความพร้อมรับผิด คือ การปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่ กระตือรือร้น พร้อมทั้งจะให้บริการ รวมทั้งมีส่วนร่วมรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายอันเนื่องจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด 	<p>สภ. 4.1.1.2</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.2 เรื่องพิจารณาทบทวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมศักยภาพของสถาบันภาษา (SWOT Analysis) และทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์</p> <p>สภ. 4.3.1.1</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2567 วาระที่ 1.1 เรื่องถ้อยแถลง วิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานของสถาบันภาษา</p> <p>สภ. 4.3.1.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา - ระบบสารสนเทศด้านนโยบายและแผน - ระบบสารสนเทศด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน - ระบบสารสนเทศตารางการเปิดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ - ระบบสารสนเทศด้านการให้บริการการแปลเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ 	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		<p>5. นโยบายด้านวัฒนธรรมคุณธรรมภายในองค์กร คือ การปลูกฝังสั่งสอน หรือถ่ายทอดแก่กันของบุคลากรในหน่วยงานจากรุ่นสู่รุ่นให้เป็นแนวปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน</p> <p>6. นโยบายคุณธรรมการทำงานในมหาวิทยาลัย คือ บริหารจัดการตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบ ขั้นตอนความโปร่งใส และมีส่วนร่วม</p> <p>7. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน คือ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดนโยบาย ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส อีกทั้งได้กำชับบุคลากรของหน่วยงานให้ร่วมกันประชาสัมพันธ์การเปิดอบรมโครงการภาษาต่างประเทศต่าง ๆ ที่กำหนดเปิดรับสมัคร ในทุกช่องทางติดต่อสื่อสาร เช่น Facebook, Line Official, Instagram, TikTok หรือ ขอ ความอนุเคราะห์ให้งานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ที่เปิดอบรม ด้วย ด้งรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 7/2567 วาระที่ 1.1</p>	<p>- ระบบสารสนเทศสถานที่และห้องฝึกอบรม</p> <p>- ระบบสารสนเทศการจัดการห้องอบรม</p>	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		<p>อนึ่ง ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ได้ร่วมพิจารณา ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยผู้บริหารเปิดโอกาสให้คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็น พิจารณา ทบทวน ประชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของสถาบันภาษา กันอย่างกว้างขวางและมี ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ดังรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.2</p> <p>สถาบันฯ ได้นำข้อมูลของแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานลงในเว็บไซต์ของ สถาบันฯ โดยมีระบบสารสนเทศด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารสนเทศด้านนโยบายและแผน - ระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา - ระบบสารสนเทศด้านการบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน - ระบบสารสนเทศตารางการเปิดอบรมหลักสูตร ต่าง ๆ - ระบบสารสนเทศด้านการให้บริการการแปล เอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ 		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารสนเทศสถานที่และห้องฝึกอบรม - ระบบสารสนเทศการจัดการห้องอบรม ซึ่งระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่กล่าวมาเป็นข้อมูลที่ผู้บริหารนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน 		
2.	<p>ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานตามที่ มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผน และผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยัง บุคลากรในสถาบัน</p>	<p>ผู้บริหารมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำ แผนปฏิบัติราชการและรายงานผลการดำเนินงานใน KPI Template ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน (ต.ค. 2566- ก.ย. 2567) ความว่า คณะกรรมการจัดทำแผนของ สถาบันภาษา มีการกำหนดตัวชี้วัดของแผน เพื่อวัด ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี โดยมีตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567 ไว้จำนวน 14 ตัวชี้วัด และได้ดำเนินงาน ตามแผนแล้วนั้น ผลตามตัวชี้วัดมีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนครั้งที่เปิดทดสอบวัดความรู้ ภาษาต่างประเทศ ค่าเป้าหมาย 4 ครั้งต่อปี ผลการ ดำเนินงาน 12 ครั้ง บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน 2. จำนวนโครงการที่เปิดฝึกอบรม ค่า เป้าหมาย 20 โครงการ ผลการดำเนินงาน 83 โครงการ บรรลุเป้าหมาย รอบ 12 เดือน 	<p>สภ. 4.1.1.2</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.2 เรื่องรายงานแผนและผล การปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ 2567 ตามตัวชี้วัด (KPI Template) รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)</p> <p>สภ. 3.1.1.3</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.4 เรื่องรายงานแผนและผล การปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ 2568 ตามตัวชี้วัด (KPI Template) รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)</p>	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)		<p>3. จำนวนผู้มาใช้บริการด้านการแปลและล่ามกับสถาบันภาษาต่อปี ค่าเป้าหมาย 150 คน ผลการดำเนินงาน 193 คน บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน</p> <p>4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา/ศิลปะวัฒนธรรมไทย ค่าเป้าหมาย 12 โครงการ ผลการดำเนินงาน 27 โครงการ บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน</p> <p>5. จำนวนโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ค่าเป้าหมาย 2 โครงการ ผลการดำเนินงาน 5 โครงการ บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน</p> <p>6. จำนวนผู้สมัครเข้าอบรมรายบุคคลหรือเฉพาะกลุ่มค่าเป้าหมาย 50 คน ผลการดำเนินงาน 356 คน</p> <p>7. ร้อยละของผู้อบรมจากสถาบันสามารถนำทักษะความรู้ไปใช้ได้จริง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80.00 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 89.00</p> <p>8. การสำรวจความต้องการรับบริการของบุคคลภายนอก ค่าเป้าหมาย 1 ครั้ง ผลการดำเนินงาน 3 ครั้ง</p>		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)		<p>9. จำนวนการจัดทำสื่อให้ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศที่เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ ค่าเป้าหมาย 3 ระบบ ผลการดำเนินงาน 3 ระบบ</p> <p>10. จำนวนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษาเพื่อเผยแพร่ ค่าเป้าหมาย 3 ระบบ ผลการดำเนินงาน 3 ระบบ</p> <p>11. ร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การบริหารงานสถาบันภาษาภายใต้ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง (The Administration of Ramkhamhaeng Institute of Languages Under Ramkhamhaeng University Administration Procedure)” ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80.00 ผลการดำเนินงานของผลการดำเนินงาน ร้อยละ 100.00 บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน</p> <p>12. ระดับความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การบริหารงานสถาบันภาษาภายใต้ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง</p>		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)		<p>(The Administration of Ramkhamhaeng Institute of Languages Under Ramkhamhaeng University Administration Procedure)” ค่าเป้าหมาย 4.00 ผลการดำเนินงาน 4.78 บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน</p> <p>13. ผลการตรวจประเมินในระบบ QA ได้รับผลประเมินผ่านเกณฑ์ระดับดี (3.51) ขึ้นไป ค่าเป้าหมาย 4.51 คะแนน ผลการดำเนินงาน 4.85 คะแนน</p> <p>14. ร้อยละของหน่วยงานดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในมีความถูกต้องตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 90 บรรลุเป้าหมายรอบ 12 เดือน รวมจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด 14 ตัวชี้วัด การบรรลุเป้าหมายจำนวน 14 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 ของการบรรลุ ค่าคะแนนที่ได้ 4.70 คะแนน ตามรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 6/2567 (วาระที่ 3.2) และรายงานแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน (ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568) มีการกำหนดตัวชี้วัดของแผน เพื่อวัดความสำเร็จ ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ</p>		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)		<p>ราชการประจำปี โดยมีตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2568 ไว้จำนวน 14 ตัวชี้วัด และได้ดำเนินงานตามแผนแล้วนั้น ผลตามตัวชี้วัดมี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนครั้งที่เปิดทดสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ ค่าเป้าหมาย 6 ครั้งต่อปี ผลการดำเนินงาน 6 ครั้ง บรรลุเป้าหมายรอบ 6 เดือน 2. จำนวนโครงการที่เปิดฝึกอบรม ค่าเป้าหมาย 20 โครงการ ผลการดำเนินงาน 74 โครงการ บรรลุเป้าหมาย รอบ 6 เดือน 3. จำนวนผู้มาใช้บริการด้านการแปลและล่ามกับสถาบันภาษาต่อปี ค่าเป้าหมาย 160 คน ผลการดำเนินงาน 200 คน บรรลุเป้าหมายรอบ 6 เดือน 4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา/ศิลปวัฒนธรรมไทย ค่าเป้าหมาย 14 โครงการ ผลการดำเนินงาน 15 โครงการ บรรลุเป้าหมายรอบ 6 เดือน 5. จำนวนโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ค่าเป้าหมาย 2 โครงการ ผลการดำเนินงาน 5 โครงการ บรรลุเป้าหมายรอบ 6 เดือน 		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)		<p>6. จำนวนผู้สมัครเข้าอบรมรายบุคคลหรือเฉพาะกลุ่มค่าเป้าหมาย 60 คน ผลการดำเนินงาน 200 คน บรรลุเป้าหมายรอบ 6 เดือน</p> <p>7. ร้อยละของผู้เข้าอบรมจากสถาบันสามารถนำทักษะความรู้ไปใช้ได้จริง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 75.00 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 89.20 บรรลุเป้าหมายรอบ 6 เดือน</p> <p>8. การสำรวจความต้องการรับบริการของบุคคลภายนอก ค่าเป้าหมาย 1 ครั้ง ผลการดำเนินงาน 3 ครั้ง บรรลุเป้าหมายรอบ 6 เดือน</p> <p>9. จำนวนการจัดทำสื่อให้ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศที่เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ ค่าเป้าหมาย 3 ระบบ ผลการดำเนินงาน 3 ระบบ บรรลุเป้าหมายรอบ 6 เดือน</p> <p>10. จำนวนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษาเพื่อเผยแพร่ ค่าเป้าหมาย 3 ผลการดำเนินงาน 3 ระบบ บรรลุเป้าหมายรอบ 6 เดือน</p> <p>11. ร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรมโครงการ เรื่อง "ระบบ AI ในสถาบันการศึกษา" (A Workshop Seminar on AI</p>		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)		<p>in Educational Institutions) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80.00 ซึ่งผลยังไม่บรรลุเป้าหมายรอบ 6 เดือน เนื่องจากสถาบันภาษาดำเนินงานโครงการในช่วงเดือน พฤษภาคม 2568 พร้อมทั้งรายงานแผนและผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด KPI รอบ 6 เดือน ไปแล้วในเดือนมีนาคม 2568</p> <p>12. ระดับความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงของผู้เข้าร่วมโครงการ เรื่อง "ระบบ AI ในสถาบันการศึกษา" (A Workshop Seminar on AI in Educational Institutions)ค่าเป้าหมาย ระดับ 4.00 ซึ่งผลยังไม่บรรลุเป้าหมายรอบ 6 เดือน เนื่องจากสถาบันภาษาดำเนินงานโครงการในช่วงเดือน พฤษภาคม 2568 พร้อมทั้งรายงานแผนและผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด KPI รอบ 6 เดือน ไปแล้วในเดือนมีนาคม 2568</p> <p>13. ผลการตรวจประเมินในระบบ QA ค่าเป้าหมายผลประเมินผ่านเกณฑ์ระดับดีมาก (4.51 คะแนน) ขึ้นไป ซึ่งต้องรอผลการประเมินในรอบปีการศึกษา 2567 ต่อไป</p>		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)		<p>14. ร้อยละของหน่วยงานดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในมีความถูกต้องตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 75 ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 80 บรรลุเป้าหมายรอบ 6 เดือน รวมจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด 14 ตัวชี้วัด การบรรลุเป้าหมายจำนวน 11 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 78.57 ของการบรรลุ ค่าคะแนนที่ได้ 3.64 คะแนน ตามรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 3/2568 (วาระที่ 3.4)</p> <p>โดยรายงานต่อมหาวิทยาลัยและรายงานต่อผู้บริหารในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันฯ ภาษา มีมติร่วมกันเพื่อนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของสถาบันฯ ภาษาต่อไปและนำเสนอปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติตาม KPI มาประเมินผลการดำเนินงานในตัวชี้วัดของสถาบันฯ และในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันฯ บุคลากรได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นกันอย่างกว้างขวาง เพื่อติดตามการดำเนินงานในภาพรวมและพิจารณาปรับปรุงผลการประเมินโครงการที่เปิดอบรม</p>		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3.	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	<p>ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจต่อบุคลากรตามความเหมาะสม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรสถาบันภาษาได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในคำสั่งสถาบันภาษาที่ 1/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2567 และมีส่วนร่วมในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและบริหารงานสถาบันภาษา ตามวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในทุก 2 เดือน - ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ได้เสนอแต่งตั้งให้บุคลากรในสถาบันฯ พิจารณาแบ่งหน้าที่รับผิดชอบองค์ประกอบประกันคุณภาพการศึกษาตามเอกสารคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา หน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2567 โดยมีหน้าที่รับผิดชอบและร่วมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้บริหารได้ให้อำนาจร่วมกันพิจารณา ตัดสินใจอย่างเหมาะสม ตามภาระหน้าที่ ร่วมแสดงความคิดเห็นกันอย่างกว้างขวางในการประชุม ตามรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 4.3 	<p>สภ. 4.1.1.1</p> <p>คำสั่งสถาบันภาษาที่ 1/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2567</p> <p>สภ.3.1.1.1</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา 4/2567 วาระที่ 4.3 เรื่องพิจารณาแบ่งหน้าที่รับผิดชอบองค์ประกอบประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2567</p>	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4.	ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วน ทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน	<p>ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ประการ โดยสถาบันฯ ให้บุคลากรดำเนินการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล ในรูปแบบ Google form อย่างครบถ้วน ทั้ง 10 ประการ จำนวน 2 รอบ</p> <p>รอบที่ 1) ดังรายงานผลต่อที่ประชุมฯ ครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 3.3 เรื่องรายงานผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร ภาค 1 ประจำปีการศึกษา 2567 พบว่า บุคลากรมีความพึงพอใจผู้บริหารต่อการบริหารงานด้วยภาวะผู้นำรวมทุกด้านในระดับดีเด่น โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.89 และบุคลากรมีความพึงพอใจผู้บริหารต่อการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลรวมทุกด้านในระดับดีเด่น โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.89</p> <p>รอบที่ 2) ดังรายงานผลต่อที่ประชุมฯ ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.5 เรื่องรายงานผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร ภาค 2 ประจำปีการศึกษา 2567 พบว่า บุคลากรมีความพึงพอใจผู้บริหารต่อการบริหารงานด้วยภาวะผู้นำโดยรวม ในระดับดีเด่น โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 และบุคลากรมีความพึงพอใจผู้บริหารต่อการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลรวม</p>	<p>สภ. 4.3.4.1</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 3.3 เรื่องรายงานผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร ภาค 1 ประจำปีการศึกษา 2567</p> <p>สภ. 3.1.1.3</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.5 เรื่องรายงานผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร ภาค 1 ประจำปีการศึกษา 2567</p> <p>สภ. 4.1.1.2</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.1 เรื่องพิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามตัวชี้วัด (KPI Template) รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568</p>	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		<p>ทุกด้านในระดับดีเด่น โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.98 โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1. หลักประสิทธิผล โดยผู้บริหารมอบหมายให้ คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ปฏิบัติราชการ ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ซึ่งมีทั้งสิ้น 14 ตัวชี้วัดและหน่วยงานได้กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ที่สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยซึ่งมีทิศทาง ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน ดังแผนที่กล่าวนี้ เพื่อให้หน่วยงานมีประสิทธิผลในการปฏิบัติการ ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ 3 ประเด็น ดังนี้</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้ ภาษต่างประเทศ มีเป้าประสงค์ 2 ตัวคือ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 1 บุคคลทั่วไปที่มีพื้นฐานทางภาษา และต้องการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะสามารถเข้าถึงการ บริการทางวิชาการได้อย่างมีคุณภาพ ซึ่งมีตัวชี้วัด เป้าประสงค์ 3 ตัวชี้วัด คือ</p> <p>1) จำนวนครั้งที่เปิดทดสอบวัดความรู้ ภาษต่างประเทศ กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ 6 ครั้ง/ปี</p> <p>2) จำนวนโครงการที่เปิดฝึกอบรม กำหนดค่า เป้าหมายไว้ที่ 20 โครงการ/ปี</p>		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		<p>3) จำนวนผู้เข้ารับบริการด้านการแปลและล่ามกับสถาบันภาษาต่อปี กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ 160 คน/ปี</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ 2</u> ส่งเสริมการอนุรักษ์ สืบทอด สืบสาน ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทยและเชิดชูสถาบันหลักของชาติ ซึ่งมีตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 1 ตัวชี้วัด คือ 1) จำนวนโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุง ศาสนา/ศิลปวัฒนธรรมไทย กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ 14 กิจกรรม/ปี</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเสมอภาค และโอกาสด้านการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีเป้าประสงค์ 2 ตัวคือ</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ 1</u> สถาบันมีความพร้อมการให้บริการทางวิชาการด้านภาษาต่าง ๆ กับความต้องการของผู้เข้ารับบริการ ซึ่งมีตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 2 ตัวชี้วัด คือ</p> <p>1) จำนวนโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ 2 โครงการ/ปี</p> <p>2) จำนวนผู้สมัครเข้าอบรมรายบุคคลหรือเฉพาะกลุ่ม กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ 60 คน/ปี</p>		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		<p><u>เป้าประสงค์ที่ 2</u> ผู้รับบริการทางวิชาการของสถาบัน มีทักษะความรู้ทางด้านภาษาต่าง ๆ ตามที่อบรม และสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้ดีขึ้น</p> <p>มีตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 4 ตัวชี้วัด คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมจากสถาบันภาษาสามารถนำทักษะความรู้ไปใช้ได้จริง กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ 75.00 2) การสำรวจความต้องการรับบริการของบุคคลภายนอก กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ 1 ครั้ง/ปี 3) จำนวนการจัดทำสื่อให้ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศที่เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ 3 ระบบ 4) จำนวนจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษาเพื่อเผยแพร่ กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ 3 ระบบ <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนบุคลากรให้มีศักยภาพและทักษะในการปฏิบัติงาน และสถาบันมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ มีเป้าประสงค์ 2 ตัวชี้วัด คือ</p>		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		<p>เป้าประสงค์ 1 สถาบันเสริมสร้างบุคลากรของสถาบันให้มีทักษะและศักยภาพในการให้บริการและปฏิบัติงานที่ดีขึ้น มีตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 2 ตัวชี้วัด คือ</p> <p>1) ร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรม กำหนดค่าเป้าหมายไว้ร้อยละ 80.00</p> <p>2) ระดับความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ระดับ 4.00 คะแนน</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีเป้าประสงค์ 2 ตัว คือ</p> <p>1) ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ 4.51 คะแนน</p> <p>2) ร้อยละการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครอบคลุมทุกด้าน กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ 75.00 (เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้)</p> <p>ทั้งนี้ได้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครบตามพันธกิจ</p>		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		<p>2. หลักประสิทธิภาพ โดยผู้บริหารให้ความใส่ใจในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน สถาบันภาษา มีระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยมีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและบริบทของหน่วยงานเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานความเสี่ยงของหน่วยงาน และผู้บริหารได้บริหารงานภายในสถาบันด้วยกระบวนการปฏิบัติงานที่เหมาะสมโดยออกแบบฟอร์มใบสมัครโครงการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศในรูปแบบ Google Form เพื่อให้ผู้สมัครได้กรอกข้อมูลได้ครบถ้วนชัดเจน โดยไม่ต้องกรอกแบบฟอร์มลงในกระดาษ และผู้สนใจสมัครเข้าอบรม ไม่ต้องเดินทางมาสมัครที่สถาบันภาษา ซึ่งเป็นการประหยัดเวลาในการเดินทางของผู้สมัคร และประหยัดทรัพยากรในการใช้กระดาษอีกด้วย มีแบบฟอร์มในการกรอกข้อมูลขอรับบริการการแปลเอกสารในรูปแบบ Google Form สำหรับผู้ต้องการใช้บริการการแปลกับสถาบันฯ และแบบฟอร์มสรุปโครงการต่าง ๆ เพื่อสรุปรายรับรายจ่ายของหน่วยงานเกี่ยวกับโครงการที่เปิดอบรมใน</p>	<p>สภ. 4.1.3.1</p> <p>แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)</p> <p>สภ. 4.1.3.2</p> <p>แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568)</p>	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		<p>แต่ละเดือน อีกทั้งหน่วยงานยังมี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารสนเทศด้านนโยบายและแผน - ระบบสารสนเทศด้านการจัดการความรู้ KM - ระบบสารสนเทศด้านประกันคุณภาพการศึกษา - ระบบสารสนเทศด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน - ระบบสารสนเทศห้องอบรม - ระบบสารสนเทศตารางการเปิดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ - ระบบสารสนเทศการจัดการห้องอบรม <p>ซึ่งระบบสารสนเทศต่าง ๆ นี้หน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ดังหลักฐานที่ปรากฏในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.ril.ru.ac.th)</p> <p>3. หลักการตอบสนอง ผู้บริหารสามารถสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการได้ โดยประธานในที่ประชุมฯ แจ้งให้ทราบ เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้อุดหนุน พ.ศ. 2562 ซึ่งลงนาม</p>	<p>สภ. 4.3.1.1</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2567 วาระที่ 1.4 เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้อุดหนุน พ.ศ. 2562</p>	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		<p>3. หลักการตอบสนอง ผู้บริหารสามารถสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการได้ โดยประธานในที่ประชุมฯ แจ้งให้ทราบ เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ พ.ศ. 2562 ซึ่งลงนามประกาศโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์ ลงวันที่ 9 เมษายน 2562 ตามประกาศดังกล่าว มหาวิทยาลัยยังคงให้ความสำคัญกับมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัยรามคำแหง และส่งเสริมการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นไปตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล ให้ผู้รับบริการนักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ดังนั้นขอให้บุคลากรของสถาบันภาษานำเอกสารตามที่มอบไว้ให้นี้ไปศึกษา และดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ พ.ศ. 2562 ต่อไป ตามรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 7/2567</p>	<p>สภ. 4.3.4.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมคณะกรรมการ อำนวยการสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.2 เรื่องพิจารณารายนาม อาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญการแปล และผู้ตรวจทานงานแปลของสถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ 2568 - รายงานการประชุมคณะกรรมการ อำนวยการสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.3 เรื่องพิจารณาสรุปรายงาน รายรับ-รายจ่ายโครงการฝึกอบรมภาษา และบริการการแปลประจำปี งบประมาณ 2567 <p>สภ. 4.3.4.3</p> <p>แบบฟอร์มใบสมัครโครงการฝึกอบรม ภาษาต่างประเทศ (รูปแบบ Google Form) แบบฟอร์มขอรับบริการการแปล (รูปแบบ Google Form) และแบบฟอร์มสรุปโครงการต่าง ๆ</p>	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		<p>วาระที่ 1.4</p> <p>และที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถาบันภาษา เสนอให้ประชุมพิจารณา รายนามอาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญการแปลและผู้ตรวจทานงานแปลของสถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยได้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในแต่ละภาษามาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เพื่อเป็นการบริการวิชาการให้แก่ผู้มาใช้บริการ ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.2</p> <p>อีกทั้งได้กำหนดระยะเวลาในการรับสมัครที่แน่นอนและกำหนดช่วงของการอบรมล่วงหน้า และช่วงเวลาให้เลือกที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้สนใจเข้าสมัครอบรม ส่วนระยะเวลาในการแปลเอกสารนั้นขึ้นอยู่กับความยากง่ายของเอกสารที่แปล ซึ่งมีขั้นตอนในการรับงานแปล กล่าวคือ ถ้ามีผู้สนใจใช้บริการการแปลก็จะส่งชิ้นงานมาให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่จะส่งงานแปลนั้นให้อาจารย์ผู้แปลประเมินราคาค่าแปลและกำหนดวันแล้วเสร็จของงานแปลเจ้าหน้าที่ก็จะส่งใบเสนอราคาให้ผู้รับบริการ ถ้าผู้รับบริการพอใจในราคาที่เสนอก็จะให้</p>		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		<p>ผู้รับบริการโอนเงินหรือจ่ายเงินสดตามขั้นตอนและเงื่อนไขต่อไปเจ้าหน้าที่จะประสานงานจนแล้วเสร็จจนกระทั่งผู้รับบริการได้รับชิ้นงานที่สมบูรณ์มีตราประทับรับรองการแปลจากสถาบันฯ เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการ งานแปลนั้น</p> <p>และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาร่วมกันพิจารณารายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 2 ปีการศึกษา 2567 จากวาระที่ 3.6 นั้น ได้มีข้อเสนอแนะจากผู้เข้าอบรม ซึ่งมีประโยชน์ต่อสถาบันในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรหรือด้านอื่น ๆ ให้ตรงกับความต้องการของผู้เข้าอบรมมากขึ้น เห็นควรนำข้อเสนอแนะเหล่านั้นมาร่วมกันพิจารณาเพื่อปรับปรุงให้เป็นรูปธรรม ตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของผู้รับบริการ โดยบุคลากรร่วมกันแสดงความคิดเห็นกันอย่างกว้างขวางดังประเด็นต่อไปนี้</p> <p>1) ด้านหลักสูตร ผู้เข้าอบรมได้เสนอ ข้อคิดเห็นดังนี้</p> <p>- เท่าที่ติดตามมา เห็นว่าจะมีเกาหลีแค่ระดับต้น ๆ อยากให้มีคลาสเกาหลี ระดับกลางถึง</p>		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		<p>ระดับสูง และเตรียมสอบ Topik ซึ่งในประเด็นนี้ นางสาววารภรณ์ พรหมพุทธ ได้ชี้แจงว่า ก่อนที่จะมีข้อเสนอแนะในประเด็นดังกล่าวนี้ ได้ประสานกับอาจารย์ผู้สอนภาษาเกาหลีถึงความต้องการเพื่อเปิดคอร์สเตรียมสอบ Topik บ้างแล้ว และมีการประชาสัมพันธ์เพื่อเปิดคอร์สในเดือนมิถุนายน 2568 แต่ยังมีผู้สนใจสมัครน้อย ซึ่งเป็นกลุ่มที่สนใจเฉพาะกลุ่มเท่านั้นจึงเป็นเหตุปัจจัยที่มีผู้สนใจสมัครเข้าอบรมน้อย</p> <p>- ประสงค์ให้เปิดสอนคอร์สอบรมออนไลน์เพิ่มเติมเพื่อสนองต่อความต้องการของผู้เรียนที่ไม่สามารถมาเรียนยังสถาบันได้ ปัจจุบันคอร์สออนไลน์เปิดน้อยมาก ในประเด็นนี้ นางสาววารภรณ์ พรหมพุทธ ได้กล่าวว่า ได้ทำการประชาสัมพันธ์การเปิดคอร์สออนไลน์ที่หลากหลาย เช่น คอร์สฟังและพูดแบบออนไลน์ คอร์สภาษาอังกฤษสำหรับผู้เริ่มต้นเรียน แต่ก็มีผู้สนใจสมัครน้อยเช่นกัน ซึ่งจากการสอบถามในเชิงลึกดังกล่าวนี้ ส่วนใหญ่สนใจเข้ามาเรียนแบบออนไลน์มากกว่า</p>		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		<p>2) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ผู้เข้าอบรมได้เสนอข้อคิดเห็นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องน้ำสกปรกมาก ไฟไม่สว่าง มีกลิ่นเหม็น , ห้องเรียนเหมือนไม่ได้ทำความสะอาด โต๊ะเรียนมีเศษขยะ - ทุกอย่างดีแต่อุปกรณ์ค่อนข้างเก่า ห้องน้ำไม่สมบูรณ์ แอร์ปรับระดับไม่ได้ - ห้องและอุปกรณ์การสอนเก่า และมองในจอเห็นไม่ชัดเลย ควรปรับปรุงอุปกรณ์หน่อย หรือเลือกห้องให้ดีกว่านี้ ห้องมีตไปหน่อยแอร์ไม่ค่อยเย็น อยากให้ปรับปรุงตรงนี้มาก ๆ ค่ะ แต่ครูสอนดีมาก แต่บางทีอุปกรณ์ไม่เอื้อเท่าไร <p>ในประเด็นข้อเสนอแนะดังกล่าวข้างต้นนี้ ว่าที่เรือเอก ธงทิว ปฎิสงษ์ ได้เสนอแนะในที่ประชุมเพื่อปรับปรุงอุปกรณ์จอภาพแสดงผลให้มีขนาดใหญ่ขึ้น และมีสเป็คการแสดงผลบนจอที่ชัดเจนขึ้น ทั้งนี้มีโครงการจะเปลี่ยนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในห้องเรียน ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในการจัดหาอุปกรณ์จะพิจารณาใช้งบคงคลังของสถาบันภาษาในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป และในประเด็นเกี่ยวกับ</p>		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		<p>ห้องน้ำที่มีชำรุด ไม่สามารถใช้ได้เต็มประสิทธิภาพ ว่าที่เรือเอก ธงทิว ปฏิสังข์ ได้แจ้งต่อประชุมว่า ได้มีบันทึกข้อความจากกองอาคารสถานที่ ร่วมกับงานวางแผนแม่บท กองแผนงาน ที่ อว 0601.0103/1249 ลงวันที่ 8 เม.ย. 2568 เรื่องการสำรวจวัตถุประสงค์ความต้องการ/ในการปรับปรุง/ก่อสร้าง อาคารสุขุโขทัย มานั้น ทั้งนี้ได้เข้าพเจ้าได้สำรวจร่วมกับแม่บ้านประจำชั้น 4 และได้ทำบันทึกข้อความ พร้อมแบบสำรวจฯ แจ้งกลับไปเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกที่ อว 0601.26/192 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 ในกรณีนี้อาจจะต้องใช้ระยะเวลาพอสมควรในการดำเนินการ เพราะมหาวิทยาลัยมีโครงการซ่อมแซม/ปรับปรุงในพื้นที่ที่ชำรุดและเสียหายทั้งหมดของอาคารสุขุโขทัย อีกทั้งประเด็นเกี่ยวกับห้องน้ำสกปรก และห้องเรียนไม่สะอาด จะย้าให้แม่บ้านประจำชั้น 4 หมั่นทำความสะอาดต่อไป</p> <p>4. หลักการรับผิดชอบ ผู้บริหารแสดงความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันภาษา พ.ศ. 2544 ตามข้อบังคับข้อที่ 4 สถาบันภาษา</p>	<p>สภ. 4.3.4.4</p> <p>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงด้วยการจัดตั้งสถาบันภาษา พ.ศ. 2544</p>	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		<p>มีวัตถุประสงค์หลัก ๆ ต่อผู้เข้ารับบริการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เพื่อเป็นศูนย์กลางของการบริการด้านภาษาแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งของภาครัฐและเอกชน 2) เพื่อมุ่งพัฒนาการผลิตบัณฑิตให้มีทักษะเพิ่มขึ้นทางด้านภาษา รวมทั้งพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความสามารถในการสื่อสารภาษาได้หลากหลาย 3) เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่ไม่มีโอกาสเข้าชั้นเรียนได้มีแหล่งข้อมูลที่จะฝึกทักษะทางภาษา อย่างมีประสิทธิภาพโดยการศึกษาด้วยตนเอง 4) เพื่อพัฒนาระบบการเรียนการสอนภาษาในมหาวิทยาลัยแบบตลาดวิชาเพื่อมวลชนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 5) เพื่อบริการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมตั้งจะเห็นได้จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน สถาบันฯ เปิดรับสมัครนักศึกษา บุคคลทั่วไป เพื่อเข้ารับการศึกษา โครงการภาษาต่างประเทศต่าง ๆ มีบริการรับแปลเอกสารภาษาต่างประเทศ เปิดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ ให้บริการฝึกอบรมแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน 		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		<p>5. หลักความโปร่งใส ผู้บริหารดำเนินงานตามหลักความโปร่งใส โดยแจ้งให้บุคลากรของหน่วยงานทราบ เรื่อง นโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ความว่า นโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นนโยบายมหาวิทยาลัยที่ถือปฏิบัติตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ ให้หน่วยงานของภาครัฐทุกหน่วยงานมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยประชาชนฯ ได้เน้นย้ำให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ และให้ศึกษากฎระเบียบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองให้เข้าใจ ตามนโยบาย “หน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” ดังรายการประชุมฯ ครั้งที่ 5/2567 วาระที่ 1.1 และผู้บริหารได้ให้พนักงานและลูกจ้างสังกัดสถาบันภาษาลงนามรับทราบประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง 2 เรื่อง</p>	<p>สภ. 3.1.1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 3.1 เรื่องรายงานงบประมาณรายรับ -รายจ่าย การเปิดโครงการอบรมภาษาต่าง ๆ ประจำเดือน พฤษภาคม 2567</p> <p>สภ. 3.1.1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2568 -วาระที่ 1.1 เรื่อง นโยบาย No Gift Policy งดรับของขวัญในเทศกาลปีใหม่ 2568 -1.2 เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง -วาระที่ 3.2 เรื่องรายงานงบประมาณรายรับ -รายจ่าย การเปิดโครงการอบรมภาษาต่าง ๆ ประจำเดือนธันวาคม 2567</p>	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		<p>ดังนี้ 1) เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน มหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อสร้างศรัทธาและความเชื่อมั่น แก่สังคมว่ามหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ และ 2) ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตและค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม โปร่งใส เป็นธรรม พึงปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์กร ซึ่งอธิการบดีลงนามประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม 2568 ดังรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 1/2568 วาระที่ 1.1 เรื่อง นโยบาย No Gift Policy งดรับของขวัญในเทศกาลปีใหม่ 2568 และวาระที่ 1.2 เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน มหาวิทยาลัยรามคำแหง</p>	<p>สภ. 4.3.4.5</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2567 วาระที่ 1.1 เรื่องมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และวาระที่ 3.1 เรื่องรายงานงบประมาณ รายรับ -รายจ่าย การเปิดโครงการอบรมภาษาต่าง ๆ ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม 2567</p> <p>สภ. 4.3.4.6</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 3.1 เรื่องรายงานงบประมาณ รายรับ -รายจ่าย การเปิดโครงการอบรมภาษาต่าง ๆ ประจำเดือน สิงหาคม – พฤศจิกายน 2567 วาระที่ 3.4 เรื่องรายงานผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร ภาค 1 ประจำปีการศึกษา 2567</p>	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		<p>อีกทั้งผู้บริหารได้ดำเนินงานบริหารงานด้านการเงินที่สามารถตรวจสอบได้โดยให้ นางสาวสิริรัชต์ ไพลินิกิจราวัฒน์ เจ้าหน้าที่การเงิน ได้เสนอรายงานงบประมาณรายรับ-รายจ่ายในการดำเนินงานของโครงการอบรมภาษาต่างประเทศต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือน ดังปรากฏใน 1) รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 4, 5/2567 วาระที่ 3.1 2) รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 1/2568 วาระที่ 3.2, ครั้งที่ 2/2568 วาระที่ 3.1, ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.2 ซึ่งเป็นกระบวนการควบคุมการเบิกจ่ายเช็คธนาคาร ควบคุมใบสำคัญรับเงิน ที่ชัดเจนในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และสรุปรายงานรายรับ-รายจ่ายโครงการฝึกอบรมภาษาและบริการการแปลประจำปีงบประมาณ 2567 ให้คณะกรรมการอำนวยการสถาบันภาษารับทราบด้วย ดังปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.3</p> <p>อีกทั้งผู้บริหารของหน่วยงานได้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ลงนามรับทราบประกาศ เรื่อง นโยบายมาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>	<p>สภ. 4.3.4.7</p> <p>หลักฐานการลงนามรับทราบประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน มหาวิทยาลัยรามคำแหง และประกาศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		<p>เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นไปด้วยความมีคุณธรรมและโปร่งใสตามแนวทางการประเมินฯ ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้</p> <p>6. หลักการมีส่วนร่วม ผู้บริหารดำเนินงานตามกระบวนการ โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง และร่วมพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>โดยสถาบันฯ มีแบบสอบถามความพึงพอใจในโครงการอบรมภาษาต่างประเทศที่สถาบันฯ ได้เปิดให้บริการ ซึ่งสถาบันฯ มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีกล่องรับฟังความคิดเห็น นำปัญหาที่เกิดขึ้นเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันฯ และมีมติกำหนดแนวทางการปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน อีกทั้งได้ทำการประเมินผลประเด็นที่สำคัญและที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของสถาบันฯ ในโครงการฝึกอบรมมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสถาบันฯ ให้การดำเนินงานนั้นดียิ่งขึ้น คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาร่วมกันอย่างกว้างขวาง ดังจะเห็นได้จากรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันฯ ครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 4.1 และครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 4.5</p>	<p>สภ. 4.3.4.6</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันฯ ครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 4.1 เรื่องพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันฯ ภาค 1 ปีการศึกษา 2567</p> <p>สภ.3.1.1.3</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันฯ ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 4.5 เรื่องพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันฯ ภาค 2 ปีการศึกษา 2567</p>	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		<p>7. หลักการกระจายอำนาจ ผู้บริหารของหน่วยงาน มอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานทุกคน ดังจะเห็นจากการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา บุคลากรมีส่วนร่วมในการรับมอบอำนาจการดำเนินการและรับผิดชอบในการตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยดำเนินการแทนตามสมควร และได้ชี้แจงและสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การบริหารงานสถาบันภาษาซึ่งปรากฏใน คำสั่งสถาบันภาษาที่ 1/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2567 ดังรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา 4/2567 วาระที่ 1.1 และมีการแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานเพื่อให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบงานตามโครงสร้างของหน่วยงาน ดังคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ฉบับที่ 3430/2565, 3431/2565, 3432/2565 และ 3433/2565 เรื่องแก้ไขคำสั่ง ณ วันที่ 29 ก.ย. 2565</p>	<p>สภ. 3.1.1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 1.1 เรื่อง คำสั่งสถาบันภาษาที่ 1/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2567</p> <p>สภ. 4.1.1.1 คำสั่งสถาบันภาษาที่ 1/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2567</p> <p>สภ. 4.3.4.8 คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ฉบับที่ 3430/2565, 3431/2565, 3432/2565 และ 3433/2565 เรื่องแก้ไขคำสั่ง ณ วันที่ 29 ก.ย. 2565</p>	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		<p>8. หลักนิติธรรม ผู้บริหารใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยผู้บริหารย้ำเตือนให้ บุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยประกาศ ให้นำมาใช้บังคับตามกฎหมาย ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2541 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและ ลูกจ้าง มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2551 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการ บริหารงานพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 และ ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2562 - ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการ บริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ.2562 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วย เครื่องแบบพนักงานพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 	<p>สภ. 4.3.4.9</p> <p>หลักฐานการลงนามรับทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย รามคำแหง พ.ศ. 2541 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัย รามคำแหง ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและ ลูกจ้าง มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2551 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 และฉบับที่ 5 พ.ศ. 2562 - ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้าง มหาวิทยาลัย พ.ศ.2562 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัย รามคำแหง ว่าด้วยเครื่องแบบพนักงาน พนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		<p>โดยให้บุคลากรทุกคนลงนามรับทราบระเบียบและคู่มือ ดังกล่าว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบนั้นโดยเคร่งครัด อีกทั้งกำหนดแนวปฏิบัติในการรับสมัครเข้าอบรมกับสถาบันภาษาด้วย โดยข้อบังคับนั้นมีผลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคือผู้สมัครและผู้เข้ามาใช้บริการกับสถาบัน กรณีผู้เข้าอบรมมีปัญหาผู้บริหารจะนำข้อบังคับนั้นมาประกอบการพิจารณาเป็นรายบุคคล เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้เข้าสมัครต่อไป</p> <p>9. หลักความเสมอภาค ผู้บริหาร มอบหมายให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการกับหน่วยงาน โดยไม่มีการแบ่งแยกเพศ และสถานะของบุคคลเช่น สถาบันฯ เปิดรับสมัครพระภิกษุให้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมกับบุคคลทั่วไปได้โดยไม่ปิดกั้น การรับสมัครเข้ามาฝึกอบรมก็มีได้กำหนดหรือจำกัดในเรื่อง ภาษา เพศ อายุ เชื้อชาติ ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความพิการทางกายหรือบุคคลที่มีระดับการศึกษาต่างกันสามารถเข้ามาใช้บริการได้อย่างเท่าเทียม โดยสถาบันฯ มีโครงการอบรมที่หลากหลายเพื่อรองรับตามความต้องการของผู้สนใจ</p>		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		<p>10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ซึ่งเป็นการหาข้อตกลงทั่วไปที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเห็นความเห็นพ้องโดยเอกฉันท์ ทั้งนี้ผู้บริหารจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา และการประชุมนั้นมีวาระที่คณะกรรมการฯ ต้องพิจารณาและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติราชการที่เป็นการหาข้อตกลงร่วมกันที่มีผลส่งไปถึงกลุ่มผู้เข้ามาใช้บริการทุกกลุ่มที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของสถาบันฯ จากการศึกษาข้อมูลตอบแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ประจำปีการศึกษา 2567 ความว่า ว่าที่เรือเอก ธงทิว ปฏิสังข์ เสนอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณารายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ใน ภาค 1 ปีการศึกษา 2567 จากวาระที่ 4.1 ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมอบรม ซึ่งมีประโยชน์ต่อสถาบันในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร หรือด้านอื่น ๆ ให้ตรงกับความต้องการของผู้เข้าอบรมมากขึ้น เห็นควรนำข้อเสนอแนะเหล่านั้นมาร่วมกันพิจารณา</p>		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		<p>เพื่อปรับปรุงให้เป็นรูปธรรม โดยผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันพิจารณาข้อเสนอแนะจากผู้เข้าอบรม ที่ให้ข้อคิดเห็น โดยบุคลากรร่วมกันแสดงความคิดเห็นกันอย่างกว้างขวางในประเด็นต่อไปนี้</p> <p>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ประเด็นดังกล่าว ผู้เข้าอบรมเสนอว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรปรับปรุงกลิ่นห้องน้ำชาย และจำนวนโถปัสสาวะให้ใช้งานได้ทุกโถ - ห้องน้ำบางห้องชักโครกเป็นแบบนั่งยอง ควรปรับปรุง เป็นนั่งราบให้หมดครับ - อุปกรณ์ห้องน้ำบางห้องสายฉีดชำระน้ำรั่ว บางห้องแตกหักใช้การไม่ได้ <p>ซึ่งใน ประเด็นนี้ นายสถาพร น้อยผุด ผู้รับผิดชอบด้านสถานที่ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในช่วงที่ผ่านมาได้ประสานงานกับแม่บ้านประจำอาคาร สุขุขทัย ชั้น 4 ทำบันทึกข้อความเบื้องต้นแจ้งให้กองอาคารสถานที่ทราบ ให้เข้ามาดำเนินการแก้ไขห้องน้ำชาย ในกรณีนี้ทางกองอาคาร ได้ส่งเจ้าหน้าที่ช่างเพื่อสำรวจและเข้าดำเนินการแก้ไข โดยได้มีการทុบปูนเพื่อหาสาเหตุ ผลการสำรวจพบว่ามีท่อระบายน้ำอุดตัน</p>		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		<p>พบว่าเนื่องจากท่อเป็นสนิมอันเกิดการชำรุดทำให้น้ำไหลออกมาเกิดกลิ่นไม่พึงประสงค์ ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ สถาบันฯ ได้ปรึกษากับทางกองอาคารสถานที่กันในเดือนนี้ ด้วยที่ว่าอาคารสุขุโขทัยมีการใช้งานมาอย่างยาวนานกว่า 20 ปี ทำให้สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสุขาภิบาลชำรุดไปตามเวลา และยังมีได้สำรวจความเสียหายในภาพรวมของอาคารทั้งหมด ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับการจัดสรรงบประมาณในการซ่อมบำรุง ทั้งนี้ทางกองอาคารสถานที่ได้แจ้งว่าในโอกาสต่อไป จะให้ทางหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการภายในอาคารสุขุโขทัย ร่วมกันสำรวจความเสียหายและทำรายงานให้ทางกองอาคารสถานที่ทราบในโอกาสต่อไป</p> <p>ที่ประชุมได้พิจารณาแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น ด้วยการปิดการให้บริการของโถปัสสาวะที่มีปัญหาบางส่วน และแจ้งแม่บ้านประจำอาคารจัดหาก้อนดับกลิ่นนำมาตั้งเพื่อดับกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์ในห้องน้ำชายให้เพิ่มมากขึ้นด้วย (รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสภ. ครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 4.1</p>		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
5.	คณะกรรมการหน่วยงานประเมินผล การบริหารงานของหน่วยงาน และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	คณะกรรมการหน่วยงานได้รายงานแผนและผลการดำเนินงานใน KPI Template ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน และรายงานแผนและผลการดำเนินงานใน KPI Template ในแผน ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน ต่อมหาวิทยาลัยและรายงานต่อผู้บริหารในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ซึ่งตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568 มี 14 ตัวชี้วัด โดยสถาบันฯ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568 ในรอบ 6 เดือน (ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568) จากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดใน KPI Template นั้น ตามที่ ว่าที่เรือเอก ธงทิว ปฏิสังข์ เสนอรายงานแผนและผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2568 ตามตัวชี้วัด (KPI Template) รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568) ในวาระที่ 3.4 นั้น บุคลากรได้เสนอแนะและพิจารณากันอย่างกว้างขวาง ในการนี้ รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีณ ทรัพย์เอนก ได้กำชับให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานร่วมกันโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการและผลประโยชน์	<p>สภ. 3.1.1.3</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 4.1 เรื่องพิจารณาปรับปรุงแผนและผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2568 ตามตัวชี้วัด (KPI Template) รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)</p> <p>สภ. 3.1.1.3</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 4.5 เรื่องพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 2 ปีการศึกษา 2566</p>	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
5. (ต่อ)		<p>ของสถาบันฯ เป็นสำคัญ อย่างเต็มกำลังความสามารถ</p> <p>เมื่อมาพิจารณาตัวชี้วัดที่ 11 และ 12 เป็นการเสริมสร้างบุคลากรของสถาบันให้มีทักษะและศักยภาพในการให้บริการและปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งจะมีจัดการโครงการทุกปีงบประมาณ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สถาบันฯ วางแผนจะจัดโครงการฯ ในไตรมาสที่ 3 จึงทำให้ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ไม่บรรลุเป้าหมายในรอบของไตรมาสที่ 2 และด้วยเหตุผลที่สถาบันฯ มีการจัดโครงการฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานภายนอกบ่อยครั้ง จึงทำให้ไม่สามารถจัดโครงการสัมมนาฯ ของหน่วยงานในรอบไตรมาสที่ 1 – 2 ได้</p> <p>ดังนั้น ที่ประชุมพิจารณากันว่าการที่ตัวชี้วัดที่ 11 และ 12 ไม่บรรลุเป้าหมายในรอบ 6 เดือนนั้น เป็นการยอมรับได้และค่าเป้าหมายจะบรรลุเป้าหมายในรอบ 12 เดือน หลังจากที่สถาบันฯ ได้ดำเนินโครงการสัมมนาฯ ของหน่วยงานแน่นอน และที่ประชุมฯ พิจารณาตัวชี้วัดที่ 13 คือผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในซึ่งตัวชี้วัดในข้อนี้ต้องรอรอบการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาในช่วงเดือนมิถุนายนของทุกปีการศึกษา ดังนั้นผลการตรวจต้องรอ</p>	<p>สภ. 4.3.5.1</p> <p>บันทึกข้อความจากกองอาคารสถานที่ ร่วมกับงานวางแผนแม่บท กองแผนงาน ที่ อว 0601.0103/1249 ลงวันที่ 8 เม.ย. 2568 เรื่องการสำรวจวัตถุประสงค์ความต้องการ/ในการปรับปรุง/ก่อสร้าง อาคารสุโขทัย</p>	

