



ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ สถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เดือน/ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
ก.ย.-ต.ค. ๒๕๖๕	- สถาบันภาษาดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานและปรับแผนให้เชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย
พ.ย. ๒๕๖๕	- สถาบันภาษาจัดส่งแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมคำรับรองการปฏิบัติราชการ KPI Template - ผู้อำนวยการสถาบันภาษาลงนามคำรับรองตามแผนปฏิบัติราชการ เสนอต่อบริการบดีเพื่อลงนามคำรับรอง
ก.พ. ๒๕๖๖	- สถาบันภาษารับทราบแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง
มี.ค. ๒๕๖๖	- สถาบันภาษาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖) ส่งให้กองแผนงาน
ก.ย. ๒๕๖๖	- สถาบันภาษาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖) ส่งให้กองแผนงาน
พ.ย. ๒๕๖๖	สถาบันภาษารับทราบรายงานประเมินผลแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำมาปรับปรุงแผนแผนกลยุทธ์ของสถาบันฯ ในปีถัดไป