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
5. (ต่อ)		<p>การตรวจประเมินในช่วงสิ้นปีการศึกษา 2568 จึงทำให้ผลไม่บรรลุเป้าหมายในรอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) เพราะปีงบประมาณและปีการศึกษา มีช่วงเดือนที่เหลื่อมกัน ดังรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 4.1</p> <p>อีกทั้งที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินสถาบันภาษา ได้จัดประชุมเพื่อประเมินผลการดำเนินโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นเพื่อพิจารณาผลการดำเนินโครงการ และนำปัญหาต่าง ๆ ไปปรับปรุงในรอบการดำเนินการครั้งต่อไป ซึ่งที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาข้อปัญหาต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง จากข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ</p> <p>ในภาค 2 ประจำปีการศึกษา 2567 ความเป็นที่เรือ เอกธงทิว ปฏิสังข์ เสนอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณารายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 2 ปีการศึกษา 2567 จากวาระที่ 3.6 นั้น ดังมีข้อเสนอแนะจากผู้เข้าใช้บริการกับสถาบันภาษา ซึ่งมีประโยชน์ต่อสถาบันในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรหรือด้านอื่น ๆ ให้ตรงกับความต้องการของผู้เข้ามาใช้</p>		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
5. (ต่อ)		<p>บริการมากขึ้น เห็นควรนำข้อเสนอแนะเหล่านั้นมา ร่วมกันพิจารณาเพื่อปรับปรุงให้เป็นรูปธรรม โดย ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันพิจารณาข้อเสนอแนะ จากผู้เข้าอบรม ที่ให้ข้อคิดเห็น โดยบุคลากรร่วมกัน แสดงความคิดเห็นกันอย่างกว้างขวางดังประเด็น ต่อไปนี้</p> <p style="text-align: center;">1) ด้านหลักสูตร ผู้เข้าอบรมได้ เสนอข้อคิดเห็นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เท่าที่ติดตามมา เห็นว่าจะมีเกาหลี แค่ระดับต้น ๆ อยากให้มีคลาสเกาหลี ระดับกลางถึง ระดับสูง และเตรียมสอบ Topik ซึ่งในประเด็นนี้ นางสาววรารักษ์ พรหมพุท ได้ชี้แจงว่า ก่อนที่จะมี ข้อเสนอแนะในประเด็นดังกล่าวนี้ ได้ประสานกับ อาจารย์ผู้สอนภาษาเกาหลีถึงความต้องการดังกล่าว เพื่อเปิดคอร์สเตรียมสอบ Topik บ้างแล้ว และมีการ ประชาสัมพันธ์เพื่อเปิดคอร์สในเดือนมิถุนายน 2568 แต่ยังมีผู้สนใจสมัครน้อย ซึ่งเป็นกลุ่มที่สนใจเฉพาะ กลุ่มเท่านั้น - ประสงค์ให้เปิดสอนคอร์สอบรม ออนไลน์เพิ่มเติมเพื่อสนองต่อความต้องการของผู้เรียน ที่ไม่สามารถมาเรียนที่สถาบันได้ ปัจจุบันคอร์ส 		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
5. (ต่อ)		<p>ออนไลน์เปิดน้อยมาก ในประเด็นนี้ นางสาววารภรณ์ พรหมพุทธ ได้กล่าวว่า ได้ทำการประชาสัมพันธ์การเปิดคอร์สออนไลน์ที่หลากหลาย เช่น คอร์สฟังและพูด คอร์สภาษาอังกฤษสำหรับผู้เริ่มต้นเรียน แต่ก็มีผู้สนใจสมัครน้อยเช่นกัน ซึ่งจากการสอบถามในเชิงลึกได้ ความว่า คนส่วนใหญ่สนใจเข้ามาเรียนแบบออนไลน์ มากกว่า</p> <p>2) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ผู้เข้า อบรมได้เสนอข้อคิดเห็นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องน้ำสกปรกมาก ไฟไม่สว่าง มีกลิ่นเหม็น , ห้องเรียนเหมือนไม่ได้ทำความสะอาด โต๊ะเรียนมีเศษขยะ - ทุกอย่างดีแต่อุปกรณ์ค่อนข้างเก่า <p>ห้องน้ำไม่สมบูรณ์ แอร์ปรับระดับไม่ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องและอุปกรณ์การสอนเก่า และมองในจอเห็นไม่ชัดเลย ควรปรับปรุงอุปกรณ์หน่อย หรือเลือกห้องให้ดีกว่านี้ ห้องมืดไปหน่อยแอร์ไม่ค่อยเย็น อยากให้ปรับปรุงตรงนี้มาก ๆ ค่ะ แต่ครูสอนดีมาก แต่บางที่อุปกรณ์ไม่เอื้อเท่าไร 		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
5. (ต่อ)		<p>ในประเด็นข้อเสนอแนะดังกล่าว ว่าที่เรือเอก ชงทิว ปฏิสังข์ ได้เสนอแนะในที่ประชุม เพื่อปรับปรุงอุปกรณ์จอภาพแสดงผลให้มีขนาดใหญ่ ขึ้น และมีสเป็กการแสดงผลบนจอที่ชัดเจนขึ้น ทั้งนี้มี โครงการจะเปลี่ยนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในห้องเรียน โดยการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในการจัดหาอุปกรณ์จะ พิจารณาใช้งบคลังของสถาบันภาษาในการจัดซื้อจัด จ้างต่อไป และในประเด็นเกี่ยวกับห้องน้ำ สุขภัณฑ์ ชำรุด ไม่สามารถใช้ได้เต็มประสิทธิภาพ ว่าที่เรือเอก ชงทิว ปฏิสังข์ ได้แจ้งต่อประชุมว่า ตามที่มีบันทึก ข้อความจากกองอาคารสถานที่ ร่วมกับงานวางแผน แม่บท กองแผนงาน ที่ อว 0601.0103/1249 ลงวันที่ 8 เม.ย. 2568 เรื่องการสำรวจวัตถุประสงค์ความ ต้องการ/ในการปรับปรุง/ก่อสร้าง อาคารสุขุทัย มา นั้น ตนเองได้สำรวจร่วมกับแม่บ้านประจำชั้น 4 และ ได้ทำบันทึกข้อความ พร้อมแนบแบบสำรวจฯ แจ้ง กลับไปยังกองอาคารเรียนร้อยแล้ว ตามบันทึกที่ อว 0601.26/192 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 ในการนี้ อาจจะต้องใช้ระยะเวลาพอสมควรในการดำเนินการ เพราะมหาวิทยาลัยมีโครงการซ่อมแซม/ปรับปรุงใน</p>		

ตัวบ่งชี้ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
5. (ต่อ)		พื้นที่ที่ชำรุดและเสียหายทั้งหมดของอาคารสุโขทัย อีก ทั้งประเด็นเกี่ยวกับห้องน้ำสกปรก และห้องเรียนไม่ สะอาด จะเน้นย้ำให้แม่บ้านประจำชั้น 4 หมั่นทำความสะอาด สะอาดต่อไป ดังรายงานการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานสภ. ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 4.5		

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) (กระบวนการ)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย.....5.....ข้อ	ทำได้.....5.....ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย ปีต่อไป.....5.....ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์5.....คะแนน (เต็ม 5)				

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1.	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน	<p>สถาบันภาษามิววีสัยทัศน์ (Vision) มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ เป็นศูนย์ทดสอบภาษาต่างประเทศและเป็นศูนย์การแปลและล่าม เมื่อพิจารณาจากวิสัยทัศน์ (Vision) ข้างต้นจะเห็นว่าหน้าที่หลักของสถาบันภาษา คือการจัดอบรมภาษาต่างประเทศให้แก่นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหงและบุคคลทั่วไป ประกอบกับพันธกิจ (Mission) ของสถาบันฯ ข้อที่ 4 ว่าด้วยเรื่องการส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีทักษะทางภาษาเพิ่มขึ้น รวมทั้งส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรสถาบันภาษา อีกทั้งยังกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ 5 ปี สถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง (พ.ศ. 2566 – 2570)</p> <p>คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาได้ร่วมกันพิจารณากำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ครอบคลุมพันธกิจของสถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ดังนี้</p> <p>1. การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2567</p> <p>ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณากำหนดประเด็นความรู้ให้สอดคล้องกับพันธกิจที่ 4 ของสถาบันที่ว่าด้วยการส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีทักษะทางภาษาเพิ่มขึ้น รวมทั้งส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรสถาบันภาษา จึงมีมติกำหนดประเด็นความรู้ให้สอดคล้องกับปีการศึกษาดังกล่าว</p>	<p>สภ. 4.4.1.1 วิสัยทัศน์ (VISION) พันธกิจของสถาบันภาษา</p> <p>สภ. 4.1.1.3 แผนปฏิบัติการราชการ 5 ปี สถาบันภาษาปี พ.ศ. 2566 – 2570</p> <p>สภ. 4.1.1.4 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>สภ. 4.1.1.5 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>สภ. 4.1.2.3 Strategy Map ของสถาบันภาษา</p> <p>สภ. 4.1.1.1 คำสั่งสถาบันภาษา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2567</p> <p>สภ. 4.4.1.2 แผนการจัดการความรู้เรื่อง “การใช้ระบบ AI ในสำนักงาน” (KM Action Plan)</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		<p>โดยให้คณะกรรมการร่วมกันเสนอโครงการจัดการความรู้ประเด็นที่น่าสนใจ แล้วนำมาเสนอเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป</p> <p>2. การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2567 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นการจัดการความรู้เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา</p> <p>ที่ประชุมเสนอให้ร่วมกันพิจารณาประเด็นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสถาบันภาษาเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสถาบันภาษาประจำปีการศึกษา 2567 สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 4/2567 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาอย่างกว้างขวาง ด้วยวิธีการวิเคราะห์ และเปรียบเทียบทุกข้อเสนอ จึงมีมติร่วมกันเลือกจัดทำเรื่อง “การใช้ระบบ AI ในสำนักงาน”</p>	<p>สภ. 3.1.1.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 4.2 พิจารณากำหนด ประเด็นความรู้เพื่อจัดทำ แผนการจัดการความรู้ของ สถาบันภาษา ประจำปี การศึกษา 2567</p> <p>สภ. 4.3.4.5 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2567 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณา กำหนดประเด็นการจัดการ ความรู้เพื่อจัดทำแผนการ ดำเนินงานการจัดการความรู้ ของสถาบันภาษา</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2.	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	<p>สถาบันภาษากำหนดให้บุคลากรของหน่วยงานจำนวน 12 คน เป็นกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะในการนำระบบ AI ซึ่งเป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในสำนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านเอกสาร งานวิชาการ และงานให้บริการแก่สังคม โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ กรณีบุคลากรกลางาน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้</p> <p>โดยบุคลากรร่วมกันรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ต่าง ๆ ตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง และนำมาแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน รวมทั้งมีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และประเด็นปัญหา คำถาม - คำตอบร่วมกัน ในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา</p>	<p>สภ. 4.4.1.2 แผนการจัดการความรู้เรื่อง “การใช้ระบบ AI ในสำนักงาน” (KM Action Plan)</p> <p>สภ. 3.1.1.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2567</p> <p>สภ. 4.3.4.5 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2567 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นการจัดการความรู้เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ. 5.1.5)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3.	<p>มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษามิมีติให้มีการจัดการถ่ายทอดความรู้เรื่อง การใช้ระบบ AI ในสำนักงาน แก่บุคลากรของสถาบัน และมีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้จากบุคลากรภายในสถาบันซึ่งได้สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ระบบ AI ในสำนักงาน โดยมีการประชุมพูดคุยแลกเปลี่ยนความรู้ ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับ ประเด็นดังกล่าว จำนวน 6 ครั้ง</p> <p>ซึ่งจากการประชุม สามารถรวบรวมข้อมูลความรู้ ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาไว้เป็นคู่มือ การใช้ระบบ AI ในสำนักงาน เพื่อบุคลากรสามารถศึกษาเพิ่มพูนความรู้ ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจที่ 4 ของสถาบันที่ว่าด้วยการส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีทักษะทางภาษาเพิ่มขึ้น รวมทั้งส่งเสริมการจัดการความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรสถาบันภาษา</p> <p>ดังรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา ประจำปี การศึกษา 2567 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2567 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นการจัดการความรู้เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา 	<p>สภ. 3.1.1.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา ประจำปี การศึกษา 2567</p> <p>สภ. 4.3.4.5 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2567 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นการจัดการความรู้เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา</p> <p>สภ. 4.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณากำหนดวันจัดอบรมการจัดการความรู้ของสถาบัน ภาษา</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ. 5.1.5)

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3. (ต่อ)		<p>3. การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณากำหนดวันจัดอบรมการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา</p> <p>4. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา</p> <p>5. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2568 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา</p> <p>6. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 2/2568 วาระที่ 3.4 เรื่อง รายงานการเตรียมความพร้อมการจัดอบรมการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา</p> <p>7. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.12 เรื่อง รายงานผลการจัดอบรมการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา และวาระที่ 4.6 เรื่อง พิจารณาจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา</p>	<p>สภ. 4.3.4.5 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา</p> <p>สภ. 3.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2568 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา</p> <p>สภ. 4.4.3.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 2/2568 วาระที่ 3.4 เรื่อง รายงานการเตรียมความพร้อมการจัดอบรมการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ. 5.1.5)

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3. (ต่อ)			<p>สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.12 เรื่อง รายงานผลการจัดอบรมการจัดการ ความรู้ของสถาบันภาษา และวาระที่ 4.6 เรื่อง พิจารณาจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบัน ภาษา</p> <p>สภ. 4.4.3.4 หนังสือบันทึกข้อความ เลขที่ สนง.สภ. พิเศษ/2568 ลง วันที่ 27 มีนาคม 2568 เรื่อง ขออนุมัติจัดอบรมโครงการ จัดการความรู้ ประจำปี การศึกษา 2567 เรื่อง “การใช้ ระบบ AI ในสำนักงาน”</p> <p>สภ. 4.4.3.5 บัญชีลงลายมือชื่อเข้ารับการ อบรมการจัดการความรู้ เรื่อง “การใช้ระบบ AI ใน สำนักงาน”</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ. 5.1.5)

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3. (ต่อ)			<p>สภ. 4.4.3.6 ภาพการแลกเปลี่ยนความรู้</p> <p>สภ. 4.4.3.7 ภาพการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้</p> <p>สภ. 4.4.3.8 ภาพการสัมมนาการแลกเปลี่ยนความรู้</p> <p>สภ. 4.4.3.9 หนังสือบันทึกข้อความ เลขที่ สนง.สภ.147/2568 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2568 เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ระบบ AI ในสถาบันการศึกษา (A Workshop Seminar on AI In Educational Institutions) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ. 5.1.5)

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4.	<p>มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)</p>	<p>สถาบันภาษามีการรวบรวมประเด็นความรู้ที่ได้รับจากการอบรมแลกเปลี่ยนความรู้จากบุคลากรผู้เชี่ยวชาญและจากการประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี โดยจัดเก็บข้อมูลและนำมาเสนอในประชุม</p> <p>จากการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาทั้ง 7 ครั้ง และการจัดอบรมการจัดการความรู้ดังกล่าว สามารถรวบรวมข้อมูลความรู้ แนวทางปฏิบัติได้เป็นคู่มือ เรื่อง “การใช้ระบบ AI ในสำนักงาน” เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้เรื่องเทคโนโลยี AI มาปรับใช้กับระบบงานในสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งคู่มือดังกล่าวจัดเก็บไว้ที่บริเวณกล่องความรู้ของสถาบันทั้งที่เป็นรูปเล่มและออนไลน์ และเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษรทางบอร์ดจัดการความรู้ของสถาบันฯ และหน้า Facebook ของสถาบัน ฯ</p>	<p>สภ. 4.4.4.1 แผนการดำเนินงานและประเมินแผนการดำเนินงาน</p> <p>แผนการจัดการ “การใช้ระบบ AI ในสำนักงาน”</p> <p>สภ. 4.4.4.2 แหล่งข้อมูลเว็บไซต์ในการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับระบบปฏิบัติงาน AI</p> <p>สภ. 4.4.4.3 รูปภาพ KM หน้า กลุ่มไลน์</p> <p>สภ. 4.4.4.4 เล่มคู่มือเรื่อง “การใช้ระบบ AI ในสำนักงาน”</p> <p>สภ. 4.4.4.5 รูปภาพกล่อง KM</p> <p>สภ.4.4.4.6 หน้าเว็บไซต์สถาบันภาษา (www.ril.ru.ac.th)</p> <p>สภ. 3.1.1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2567</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ. 5.1.5)

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)			<p>สภ. 4.3.4.5 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2567 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณา กำหนดประเด็นการจัดการ ความรู้เพื่อจัดทำแผนการ ดำเนินงานการจัดการความรู้ ของสถาบันภาษา</p> <p>สภ. 4.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณา กำหนดวันจัดอบรม การจัดการความรู้ของสถาบัน ภาษา</p> <p>สภ. 4.3.4.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณา จัดทำคู่มือการจัดการความรู้ ของสถาบันภาษา</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ. 5.1.5)

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)			<p>สภ. 3.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2568 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณา จัดทำคู่มือการจัดการความรู้ ของสถาบันภาษา</p> <p>สภ. 4.4.3.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 2/2568 วาระที่ 3.4 เรื่อง รายงานการ เตรียมความพร้อมการจัด อบรมการจัดการความรู้ของ สถาบันภาษา</p> <p>สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.12 เรื่อง รายงานผล การจัดอบรมการจัดการ ความรู้ของสถาบันภาษา และวาระที่ 4.6 เรื่อง พิจารณาจัดทำคู่มือการ จัดการความรู้ของสถาบัน ภาษา</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ. 5.1.5)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล	
5.	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	คณะกรรมการการจัดการจัดการความรู้สถาบันภาษา ได้ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เริ่มตั้งแต่ประชุมพิจารณากำหนดหัวข้อ และเนื้อหาประเด็นความรู้ โดยมอบหมายให้บุคลากรร่วมกันศึกษาในประเด็นต่าง ๆ แล้วนำมาถ่ายทอดแลกเปลี่ยนกันในที่ประชุม จนจัดอบรมและจัดทำเป็นเล่มคู่มือความรู้ โดยนำความรู้นี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อประโยชน์แก่บุคลากร และสถาบันภาษา	<p>สภ. 4.4.5.1</p> <p>สภ. 3.1.1.3</p>	<p>แบบประเมินความรู้ความเข้าใจการอบรมแลกเปลี่ยนความรู้เรื่อง “การใช้ระบบ AI ในสำนักงาน”</p> <p>รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.12 เรื่อง รายงานผลการจัดอบรมการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา</p>	

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) (กระบวนการ)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย 5 ข้อ	ทำได้ 5 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย ปีต่อไป 5 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ 5 คะแนน (เต็ม 5)				

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1.	มีแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	<p>คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา จัดทำแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2567 โดยนำข้อมูลจำนวนกรอบอัตรากำลัง 11 คนทั้งในด้านคุณวุฒิตำแหน่ง อัตรากำลังอายุงาน และตามโครงสร้างของหน่วยงาน กำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรตามความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมกับคุณวุฒิของบุคลากร และได้สำรวจความต้องการเข้าฝึกอบรมของบุคลากรสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2567 (รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 3.3) เพื่อประกอบการพิจารณาในการจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมในด้านต่าง ๆ</p> <p>คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาได้พิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2567 (รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 4.4) โดยที่ประชุมร่วมกันพิจารณาอย่างกว้างขวางตามข้อเสนอความว่า รายละเอียดภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรควรปรับให้มีความเหมาะสมกับคุณวุฒิและความรู้มากขึ้น และจากการสำรวจความต้องการเข้าฝึกอบรมของบุคลากรสถาบันภาษา ที่ประชุมเสนอให้จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมโดยพิจารณาตามภาระงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานต่อไป ในส่วนโครงการและกิจกรรมอื่น ๆ ให้ดำเนินการตามแผนเดิม</p> <p>คณะกรรมการเสนอให้รับนักศึกษาช่วยงานชั่วคราวเนื่องจากยังไม่สามารถเพิ่มอัตรากำลังบุคลากร จำนวน 1 อัตราได้ตามแผนและยังไม่มี การจัดสรรบุคลากรมาทดแทนได้ และเนื่องจากบุคลากรมีภาระงานจำนวนมาก คณะกรรมการดำเนินงานจึงมีมติให้ประกาศรับสมัครนักศึกษาช่วยงานเพื่อให้การปฏิบัติงานในส่วนต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สภ. 4.1.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา 1/2567</p> <p>สภ. 4.1.1.3 แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สถาบันภาษา ปี พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับปรับปรุง 3 ปี พ.ศ. 2568-2570)</p> <p>สภ. 4.1.1.5 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2568</p> <p>สภ. 4.5.1.1 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน สถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีการศึกษา พ.ศ. 2567</p> <p>สภ. 4.5.1.2 โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง</p> <p>สภ. 4.5.1.3 รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2567</p> <p>สภ. 3.1.1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 3.3</p> <p>สภ. 3.1.1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 4.4</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2.	มีการดำเนินงานการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนตามแผนที่กำหนด	<p>คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ดำเนินงานตามแผนโดยส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา เพื่อให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนดคือบุคลากรต้องเข้าร่วมประชุม อบรม/สัมมนา โครงการต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/คน/ปี และรายงานการส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา โครงการต่าง ๆ ปีการศึกษา 2567 ในที่ประชุมทราบ (รายงานการประชุมครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.10) และหลังจากที่ได้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา โครงการต่าง ๆ แล้วบุคลากร รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมทั้งถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากร ในที่ประชุม เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานต่อไป (รายงานการประชุมครั้งที่ 5/2567 วาระที่ 3.3)</p> <p>คณะกรรมการฯ มีการประเมินผลการอบรมด้านความรู้และทักษะของบุคลากรว่ามีการพัฒนาความรู้ในด้านต่าง ๆ โดยสรุปผลภาพรวมการอบรมด้านความรู้และทักษะของบุคลากร พร้อมทั้งรายงานในที่ประชุมทราบ ดังนี้</p> <p>- ภาค 1 ประจำปีการศึกษา 2567 พบว่ามีค่าเฉลี่ยทุกด้านเท่ากับ 3.79 อยู่ในระดับดีมาก มีเพียงทักษะด้านการวิจัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.72 อยู่ในระดับดี ที่ประชุมจึงเห็นสมควรส่งบุคลากรเข้าอบรมด้านการวิจัย ให้มากขึ้น (รายงานการประชุมครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 3.3)</p> <p>- ภาค 2 ประจำปีการศึกษา 2567 พบว่ามีค่าเฉลี่ยทุกด้านเท่ากับ 3.86 อยู่ในระดับดีมาก มีเพียงทักษะด้านการวิจัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.72 อยู่ในระดับดี ที่ประชุมเห็นสมควรส่งบุคลากรที่มีความสนใจด้านการวิจัยอบรมให้มากขึ้นต่อไป (รายงานการประชุมครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.9)</p>	<p>สภ. 4.5.2.1 สรุปอัตราการส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา 2567</p> <p>สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.10</p> <p>สภ. 4.5.2.2 เอกสารรายงานการอบรมต่อผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>สภ. 4.3.4.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2567 วาระที่ 3.3</p> <p>สภ. 4.5.2.3 การประเมินผลการอบรมด้านความรู้และทักษะของบุคลากร ภาค 1-2 ประจำปีการศึกษา 2567</p> <p>สภ. 4.3.4.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 3.3</p> <p>สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.9</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)		<p>คณะกรรมการฯ ประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันภาษา ดังนี้</p> <p>- ภาค 1 ประจำปีการศึกษา 2567 ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในภาพรวมอยู่ระดับดีมาก โดยมีระดับค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.20 มีเพียงผลการประเมินด้านสนุกกับการทำงานภายใต้สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในที่ทำงานมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดอยู่ที่ 3.58 อยู่ในระดับดีมาก และรายงานในที่ประชุมทราบ (รายงานการประชุมครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 3.7)</p> <p>- ภาค 2 ประจำปีการศึกษา 2567 ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในภาพรวมอยู่ระดับดีมาก โดยมีระดับค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.31 มีเพียงผลการประเมินด้านสนุกกับการทำงานภายใต้สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในที่ทำงานมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดอยู่ที่ 3.75 อยู่ในระดับดีมาก และรายงานในที่ประชุมทราบ (รายงานการประชุมครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.8)</p> <p>คณะกรรมการฯ ส่งเสริมให้บุคลากรถ่ายทอดสอนงานกันภายในหน่วยงาน รวมทั้งการแลกเปลี่ยนความรู้ (โครงการแลกเปลี่ยนความรู้ (KM) เรื่อง “ระบบ AI ในสถาบันการศึกษา”) เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริงและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่อไป</p> <p>ตามที่คณะกรรมการเสนอให้รับนักศึกษาช่วยงานชั่วคราวเนื่องจากยังไม่สามารถเพิ่มอัตรากำลังบุคลากร จำนวน 1 อัตราได้ตามแผนและยังไม่มีการจัดสรรบุคลากรมาทดแทนได้ และเนื่องจากภาระงานจำนวนมาก คณะกรรมการดำเนินการจึงให้ดำเนินการประกาศรับสมัครนักศึกษาช่วยงานเพื่อให้สามารถดำเนินการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป (รายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2567วาระที่ 4.4)</p>	<p>สภ. 4.5.2.4 รายงานการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันภาษา ภาค 1-2 ประจำปีการศึกษา 2567</p> <p>สภ. 4.3.4.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 3.7</p> <p>สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.8</p> <p>สภ. 4.4.3.4 ขออนุมัติอบรมโครงการแลกเปลี่ยนความรู้ (KM) เรื่อง “ระบบ AI ในสถาบันการศึกษา”</p> <p>สภ. 4.5.2.5 การถ่ายทอดสอนงานกันภายในหน่วยงาน และการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p> <p>สภ. 3.1.1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 4.4</p> <p>สภ. 4.5.2.6 ขออนุมัติจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานสถาบันภาษา</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3.	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>สถาบันภาษา ได้ปฏิบัติตามระเบียบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์บุคลากรมหาวิทยาลัยรามคาแหง ดังนี้</p> <p>ด้านสวัสดิการและการส่งเสริมสร้างสุขภาพที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวัสดิการการตรวจสุขภาพประจำปี บุคลากรสามารถใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล หรือใช้สิทธิรักษาพยาบาลจากบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลของสำนักงานประกันสังคมโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายและการประกันอุบัติเหตุประจำปี - สนับสนุนนโยบายดูแลสุขภาพของบุคลากรส่งเสริมการออกกำลังกาย โดยเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาบุคลากรภายใน “สุพรรณิการ์เกมส์” ครั้งที่ 49 - การรณรงค์งดสูบบุหรี่ในสถานที่ราชการ - การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าเช่น การใช้กระดาษ การเปิด/ปิดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ไฟฟ้า การประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน <p>การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงาน (งบคลัง), ลูกจ้างมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย (ลักษณะลูกจ้างประจำ) รอบการประเมินที่ 2 ปีงบประมาณ 2567 (1 เม.ย. 67 – 30 ก.ย. 67) และรอบการประเมินที่ 1 ปีงบประมาณ 2568 (1 ต.ค. 67 – 31 มี.ค. 68) ที่โปร่งใสและยุติธรรมเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรต่อไป - ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคาแหง ว่าด้วยการจ่ายเงินให้บุคลากรที่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567 - สร้างบรรยากาศที่ดีให้แก่บุคลากรเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข เช่น การมอบของขวัญและอวยพรวันเกิดให้แก่บุคลากร การจัดงานปีใหม่ การจัดตกแต่งสถานที่ในวันสำคัญ 	<p>สภ. 4.5.3.1 สวัสดิการและสิทธิประโยชน์บุคลากรมหาวิทยาลัยรามคาแหง</p> <p>สภ. 4.5.3.2 สวัสดิการการใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลและการตรวจสุขภาพประจำปี</p> <p>สภ. 4.5.3.3 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร และการรณรงค์งดสูบบุหรี่ในสถานที่ราชการ</p> <p>สภ. 4.5.3.4 การรณรงค์ให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า</p> <p>สภ. 4.5.3.5 รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการคะแนนรายบุคคลและเงินเดือนที่ปรับขึ้นของพนักงาน (งบคลัง), ลูกจ้างมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย (ลักษณะลูกจ้างประจำ) รอบการประเมินที่ 2 ปีงบประมาณ 2567 และรอบการประเมินที่ 1 ปีงบประมาณ 2568</p> <p>สภ. 4.5.3.6 รายงานแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (อุทิศเวลาให้แก่ราชการ) ประจำปี 2567</p> <p>สภ. 4.5.3.7 ภาพกิจกรรมสร้างบรรยากาศในสถานที่ทำงาน</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4.	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	คณะกรรมการดำเนินงาน ได้ดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยประมวลจรรยาบรรณและจรรยาบรรณ พ.ศ. 2567 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - มอบเอกสารและคู่มือจรรยาบรรณให้แก่บุคลากรเป็นรายบุคคล - จัดทำป้ายประกาศ - ลงเว็บไซต์สถาบันฯ/ช่องทางออนไลน์ 	<p>สภ. 4.5.4.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยประมวลจรรยาบรรณและจรรยาบรรณ พ.ศ. 2567</p> <p>สภ. 4.5.4.2 คู่มือจรรยาบรรณ มร.</p> <p>สภ. 4.5.4.3 การประชาสัมพันธ์จรรยาบรรณสถาบัน ภาษา มร.</p>	
5.	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2567 โดย การประเมินผลจากรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร <ul style="list-style-type: none"> - ประจำปีการศึกษา 2567 รอบ 6 เดือน (ก.ค. 2567–ธ.ค. 2567) พบว่า ยังมีบางโครงการและบางกิจกรรมที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามตัวชี้วัด ทั้งนี้บางกิจกรรมขึ้นอยู่กับมหาวิทยาลัยฯ คณะกรรมการมีความเห็นควรดำเนินการต่อไปให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ (รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 3.5) - ประจำปีการศึกษา 2567 รอบ 9 เดือน (ก.ค. 2567– มี.ค. 2568) ซึ่งจากการประเมินผลการดำเนินงานฯ พบว่ายังมีด้านการปรับตำแหน่งบุคลากรให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น ด้านส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อในสาขาวิชาที่ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติและด้านการเพิ่มจำนวนบุคลากรที่ยังไม่บรรลุตามเป้าหมาย คณะกรรมการให้ติดตามแนวทางของมหาวิทยาลัยฯ และดำเนินการต่อไป (รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 2/2568 วาระที่ 3.3) 	<p>สภ. 4.5.5.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567 (ก.ค. 2567 – พ.ค. 2568) รอบ 6, 9 และ 12 เดือน</p> <p>สภ. 4.3.4.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 3.5</p> <p>สภ. 4.4.3.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 2/2568 วาระที่ 3.3</p> <p>สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.11</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
5. (ต่อ)		<p>- ประจำปีการศึกษา 2567 รอบ 12 เดือน (ก.ค. 2567- พ.ค. 2568) ซึ่งจากการประเมินผลการดำเนินงานฯ พบว่ายังมีด้านการปรับตำแหน่งบุคลากรให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น ด้านส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อในสาขาวิชาที่ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติและด้านการเพิ่มจำนวนบุคลากรที่ยังไม่บรรลุลตามเป้าหมาย คณะกรรมการให้ติดตามแนวทางของมหาวิทยาลัยฯ และดำเนินการต่อไป (รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.11)</p>		
6.	<p>มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p>	<p>- คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ได้พิจารณาแผนการดำเนินงานและการประเมินแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร สถาบันภาษาประจำปีการศึกษา 2567 (ก.ค. 2567 - พ.ค. 2568) โดยที่ประชุมร่วมกันพิจารณาอย่างกว้างขวางตามข้อเสนอ ความว่า รายละเอียดภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากรควรปรับให้มีความเหมาะสมกับคุณวุฒิและความรู้มากขึ้น และจากการสำรวจความต้องการเข้าฝึกอบรมของบุคลากรสถาบันภาษา ที่ประชุมเสนอให้จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมโดยพิจารณาตามภาระงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานต่อไป ในส่วนโครงการและกิจกรรมอื่น ๆ ให้ดำเนินการตามแผนเดิม คณะกรรมการเสนอให้รับนักศึกษาช่วยงานชั่วคราวเนื่องจากยังไม่สามารถเพิ่มอัตรากำลังบุคลากร จำนวน 1 อัตราได้ตามแผนและยังไม่มี การจัดสรรบุคลากรมาทดแทนได้ และเนื่องจากบุคลากรมีภาระงานจำนวนมาก คณะกรรมการดำเนินงานจึงมีมติให้ประกาศรับสมัครนักศึกษาช่วยงานเพื่อให้การปฏิบัติงานในส่วนต่าง ๆ เป็นไปอย่างมี</p>	<p>สภ. 3.1.1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 4.4</p> <p>สภ. 4.5.6.1 การนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ปีการศึกษา 2567</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
6. (ต่อ)		<p>ประสิทธิภาพ (รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 4.4)</p> <p>- การนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p style="text-align: center;"><u>การประเมินผลการอบรมด้านความรู้และทักษะของบุคลากร</u></p> <p>จากผลการประเมินผลการอบรมด้านความรู้และทักษะของบุคลากร ทั้งภาค 1 และ 2 ปีการศึกษา 2567 สรุปได้ว่ามีทักษะด้านการวิจัย มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คณะกรรมการเห็นว่าให้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในด้านดังกล่าวให้มากขึ้นในปีถัดไป</p> <p style="text-align: center;"><u>การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร</u></p> <p>จากผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งภาค 1 และ 2 ปีการศึกษา 2567 สรุปได้ว่าผลการประเมินด้านสนุกกับการทำงานภายใต้สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในที่ทำงาน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คณะกรรมการจึงให้มีการจัดระเบียบสถานที่และโต๊ะทำงาน เพื่อสร้างบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงานให้น่าอยู่ยิ่งขึ้น</p>		

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) (กระบวนการ)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เป้าหมาย 5 ข้อ	ทำได้ 6 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย ปีต่อไป 5 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ 5 คะแนน (เต็ม 5)				

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1.	<p>มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ</p>	<p>สถาบันภาษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบันเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งมีการพิจารณาและจัดทำแผนต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) สถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง อยู่ในยุทธศาสตร์ที่ 2 : การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำของภาครัฐ กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมการจัดบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตัวชี้วัด/เป้าประสงค์: การประกันคุณภาพการศึกษา - แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง อยู่ในยุทธศาสตร์ที่ 2 : การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำของภาครัฐ กลยุทธ์ สก. ที่ 3 ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน <p>สถาบันภาษากำหนดให้คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีการประชุมในวาระที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพฯ จำนวน 5 ครั้ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 1.2 เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา วาระที่ 3.5 เรื่อง รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 	<p>สภ. 4.1.1.3 แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สถาบันภาษา (พ.ศ. 2566 – 2570) สถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง</p> <p>สภ. 4.1.1.4 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>สภ. 4.1.1.5 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>สภ. 4.1.2.3 แผนกลยุทธ์ และ STRATEGY MAP ของสถาบันภาษา</p> <p>สภ. 4.6.1.1 แนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันภาษา (http://www.ril.ru.ac.th/qa.php)</p> <p>สภ. 4.1.1.1 คำสั่งสถาบันภาษา ที่ 1/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2567</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		<p>และวาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณาแบ่งหน้าที่รับผิดชอบองค์ประกอบ การประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2567</p> <p>2. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.4 เรื่อง พิจารณาปรับปรุงการประกันคุณภาพ จากผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566</p> <p>3. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 3.4 เรื่อง รายงานการประเมินผลความพึงพอใจ ต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ประจำปีการศึกษา 2567 และวาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจาก ผลการ ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ ของ สถาบันภาษาภาค 1 ปี การศึกษา 2567</p> <p>4. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2568 วาระที่ 4.3 พิจารณาทบทวนแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ องค์ประกอบ การประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2567</p> <p>5. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 1.1 กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 วาระที่ 1.2 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 วาระที่ 3.6 รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา</p>	<p>สภ. 3.1.1.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.5 และ วาระที่ 4.3</p> <p>สภ. 4.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.4</p> <p>สภ. 4.3.4.5 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 3.4 และวาระที่ 4.1</p> <p>สภ. 3.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2568 วาระที่ 4.3</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1. (ต่อ)		<p>ภาค 2 ปีการศึกษา 2567 วาระ 3.13 รายงานผลการเข้าอบรม เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา 2567 วาระที่ 4.4 พิจารณาปรับปรุงการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมจากผลการประเมิน วาระที่ 4.5 พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 2 ปีการศึกษา 2567 และวาระที่ 4.7 พิจารณาการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ซึ่งผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการประกันคุณภาพเป็นอย่างมากโดยถือว่าเป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน และได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการราชการ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) สถาบันภาษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>สถาบันภาษาด้วย</p> <p>ในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันฯ ได้แบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ของแต่ละองค์ประกอบและผู้บริหารได้แจ้งให้ผู้รับผิดชอบคอยติดตามความเคลื่อนไหวของทุกตัวบ่งชี้</p>	<p>สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษาครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 1.1 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.6 วาระที่ 3.13 วาระที่ 4.4 วาระที่ 4.5 และวาระที่ 4.7</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2.	<p>มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การติดตามการดำเนินงาน การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ</p>	<p>สถาบันภาษามีคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ สกอ.กำหนดและตามคู่มือการประกันคุณภาพภายในสำหรับหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2566 ของสำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง อีกทั้งมีการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อติดตามการดำเนินงานการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพการศึกษา ตลอดจนแลกเปลี่ยนความรู้จากการเข้าร่วมประชุมหรือจัดอบรมของสำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นประจำ</p> <p>ตั้งรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 1.2 เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา วาระที่ 3.5 เรื่อง รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 และวาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณาแบ่งหน้าที่รับผิดชอบองค์ประกอบ การประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2567 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.4 เรื่อง พิจารณาปรับปรุงการประกันคุณภาพ จากผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 	<p>สภ. 4.1.1.3 แผนปฏิบัติการราชการ 5 ปี สถาบันภาษา (พ.ศ. 2566 – 2570) สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง</p> <p>สภ. 4.1.1.4 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>สภ. 4.1.1.5 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>สภ. 4.1.2.3 แผนกลยุทธ์ และ STRATEGY MAP ของสถาบันภาษา</p> <p>สภ. 4.6.2.1 ประเมินแผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2567 มิถุนายน 2567 – พฤษภาคม 2568 สถาบันภาษา</p> <p>สภ. 4.6.1.1 แนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันภาษา (http://www.ril.ru.ac.th/qa.php)</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)		<p>3. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 3.4 เรื่อง รายงานการประชุมผลความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ประจำปีการศึกษา 2567 และวาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของ สถาบันภาษาภาค 1 ปี การศึกษา 2567</p> <p>4. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2568 วาระที่ 4.3 พิจารณาทบทวนแบ่งหน้าที่รับผิดชอบองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2567</p> <p>5. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 1.1 กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 วาระที่ 1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 วาระที่ 3.6 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 2 ปีการศึกษา 2567 วาระ 3.13 รายงานผลการเข้าอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา 2567 วาระที่ 4.4 พิจารณาปรับปรุงการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมจากผลการประเมิน วาระที่ 4.5 พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 2</p>	<p>สภ. 4.1.1.1 คำสั่งสถาบันภาษา ที่ 1/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2567</p> <p>สภ. 3.1.1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.5 และวาระที่ 4.3</p> <p>สภ. 4.1.1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.4</p> <p>สภ. 4.3.4.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 3.4 และวาระที่ 4.1</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)		ปีการศึกษา 2567 และวาระที่ 4.7 พิจารณาการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	<p>สภ. 3.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2568 วาระที่ 4.3</p> <p>สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษาครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 1.1 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.6 วาระที่ 3.13 วาระที่ 4.4 วาระที่ 4.5 และวาระที่ 4.7</p> <p>สภ. 4.6.2.3 หนังสือบันทึกข้อความที่ อว 0601.22/125 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 เรื่อง “แจ้งกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในปีการศึกษา 2567 สถาบันภาษา”</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)			<p>สภ. 4.6.2.4 คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 1096/2568 เรื่อง “แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันภาษา”</p> <p>สภ. 4.6.2.5 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันภาษา ปีการศึกษา 2566 (ข้อมูลเดือน มิ.ย. 2566 – พ.ค. 2567)</p> <p>สภ. 4.6.2.6 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2567 แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2567</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2. (ต่อ)			<p>สภ. 4.6.2.7 หนังสือบันทึกข้อความที่ อว 0601.22/094 ลงวันที่ 10 เมษายน 2568 เรื่อง ขอเชิญ เข้าร่วมโครงการประชุม เรื่อง “เตรียมความพร้อมก่อนการ ตรวจสอบประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567” ระดับสำนัก/สถาบัน</p> <p>สภ. 4.6.2.8 หนังสือบันทึกข้อความที่ สภ. 128.1/2568 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2568 เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วม โครงการประชุม เรื่อง “เตรียมความพร้อมก่อนการ ตรวจสอบประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567” ระดับสำนัก/สถาบัน</p> <p>สภ. 4.6.2.9 รายงานประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ปีการศึกษา 2566 (ข้อมูล เดือนกรกฎาคม 2566 - มิถุนายน 2567)</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3.	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน	<p>สถาบันภาษาได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 (ข้อมูลเดือนมิถุนายน 2566 – พฤษภาคม 2567) มาปรับปรุงการทำงานในปีการศึกษา 2567 ดังนี้</p> <p>1. คำนวณนำผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการในด้านต่าง ๆ ไปวิเคราะห์เพื่อนำผลการวิเคราะห์เสนอต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : สถาบันภาษาได้นำผลจากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกับทางสถาบันภาษามาพิจารณาปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการในทุกๆ ด้าน ดังที่ได้ระบุไว้ในรายงานการประชุม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไข ในรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 3.4 และวาระที่ 4.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 3.4 และวาระที่ 4.1</p> <p>2. ควรเพิ่มกรอบอัตรากำลังเพื่อให้เหมาะสมกับภาระงานที่จะเสริมสร้างการทำรายได้แก่มหาวิทยาลัย : ด้วยภาระงานที่เพิ่มมากขึ้นผู้บริหารได้มอบหมายให้หัวหน้างานนโยบายและแผนนำปัญหานี้ไปสอบถามกับงานนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อหาแนวทางในการขอกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติม และได้ทำบันทึกข้อความไปปรึกษากับงานนโยบายและแผนแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณา ดังปรากฏในรายงานการประชุมที่ 6/2567 วาระที่ 4.4</p> <p>3. ควรหาความร่วมมือกับต่างประเทศในการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ระหว่างประเทศ : รองศาสตราจารย์ระพีณ ทริพย์เอนก ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ได้กล่าวในที่ประชุมคณะดำเนินงานครั้งที่</p>	<p>สภ. 3.1.1.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.5 และวาระที่ 4.3</p> <p>สภ. 4.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.4</p> <p>สภ. 4.3.4.5 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 3.4 และวาระที่ 4.1</p> <p>สภ. 3.1.1.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2568 วาระที่ 4.3</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3. (ต่อ)		<p>6/2567 วาระที่ 4.4 ความว่า ด้วยระเบียบราชการต่างๆในขณะนี้ และสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน ยังไม่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินการ แต่ยังคงมองหาโอกาสที่จะหาความร่วมมือกับต่างประเทศในการฝึกอบรมด้านภาษาต่าง ๆ อยู่ตลอดเวลา</p> <p>ประธานในที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ขอให้บุคลากรผู้รับผิดชอบทุกตัวบ่งชี้ให้เตรียมความพร้อม และปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการผู้ตรวจประกันได้เสนอแนะไว้ และแจ้งให้นายต่อเกียรติ เงินทอง ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันฯ คอยติดตามข่าวสารจากสำนักประกันคุณภาพว่า มีการอบรม หรือมีการเปลี่ยนแปลงตัวบ่งชี้หรือไม่อย่างต่อเนื่อง</p> <p>ตั้งรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 1.2 เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา วาระที่ 3.5 เรื่อง รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 และวาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณาแบ่งหน้าที่รับผิดชอบองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2567 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.4 เรื่อง พิจารณาปรับปรุงการประกันคุณภาพจากผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 	<p>สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษาครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 1.1 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.6 วาระที่ 3.13 วาระที่ 4.4 วาระที่ 4.5 และวาระที่ 4.7</p> <p>สภ. 4.6.3.1 หน้า facebook สถาบัน ภาษา (https://www.facebook.com/rilram)</p> <p>สภ. 4.6.3.2 แอปพลิเคชันไลน์ (Line) สถาบันภาษา</p> <p>สภ. 4.6.3.3 หนังสือบันทึกข้อความเลขที่ อว 0601.26/144 ลงวันที่ 18 เมษายน 2568 เรื่อง “ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมสุขภัณฑ์ในห้องน้ำชาย”</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3. (ต่อ)		<p>3. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 3.4 เรื่อง รายงานการประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ประจำปีการศึกษา 2567 และวาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของ สถาบันภาษาภาค 1 ปี การศึกษา 2567</p> <p>4. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2568 วาระที่ 4.3 พิจารณาทบทวนแบ่งหน้าที่รับผิดชอบองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2567</p> <p>5. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 1.1 กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 วาระที่ 1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 วาระที่ 3.6 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 2 ปีการศึกษา 2567 วาระ 3.13 รายงานผลการเข้าอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา 2567 วาระที่ 4.4 พิจารณาปรับปรุงการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมจากผลการประเมิน วาระที่ 4.5 พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 2 ปีการศึกษา 2567 และวาระที่ 4.7 พิจารณาการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567</p>	<p>สภ. 4.6.3.4 หนังสือบันทึกข้อความเลขที่ อว 0601.26/192 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 เรื่อง ส่งแบบสำรวจวัตถุประสงค์ความต้องการ/ในการปรับปรุง/ก่อสร้าง สถาบันภาษา อาคารสุโขทัยชั้น 4</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4.	มีระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการตามพันธกิจของหน่วยงานหรือสามารถนำระบบสารสนเทศจาก หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องนำมาใช้ประโยชน์	<p>สถาบันภาษาให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการตามพันธกิจของหน่วยงานและสามารถนำระบบสารสนเทศจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้ประโยชน์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เว็บไซต์สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง (http://www.qa.ru.ac.th/qa/) 2. แอปพลิเคชันไลน์ (Line) 3. เพจ facebook ของสถาบันภาษา (https://www.facebook.com/rilram/) 4. e-mail สถาบันภาษา (ril_ram@hotmail.com) 5. ระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ การเงิน 6. ระบบ 3 มิติ 7. กล้องตอบรับความคิดเห็น 8. ระบบสารสนเทศบุคลากร 9. ระบบรับสมัครออนไลน์ (Google Form) <p>ระบบสารสนเทศที่สถาบันภาษามีตามระบบและเครื่องมือข้างต้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคลากรของสถาบันในการเข้าถึงข้อมูลด้านต่าง ๆ และนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น ดังรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ดังต่อไปนี้</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 3.4 เรื่อง รายงานการประชุมประเมินผลความพึงพอใจ ต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ประจำปีการศึกษา 2567 และวาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการ ประเมินความพึงพอใจของ 	<p>สภ. 4.6.4.1 หน้าเพจ facebook ของสถาบันภาษา (https://www.facebook.com/rilram/)</p> <p>สภ. 4.6.4.2 e-mail สถาบันภาษา (ril_ram@hotmail.com)</p> <p>สภ. 4.6.4.3 หน้าเว็บไซต์ระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ</p> <p>สภ. 4.6.4.4 รูปภาพกล่องตอบรับความคิดเห็น</p> <p>สภ. 4.3.4.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2568 วาระที่ 3.4 และวาระที่ 4.1</p> <p>สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.6 วาระที่ 4.4 และวาระที่ 4.5</p> <p>สภ. 4.6.4.5 QR สแกนแบบประเมินการใช้บริการสถาบันภาษา</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4. (ต่อ)		<p>ผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของ สถาบันภาษาภาค 1 ปี การศึกษา 2567</p> <p>2. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568</p> <p>วาระที่ 3.6 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการ ให้บริการของสถาบันภาษาภาค 2 ปีการศึกษา 2567 วาระที่ 4.4 พิจารณา ปรับปรุงการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมจากผลการ ประเมิน และวาระที่ 4.5 พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 2 ปีการศึกษา 2567</p>	<p>สภ. 4.6.4.6 ไลน์แอฟริเคชั่น</p> <p>สภ. 4.5.2.1 สรุปลัทธิการส่งบุคลากรเข้า</p> <p>อบรมโครงการต่างๆ ประจำปี การศึกษา 2567</p> <p>สภ. 4.6.4.7 หน้าเว็บไซต์กองคลัง</p> <p>สภ. 4.6.4.8 หน้าเว็บไซต์สำนักประกัน</p> <p>คุณภาพการศึกษา</p> <p>สภ. 4.6.4.9 ระบบสารสนเทศการสมัคร</p> <p>อบรมภาษาต่างประเทศ และ</p> <p>บริการด้านงานแปลภา</p> <p>ต่างประเทศ (QR code)</p> <p>สภ. 4.1.4.1 บันทึกฯ ขอส่งรายงานผลการ</p> <p>ดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ</p> <p>12 เดือน (ต.ค. 66 – ก.ย.</p> <p>67)</p> <p>สภ. 4.6.4.10 หน้าเว็บไซต์สารสนเทศด้าน</p> <p>บุคลากร</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
5.	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประกันคุณภาพการศึกษา เช่น นักศึกษา ผู้ใช้บริการ ตามพันธกิจของหน่วยงาน ฯลฯ	<p>สถาบันภาษาให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีการจัดทำแบบประเมินเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในหลายด้าน และจัดทำแบบประเมินเพื่อสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร รวมทั้งเปิดรับความคิดเห็นข้อเสนอแนะในช่องทางอื่น ๆ เช่น กล้องรับความคิดเห็น ทางโทรศัพท์ ทางอีเมลของสถาบันและช่องทางระบบออนไลน์ต่าง ๆ และนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเข้าที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ และบุคลากรของสถาบันภาษา</p> <p>ดังรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 3.4 เรื่อง รายงานการประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ประจำปีการศึกษา 2567 และวาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษาภาค 1 ปี การศึกษา 2567 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.6 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษาภาค 2 ปีการศึกษา 2567 และวาระที่ 4.5 พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 2 ปีการศึกษา 2567 	<p>สภ. 4.1.1.3 แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สถาบันภาษา (พ.ศ. 2566 – 2570) สถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง</p> <p>สภ. 4.1.1.4 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>สภ. 4.1.1.5 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>สภ. 4.1.4.2 บันทึกฯ ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ 6 เดือน (ต.ค. 67 – มี.ค. 68)</p> <p>สภ. 4.3.4.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2568 วาระที่ 3.4 และวาระที่ 4.1</p> <p>สภ. 3.1.1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.6 วาระที่ 4.4 และวาระที่ 4.5 ใบแสดงความคิดเห็นของผู้เข้ามาใช้บริการสถาบันภาษา</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
5. (ต่อ)			<p>สภ. 4.6.5.1 QR Code แบบประเมิน ความพึงพอใจโครงการ ฝึกอบรมสถาบันภาษา</p> <p>สภ. 4.6.5.2 หนังสือบันทึกข้อความที่ สนง. สภ. 321.2/2567 ลง วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 เรื่อง แจ้งผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ต่อการให้บริการสถาบันภาษา ภาค 1 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567</p> <p>สภ. 4.6.5.3 หนังสือบันทึกข้อความที่ สนง. สภ. 178/2567 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2567 เรื่อง แจ้งผลการประเมินความพึง พอใจของผู้ใช้บริการต่อการ ให้บริการสถาบันภาษา ภาค 2 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567</p>	

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) (กระบวนการ)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย 5 ข้อ	ทำได้ 5 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย ปีต่อไป 5 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ 5 คะแนน (เต็ม 5)				

ตัวบ่งชี้ 4.7 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน

การประเมิน

ประเมินโดยใช้แบบประเมินโครงการอบรม สำหรับผู้เข้าอบรมกับสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยจะต้องครอบคลุมประเด็นที่สำคัญคือ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ / ด้านวิทยากร / ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ / ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก / ด้านคุณภาพการให้บริการ และความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรการอบรม กลุ่มผู้ให้บริการคือ บุคคลทั่วไป และนักศึกษา/บุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยประเมินในภาพรวมโครงการที่เปิดอบรม

ผลการดำเนินงาน

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหงกำหนดกลุ่มผู้ให้บริการ เป็นกลุ่ม 2 กลุ่ม คือ 1. กลุ่มบุคคลทั่วไป 2. กลุ่มนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยกำหนดประเด็นคำถามในแบบประเมินจำนวน 6 ด้าน คือ

1. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ประกอบด้วย 1.1 ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว 1.2 ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำ ขั้นตอนในการให้บริการ 1.3 ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน) 1.4 ความสะดวก รวดเร็ว ที่ได้รับการบริการแต่ละขั้นตอน

1.5 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ

2. ด้านวิทยากรผู้บรรยาย ประกอบด้วย 2.1 การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจนในการอธิบาย 2.2 การถ่ายทอดเนื้อหาครบถ้วนตามหลักสูตร 2.3 ความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย 2.4 ความตรงต่อเวลาของวิทยากร

3. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ประกอบด้วย 3.1 ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 3.2 ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 3.3 ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ 3.4 เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้ 3.5 เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย 4.1 สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ 4.2 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องน้ำ ที่นั่งพักรับบริการ 4.3 ความสะอาด / ความเป็นระเบียบของสถานที่ให้บริการโดยรวม 4.4 “ความพอเพียง” “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ 4.5 ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / การติดต่อสื่อสาร ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์

5. ด้านคุณภาพการให้บริการ ประกอบด้วย 5.1 เนื้อหาสอดคล้องกับความต้องการของท่าน 5.2 เนื้อหาเหมาะสมกับระยะเวลา 5.3 เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม 5.4 ความรู้ที่ท่านได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ 5.5 ประโยชน์ในการนำความรู้ไปใช้

6. ด้านการสอนออนไลน์ (MS TEAMS), (Meet) /โปรแกรมอื่น ๆ ประกอบด้วย 6.1 ห้องเรียนสำหรับการสอนแบบออนไลน์ฯ มีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ครบถ้วน ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเรียนแบบออนไลน์ 6.2 ห้องเรียนสำหรับการสอนแบบออนไลน์ช่วยให้ผู้เข้าอบรมสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา 6.3 มีการใช้เครื่องมือสนับสนุนการเรียนรู้ที่หลากหลายทำให้ผู้เข้าอบรมเกิดความสนใจและอยากเรียนรู้อีกยิ่งขึ้น เช่น สื่อออนไลน์/เกมส์/วิดีโอ 6.4 ห้องเรียน/วิธีการสอน ช่วยส่งเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้เข้าอบรม

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการในด้านต่าง ๆ	คะแนน
1. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.61
2. ด้านวิทยากร	4.81
3. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.79
4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.26
5. ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.64
6. ความพึงพอใจด้านการสอนออนไลน์	4.61
ผลการประเมินในภาพรวม	4.65

หลักฐาน

1. แบบประเมินโครงการอบรมสำหรับเข้าอบรมภาษากับสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2. [สภ. 3.1.1.2](#) รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 3.4
3. [สภ. 3.1.1.3](#) รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.6
4. [สภ. 4.7.1.1](#) บันทึกข้อความแจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการสถาบันภาษา ภาค 1 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567
5. [สภ. 4.7.1.2](#) บันทึกข้อความแจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการสถาบันภาษา ภาค 2 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน มีผลการประเมินในภาพรวม จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

เป้าหมาย.....4.70.....คะแนน	ทำได้.....4.65.....คะแนน	<input type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมายปีต่อไป4.60.....คะแนน
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์4.65.....คะแนน (เต็ม 5)				

บทที่ 3

สรุปผลการประเมิน

ตารางสรุปรายตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
			ข้อที่ดำเนินการ	ผลลัพธ์			
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต							
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี (สกอ.1.4)	ข้อ						
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี (สกอ.1.5)	ข้อ						
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ผลที่เกิดกับนักศึกษา (สกอ.3.3) (สาขาวิทยบริการฯ)							
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย							
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.2.1)	ข้อ						
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (สกอ.2.2)	บาท/คน						
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (สกอ.2.3)	ผลรวม/ คน						
องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม							
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.4.1)	ข้อ						
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ผลลัพธ์ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย (ม.ร.4.2)	ข้อ						
องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ							
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ผลลัพธ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	คะแนน	4		4.70	✓	4.70	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน (สกอ.5.1.2)	ข้อ						
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร (สกอ.5.1.4)	ข้อ	5	ข้อ 1 2 3 4 5	5	✓	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ.5.1.5)	ข้อ	5	ข้อ 1 2 3 4 5	5	✓	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.5.1.6)	ข้อ	5	ข้อ 1 2 3 4 5 6	6	✓	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ.5.1.7)	ข้อ	5	ข้อ 1 2 3 4 5	5	✓	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.7 ระดับความพึงพอใจของ	ค่าเฉลี่ย	4.70		4.65	✓	4.65	

ผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน							
ตัวบ่งชี้ที่ 4.8 การประชาสัมพันธ์รับสมัคร นักศึกษาใหม่	คะแนน						
องค์ประกอบที่ 5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้							
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (สกอ.6.1)	ข้อ						

ตารางสรุปผลการประเมินหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2566

หน่วยงานสนับสนุน สถาบันภาษา

ตารางผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (หน่วยงานสนับสนุน)

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
						0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1	0	-	-	-	-	
2	0	-	-	-	-	
3	0	-	-	-	-	
4	6	-	5.00	4.67	4.89	การดำเนินงานระดับดีมาก
5	0	-	-	-	-	
รวม	6	-	4	2	-	
ผลการประเมิน		5.00	5.00	4.67	4.89	การดำเนินงานระดับดีมาก

ภาคผนวก ก
รายการเอกสารประกอบ

องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดวันจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมตามวันและเทศกาลสำคัญประจำเดือนมิถุนายน 2567-พฤษภาคม 2568 และกิจกรรมที่ดำเนินการตลอดช่วงปีการศึกษา 2567
สภ. 3.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2568 วาระที่ 3.1
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.1, 4.3, 4.4
สภ. 3.1.1.4	ภาพการจัดกิจกรรม
สภ. 3.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2568 วาระที่ 3.1
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.1

องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 4.1.1.1	คำสั่งสถาบันภาษา ที่ 1/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาประจำปีการศึกษา 2567
สภ. 4.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.2
สภ. 3.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2568 วาระที่ 4.1
สภ. 4.1.1.3	แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สถาบันภาษา ปี พ.ศ. 2566 – 2570
สภ. 4.1.1.4	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สถาบันภาษา
สภ. 4.1.1.5	แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 สถาบันภาษา
สภ. 4.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.1
สภ. 4.1.2.1	ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สภ. 4.1.2.2	ตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการงบประมาณ พ.ศ. 2568
สภ. 4.1.2.3	แผนกลยุทธ์ และ STRATEGY Map ของสถาบันภาษา
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 4.2
สภ. 4.1.1.5	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สภ. 4.1.3.1	แผนบริหารการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในฯ ประจำปีงบประมาณ 2567
สภ. 4.1.3.2	แผนบริหารการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในฯ ประจำปี งบประมาณ 2568

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน (ต่อ)

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 4.1.1.2 สภ. 4.1.4.1	รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.2 บันทึกฯ ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ 12 เดือน (ต.ค. 2566 – เม.ย. 2567)
สภ. 3.1.1.3 สภ. 4.1.4.2	รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.4 บันทึกฯ ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ 6 เดือน (ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568)

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 4.1.1.2 สภ. 4.3.1.1 สภ. 4.3.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.2 เรื่องพิจารณาทบทวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมศักยภาพของสถาบันภาษา (SWOT Analysis) และทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2567 วาระที่ 1.1 เรื่องถ้อยแถลง วิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานของสถาบันภาษา - ระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา - ระบบสารสนเทศด้านนโยบายและแผน - ระบบสารสนเทศด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน - ระบบสารสนเทศตารางการเปิดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ - ระบบสารสนเทศด้านการให้บริการการแปลเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ - ระบบสารสนเทศสถานที่และห้องฝึกอบรม - ระบบสารสนเทศการจัดการห้องอบรม
สภ. 4.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 3.2 เรื่องรายงานแผนและผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2567 ตามตัวชี้วัด (KPI Template) รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.4 เรื่องรายงานแผนและผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2568 ตามตัวชี้วัด (KPI Template) รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)
สภ. 4.1.1.1	คำสั่งสถาบันภาษาที่ 1/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2567
สภ.3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา 4/2567 วาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณาแบ่งหน้าที่รับผิดชอบองค์ประกอบประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2567

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร (ต่อ)

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 4.3.4.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 3.3 เรื่องรายงานผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร ภาค 1 ประจำปีการศึกษา 2567
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.5 เรื่องรายงานผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร ภาค 1 ประจำปีการศึกษา 2567
สภ. 4.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.1 เรื่องพิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามตัวชี้วัด (KPI Template) รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568
สภ. 4.1.3.1	แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)
สภ. 4.1.3.2	แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568)
สภ. 4.3.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 7/2567 วาระที่ 1.4 เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ พ.ศ. 2562
สภ. 4.3.4.2	- รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.2 เรื่องพิจารณารายนามอาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญการแปล และผู้ตรวจทานงานแปลของสถาบัน ภาษา ประจำปีงบประมาณ 2568 - รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2567 วาระที่ 3.3 เรื่องพิจารณาสรุปรายงานรายรับ-รายจ่ายโครงการฝึกอบรมภาษาและบริการการแปล ประจำปีงบประมาณ 2567
สภ. 4.3.4.3	แบบฟอร์มใบสมัครโครงการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ (รูปแบบ Google Form) แบบฟอร์มขอรับบริการการแปล (รูปแบบ Google Form) และแบบฟอร์มสรุปโครงการ ต่าง ๆ
สภ. 4.3.4.4	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงด้วยการจัดตั้งสถาบันภาษา พ.ศ. 2544
สภ. 3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 3.1 เรื่องรายงานงบประมาณรายรับ - รายจ่าย การเปิดโครงการอบรมภาษาต่าง ๆ ประจำปีเดือนพฤษภาคม 2567

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร (ต่อ)

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 3.1.1.2	<p>รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2568 -วาระที่ 1.1 เรื่อง นโยบาย No Gift Policy งดรับของขวัญในเทศกาลปีใหม่ 2568</p> <p>-1.2 เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน มหาวิทยาลัยรามคำแหง</p> <p>-วาระที่ 3.2 เรื่องรายงานงบประมาณรายรับ -รายจ่าย การเปิดโครงการอบรมภาษาต่าง ๆ ประจำปีเดือนธันวาคม 2567</p>
สภ. 4.3.4.5	<p>รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2567</p> <p>วาระที่ 1.1 เรื่องมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และวาระที่ 3.1 เรื่องรายงานงบประมาณรายรับ -รายจ่าย การเปิดโครงการอบรมภาษาต่าง ๆ ประจำปีเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม 2567</p>
สภ. 4.3.4.6	<p>รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 3.1 เรื่องรายงานงบประมาณรายรับ -รายจ่าย การเปิดโครงการอบรมภาษาต่าง ๆ ประจำปีเดือนสิงหาคม – พฤศจิกายน 2567</p> <p>วาระที่ 3.4 เรื่องรายงานผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร ภาค 1 ประจำปีการศึกษา 2567</p>
สภ. 4.3.4.7	<p>หลักฐานการลงนามรับทราบประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน มหาวิทยาลัยรามคำแหง และประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>
สภ. 4.3.4.6	<p>รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 4.1 เรื่องพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 1 ปีการศึกษา 2567</p>
สภ.3.1.1.3	<p>รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 4.5 เรื่องพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 2 ปีการศึกษา 2567</p>
สภ. 3.1.1.1	<p>รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 1.1 เรื่อง คำสั่งสถาบันภาษาที่ 1/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2567</p>
สภ. 4.1.1.1	<p>คำสั่งสถาบันภาษาที่ 1/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2567</p>
สภ. 4.3.4.8	<p>คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ฉบับที่ 3430/2565, 3431/2565, 3432/2565 และ 3433/2565 เรื่องแก้ไขคำสั่ง ณ วันที่ 29 ก.ย. 2565</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร (ต่อ)

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 4.3.4.9	<p>หลักฐานการลงนามรับทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2541 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2551 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 และฉบับที่ 5 พ.ศ. 2562 - ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ.2562 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยเครื่องแบบพนักงานพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563
สภ. 3.1.1.3	<p>รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568</p> <p>วาระที่ 4.1 เรื่องพิจารณาปรับปรุงแผนและผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568 ตามตัวชี้วัด (KPI Template) รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)</p>
สภ. 3.1.1.3	<p>รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568</p> <p>วาระที่ 4.5 เรื่องพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสถาบันภาษา ภาค 2 ปีการศึกษา 2566</p>
สภ. 4.3.5.1	<p>บันทึกข้อความจากกองอาคารสถานที่ ร่วมกับงานวางผังแม่บท กองแผนงาน ที่ อว 0601.0103/1249 ลงวันที่ 8 เม.ย. 2568 เรื่องการสำรวจวัตถุประสงค์ความต้องการ/ในการปรับปรุง/ก่อสร้าง อาคารสุโขทัย</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 4.4.1.1	วิสัยทัศน์ (VISION) พันธกิจของสถาบันภาษา
สภ. 4.1.1.3	แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สถาบันภาษาปี พ.ศ. 2566 – 2570
สภ. 4.1.1.4	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สภ. 4.1.1.5	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สภ. 4.1.2.3	Strategy Map ของสถาบันภาษา
สภ. 4.1.1.1	คำสั่งสถาบัน เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2567
สภ. 4.4.1.2	แผนการจัดการความรู้เรื่อง “การใช้ระบบ AI ในสำนักงาน” (KM Action Plan)

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (ต่อ)

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 4.2 พิจารณากำหนดประเด็นความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2567
สภ. 4.3.4.4	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2567 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นการจัดการความรู้เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการ ความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 4.4.1.2	แผนการจัดการความรู้เรื่อง “การใช้ระบบ AI ในสำนักงาน” (KM Action Plan)
สภ. 3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2567
สภ. 4.3.4.4	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2567 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นการจัดการความรู้เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการ ความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2567
สภ. 4.3.4.4	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2567 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นการจัดการความรู้เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการ ความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 4.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณากำหนดวันจัดอบรมการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 4.3.4.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 3.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2568 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 4.4.3.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 2/2568 วาระที่ 3.4 เรื่อง รายงานการเตรียมความพร้อมการจัดอบรมการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.12 เรื่อง รายงานผลการจัดอบรมการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา และวาระที่ 4.6 เรื่อง พิจารณาจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (ต่อ)

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 4.4.3.4	หนังสือบันทึกข้อความ เลขที่ สนง.สภ. พิเศษ/2568 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2568 เรื่อง ขออนุมัติจัดอบรมโครงการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2567 เรื่อง “การใช้ระบบ AI ในสำนักงาน”
สภ. 4.4.3.5	บัญชีลงลายมือชื่อเข้ารับการอบรมการจัดการความรู้ เรื่อง “การใช้ระบบ AI ในสำนักงาน”
สภ. 4.4.3.6	ภาพการแลกเปลี่ยนความรู้
สภ. 4.4.3.7	ภาพการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้
สภ. 4.4.3.8	ภาพการสัมมนาการแลกเปลี่ยนความรู้
สภ. 4.4.3.9	หนังสือบันทึกข้อความ เลขที่ สนง.สภ.147/2568 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2568 เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ระบบ AI ในสถาบันการศึกษา (A Workshop Seminar on AI In Educational Institutions) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”
สภ. 4.4.4.1	แผนการดำเนินงานและประเมินแผนการดำเนินงาน แผนการจัดการ “การใช้ระบบ AI ในสำนักงาน”
สภ. 4.4.4.2	แหล่งข้อมูลเว็บไซต์ในการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับระบบปฏิบัติงาน AI
สภ. 4.4.4.3	รูปภาพ KM หน้า กลุ่มไลน์
สภ. 4.4.4.4	เล่มคู่มือเรื่อง “การใช้ระบบ AI ในสำนักงาน”
สภ. 4.4.4.5	รูปภาพกล่อง KM
สภ.4.4.4.6	หน้าเว็บไซต์สถาบันภาษา (www.ril.ru.ac.th)
สภ. 3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2567
สภ. 4.3.4.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2567 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็นการจัดการความรู้เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 4.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณากำหนดวันจัดอบรมการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 4.3.4.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (ต่อ)

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 3.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2568 วาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 4.4.3.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 2/2568 วาระที่ 3.4 เรื่อง รายงานการเตรียมความพร้อมการจัดอบรมการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.12 เรื่อง รายงานผลการจัดอบรมการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา และวาระที่ 4.6 เรื่อง พิจารณาจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา
สภ. 4.4.5.1	แบบประเมินความรู้ความเข้าใจการอบรมแลกเปลี่ยนความรู้เรื่อง “การใช้ระบบ AI ในสำนักงาน”
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.12 เรื่อง รายงานผลการจัดอบรมการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 4.1.1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา 1/2567
สภ. 4.1.1.3	แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สถาบันภาษา ปี พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับปรับปรุง 3 ปี พ.ศ. 2568-2570)
สภ. 4.1.1.5	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2568
สภ. 4.5.1.1	แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน สถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีการศึกษา พ.ศ. 2567
สภ. 4.5.1.2	โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สภ. 4.5.1.3	รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2567
สภ. 3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 3.3
สภ. 3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 4.4
สภ. 4.5.2.1	สรุปอัตราการส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา 2567
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.10
สภ. 4.5.2.2	เอกสารรายงานการอบรมต่อผู้บังคับบัญชาทราบ
สภ. 4.3.4.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 5/2567 วาระที่ 3.3
สภ. 4.5.2.3	การประเมินผลการอบรมด้านความรู้และทักษะของบุคลากร ภาค 1-2 ประจำปีการศึกษา 2567

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 4.3.4.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 3.3
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.9
สภ. 4.5.2.4	รายงานการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันภาษา ภาค 1-2 ประจำปีการศึกษา 2567
สภ. 4.3.4.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 3.7
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.8
สภ. 4.4.3.4	ขออนุมัติอบรมโครงการแลกเปลี่ยนความรู้ (KM) เรื่อง “ระบบ AI ในสถาบันการศึกษา”
สภ. 4.5.2.5	การถ่ายทอดสอนงานกันภายในหน่วยงาน และการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง
สภ. 3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 4.4
สภ. 4.5.2.6	ขออนุมัติจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน สถาบันภาษา
สภ. 4.5.3.1	สวัสดิการและสิทธิประโยชน์บุคลากรมหาวิทยาลัยรามคำแหง
สภ. 4.5.3.2	สวัสดิการการใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล และการตรวจสุขภาพประจำปี
สภ. 4.5.3.3	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร และการรณรงค์ดูแลสุขภาพในสถานที่ราชการ
สภ. 4.5.3.4	การรณรงค์ให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
สภ. 4.5.3.5	รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการคะแนนรายบุคคลและเงินเดือนที่ปรับขึ้นของพนักงาน (งบคลัง), ลูกจ้างมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย (ลักษณะลูกจ้างประจำ) รอบการประเมินที่ 2 ปีงบประมาณ 2567 และรอบการประเมินที่ 1 ปีงบประมาณ 2568
สภ. 4.5.3.6	รายงานแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (อุทิศเวลาให้แก่ราชการ) ประจำปี 2567
สภ. 4.5.3.7	ภาพกิจกรรมสร้างบรรยากาศในสถานที่ทำงาน
สภ. 4.5.4.1	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ พ.ศ. 2567
สภ. 4.5.4.2	คู่มือจรรยาบรรณ มร.
สภ. 4.5.4.3	การประชาสัมพันธ์จรรยาบรรณสถาบันภาษา มร.
สภ. 4.5.5.1	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567 (ก.ค. 2567 – พ.ค. 2568) รอบ 6, 9 และ 12 เดือน
สภ. 4.3.4.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 3.5
สภ. 4.4.3.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 2/2568 วาระที่ 3.3
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.11
สภ. 3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2567วาระที่ 4.4
สภ. 4.5.6.1	การนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ปีการศึกษา 2567

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 4.1.1.3	แผนปฏิบัติการราชการ 5 ปี สถาบันภาษา (พ.ศ. 2566 – 2570) สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สภ. 4.1.1.4	แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สภ. 4.1.1.5	แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สภ. 4.1.2.3	แผนกลยุทธ์ และ STRATEGY MAP ของสถาบันภาษา
สภ. 4.6.1.1	แนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของ สถาบันภาษา (http://www.ril.ru.ac.th/qa.php)
สภ. 4.1.1.1	คำสั่งสถาบันภาษา ที่ 1/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2567
สภ. 3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.5 และวาระที่ 4.3
สภ. 4.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.4
สภ. 4.3.4.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 3.4 และวาระที่ 4.1
สภ. 3.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2568 วาระที่ 4.3
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 1.1 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.6 วาระที่ 3.13 วาระที่ 4.4 วาระที่ 4.5 และวาระที่ 4.7
สภ. 4.1.1.3	แผนปฏิบัติการราชการ 5 ปี สถาบันภาษา (พ.ศ. 2566 – 2570) สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สภ. 4.1.1.4	แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สภ. 4.1.1.5	แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สภ. 4.1.2.3	แผนกลยุทธ์ และ STRATEGY MAP ของสถาบันภาษา
สภ. 4.6.2.1	ประเมินแผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2567 มิถุนายน 2567 – พฤษภาคม 2568 สถาบันภาษา
สภ. 4.6.1.1	แนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของ สถาบันภาษา (http://www.ril.ru.ac.th/qa.php)
สภ. 4.1.1.1	คำสั่งสถาบันภาษา ที่ 1/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2567
สภ. 3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.5 และวาระที่ 4.3
สภ. 4.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.4

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา (ต่อ)

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 4.3.4.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 3.4 และวาระที่ 4.1
สภ. 3.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2568 วาระที่ 4.3
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 1.1 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.6 วาระที่ 3.13 วาระที่ 4.4 วาระที่ 4.5 และวาระที่ 4.7
สภ. 4.6.2.3	หนังสือบันทึกข้อความที่ อว 0601.22/125 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 เรื่อง “แจ้งกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในปีการศึกษา 2567 สถาบัน ภาษา”
สภ. 4.6.2.4	คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ 1096/2568 เรื่อง “แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันภาษา”
สภ. 4.6.2.5	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันภาษา ปีการศึกษา 2566 (ข้อมูล เดือน มิ.ย. 2566 – พ.ค. 2567)
สภ. 4.6.2.6	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2567 แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2567
สภ. 4.6.2.7	หนังสือบันทึกข้อความที่ อว 0601.22/094 ลงวันที่ 10 เมษายน 2568 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประชุม เรื่อง “เตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ปีการศึกษา 2567” ระดับสำนัก/สถาบัน
สภ. 4.6.2.8	หนังสือบันทึกข้อความที่ สภ. 128.1/2568 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2568 เรื่อง รายงาน ผลการเข้าร่วมโครงการประชุม เรื่อง “เตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567” ระดับสำนัก/สถาบัน
สภ. 4.6.2.9	รายงานประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ปีการศึกษา 2566 (ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2566 - มิถุนายน 2567)
สภ. 3.1.1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 4/2567 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.5 และวาระที่ 4.3
สภ. 4.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 4.4
สภ. 4.3.4.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2567 วาระที่ 3.4 และวาระที่ 4.1
สภ. 3.1.1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 1/2568 วาระที่ 4.3

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา (ต่อ)

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 1.1 วาระที่ 1.2 วาระที่ 3.6 วาระที่ 3.13 วาระที่ 4.4 วาระที่ 4.5 และวาระที่ 4.7
สภ. 4.6.3.1	หน้า facebook สถาบันภาษา(https://www.facebook.com/rilram)
สภ. 4.6.3.2	แอปพลิเคชันไลน์ (Line) สถาบันภาษา
สภ. 4.6.3.3	หนังสือบันทึกข้อความเลขที่ อว 0601.26/144 ลงวันที่ 18 เมษายน 2568 เรื่อง “ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมสุขภัณฑ์ในห้องน้ำชาย”
สภ. 4.6.3.4	หนังสือบันทึกข้อความเลขที่ อว 0601.26/192 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 เรื่อง ส่งแบบสำรวจวัตถุประสงค์ความต้องการ/ในการปรับปรุง/ก่อสร้าง สถาบันภาษา อาคารสุโขทัยชั้น 4
สภ. 4.6.4.1	หน้าเพจ facebook ของสถาบันภาษา (https://www.facebook.com/rilram/)
สภ. 4.6.4.2	e-mail สถาบันภาษา (ril_ram@hotmail.com)
สภ. 4.6.4.3	หน้าเว็บไซต์ระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ
สภ. 4.6.4.4	รูปภาพกล่องตอบรับความคิดเห็น
สภ. 4.3.4.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2568 วาระที่ 3.4 และวาระที่ 4.1
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.6 วาระที่ 4.4 และวาระที่ 4.5
สภ. 4.6.4.5	QR สแกนแบบประเมินการใช้บริการสถาบันภาษา
สภ. 4.6.4.6	ไลน์แอฟริเคชั่น
สภ. 4.5.2.1	สรุปลัทธิการส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการต่างๆ ประจำปีการศึกษา 2567
สภ. 4.6.4.7	หน้าเว็บไซต์กองคลัง
สภ. 4.6.4.8	หน้าเว็บไซต์สำนักประกันคุณภาพการศึกษา
สภ. 4.6.4.9	ระบบสารสนเทศการสมัครอบรมภาษาต่างประเทศ และบริการดำเนินงานแปลภาษาต่างประเทศ (QR code)
สภ. 4.1.4.1	บันทึกฯ ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ 12 เดือน (ต.ค. 66 – ก.ย. 67)
สภ. 4.6.4.10	หน้าเว็บไซต์สารสนเทศด้านบุคลากร
สภ. 4.1.1.3	แผนปฏิบัติการราชการ 5 ปี สถาบันภาษา (พ.ศ. 2566 – 2570) สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สภ. 4.1.1.4	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สภ. 4.1.1.5	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 การประกันคุณภาพการศึกษา (ต่อ)

หมายเลขเอกสาร	รายการ
สภ. 4.1.4.2	บันทึกฯ ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ 6 เดือน (ต.ค. 67 – มี.ค. 68)
สภ. 4.3.4.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา ครั้งที่ 8/2568 วาระที่ 3.4 และวาระที่ 4.1
สภ. 3.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาครั้งที่ 3/2568 วาระที่ 3.6 วาระที่ 4.4 และวาระที่ 4.5 ใบแสดงความคิดเห็นของผู้เข้ามาใช้บริการสถาบันภาษา
สภ. 4.6.5.1	QR Code แบบประเมินความพึงพอใจโครงการฝึกอบรมสถาบันภาษา
สภ. 4.6.5.2	หนังสือบันทึกข้อความที่ สนง. สภ. 321.2/2567 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 เรื่อง แจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการสถาบันภาษา ภาค 1 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567
สภ. 4.6.5.3	หนังสือบันทึกข้อความที่ สนง. สภ. 178/2567 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2567 เรื่อง แจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการสถาบันภาษา ภาค 2 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567



สถาบันภาษา
 เลขรับที่ ๓๑๗
 วันที่ ๑๗ ก.ย ๖๗
 เวลา ๑๕.๐๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร.๐-๒๓๓๐-๘๑๑๖

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๗/ ๒๖๔๕ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความร่วมมือส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ๑๒ เดือน (KPI Template) และรายงานแผนและผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

ตามที่หน่วยงานท่านได้ดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว นั้น

บัดนี้ ครบกำหนดระยะเวลาดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จึงใคร่ขอให้หน่วยงานท่านดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ๑๒ เดือน พร้อมจัดส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าประสงค์ในประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (KPI Template) พร้อมแนบรายงานแผนและผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานท่าน (นผ.๒) โดยกองแผนงานได้นำแบบฟอร์มลงใน website กองแผนงาน www.plan.ru.ac.th เพื่อให้หน่วยงานท่านได้นำไปใช้ในการกรอกข้อมูลรายงานผลดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน ให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด และจัดส่งมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง



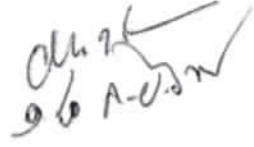
(นางสาวอุมาภรณ์ ไทยเจริญ)

หัวหน้างานวิเคราะห์และประสานการวางแผน
 ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงาน

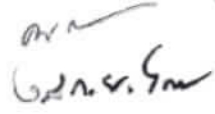
เรียน ผอ. สอ. (ผ่าน รก. นช. กษว.๕)

เป็นตรงของ งาน สอ.๒๖๓๖/๑๑๔ แผน ก้า เนินกา

ศิตานร
 ๑๗ ก.ย. ๖๗



-อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์





สัญญา บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันภาษา อาคารสุโขทัยชั้น ๔ โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๖๘๒-๓, ๘๙๐๓

ที่ อง ๐๖๐๑.๒๖/๕๒๒

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานแผนและผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)


เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่ สถาบันภาษาได้รับบันทึกที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๗/๒๐๓๙ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗
ตามความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้สถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูล ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งข้อมูลดังกล่าว
ที่แนบมาพร้อมนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI Template) รอบ ๑๒ เดือน
๒. รายงานแผนและผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(รองศาสตราจารย์ระพีณ ทรัพย์เอนก)
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ในประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (KPI Template)

ชื่อหน่วยงาน สถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	ผลการดำเนินงาน	✓	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (หน่วย:ล้านบาท)			งบประมาณ เบิกจ่ายจริง (หน่วย:ล้านบาท)			เกณฑ์คะแนน					คะแนนที่ได้
				✗	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	๑	๒	๓	๔	๕	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ																
เป้าประสงค์ที่ ๑ บุคคลทั่วไปที่มีพื้นฐานทางภาษาและต้องการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะสามารถเข้าถึงการบริการทางวิชาการได้อย่างมีคุณภาพ																
๑. จำนวนครั้งที่เปิดทดสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ	ครั้ง	๔	๑๒	✓	-	-	-	-	-	-	๒	๓	๔	๕	๖	๕.๐๐
๒. จำนวนโครงการที่เปิดฝึกอบรม	โครงการ	๒๐	๘๓	✓	-	-	-	-	-	-	๐	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	๕.๐๐
๓. จำนวนผู้มาใช้บริการด้านการแปลและล่ามกับสถาบันภาษาต่อปี	คน	๑๕๐	๑๙๓	✓	-	-	-	-	-	-	๑๔๐	๑๔๕	๑๕๐	๑๕๕	๑๖๐	๕.๐๐
เป้าประสงค์ที่ ๒ ส่งเสริมการอนุรักษ์ สืบทอด สืบสาน ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทยและเชิดชูสถาบันหลักของชาติ																
๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา/ศิลปะวัฒนธรรมไทย	โครงการ	๑๒	๒๗	✓	-	-	-	-	-	-	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๕.๐๐
รวมจำนวนเงิน					-	๐.๐๐	-	-	-	-						
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเสมอภาคและโอกาสด้านการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ																
เป้าประสงค์ที่ ๑ สถาบันมีความพร้อมการให้บริการทางวิชาการด้านภาษาต่าง ๆ กับความต้องการของผู้เข้ารับบริการ																
๑. จำนวนโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน	โครงการ	๒	๕	✓	-	-	-	-	-	-	๐	๑	๒	๓	๔	๕.๐๐
๒. จำนวนผู้สมัครเข้าอบรมรายบุคคลหรือเฉพาะกลุ่ม	คน	๕๐	๓๕๖	✓	-	-	-	-	-	-	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐	๕.๐๐
เป้าประสงค์ที่ ๒ ผู้รับบริการทางวิชาการของสถาบัน มีทักษะความรู้ทางด้านภาษาต่าง ๆ ตามที่อบรม และสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้ดีขึ้น																
๑. ร้อยละของผู้อบรมจากสถาบันสามารถนำทักษะความรู้ไปใช้ได้จริง	ร้อยละ	๘๐.๐๐	๘๙.๐๐	✓	-	-	-	-	-	-	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๙๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๔.๒๑
๒. การสำรวจความต้องการรับบริการของผู้เข้าอบรม	ครั้ง	๑	๓	✓	-	-	-	-	-	-	-	๐	๑	๒	๓	๕.๐๐
๓. จำนวนการจัดทำสื่อให้ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศที่เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์	ระบบ	๓	๓	✓	-	-	-	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	๓.๐๐
๔. จำนวนจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษาเพื่อเผยแพร่	ระบบ	๓	๔	✓	-	-	-	-	-	-	๐	๑	๒	๓	๔	๕.๐๐
รวมจำนวนเงิน					-	๐.๐๐	-	-	-	-						

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ในประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (KPI Template)

ชื่อหน่วยงาน สถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (หน่วย:ล้านบาท)			งบประมาณ เบิกจ่ายจริง (หน่วย:ล้านบาท)			เกณฑ์คะแนน					คะแนนที่ได้
				ไม่ บรรลุ	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบอื่น ๆ	๑	๒	๓	๔	๕	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ สนับสนุนบุคลากรให้มีศักยภาพและทักษะในการปฏิบัติงาน และสถาบันมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ																
เป้าประสงค์ ๑ เสริมสร้างบุคลากรของสถาบันให้มีทักษะและศักยภาพในการให้บริการและปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น																
๑. ร้อยละของจำนวนบุคลากรเข้ารับการอบรม	ร้อยละ	๘๐.๐๐	๑๐๐	✓	-	๐.๑๐	-	-	-	-	๗๐.๐๐	๗๗.๕๐	๘๐.๐๐	๙๒.๕๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	คะแนน	๔.๐๐	๔.๗๘	✓	-						๑.๐๐	๒.๐๐	๓.๐๐	๔.๐๐	๕.๐๐	๔.๗๘
เป้าประสงค์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนากาารบริหารจัดการหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ																
๑. ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	คะแนน	๔.๕๑	๔.๘๕	✓	-	-	-	-	-	-	๑.๐๐	๒.๐๐	๓.๐๐	๔.๐๐	๕.๐๐	๔.๘๕
๒. หน่วยงานดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครอบคลุมทุกด้านของความเสี่ยงตามที่สถาบันกำหนด	ร้อยละ	๘๐.๐๐	๙๐.๐๐	✓	-	-	-	-	-	-	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๙๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙.๐๐
รวมจำนวนเงิน					-	๐.๑๐	-	-	-	-						
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น											รวมจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๔ ตัวชี้วัด การบรรลุเป้าหมายจำนวน ๑๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของการบรรลุ					๔.๗๐
หมายเหตุ : งบอื่น ๆ หมายถึง เงินทุนคณะ เงินโครงการพิเศษ เงินบริจาค เงินจากผู้เข้าร่วมโครงการ																
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา																
ผู้รวบรวมข้อมูล : ว่าที่เรือเอก ธงทิวิ ภูมิสังข์ เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒-๓๑๐-๘๖๘๒, ๐๒-๓๑๐-๘๙๐๓																



รายงานแผนและผลการปฏิบัติราชการ
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

รายงานแผนและผลปฏิบัติราชการ ด้านบริการทางวิชาการภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สถาบันภาษา

รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการประจำปีสถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(หน่วย : ล้านบาท)

(๑) ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	(๒) ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	(๓) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	(๕) ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๖) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด โครงการ/ กิจกรรม/ ผลผลิต	(๗) วงเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗			(๘) ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ			(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
						งบ แผ่นดิน	งบ รายได้	งบอื่น ๆ **(โปรด ระบุที่มา ของงบ)	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	วัน/เดือน/ปี ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ เบิกจ่าย ตามจริง	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ												
เป้าประสงค์ที่ ๑												
๑. บุคคลทั่วไปที่มีพื้นฐานทางภาษา												
และต้องการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ												
สามารถเข้าถึงการบริการ												
ทางวิชาการได้อย่างมีคุณภาพ												
กลยุทธ์ที่ ๑												
จัดโครงการบริการทางวิชาการ	๑. จำนวนครั้งที่เปิด	๔	๑. โครงการทดสอบวัดระดับ	๑. จำนวนครั้งที่เปิด	๔	-	-	-	๑๒	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗		คณะกรรมการ
แก่ชุมชนและสังคมแก่ผู้สนใจ	ทดสอบวัดระดับพื้นฐาน	ครั้ง	พื้นฐานภาษาต่างประเทศ	ทดสอบวัดระดับพื้นฐาน	ครั้ง							ดำเนินงาน
การอบรมภาษาต่างประเทศ	ภาษาต่างประเทศ			ภาษาต่างประเทศ								สถาบันภาษา
ในทุกระดับการศึกษา												

รายงานแผนและผลปฏิบัติราชการ ด้านบริการทางวิชาการภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สถาบันภาษา

รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการประจำปีสถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
(หน่วย : ล้านบาท)												
(๑) ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	(๒) ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	(๓) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๕) ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๖) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด โครงการ/ กิจกรรม/ ผลผลิต	(๗) วงเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗			(๘) ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ			(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
						งบ แผ่นดิน	งบ รายได้	งบอื่น ๆ **(โปรด ระบุที่มา ของงบ)	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	วัน/เดือน/ปี ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ เบิกจ่าย ตามจริง	
กลยุทธ์ที่ ๒												
ส่งเสริมและคัดเลือกคณาจารย์ และ	๒. จำนวนโครงการ	๒๐	๒. โครงการบริการทาง	๒. จำนวนโครงการที่	๒๐	-	-	-	๘๓	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗		คณะกรรมการ
วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งชาวไทยและ	ที่เปิดฝึกอบรม	โครงการ	วิชาการแก่ชุมชนและสังคม	เปิดฝึกอบรม	โครงการ				โครงการ			ดำเนินงาน
ชาวต่างประเทศที่มีความรู้ความ												สถาบันภาษา
เชี่ยวชาญและประสบการณ์ สำหรับ												
การให้บริการทางวิชาการด้าน												
ภาษาต่างประเทศ												
กลยุทธ์ที่ ๓												
ให้บริการการแปลเอกสาร	๑. จำนวนผู้มาใช้	๑๕๐	๑. ผู้เข้าใช้บริการด้านการ	๑. จำนวนผู้มาใช้บริการ	๑๕๐	-	-	-	๑๙๓	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗		คณะกรรมการ
ภาษาต่างประเทศ แก่บุคคล	ด้านการแปลและล่าม	คน	แปลและล่ามกับสถาบัน	ด้านการแปลและล่ามกับ	คน				คน			ดำเนินงาน
หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	สถาบันภาษาต่อปี			สถาบันภาษาต่อปี								สถาบันภาษา
ในทุกระดับการศึกษา												

รายงานแผนและผลปฏิบัติราชการ ด้านบริการทางวิชาการภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สถาบันภาษา

รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการประจำปีสถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(หน่วย : ล้านบาท)

(๑) ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	(๒) ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	(๓) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๕) ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๖) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด โครงการ/ กิจกรรม/ ผลผลิต	(๗) วงเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗			(๘) ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ			(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	
						งบ แผ่นดิน	งบ รายได้	งบอื่น ๆ **(โปรด ระบุที่มา ของงบ)	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	วัน/เดือน/ปี ที่ ดำเนินการ	งบประมา ณเบิกจ่าย ตามจริง		
เป้าประสงค์ที่ ๒													
๑. ส่งเสริมการอนุรักษ์ สืบทอด สืบ													
ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทย													
และเชิดชูสถาบันหลักของชาติ													
กลยุทธ์ที่ ๑													
ส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะ	๑. จำนวนโครงการ/	๑๒	๑. โครงการหรือกิจกรรม	๑. จำนวนโครงการ/	๑๒	-	-	-	๒๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗		คณะกรรมการ	
และวัฒนธรรมไทย	ทำนุบำรุงศาสนา/ ศิลปวัฒนธรรมไทย	กิจกรรม	ทำนุบำรุงศาสนา และศิลปวัฒนธรรมไทย	ทำนุบำรุงศาสนา/ ศิลปวัฒนธรรมไทย	กิจกรรม				กิจกรรม			ดำเนินงาน	
												สถาบันภาษา	

รายงานแผนและผลปฏิบัติราชการ ด้านบริการทางวิชาการภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สถาบันภาษา

รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการประจำปีสถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
(หน่วย : ล้านบาท)												
(๑) ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	(๒) ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	(๓) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๕) ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๖) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด โครงการ/ กิจกรรม/ ผลผลิต	(๗) วงเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗			(๘) ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ			(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
						งบ แผ่นดิน	งบ รายได้	งบอื่น ๆ **(โปรด ระบุที่มา ของงบ)	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	วัน/เดือน/ปี ที่ ดำเนินการ	งบประมา ณเบิกจ่าย ตามจริง	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเสมอภาคและโอกาสด้านการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ												
เป้าประสงค์ที่ ๑												
๑. สถาบันมีความพร้อมการ												
ให้บริการทางวิชาการด้านภาษา												
ต่าง ๆ กับความต้องการ												
ของผู้เข้ารับบริการ												
กลยุทธ์ที่ ๑												
รักษาสถานะหน่วยงานผู้รับบริการ	๑. จำนวนโครงการ	๒	๑. โครงการบริการวิชาการ	๑. จำนวนโครงการความ	๒	-	-	-	๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗		คณะกรรมการ
ภายนอกและแสวงหาหน่วยงานใหม่	ความร่วมมือกับ	โครงการ	โดยความร่วมมือกับ	ร่วมมือกับหน่วยงาน	โครงการ				โครงการ			ดำเนินงาน
	หน่วยงานภาครัฐ		หน่วยงานภาครัฐ	ภาครัฐและภาคเอกชน								สถาบันภาษา
	และภาคเอกชน		และภาคเอกชน									

รายงานแผนและผลปฏิบัติราชการ ด้านบริการทางวิชาการภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สถาบันภาษา

รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการประจำปีสถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(หน่วย : ล้านบาท)

(๑) ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	(๒) ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	(๓) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๕) ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๖) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด โครงการ/ กิจกรรม/ ผลผลิต	(๗) วงเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗			(๘) ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ			(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
						งบ แผ่นดิน	งบ รายได้	งบอื่น ๆ **(โปรด ระบุที่มา ของงบ)	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	วัน/เดือน/ปี ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ เบิกจ่าย ตามจริง	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเสมอภาคและโอกาสด้านการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ												
เป้าประสงค์ที่ ๑												
๑. สถาบันมีความพร้อมการ												
ให้บริการทางวิชาการด้านภาษา												
ต่าง ๆ กับความต้องการ												
ของผู้เข้ารับบริการ												
กลยุทธ์ที่ ๒												
จัดการอบรมภาษาต่างประเทศ	๑. จำนวนผู้สมัครเข้า	๕๐	๑. โครงการบริการวิชาการ	๑. จำนวนผู้สมัครเข้า	๕๐	-	-	-	๓๕๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗		คณะกรรมการ
ตามความต้องการรายบุคคล	อบรมรายบุคคลหรือ	คน	รายบุคคลหรือเฉพาะกลุ่ม	อบรมรายบุคคลหรือ	คน				คน			ดำเนินงาน
หรือเฉพาะกลุ่ม	เฉพาะกลุ่ม			เฉพาะกลุ่ม								สถาบันภาษา

รายงานแผนและผลปฏิบัติราชการ ด้านบริการทางวิชาการภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สถาบันภาษา

รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการประจำปีสถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
(หน่วย : ล้านบาท)												
(๑) ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	(๒) ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	(๓) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๕) ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๖) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด โครงการ/ กิจกรรม/ ผลผลิต	(๗) วงเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗			(๘) ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ			(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
						งบ แผ่นดิน	งบ รายได้	งบอื่น ๆ **(โปรด ระบุที่มา ของงบ)	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	วัน/เดือน/ปี ที่ ดำเนินการ	งบประมา ณเบิกจ่าย ตามจริง	
เป้าประสงค์ที่ ๒												
๑. ผู้รับบริการทางวิชาการของ สถาบัน มีทักษะความรู้ทางด้าน ภาษาต่าง ๆ ตามที่อบรม และ สามารถนำไปใช้ในการทำงานได้ดีขึ้น												
กลยุทธ์ที่ ๑												
จัดทำแบบสอบถามผลความสำเร็จ ของผู้ผ่านการอบรมและแบบสำรวจ ความต้องการรับบริการของ บุคคลภายนอกผ่านระบบออนไลน์	๑. ร้อยละของผู้ อบรมจากสถาบัน	๘๐.๐๐ ร้อยละ	๑. ผู้ผ่านการอบรมจาก สถาบันสามารถนำทักษะ	๑. ร้อยละของผู้อบรมจาก สถาบันสามารถนำทักษะ	๘๐.๐๐ ร้อยละ	-	-	-	๘๙.๐๐ ร้อยละ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗		คณะกรรมการ ดำเนินงาน สถาบันภาษา
	๒. การสำรวจความ ต้องการรับบริการ	๑ ครั้ง/ปี	๒. โครงการสำรวจความ ต้องการรับบริการของ	๒. การสำรวจความ ต้องการรับบริการของ	๑ ครั้ง/ปี	-	-	-	๓ ครั้ง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗		คณะกรรมการ ดำเนินงาน สถาบันภาษา
	ของผู้เข้ารับการอบรม		ผู้เข้ารับการอบรม	ผู้เข้ารับการอบรม								

รายงานแผนและผลปฏิบัติราชการ ด้านบริการทางวิชาการภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สถาบันภาษา

รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการประจำปีสถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(หน่วย : ล้านบาท)

(๑) ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	(๒) ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	(๓) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๕) ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๖) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด โครงการ/ กิจกรรม/ ผลผลิต	(๗) วงเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗			(๘) ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ			(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
						งบ แผ่นดิน	งบ รายได้	งบอื่น ๆ **(โปรด ระบุที่มา ของงบ)	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	วัน/เดือน/ปี ที่ ดำเนินการ	งบประมา ณเบิกจ่าย ตามจริง	
เป้าประสงค์ที่ ๒												
๑. ผู้รับบริการทางวิชาการของ สถาบัน มีทักษะความรู้ทางด้าน ภาษาต่าง ๆ ตามที่อบรม และ สามารถนำไปใช้ในการทำงานได้ดีขึ้น												
กลยุทธ์ที่ ๒												
จัดทำสื่อให้ความรู้ภาษาต่าง ๆ ผ่าน ระบบออนไลน์โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย	๑. จำนวนการจัดทำ สื่อให้ความรู้ด้าน	๓ ระบบ	๑. โครงการจัดทำสื่อให้ ความรู้ภาษาต่าง ๆ	๑. จำนวนการจัดทำสื่อให้ ความรู้ด้าน	๓ ระบบ	-	-	-	๓ ระบบ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗		คณะกรรมการ ดำเนินงาน
	ภาษาต่างประเทศ		เพื่อเผยแพร่ผ่านระบบ	ภาษาต่างประเทศ								สถาบันภาษา
	ที่เผยแพร่ผ่านระบบ		ออนไลน์	ที่เผยแพร่ผ่านระบบ								
	ออนไลน์			ออนไลน์								

รายงานแผนและผลปฏิบัติราชการ ด้านบริการทางวิชาการภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สถาบันภาษา

รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการประจำปีสถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(หน่วย : ล้านบาท)

(๑) ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	(๒) ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	(๓) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๕) ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๖) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด โครงการ/ กิจกรรม/ ผลผลิต	(๗) วงเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗			(๘) ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ			(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
						งบ แผ่นดิน	งบ รายได้	งบอื่น ๆ **(โปรด ระบุที่มา ของงบ)	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	วัน/เดือน/ปี ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ เบิกจ่าย ตามจริง	
เป้าประสงค์ที่ ๒												
๑. ผู้รับบริการทางวิชาการของ สถาบัน มีทักษะความรู้ทางด้าน ภาษาต่าง ๆ ตามที่อบรม และ สามารถนำไปใช้ในการทำงานได้ดีขึ้น												
กลยุทธ์ที่ ๓												
จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ต่าง ๆ ของสถาบันภาษา	๑. จำนวนจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์	๓ ระบบ	๑. ผู้ผ่านการอบรมจาก สถาบันสามารถนำทักษะ	๑. จำนวนจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์โครงการ	๓ ระบบ	-	-	-	๔ ระบบ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗		คณะกรรมการ ดำเนินงาน
เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์	โครงการต่าง ๆ ของสถาบันภาษา		ความรู้ไปใช้ได้จริง	ต่าง ๆ ของสถาบันภาษา								สถาบันภาษา
	เพื่อเผยแพร่			เพื่อเผยแพร่								
	ผ่านระบบออนไลน์											

รายงานแผนและผลปฏิบัติราชการ ด้านบริการทางวิชาการภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สถาบันภาษา

รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการประจำปีสถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(หน่วย : ล้านบาท)

(๑) ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	(๒) ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	(๓) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๕) ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๖) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด โครงการ/ กิจกรรม/ ผลผลิต	(๗) วงเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗			(๘) ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ			(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ			
						งบ แผ่นดิน	งบ รายได้	งบอื่น ๆ **(โปรด ระบุที่มา ของงบ)	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	วัน/เดือน/ปี ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ เบิกจ่าย ตามจริง				
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ สนับสนุนบุคลากรให้มีศักยภาพและทักษะในการปฏิบัติงาน และสถาบันมีประสิทธิภาพใน															
เป้าประสงค์ที่ ๑															
๑. เสริมสร้างบุคลากรของสถาบัน															
ให้มีทักษะและศักยภาพในการ															
ให้บริการและปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น															
กลยุทธ์ที่ ๑															
พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ และศักยภาพ						๑. ร้อยละของ	} ๘๐.๐๐								
ในการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น						จำนวนบุคลากร		๑. ร้อยละของจำนวน	๘๐.๐๐						
เข้ารับการอบรม						ร้อยละ	บุคลากรเข้ารับการอบรม	ร้อยละ							
							๑. โครงการพัฒนาบุคลากร						คณะกรรมการ		
							ของหน่วยงานให้มี		-	-	๐.๑๐		ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๐.๐๗๗๖	ดำเนินงาน
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ						๔	สมรรถนะและทักษะสูงขึ้น	๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมี	๔			๔.๗๘			สถาบันภาษา
มีความรู้ความเข้าใจ						ระดับมาก	ความรู้ความเข้าใจ	ระดับมาก				ระดับดีมาก			
และสามารถนำไปจริง							และสามารถนำไป								
ปฏิบัติได้							จริงปฏิบัติได้								

รายงานแผนและผลปฏิบัติราชการ ด้านบริการทางวิชาการภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สถาบันภาษา

รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการประจำปีสถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
											(หน่วย : ล้านบาท)	
(๑) ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	(๒) ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	(๓) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๕) ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม/ ผลผลิต	(๖) ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด โครงการ/ กิจกรรม/ ผลผลิต	(๗) วงเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗			(๘) ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ			(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
						งบ แผ่นดิน	งบ รายได้	งบอื่น ๆ **(โปรดระบุ ที่มาของงบ)	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	วัน/เดือน/ปี ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ เบิกจ่าย ตามจริง	
เป้าประสงค์ที่ ๒ ๑. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานอย่างมี												
กลยุทธ์ที่ ๑												
ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษา	๑. ผลการตรวจ	๔.๕๑	๑. การประเมินคุณภาพ	๑. ผลการตรวจประเมิน	๔.๕๑	-	-	-	๔.๘๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-	คณะกรรมการ
ภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน	ประเมินคุณภาพ	ระดับดีมาก	การศึกษาในระบบ QA	คุณภาพการศึกษาภายใน	ระดับดีมาก				ระดับดีเยี่ยม			ดำเนินงาน
	การศึกษาภายใน		หน่วยงานสนับสนุน									สถาบันภาษา
กลยุทธ์ที่ ๒												
ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานด้านการ	๒. หน่วยงานดำเนินการ	๘๐	๒. โครงการบริหารความ	๒. หน่วยงานดำเนินการ	๘๐	-	-	-	๙๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-	คณะกรรมการ
บริหารความเสี่ยงและการควบคุม	ด้านการบริหารความเสี่ยง	ร้อยละ	เสี่ยงและการควบคุม	ด้านการบริหารความเสี่ยง	ร้อยละ				ร้อยละ			ดำเนินงาน
ภายในทั่วทั้งองค์กร	และควบคุมภายใน		ภายในของสถาบัน	และควบคุมภายใน								สถาบันภาษา
	ครอบคลุมทุกด้านของ			ครอบคลุมทุกด้านของ								
	ความเสี่ยงตามที่			ความเสี่ยงตามที่								
	สถาบันกำหนด			สถาบันกำหนด								
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น											๐.๐๗๗๖	

**** หมายเหตุ : โปรดระบุที่มาของงบประมาณ (งบอื่นๆ จะต้องมียกงบประมาณรองรับที่ได้รับจาก งบโครงการพิเศษ, งบบริจาค, หรือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐ/ภาคเอกชน ฯลฯ)**

ชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน ว่าที่เรือเอก ธงทิวิ ภูมิสังข์ หมายเลขโทรศัพท์ ๘๖๘๒-๓, ๘๙๐๓

แผนการดำเนินงานการประเมินแผนประจำปี 2567

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

องค์ประกอบที่	แผนงาน โครงการ/กิจกรรม	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
																จำนวนครั้ง	เป้าหมาย	ผล				
																		บรรลุ (ü)				ไม่บรรลุ (x)
4.1	1. จัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการ สถาบันภาษามหาวิทยาลัยรามคำแหง	←-----→												จำนวนครั้ง	1	1	ü	คณะกรรมการ				
	ประจำปีงบประมาณ 2567																			จัดทำแผนปฏิบัติ		
	2. แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2567													จำนวนครั้ง	1	1	ü	ราชการ				
	3. รายงานแผนและผลปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ	←-----→												จำนวนครั้ง	2	2	ü					
	ประจำปีงบประมาณ 2567																					
	4. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	←-----→												จำนวนครั้ง	1	1	ü					

1. ←-----→ หมายถึงช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผน

2. ←-----→ หมายถึงช่วงเวลาที่ดำเนินงานตามแผน

แผนการดำเนินงานและประเมินแผนการดำเนินงาน ภาค 1 - ภาค 2 ประจำปี 2566 (ก.ค. 2566 - มิ.ย. 2567) สถาบันภาษา

องค์ประกอบ	ก.ค. 2566	ส.ค. 2566	ก.ย. 2566	ต.ค. 2566	พ.ย. 2566	ธ.ค. 2566	ม.ค. 2567	ก.พ. 2567	มี.ค. 2567	เม.ย. 2567	พ.ค. 2567	มิ.ย. 2567	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผลรวมทั้งหมด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (รายรับ)	หมายเหตุ
	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ																	
องค์ประกอบที่ 4 4.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร (ผู้อำนวยการสถาบันภาษา)																	-			
1. การแปลงวิสัยทัศน์ และทิศทางการทำงานของหน่วยงานประจำปี			↔			↔							ครั้งต่อปี	1	2	✓	-			
2. มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน			↔										ครั้งต่อปี	2	2	✓	-			
3. การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อผู้บริหาร					↔								จำนวนครั้ง	2	5	✓	-	ว่าที่ร.อ.ธงทิพย์	-	บรรลุ 12 เดือน
4. รายงานการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อผู้บริหารและภาวะผู้นำของผู้บริหาร													จำนวนครั้ง	2	2	✓	-			
5. ผลการประเมินด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร													ค่าเฉลี่ยระดับมาก	3.51	4.92	✓	-			
6. ผลการประเมินผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล													ค่าเฉลี่ยระดับมาก	3.51	4.99	✓	-			

-----> หมายถึง ช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผน

====> หมายถึง ช่วงเวลาที่ดำเนินงานตามแผน

แผนการดำเนินงานและประเมินแผนการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2567 (มิถุนายน 2567 – พฤษภาคม 2568) สถาบันภาษา

องค์ประกอบ	มิ.ย. 2567	ก.ค. 2567	ส.ค. 2567	ก.ย. 2567	ต.ค. 2567	พ.ย. 2567	ธ.ค. 2567	ม.ค. 2568	ก.พ. 258	มี.ค. 2568	เม.ย. 2568	พ.ค. 2568	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผลความพึงพอใจรวม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (รายรับ)	หมายเหตุ
															ผล	บรรลุ ✓ ไม่บรรลุ ✗				
องค์ประกอบที่ 4.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้																				
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้ประจำปีการศึกษา 2567		←-----→										จำนวนเรื่อง	1	1	✓		บุคลากรทุกคน	-		
2. กำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์		←-----→										จำนวนคน	12	12	✓		บุคลากรทุกคน	-		
3. อบรมบุคลากรของสถาบันภาษา 12 ท่าน											↔	↔	จำนวนคน	10	12	✓		บุคลากรทุกคน	-	
4. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากบุคลากรสถาบันภาษา	↔	↔	↔	↔		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	จำนวนครั้ง ของการประชุม/ปี	5 ครั้ง/ปี	7 ครั้ง/ปี	✓		บุคลากรทุกคน	-	
5. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนด		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	จำนวนครั้ง ของการประชุม/ปี	5 ครั้ง/ปี	9 ครั้ง/ปี	✓		บุคลากรทุกคน	-	
6. บุคลากรมีความรู้เพิ่มสูงขึ้นหลังจากเข้ารับการแลกเปลี่ยนความรู้เรื่อง “การใช้ระบบ AI ในสำนักงาน”			←-----→	←-----→									ร้อยละ 50 ของคะแนน ในการทำแบบทดสอบ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 50 ขึ้นไป	✓		บุคลากรทุกคน	-	
7. เผยแพร่ความรู้จากประเด็นความรู้		←-----→	←-----→	←-----→	←-----→	←-----→	←-----→	←-----→	←-----→	←-----→	←-----→	←-----→	จำนวนช่องทางใน การเผยแพร่	1	3	✓		บุคลากรทุกคน	-	

←-----→ หมายถึง ช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผน

↔ หมายถึง ช่วงเวลาที่ดำเนินงานตามแผน

แผนการดำเนินงานและการประเมินผลประจำปีการศึกษา 2566 มิถุนายน 2567 - พฤษภาคม 2568 สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

องค์ประกอบที่	กิจกรรม	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		ผลกระทประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
																ผล	บรรลุ ไม่บรรลุX					
4.6	การประกันคุณภาพการศึกษา																		ศกพร. ไรศุด			
	1. ตรวจสอบมีคุณภาพภายใน														จำนวนครั้ง	1	1	✓				บรรลุเป้าหมายตามที่ มีกรตรวจรอบตัว
	2. อบรมการประกันคุณภาพภายในสำหรับบุคลากร														จำนวนครั้ง	1	1	✓				บรรลุเป้าหมายตามที่
	2. ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ				↕										จำนวนครั้ง	4	5	✓				บรรลุเป้าหมายตามที่
	3. จัดเอกสารตามองค์ประกอบที่ 4.1.4.3.4.4.5.4.6.4.7														จำนวนครั้ง	1	1	✓				บรรลุเป้าหมายตามที่
	4. เขียนรายงานการประเมินตนเอง														จำนวนครั้ง	1	1	✓				บรรลุเป้าหมายตามที่
	5. ปรับปรุงแก้ไขรายงานการประเมินตนเอง														จำนวนครั้ง	1	1	✓				บรรลุเป้าหมายตามที่

ช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผน

ช่วงเวลาดำเนินการตามแผน

แผนการดำเนินงานและการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน
ประจำปีการศึกษา 2567 (ก.ค. 2566 – มิ.ย. 2567) สถาบันภาษา

องค์ประกอบ	กิจกรรม	มิ.ย. 2567	ก.ค. 2567	ส.ค. 2567	ก.ย. 2567	ต.ค. 2566	พ.ย. 2567	ธ.ค. 2567	ม.ค. 2568	ก.พ. 2568	มี.ค. 2568	เม.ย. 2568	พ.ค. 2568	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			ผลความพึงพอใจรวม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (รายรับ)	
		ผล	บรรลุ	✓	ผลความพึงพอใจรวม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (รายรับ)															
		ไม่บรรลุ	✗																			
4.7 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน																						
1. แจก QR-code หรือลิงก์แก่ผู้เข้ารับบริการเพื่อให้ผู้เข้ารับบริการตอบแบบประเมินความพึงพอใจผ่าน Google form							↔							จำนวนครั้งต่อปี	2	2	✓	-	ว่าที่เรียม รัตนา		-	
2. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ							↔							จำนวนครั้งต่อปี	2	2	✓	-			-	
3. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ														ค่าเฉลี่ยระดับมาก	4.51	4.65	✓	-			-	

←-----→ หมายถึง ช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผน

↔ หมายถึง ช่วงเวลาที่ดำเนินงานตามแผน

ภาคผนวก ค.

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก
(ที่ผ่านมา)

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ ประจำปีการศึกษา 2565

องค์ประกอบ		ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1	การผลิตบัณฑิต	-
องค์ประกอบที่ 2	การวิจัย	-
องค์ประกอบที่ 3	การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	-
องค์ประกอบที่ 4	การบริหารจัดการ	4.89
องค์ประกอบที่ 5	ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้	-
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ		4.89

ภาคผนวก ง.

เอกสารการติดตามประเมินผลต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น แบบสำรวจ เรื่อง การมีงานทำของบัณฑิต
แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต แบบประเมินโครงการต่าง ๆ
(ตัวอย่าง)

แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรสถาบันภาษา

ภาค ปีการศึกษา

คำชี้แจง: แบบประเมินนี้เป็นการประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรสถาบันภาษา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับระดับความความรู้ ความสามารถและทักษะที่ได้จากการเข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

สายปฏิบัติราชการ สายวิชาการ สายปฏิบัติการ
งาน บริหารและธุรการ คลังและพัสดุ นโยบายและแผน ประกันคุณภาพ บริการทางวิชาการ

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ

๕	หมายถึง	ดีเด่น
๔	หมายถึง	ดีมาก
๓	หมายถึง	ดี
๒	หมายถึง	พอใช้
๑	หมายถึง	ต้องปรับปรุง

เกณฑ์การพิจารณา ระดับคุณภาพ

๔.๕๑ - ๕.๐๐	ดีเด่น
๓.๕๑ - ๔.๕๐	ดีมาก
๒.๕๑ - ๓.๕๐	ดี
๑.๕๑ - ๒.๕๐	พอใช้
๑.๐๐ - ๑.๕๐	ต้องปรับปรุง

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของบุคลากร

ผลการดำเนินงานที่ความพึงพอใจของบุคลากร	ระดับความพึงพอใจ				
	ดีเด่น (๕)	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ต้องปรับปรุง (๑)
๑. การให้คำปรึกษาของผู้บังคับบัญชา					
๒. การให้คำปรึกษาของเพื่อนร่วมงาน					
๓. มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในเรื่องสำคัญ					
๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะได้รับความเอาใจใส่จากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน					
๕. การปฏิบัติงานมีลักษณะร่วมแรงร่วมใจ					
๖. สภาพแวดล้อมสนับสนุนและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติ					
๗. ความพึงพอใจต่อบรรยากาศในหน่วยงาน					
๘. สนุกกับการทำงานภายใต้สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในที่ทำงาน					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินผลการอบรมด้านความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร

ภาค ประจำปีการศึกษา พ.ศ.

คำชี้แจง: แบบประเมินนี้เป็นการประเมินผลความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากรสถาบันภาษา ตามที่สถาบันได้ส่งบุคลากร เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการต่างๆ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับระดับความรู้ ความสามารถและทักษะที่ได้จากการเข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

สายปฏิบัติราชการ สายวิชาการ สายปฏิบัติการ

งาน บริหารและธุรการ คลังและพัสดุ นโยบายและแผน ประกันคุณภาพ บริการทางวิชาการ

เกณฑ์การประเมินคุณภาพ

๕	หมายถึง	ดีเด่น
๔	หมายถึง	ดีมาก
๓	หมายถึง	ดี
๒	หมายถึง	พอใช้
๑	หมายถึง	ต้องปรับปรุง

เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคุณภาพ
๔.๕๑ - ๕.๐๐	ดีเด่น
๓.๕๑ - ๔.๕๐	ดีมาก
๒.๕๑ - ๓.๕๐	ดี
๑.๕๑ - ๒.๕๐	พอใช้
๑.๐๐ - ๑.๕๐	ต้องปรับปรุง

ตอนที่ ๒ การพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะด้านต่างๆ

ผลการดำเนินงานที่ประเมินความรู้ ความสามารถและทักษะ	ระดับความรู้ ความสามารถและทักษะ				
	ดีเด่น (๕)	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ต้องปรับปรุง (๑)
๑. ทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์/สารสนเทศ <input checked="" type="checkbox"/> สามารถใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในระดับเบื้องต้นได้					
๒. ด้านการประชาสัมพันธ์และการบริการ <input checked="" type="checkbox"/> สามารถประชาสัมพันธ์องค์กรและให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการได้					
๓. ด้านความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ <input checked="" type="checkbox"/> มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการงานประจำที่ปฏิบัติอยู่					

ผลการดำเนินงานที่ประเมินความรู้ ความสามารถและทักษะ	ระดับความรู้ ความสามารถและทักษะ				
	ดีเด่น (๕)	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ต้องปรับปรุง (๑)
๔. ด้านการวิจัย <input checked="" type="checkbox"/> สามารถนำทักษะความรู้ และความเข้าใจ อีกทั้งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๕. ด้านการจัดทำแผนต่าง ๆ <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ/แผนกลยุทธ์					
๖. การสัมมนา/ดูงาน <input checked="" type="checkbox"/> สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น					
๗. ทักษะด้านการเงิน/งบประมาณและพัสดุ/การจัดซื้อจัดจ้าง <input checked="" type="checkbox"/> มีทักษะในการคิดคำนวณขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว					
๘. ด้านธุรการ <input checked="" type="checkbox"/> สามารถประสานงานกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ด้านสารบรรณ การจัดเก็บและค้นหาเอกสาร การจัดเตรียมการประชุม					
๙. ด้านการควบคุมภายใน (ความเสี่ยง) <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจในการจัดทำแผนความเสี่ยงและการควบคุมภายใน					
๑๐. ด้านประกันคุณภาพการศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> มีความเข้าใจองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา					
๑๑. ทักษะด้านภาษาที่ ๒ <input checked="" type="checkbox"/> มีทักษะการใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....



สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
ประจำปีการศึกษา พ.ศ.

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง ทั้งนี้งานบริหารทรัพยากรบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยมศึกษา มัธยมศึกษา /ปวช. / ปวส.
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สายปฏิบัติราชการ สายวิชาการ สายปฏิบัติการ
๕. งาน บริหารและธุรการ คลังและพัสดุ นโยบายและแผน ประกันคุณภาพ บริการทางวิชาการ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> การอบรมด้านสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์ | <input type="checkbox"/> การอบรมด้านการเงิน/งบประมาณและพัสดุ/การจัดซื้อจัดจ้าง |
| <input type="checkbox"/> การอบรมด้านประชาสัมพันธ์/การบริการ | <input type="checkbox"/> การอบรมด้านธุรการ |
| <input type="checkbox"/> ด้านกฎหมายและกฎระเบียบราชการ | <input type="checkbox"/> การอบรมด้านการควบคุมภายใน |
| <input type="checkbox"/> การอบรมด้านวิจัย | <input type="checkbox"/> การอบรมด้านประกันคุณภาพการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> การอบรมด้านการจัดทำแผนต่าง ๆ | <input type="checkbox"/> การอบรมภาษาที่ ๒ ช่วงเดือน เม.ย. - มิ.ย. ของทุกปี |
| <input type="checkbox"/> สัมมนา/ดูงาน | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) |
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
-
-
-

ภาคผนวก จ.

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันภาษา

1. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
2. นายต่อเกียรติ เงินทอง
3. น.ส.วิษณุรัตน์ ฉันทนาวรรกุลชัย
4. ว่าที่เรือเอก ชงทิว ปฏิสังข์
5. น.ส.วรัญญา นวรัตน์ ณ อยุธยา
6. น.ส.ณัฐมน เรืองแก้ว
7. น.ส.วราภรณ์ พรหมพุทธ
8. นายสถาพร น้อยผุด
9. น.ส.สิริรัชต์ ไพลินจิราวัฒน์
10. น.ส.สุภาณี เงินทอง
11. นายสมศักดิ์ ปิ่นสันเทียะ